

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Majandus- ja kommunikatsiooniminister
määrus
terviktekst
01.04.2014
Hetkel kehtiv
RT I, 29.03.2014, 12

Klastrite arendamise toetamise tingimused ja kord

Vastu võetud 13.08.2008 nr 71
[RTL 2008, 70, 996](#)
jõustumine 24.08.2008

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
10.03.2009	RTL 2009, 25, 320	20.03.2009
21.08.2009	RTL 2009, 68, 1007	30.08.2009
29.09.2009	RTL 2009, 76, 1108	10.10.2009
16.10.2009	RTL 2009, 80, 1165	26.10.2009
22.10.2010	RT I, 03.11.2010, 3	06.11.2010
22.12.2010	RT I, 29.12.2010, 13	01.01.2011
17.02.2011	RT I, 01.03.2011, 7	04.03.2011
10.03.2011	RT I, 17.03.2011, 3	20.03.2011
06.12.2011	RT I, 09.12.2011, 1	12.12.2011
26.04.2012	RT I, 04.05.2012, 2	07.05.2012
12.06.2012	RT I, 15.06.2012, 12	18.06.2012
24.05.2013	RT I, 29.05.2013, 11	01.06.2013
24.03.2014	RT I, 29.03.2014, 1	01.04.2014

Määrus kehtestatakse «[Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse](#)» § 12 lõike 4 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Kohaldamisala

(1) Klastrite arendamise toetamise tingimused ja kord (edaspidi *meede*) on kehtestatud «Riiklike struktuurivahendite kasutamise strateegia 2007–2013» ja sellest tuleneva «Majanduskeskkonna arendamise rakenduskava» prioriteetse suuna «Ettevõtete uuendus- ja kasvuvõime suurendamine» eesmärkide elluviimiseks.

(2) Meetme raames eeltaotluste etapis antav toetus ei ole riigiabi EÜ asutamislepingu artikli 87 lõike 1 mõistes.

(3) Meetme raames täistaotluste etapis toetuse saajale ja partnerile antav toetus on vähese tähtsusega abi Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 352, 24.12.2013, lk 1–8) artikli 3 mõistes ja sellele kohaldatakse nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud.
[RT I, 29.03.2014, 1- jõust. 01.04.2014]

(3¹) [Kehtetu –RT I, 04.05.2012, 2- jõust. 07.05.2012]

(3²) [Kehtetu –RT I, 04.05.2012, 2- jõust. 07.05.2012]

(3³) [Kehtetu –RT I, 04.05.2012, 2- jõust. 07.05.2012]

(3⁴) [Kehtetu –RT I, 04.05.2012, 2- jõust. 07.05.2012]

(4) Määrust ei kohaldata Euroopa Ühenduse asutamislepingu lisas I loetletud või Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatoris (EMTAK 2008) avaldatud järgmiste tegevusvaldkondade projektidele:

- 1) Euroopa Ühenduse asutamislepingu lisas I loetletud põllumajandustoodete esmane tootmine;
- 2) jahindus (EMTAK 2008, jagu A, alajagu 01) ja metsamajandus (EMTAK 2008, jagu A, alajagu 02) ning neid teenindavad tegevusalad;
- 3) kalapüük ja vesiviljelus (EMTAK 2008, jagu A, alajagu 03) ning neid teenindavad tegevusalad;
- 4) joogitootmine, v.a alkoholivaba joogi tootmine, mineraalvee ja muu villitud vee tootmine (EMTAK 2008, jagu C alajagu 11, v.a alajagu 11.07);
- 5) tubakatoodete tootmine (EMTAK 2008, jagu C, alajagu 12);
- 6) hulgi- ja jaekaubandus (EMTAK 2008, jagu G);
- 7) [Kehtetu –RT I, 09.12.2011, 1- jõust. 12.12.2011]
- 8) kinnisvaraalne tegevus (EMTAK 2008, jagu L);
- 9) peakontorite tegevus; juhtimisalane nõustamine; turu-uuringud ja avaliku arvamuse küsitlused (EMTAK 2008, jagu M, alajaod 70 ja 73.2);
[RT I, 09.12.2011, 1- jõust. 12.12.2011]
- 10) hasartmängude ja kihlvedude korraldamine (EMTAK 2008, jagu R, alajagu 92).

§ 2. Toetuse andmise eesmärk

(1) Meetme eesmärgiks on ettevõtjate rahvusvahelise konkurentsivõime suurendamine läbi klasteri koostööprojektide elluviimise.

(2) Meetme elluviimise tulemusena on klasteris tegutsevatel ettevõtjatel:

- 1) suurenenud lisandväärtus;
- 2) suurenenud ekspordikäive;
- 3) suurenenud käive uutest toodetest ja teenustest;
- 4) loodud või tugevnenud pikaajaline perioodiline koostöö ettevõtjate ning ettevõtjate ja haridus- ja teadusasutuste vahel;
- 5) paranenud pikaajalise arengu strateegiline planeerimine koostöös partneritega.

§ 3. Meetme rakendusasutus ja rakendusüksus

(1) Meetme rakendusasutus on vastavalt Vabariigi Valitsuse 19. aprilli 2007. a määrusele nr 111 «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse andmist korraldavate asutuste määramine» Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium (edaspidi *rakendusasutus*).

(2) Meetme rakendusüksus on vastavalt Vabariigi Valitsuse 19. aprilli 2007. a määrusele nr 111 «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse andmist korraldavate asutuste määramine» Ettevõtluse Arendamise Sihtasutus (edaspidi *rakendusüksus*).

§ 4. Mõisted

Käesoleva määruse tähenduses:

- 1) klaster on ettevõtjate või ettevõtjate, haridus- ja teadusasutuste ning teiste partnerite vaheline kooslus, kes sarnast majandushuvi jagades viivad ellu klasteri algatusi;
- 2) klasteri algatus on ühise tegevuse elluviimine ning pikaajalise koostöö arendamine, mis on suunatud klasteri ettevõtjate konkurentsivõime tõstmisele. Klasteri algatuste elluvijateks antud määruse raames on konsortsium, mittetulundusühing või sihtasutus;
- 3) ettevõtja on «Äriseadustiku» kohaselt äriregistris registreeritud äriühing;
- 4) struktuuritoetus (edaspidi *toetus*) on rahaline abi, mida antakse nõukogu määruse (EÜ) nr 1083/2006 artiklis 1 nimetatud struktuurifondide ja Ühtekuuluvusfondi vahenditest või Eesti riigi poolt nende vahendite kasutamise kaasaostamiseks sihtotstarbeliselt eraldatavatest täiendavatest vahenditest;
- 5) abikõlblik kulu on kulu, mis on põhjendatud, mõistlik ja vajalik projekti elluviimiseks ning mis on tehtud kooskõlas õigusaktides või toetuse taotluse rahuldamise otsuses sätestatud nõuetega;
- 6) projekt on kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordne tegevus või tegevuste kogum, mille elluviimiseks toetust taotletakse või kasutatakse;
- 7) projekti juht on projekti elluviimist koordineeriv ja projekti elluviimise eest vastutav isik;
- 8) taotlus on vormikohane kirjalik avaldus ja sellele lisatud dokumendid toetuse taotlemiseks;
- 9) toetuse taotleja on juriidiline isik (edaspidi *taotleja*), kes on esitanud taotluse toetuse saamiseks;
- 10) toetuse saaja on juriidiline isik, kelle esitatud taotlus toetuse saamiseks on rahuldatud;
- 11) omafinantseering on toetuse saaja või teise projektis osaleva füüsilise või juriidilise isiku, riigiasutuse või kohaliku omavalitsuse rahaline või rahaliselt mõõdetav panus projekti. Omafinantseeringu hulka arvatakse ainult toetuse saaja või projektis osaleva isiku tehtavad abikõlblikud kulud. Omafinantseeringut toetuse hulka ei arvata, samuti ei saa toetust kasutada omafinantseeringuks;
- 12) klasteri partner (edaspidi *partner*) on projekti finantseerimisse, juhtimisse või elluviimisse kaasatud juriidiline isik, kes on ühise tegutsemise lepingu osapool. Kui partneriks on «Äriseadustiku» § 6 mõistes kontserni kuuluv ettevõtja, siis käsitletakse ühise tegutsemise lepingu osapoolt ühe projekti raames ühe partneri ja juriidilise isikuna. Partneriga ühte kontserni kuuluvaid ettevõtjaid ei loeta klasteri eraldi partneriteks, kes osalevad ühise tegutsemise lepingu täitmisel partnerina. Partnerina käsitletakse nii mittetulundusühingut, sihtasutust, äriühingut, teadus- ja arendusasutust, kutseõppeasutust, rakenduskõrgkooli, ülikooli kui ka riiki ja kohaliku omavalitsuse üksust;
[RT I, 17.03.2011, 3- jõust. 20.03.2011]

13) ühise tegutsemise leping (edaspidi *konsortiumleping*) on partnerite vaheline leping, mis reguleerib partneritevahelisi suhteid taotluses sisalduva projekti elluviimisel. Konsortiumlepingus kinnitavad partnerid projekti eesmärgid, elluviidavate tegevuste kava, eelarve ja finantseerimisplaani ning reguleerivad partnerite vahelised koostööprintsüübid, projekti juhtimisega seotud küsimused, partnerite kaasamise ja lahkumise korra ning teised konsortiumile olulised küsimused;

14) konsortium on projekti ettevalmistav ning toetatud projekti finantseerimises, juhtimises või elluviimises osalevate partnerite ühendus;

15) põllumajandustoodete esmane tootmine on tegevus, milleks on esmatoodete tootmine, pidamine või kasvatamine, kaasa arvatud saagikoristus, lüpsmine ja põllumajandusloomade kasvatamine enne tapmist;

16) arendustöötaja on kõrge kvalifikatsiooniga töötaja, kelleks on teadurid, insenerid, disainerid ja turundusjuhid ja muud arendamisega seotud töötajad, ning kes omavad klasteri arendamiseks vajalikku kompetentsi.

[RT I, 03.11.2010, 3- jõust. 06.11.2010]

2. peatükk TOETUSE ANDMISE ALUSED

§ 5. Meetme raames toetatavad tegevused

(1) Meetme eeltaotluste etapi raames toetatakse § 2 lõikes 1 sätestatud meetme eesmärgile vastava projekti läbiviimiseks vajalikke klasteri algatusi, sealhulgas:

1) partnerite ühishuvide kaardistamine ning koostöövõimaluste teostatavuse uurimine, sh õppereisil osalemine teiste riikide klasteri algatustega tutvumiseks;

2) koostöövõimaluste realiseerimiseks vajalike partnerite otsimine;

3) partnerite ühise arengustrateegia väljatöötamine ning strateegias sisalduvate eesmärkide saavutamiseks vajaliku tegevuskava väljatöötamine.

(2) Meetme täistaotluste etapi raames toetatakse § 2 lõikes 1 sätestatud meetme eesmärgile vastava projekti elluviimisega seotud klasteri algatusi, sealhulgas:

1) ühisturunduse koordineerimine, sh turu-uuringute läbiviimine ja partnerite otsimine;

2) tootmisvõimsuste jagamise koordineerimine;

3) klasteri ühistegevuste elluviimiseks vajaliku inimressursi vajaduse kaardistamine, sh tööjõu vajaduse prognooside koostamine, koolitusvajaduse määratlemine ja õppekavade arendamises osalemine;

4) teiste ühiste arendusprojektide algatamine ja koordineerimine.

(3) Projekti raames toetatakse ainult neid tegevusi, mis on määratletud taotluses sisalduvas projektis ja läbi viidud projekti abikõlblikkuse perioodil.

(4) Toetatavate tegevuste hulka ei arvata neid tegevusi, mida finantseeritakse samaaegselt riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest.

§ 6. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

(1) [Kehtetu – RT I, 03.11.2010, 3- jõust. 06.11.2010]

(1¹) Meetme raames on abikõlblikud § 5 lõigetes 1 ja 2 nimetatud tegevustega seotud kulud, mis vastavad §-s 8 sätestatud piirmääradele:

1) projektijuhi ja projekti arendustöötaja personalikulu vastavalt Vabariigi Valitsuse 31. jaanuari 2007. a määruse nr 26 „Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse kulude abikõlblikkuse või mitteabikõlblikkuse määramise tingimused ja kord” (edaspidi *abikõlblikkuse määrus*) lisale 1 või projektijuhtimise teenustasu;

[RT I, 09.12.2011, 1- jõust. 12.12.2011]

2) projektijuhi ja projekti arendustöötaja lähetusega seotud majutus- ja transpordikulud, reisikindlustuse ja viisaga seotud kulud ning päevarahad vastavalt õigusaktides sätestatud piirmääradele;

[RT I, 09.12.2011, 1- jõust. 12.12.2011]

3) sisseostetud teenused, sealhulgas veebilehe loomise ja haldamise, asjakohaste andmebaaside loomise ja haldamise, klasteri info- ja reklaammaterjalide valmistamisega, välisreiside korraldamisega, ekspertiisi ostmisega ja uuringu tellimisega seotud kulud;

[RT I, 09.12.2011, 1- jõust. 12.12.2011]

4) õppereisil, konverentsil ja muudel projekti elluviimiseks vajalikel üritustel osalevate klasteri partnerite või kontserni kuuluva partneri puhul taotluses eelnevalt määratletud kontserni kuuluvate ettevõtjate (kui nad panustavad partneri tegevusse) töötajate ja juhatuse liikmete majutuskulu ning sõidukulud ürituse toimumiskohta ja tagasi alalisse töö- või teenistuskohhta;

[RT I, 17.03.2011, 3- jõust. 20.03.2011]

5) õppereisi, konverentsi ja muude projekti elluviimiseks vajalike ürituste läbiviimisega seonduvad kulud, sealhulgas vajalike materjalide, ruumide ja tehnika rentimise ning suulise tõlke teenuse kulud, Eestis

korraldavatel üritustel osalevate esinejate esinemistasud ning sõidukulud välisriigist Eestisse ja tagasi ning nende majutuskulud Eestis;

6) klatri töölepingulises suhtes olevate töötajate koolituskulud, sealhulgas koolituse osavõtumaks, majutuskulu ning sõidukulu koolituse toimumiskohta ja tagasi alalisse töö- või teenistukohta väliskoolitaja poolt läbiviidava ning välisriigis toimuva koolituse korral. Koolitusel osaleja majutuskulu ning sõidukulu hüvitatakse vastavalt Vabariigi Valitsuse 25. juuni 2009. a määruses nr 110 „Töölähetuse kulude hüvitiste maksmise kord ning välislähetuse päevaraha alammäär, maksmise tingimused ja kord” kehtestatud piirmääradele;

[RT I, 09.12.2011, 1- jõust. 12.12.2011]

7) immateriaalse vara soetamisega seotud kulud;

8) [Kehtetu – RT I, 09.12.2011, 1- jõust. 12.12.2011]

9) Vabariigi Valitsuse 30. augusti 2007. a määruse nr 211 „Struktuuritoetuse andmisest ja kasutamisest teavitamise, selle avalikustamise ning toetusest rahastatud objektide tähistamise ja Euroopa Liidu osalusele viitamise tingimused ja kord” § 2 lõikest 1 tulenevate kohustuste täitmisega seotud kulud.

[RT I, 03.11.2010, 3- jõust. 06.11.2010]

(2) Käesoleva paragrahvi lõike 1 punktis 5 sätestatud projekti elluviiva personali lähetusega seotud majutus- ja transpordikulud ning päevarahad on vastavalt «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse» § 21 lõike 2 alusel kehtestatud korrale abikõlblikud ainult vastavates õigusaktides kehtestatud maksustamisele mittekuuluvate piirmäärade ulatuses.

(3) Õppereisil osalemine on abikõlblik vaid juhul, kui õppereisil osalevad vähemalt viie erineva ettevõtja esindajad.

(3¹) Üheliigiliste teenuste, materjalide või mittemateriaalsete varade ostutehingute korral summas 2000 eurot või rohkem käibemaksuta arvestuses, kus üheks pakkujaks on klatri partner, peab toetuse saaja koostama pakkumuse lähteülesande ja selle alusel küsima omavahel sõltumatutelt pakkujatelt vähemalt kolm hinnapakkumist ning esitama rakendusüksusele põhjenduse valitud pakkumuse valimise kohta. Juhul kui kolme sõltumatut hinnapakkumust ei ole võimalik saada, tuleb rakendusüksusele esitada sellekohane põhjendus.

[RT I, 29.03.2014, 1- jõust. 01.04.2014]

(3²) Üheliigiliste teenuste, materjalide või mittemateriaalsete varade ostutehingute korral summas 6 400 eurot või rohkem käibemaksuta arvestuses, kus üheks pakkujaks ei ole klatri partner, peab toetuse saaja koostama pakkumuse lähteülesande ja selle alusel küsima omavahel sõltumatutelt pakkujatelt vähemalt kolm hinnapakkumist ning esitama rakendusüksusele põhjenduse valitud pakkumuse valimise kohta. Juhul kui kolme sõltumatut hinnapakkumust ei ole võimalik saada, tuleb rakendusüksusele esitada sellekohane põhjendus.

[RT I, 29.03.2014, 1- jõust. 01.04.2014]

(4) Lisaks vastavalt abikõlblikkuse määruuses loetletud mitteabikõlblikele kuludele, on meetme raames mitteabikõlblikud järgmised kulud:

1) erisoodustusel «Tulumaksuseaduse» § 48 lõike 4 mõistes tasutav maks;

2) põhi- ja väikevahendite, inventari ja seadmete soetamis- ja investeerimiskulud;

2¹) ühistranspordi kasutamisega seotud kulud, välja arvatud sõidukulud Eestist või välisriigist välisriiki ja sealt tagasi Eestisse ning linnadevahelised sõidukulud välisriigis;

[RT I, 03.11.2010, 3- jõust. 06.11.2010]

2²) isikliku sõiduki, asutuse sõiduki, renditud sõiduki või takso kasutamisega seotud kulud (välja arvatud lähetusega seotud kulud);

[RT I, 03.11.2010, 3- jõust. 06.11.2010]

3) kulud, mis on varem riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisabi vahenditest hüvitatud;

4) muud projektiga mitteseotud ning elluviimise seisukohast põhjendamatud ja ebaolulised kulud.

(5) Käibemaks on abikõlblik, kui on võimalik näidata, et vastavalt käibemaksu reguleerivatele õigusaktidele ei ole projekti raames tasutud käibemaksu õigust sisendkäibemaksuna maha arvata ega tagasi taotleda ning käibemaksu ei hüvitata ka muul moel.

(6) [Kehtetu – RT I, 03.11.2010, 3- jõust. 06.11.2010]

(7) Abikõlblike kulude ning omafinantseeringu tõendamisel arvestatakse ainult raamatupidamise algdokumentide alusel ja pangaülekande teel tasutud kuludega.

(8) Kõik toetatavad kulud peavad olema põhjendatud, läbipaistvad ja taotluses detailselt kirjeldatud.

(9) Kulu tekkimise hetkeks loetakse kuludokumendi koostamise kuupäeva.

(10) Juhul kui rakendusüksus teeb taotluse rahuldamata jätmise otsuse, on taotleja kohustatud tehtud kulutused ise kandma.

[RT I, 29.05.2013, 11- jõust. 01.06.2013]

§ 7. Projekti abikõlblikkuse periood

(1) Projekti abikõlblikkuse periood algab taotluse rakendusüksuses registreerimise kuupäevast või taotluses märgitud ja taotluse rahuldamise otsuses sätestatud hilisemast kuupäevast ning lõpeb taotluses märgitud ja taotluse rahuldamise otsuses sätestatud tähtpäeval. Abikõlblikuks võib lugeda ka kulusid, mis on tekkinud 45 päeva jooksul pärast abikõlblikkuse perioodi lõppu tingimusel, et tegevused on toimunud abikõlblikkuse perioodil.

[RT I, 29.05.2013, 11- jõust. 01.06.2013]

(2) Meetme raames eeltaotluse etapis toetatava projekti abikõlblikkuse perioodi kestvus on kuni 12 kuud.

(3) Meetme raames täistaotluste etapis toetatava projekti abikõlblikkuse perioodi kestus on kuni 48 kuud.

[RT I, 15.06.2012, 12- jõust. 18.06.2012]

(4) Toetuse saaja võib taotleda perioodi pikendamist §-s 19 sätestatud korras tingimusel, et projekti abikõlblikkuse periood ei ületa käesoleva paragrahvi lõigetes 2 ja 3 sätestatud abikõlblikkuse perioodi kestvust, juhul kui projekti elluviimisel on ilmnenud toetuse saajast sõltumatud erakordsed asjaolud ja tingimusel, et projekti tegevused on planeeritud lõpetada hiljemalt taotluse rahuldamise otsuses sätestatud tähtaja jooksul. Kui projekti perioodi pikendamise taotlus on rahuldatud, loetakse projekti ajalise kestuse lõpuks taotluse rahuldamise otsuse muutmise otsuses sätestatud kuupäev.

(5) Projekt loetakse lõppenuks pärast lõpparuande heakskiitmist ja toetuse saajale viimase väljamakse tegemist.

§ 8. Taotluse finantseerimise piirmäärad ja tingimused

(1) Taotletava toetuse maksimaalseks suuruseks eeltaotluste etapis esitatud projekti elluviimiseks on 26 000 eurot ja täistaotluse etapis 130 000 eurot.

[RT I, 29.05.2013, 11- jõust. 01.06.2013]

(2) Projekti finantseerimise piirmääraks eeltaotluste etapis on kuni 75% abikõlblikest kuludest ja omafinantseeringu määr on vähemalt 25% projekti abikõlblikest kuludest.

(3) Projekti finantseerimise piirmääraks täistaotluste etapis on kuni 70% abikõlblikest kuludest ja omafinantseeringu määr on vähemalt 30% projekti abikõlblikest kuludest.

[RTL 2009, 25, 320- jõust. 20.03.2009]

(4) Ettevõtjate omafinantseeringu määr peab moodustama vähemalt 50% kogu omafinantseeringu määra.

3. peatükk TOETUSE TAOTLEMINE, NÕUDED TAOTLEJALE JA TAOTLUSELE

§ 9. Toetuse taotlemine

(1) Käesoleva meetme raames toimub toetuse taotlemine eeltaotluste etapis voorudena. Eeltaotlused esitatakse rakendusüksusele rakendusüksuse poolt määratud taotlusvooru tähtpäevaks.

[RT I, 29.05.2013, 11- jõust. 01.06.2013]

(1¹) Käesoleva meetme raames toimub toetuse taotlemine täistaotluse etapis jooksvalt.

[RTL 2009, 76, 1108- jõust. 10.10.2009]

(2) Taotluse rahuldamine eeltaotluste etapis ei ole täistaotluste etapis taotluse esitamise eelduseks.

(3) Taotluste vastuvõtmise alustamisest annab rakendusüksus teada üleriigilise levikuga päevalehes ja oma veebilehel.

(4) Taotlus toetuse saamiseks esitatakse rakendusüksusele rakendusüksuse poolt kinnitatud taotlusvormil.

(5) Taotlus toetuse saamiseks esitatakse rakendusüksusele elektrooniliselt digitaalkirjaga allkirjastatult või omakäeliselt paber kandjal allkirjastatult koos elektroonilise koopiaga. Taotlusele kirjutab alla taotleja esindusõiguslik isik.

§ 10. Nõuded taotlejale

(1) Eeltaotluste etapis võib taotlejaks olla:

- 1) Eestis registreeritud äriühing, kes on klasteri moodustamist planeeriva konsortsiumi liige ja konsortsiumi poolt taotlust esitama volitatud esindusõiguslik isik;
- 2) Eesti mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse kantud mittetulundusühing või sihtasutus juhul, kui on määratletud projekti elluviimisel osalevad partnerid.

(2) Täistaotluste etapis toetuse taotlejaks võib olla käesoleva paragrahvi lõike 1 punktis 2 nimetatud juriidiline isik.

(3) Projektis osalevateks partneriteks on eeltaotluse korral soovitatavalt vähemalt 5 äriühingut ja täistaotluse korral soovitatavalt vähemalt 10 äriühingut.

(4) Eeltaotluste etapis esitatud taotluse korral peab taotleja vastama järgmistele nõuetele:

1) taotleja on tasunud riiklikud maksud. Maksuvõla ajatamise korral peavad maksud olema tasutud ajakava kohaselt. Taotleja on nõuetekohaselt täitnud «Maksukorralduse seaduses» sätestatud maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse;

[RTL 2009, 25, 320- jõust. 20.03.2009]

2) äriühingust taotleja puhul aktsionärid või osanikud, kelle summaarne osalus ületab 5% aktsia- või osakapitalist, välja arvatud avalikult noteeritud ettevõtjad, peavad olema registreeritud kas Eesti Vabariigis või territooriumil, mida ei loeta madala maksumääraga territooriumiks «Tulumaksuseaduse» tähenduses või Euroopa Liidu liikmesriigis või riigis, millel on kehtiv assotsieerumisleping Euroopa Liiduga;

3) taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis- või pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust;

4) taotlejal peavad olema nõutavad vahendid toetuse omafinantseerimiseks vastavalt §-s 8 sätestatud piirmääradele ja tingimustele.

(5) Täistaotluste etapis esitatud taotluse korral peab taotleja vastama järgmistele nõuetele:

1) taotleja on tasunud riiklikud maksud. Maksuvõla ajatamise korral peavad maksud olema tasutud ajakava kohaselt. Taotleja on nõuetekohaselt täitnud «Maksukorralduse seaduses» sätestatud maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse;

2) taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis- või pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust;

3) taotlejal peavad olema nõutavad vahendid toetuse omafinantseerimiseks vastavalt §-s 8 sätestatud piirmääradele ja tingimustele.

[RTL 2009, 25, 320- jõust. 20.03.2009]

(5¹) Täistaotluste etapis esitatud taotluse korral peavad taotleja ja projektis osalevad äriühingust partnerid vastama järgmistele nõuetele:

1) Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 kohaselt antud vähese tähtsusega abi koos meetme raames taotletava toetusega ja käesolevas lõikes nimetatamata Euroopa Komisjoni määruste kohaselt antud vähese tähtsusega abiga ei tohi käesoleva ja kahe eelneva majandusaasta jooksul ületada 200 000 eurot;

2) maanteetranspordi valdkonnas tegutsevale rendi või tasu eest kaupu vedavale ettevõtjale mis tahes kolme majandusaasta jooksul antud vähese tähtsusega abi ei tohi koos meetme osa raames taotletava toetusega ületada 100 000 eurot;

3) juhul, kui taotleja või partner on saanud vähese tähtsusega abi Euroopa Komisjoni määruse 1407/2013 Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta üldist majandushuvi pakkuvaid teenuseid osutavatele ettevõtjatele antava vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 114, 26.04.2012, lk 8–13) mõistes, ei tohi talle käesoleva ja kahe eelneva majandusaasta jooksul Komisjoni määruse nr 360/2012 ning Komisjoni määruse nr 1407/2013 alusel antud vähese tähtsusega abi koos meetme raames taotletava toetusega ületada 500 000 eurot;

[RT I, 29.03.2014, 1- jõust. 01.04.2014]

(5²) [Kehtetu –RT I, 04.05.2012, 2- jõust. 07.05.2012]

(5³) [Kehtetu –RT I, 04.05.2012, 2- jõust. 07.05.2012]

(5⁴) [Kehtetu –RT I, 04.05.2012, 2- jõust. 07.05.2012]

(6) Käesoleva paragrahvi lõike 5¹ punktides 1 ja 2 sätestatud vähese tähtsusega abi hulka loetakse ka riigiasutuse või kohaliku omavalitsuse rahaliselt mõõdetavat panust projekti omafinantseeringus.

[RT I, 29.05.2013, 11- jõust. 01.06.2013]

(7) Taotleja projektile või projekti üksikutele tegevustele samal ajal mitmest meetmest või muudest riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest toetuse taotlemise korral peab taotleja esitama sellekohase teabe.

§ 11. Taotleja kohustused

Taotleja on kohustatud:

- 1) esitama rakendusüksuse nõudmisel taotleja, partnerite ja taotluse kohta lisateavet nõutud vormis ja tähtajal;
- 2) võimaldama kontrollida taotleja, partnerite ja taotluse vastavust nõuetele, sealhulgas teha paikvaatlust ning teostada esitatud andmete õigsuse kontrolli;

- 3) viivitamatult teavitama rakendusüksust kirjalikult taotluses esitatud andmetes toimunud muudatustest või ilmnunud asjaoludest, mis võivad mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist;
- 4) viivitamatult informeerima rakendusüksust kirjalikult kõigest esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada rakendusüksusel või taotlejal oma kohustuste täitmist, sealhulgas nime, aadressi ja seaduslike või volitatud esindajate muutumisest, taotleja ümberkujundamisest, tema suhtes pankrotiavalduse esitamisest või likvideerija määramisest, tegevuse lõpetamisest ka siis, kui eelnimetatud muutused on registreeritud avalikus registris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu;
- 5) esitama rakendusüksuse esimesel nõudmisel Maksu- ja Tolliameti tõendi taotleja maksuvõlgnevuste puudumise või nende ajatuse kohta, mis ei tohi olla väljastatud varem kui 10 tööpäeva alates taotluse rakendusüksuses registreerimise kuupäevast;
- 6) viivitamatult teavitama rakendusüksust projekti tegevustes või ajakavas toimunud muudatustest ja muutustest;
- 7) täitma teisi õigusaktides sätestatud kohustusi ja esitama rakendusüksusele informatsiooni, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist.

§ 12. Nõuded taotlusele

- (1) Taotluses sisalduv projekt peab olema kooskõlas meetme tingimustega.
- (2) Taotlus peab vastama järgmistele nõuetele:
 - 1) taotlus on esitatud määruses ettenähtud korras ja vormis;
 - 2) toetust taotletakse § 5 lõigetes 1 ja 2 sätestatud toetatavatele tegevustele;
 - 3) taotletava toetuse suurus ei tohi ületada §-s 8 sätestatud toetuse määra;
 - 4) taotluses sisalduva projekti tegevused planeeritakse lõpetada projekti abikõlblikkuse perioodil, kuid mitte hiljem kui 31. augustil 2015. aastal;
 - 5) taotluses esitatud andmed on täielikud ja õiged;
 - 6) taotluses sisalduva projekti eelarves on ette nähtud nõutav omafinantseering;
 - 7) taotluse on sõltuvalt selle edastamise viisist allkirjastanud taotleja esindusõiguslik isik digitaalallkirjaga elektroonsel taotlusel või omakäelise allkirjaga paber kandjal oleva taotlusel;
 - 8) [Kehtetu –RTL 2009, 76, 1108- jõust. 10.10.2009]
- (3) Eeltaotlus peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:
 - 1) üldandmed taotleja ning projektis osalevate partnerite kohta;
 - 2) andmed projekti kohta, sealhulgas projekti nimetus, eesmärk, oodatavad tulemused, mõju, projektis sisalduvate tegevuste lühikirjeldus, tegevuskulude eelarve tegevuste lõikes, projekti üldmaksumus, taotletava toetuse summa, omafinantseeringu summa, projektis osalevate partnerite nimed;
 - 3) andmed projekti juhtimisse kaasatud isiku või isikute kohta;
 - 4) esitatud lisadokumentide loetelu;
 - 5) taotleja ning projektis osalevate partnerite kinnitus esitatud andmete õigsuse kohta.
- (4) Eeltaotluse esitamisel peab taotlus sisaldama järgmisi lisadokumente:
 - 1) projektijuhi ja projekti juhtimisse kaasatud isikute elulookirjeldused;
 - 2) koopia projektis osalevate partnerite vahelisest konsortsiumlepingust;
 - 3) volikiri, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel.
- (5) Täistaotlus peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:
 - 1) üldandmed taotleja ning projektis osalevate partnerite kohta ning andmed ettevõtjate kohta, mis kuuluvad konsortsiumlepingu osapooleks oleva partneriga ühte kontserni ning panustavad selle partneri kaudu klatri tegevuste elluviimisse; [RT I, 17.03.2011, 3- jõust. 20.03.2011]
 - 2) andmed projekti kohta, sealhulgas projekti nimetus, eesmärk, oodatavad tulemused, mõju, projektis sisalduvate tegevuste lühikirjeldus, tegevuskulude eelarve tegevuste lõikes, projekti üldmaksumus, taotletava toetuse summa, omafinantseeringu summa;
 - 3) andmed projektis osalevate äriühingute majandusnäitajate kohta projekti alustamise aastale eelnenud majandusaastal, sealhulgas realiseerimise netokäive, ekspordikäive, ärikasum või -kahjum (EBIT), kulum, tööjõukulud ja töötajate keskmine arv;
 - 4) prognoosid klatri tegutsevate äriühingute majandusnäitajate kohta projekti alustamise aastast kuni projekti lõpetamise aastale järgneva kahe aasta kohta, sealhulgas realiseerimise netokäive, ekspordikäive, ärikasum või -kahjum (EBIT), kulum, tööjõukulud ja töötajate keskmine arv;
 - 5) andmed projekti juhtimisse kaasatud isiku või isikute kohta;
 - 6) esitatud lisadokumentide loetelu;
 - 7) taotleja ning projektis osalevate partnerite kinnitus esitatud andmete õigsuse kohta.
- (6) Täistaotlus peab sisaldama vähemalt järgmisi lisadokumente:
 - 1) klatri strateegia ja tegevuskava koos maksumusega ning kokkuvõtte eelnevalt elluviidud projekti strateegiliste eesmärkide saavutamisest; [RT I, 29.05.2013, 11- jõust. 01.06.2013]
 - 2) projektijuhi ja projekti juhtimisse kaasatud isikute elulookirjeldused;

- 2¹) projekti elluviimiseks kaasatud arendustöötaja lähteülesanne;
[RT I, 03.11.2010, 3- jõust. 06.11.2010]
3) [kehtetu – RT I, 29.05.2013, 11- jõust. 01.06.2013]
3¹) [kehtetu – RT I, 04.05.2012, 2- jõust. 07.05.2012]
4) koopia projektis osalevate partnerite vahelisest konsortsiumlepingust;
5) volikiri, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel.
6) [kehtetu – RT I, 17.03.2011, 3- jõust. 20.03.2011]
7) [kehtetu – RT I, 17.03.2011, 3- jõust. 20.03.2011]

(7) Juhul, kui taotleja on varem samast meetmest saanud toetust täistaotluses sisalduva projekti elluviimiseks, peavad varasema täistaotluse tegevused olema lõppenud ajaks, kui algab taotuses märgitud tegevuste abikõlblikkuse periood.

[RT I, 29.05.2013, 11- jõust. 01.06.2013]

4. peatükk

TAOTLUSE MENETLEMINE

§ 13. Taotluse menetlemine

(1) Rakendusüksus teostab taotleja ja tema poolt esitatud taotluse suhtes järgmisi toiminguid: taotluse registreerimine, läbivaatamine või läbivaatamata tagastamine, selgituste ja lisainformatsiooni või taotluse täienduste või muudatuste küsimine, taotluse ja taotleja nõuetele vastavaks või nõuetele mittevastavaks tunnistamine, nõuetele vastavaks tunnistatud taotluse ja taotleja hindamine ning taotluse rahuldamine või rahuldamata jätmine.

(2) Rakendusüksus võib taotluse menetlemise käigus taotlejalt nõuda selgitusi ja lisainformatsiooni taotluses esinevate andmete kohta või taotluse täiendamist või muutmist, kui ta leiab, et isiku taotlus ei ole piisavalt selge, näidates ühtlasi, millised asjaolud vajavad täiendavat selgitamist, täiendamist või lisainformatsiooni.

(3) Rakendusüksusel on õigus teha taotlejale ettepanek muuta taotletud toetuse summat ja projekti tegevusi tingimusel, et saavutatakse taotluses sisalduva projekti eesmärgid ning toetuse summa ei suurene. Rakendusüksuse nõutud selgituste ja lisainformatsiooni, taotluse täiendamise või muudatuste esitamise tähtajaks menetlus peatub. Kui taotleja ei ole nõus toetuse summa või tegevuste muutmise, tehakse taotluse rahuldamata jätmise otsus.

(4) Eeltaotluste etapis esitatud taotluste korral on taotluse menetlemise tähtaeg kuni 28 tööpäeva alates taotluste esitamise tähtajast.

(5) Täistaotluste etapis esitatud taotluste korral on taotluse menetlemise tähtaeg kuni 35 tööpäeva alates taotluste esitamise tähtpäevast.

[RTL 2009, 25, 320- jõust. 20.03.2009]

§ 14. Taotluse registreerimine ja läbivaatamine

(1) Taotlus registreeritakse ja vaadatakse läbi rakendusüksuses. Taotluse läbivaatamise tähtaeg on kolm tööpäeva alates taotluse registreerimisest. Taotluse läbivaatamise käigus kontrollitakse, kas taotlus on laekunud koos kõigi lisadega.

(2) Juhul kui taotlus ei vaja täpsustamist, teatatakse taotlejale posti teel või taotleja nõusolekul e-posti teel taotluse registreerimisest kolme tööpäeva jooksul pärast taotluse läbivaatamist.

(3) Juhul kui taotluse läbivaatamisel avastatakse selles esinevaid puudusi, teatatakse sellest viivitamatult taotlejale ja antakse puuduste kõrvaldamiseks kuni 10 tööpäevane tähtaeg, mille võrra pikeneb taotluse menetlemise tähtaeg.

(4) Rakendusüksusel on õigus teha taotlejale ettepanek taotluse täiendamiseks või taotlust hindavate ekspertide küsimustele vastamiseks, mis võib muuhulgas hõlmata §-s 12 nimetatud dokumentide täiendamist. Taotluse täiendamiseks või ekspertide küsimustele vastamiseks antakse taotlejale kuni 10 tööpäevane tähtaeg, mille võrra pikeneb taotluse menetlemise tähtaeg.

(5) Rakendusüksus teeb taotluse rahuldamata jätmise otsuse taotlust sisuliselt hindamata, kui taotleja ei ole käesoleva paragrahvi lõigetes 3 ja 4 nimetatud tähtaja jooksul puudusi kõrvaldanud või ekspertide küsimustele vastanud.

§ 15. Taotleja nõuetele vastavaks tunnistamise tingimused

(1) Taotleja nõuetele vastavust kontrollib rakendusüksus.

(2) Taotleja tunnistatakse nõuetele vastavaks, kui on täidetud kõik §-s 10 taotlejale esitatud nõuded.

(3) Taotleja nõuetele vastavaks tunnistamise korral teeb rakendusüksus taotleja nõuetele vastavaks tunnistamise otsuse. Taotleja nõuetele mittevastavaks tunnistamise korral teeb rakendusüksus taotluse rahuldamata jätmise otsuse taotlust sisuliselt hindamata.

[RT I, 29.05.2013, 11- jõust. 01.06.2013]

§ 16. Taotluse nõuetele vastavaks tunnistamise tingimused

(1) Menetlusse võetud taotluse nõuetele vastavust hindab rakendusüksus.

(2) Taotlus tunnistatakse nõuetele vastavaks, kui on täidetud kõik määruses taotlusele esitatud nõuded.

(3) Taotlust ei tunnistata nõuetele vastavaks, kui esineb vähemalt üks alljärgnevatest asjaoludest:

1) taotlus ei vasta määruses taotlusele esitatavatele nõuetele või taotluse puudusi ei ole võimalik § 14 lõigetes 3 ja 4 sätestatud tähtaja jooksul kõrvaldada;

2) taotluses on esitatud ebaõigeid või mittetäielikke andmeid või kui taotleja või tema partnerid mõjutavad pettuse või ähvardusega või muul viisil õigusvastaselt taotluse menetlemist või otsuse tegemist;

3) taotleja ja partnerid ei võimalda kontrollida taotluse vastavust nõuetele või teha paikvaatlust;

4) taotleja ei ole § 14 lõigetes 3 ja 4 sätestatud tähtaja jooksul taotluses esinevaid puudusi kõrvaldanud.

(4) Taotluse nõuetele vastavaks tunnistamise korral teeb rakendusüksus taotluse nõuetele vastavaks tunnistamise otsuse. Taotluse nõuetele mittevastavaks tunnistamise korral teeb rakendusüksus taotluse rahuldamata jätmise otsuse taotlust sisuliselt hindamata.

[RT I, 29.05.2013, 11- jõust. 01.06.2013]

§ 17. Taotluse hindamiskriteeriumid ja hindamise kord

(1) Nõuetele vastavaks tunnistatud taotlust hinnatakse. Rakendusüksusel on õigus moodustada taotluse hindamiseks nõuandvaid hindamiskomisjone ning kaasata taotluse hindamiseks eksperte. Valiku- või hindamiskomisjonide moodustamise ja vastava koosseisu peab rakendusüksus eelnevalt kooskõlastama Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumiga.

[RT I, 29.05.2013, 11- jõust. 01.06.2013]

(2) Rahuldamisele kuuluvad järgmised nõuetele vastavaks tunnistatud taotlused, mis:

1) käesoleva paragrahvi lõikes 5 loetletud hindamiskriteeriumide alusel on saanud koondhindeks vähemalt 2,5 ja

2) ei ole üheski lõike 5 punktides 1–4 toodud hindamiskriteeriumidest hinnatud hindega alla 2 ning

3) ei ületa taotlusvooru eelarvet.

[RT I, 03.11.2010, 3- jõust. 06.11.2010]

(3) Juhul kui rahuldatud taotluste summa ületab taotlusvooru eelarvet, rahuldatakse taotlused vastavalt hindamise tulemusena tekkinud pingereale.

(4) Taotlust hinnatakse skaalal 0–4. Taotluse hindamisel antud maksimaalne koondhinne moodustub käesoleva paragrahvi lõikes 5 loetletud hindamiskriteeriumide hinnete kaalutud keskmisest.

(5) Taotluse hindamiskriteeriumid ja nende osatähtsus koondhinnas on:

1) projekti mõju meetme eesmärgi saavutamisele (30% maksimaalsest koondhinnast);

2) projekti eesmärgid, nende realistlikkus, projekti jätkusuutlikkus (20% maksimaalsest koondhinnast);

3) projekti elluviijate organisatsiooniline võimekus (20% maksimaalsest koondhinnast);

4) projekti kvaliteet (20% maksimaalsest koondhinnast);

5) projekti kuuluvus käesoleva paragrahvi lõikes 6 loetletud meetme eelistuste hulka (10% maksimaalsest koondhinnast).

(6) Meetme eelistusteks on taotlused, kus:

1) projekti elluviimisele on kaasatud haridus- või teadusasutus;

2) projekti elluviimine toimub sektorite vahelises koostöös ja projekt aitab kaasa võtmetehnoloogiate, milleks on info- ja kommunikatsiooni-, bio- ja materjalitehnoloogia, rakendamisele;

3) projekt panustab energeetika, tervishoiu ja keskkonnakaitse valdkonna arengusse.

§ 18. Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise tingimused ja kord

(1) Taotluse rahuldamise kohta teeb rakendusüksus taotluse rahuldamise otsuse. Taotluse rahuldamata jätmise korral teeb rakendusüksus taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

[RT I, 29.05.2013, 11- jõust. 01.06.2013]

(2) Taotlus kuulub rahuldamisele osaliselt või täielikult.

(3) Taotluse osaline rahuldamine on lubatud üksnes põhjendatud juhtudel ning tingimusel, et projekti eesmärk on osalise rahuldamise korral saavutatav. Taotluse osalise rahuldamise korral võib rakendusüksus teha taotlejale ettepaneku vähendada taotletud toetuse mahtu ning muuta toetatavaid tegevusi. Kui taotleja ei ole osalise rahuldamise otsusega nõus ja täieliku rahuldamise otsust ei ole võimalik teha, teeb rakendusüksus taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

[RT I, 29.05.2013, 11- jõust. 01.06.2013]

(4) Taotluse osaline rahuldamine on põhjendatud juhul, kui:

- 1) taotluse rahaline maht ületab meetme osa rahastamise eelarve vaba jäägi;
- 2) meetme jooksva aasta eelarves vabaneb vabasid vahendeid;
- 3) toetust on taotletud osaliselt tegevustele või kulude katteks, mis ei ole abikõlblikud või projekti elluviimise seisukohast olulised või põhjendatud;
- 4) omafinantseeringu tagamine ei ole taotluses esitatud eelarve mahus võimalik või realne.

(5) Taotluse rahuldamise otsuses täpsustatakse toetuse saaja õigusi ja kohustusi ning kehtestatakse tingimusi.

Otsuses sätestatakse muuhulgas:

- 1) toetuse saaja nimi;
- 2) toetuse maksimaalne suurus ja maksimaalne määr;
- 3) omafinantseeringu minimaalne suurus ja minimaalne määr;
- 4) projekti alguskuupäev ja projekti tegevuste elluviimise lõppkuupäev;
- 5) toetuse väljamaksmise tingimused;
- 6) aruandluse periood, aruannete esitamise tähtajad ja kord;
- 7) info toetuse kui vähese tähtsusega abi kohta Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 mõistes, juhul kui toetust antakse käesoleva määruse § 5 lõikes 2 toodud tegevuste toetamiseks.

[RT I, 29.03.2014, 1- jõust. 01.04.2014]

(6) Kui taotluse hindamisel selgub, et taotluses on esitatud valeandmeid või esinevad asjaolud, mille tõttu taotlejat või taotlust ei saa vastavaks tunnistada või taotlust rahuldada, tehakse taotluse rahuldamata jätmise otsus.

(7) Menetluses olevate taotluste kohta, mille rahaline maht ületab meetme taotluste rahastamise eelarve vaba jäägi ja mida ei ole võimalik osaliselt rahuldada, tehakse taotluse rahuldamata jätmise otsus.

(8) Taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsus saadetakse toetuse saajale või taotlejale elektrooniliselt digitaalallkirjaga allkirjastatud taotluses toodud e-posti aadressile või saadetakse posti teel väljastusteatega tähtkirjaga.

[RT I, 29.05.2013, 11- jõust. 01.06.2013]

§ 19. Taotluse rahuldamise otsuse muutmise ja kehtetuks tunnistamine

(1) Taotluse rahuldamise otsust muudetakse või see tunnistatakse kehtetuks rakendusüksuse algatusel või toetuse saaja sellekohase avalduse alusel.

(2) Taotluse rahuldamise kohta teeb rakendusüksus taotluse rahuldamise otsuse. Taotluse rahuldamata jätmise korral teeb rakendusüksus taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

[RT I, 29.05.2013, 11- jõust. 01.06.2013]

(3) Toetuse saaja võib taotleda projekti lõpetamist enne taotluses märgitud kuupäeva tingimusel, et kõik projekti tegevused on teostatud, või kui ilmnevad toetuse saajast sõltumatud asjaolud, mis ei võimalda projekti jätkamist või muudavad jätkamise ebaefektiivseks.

(4) Toetuse saaja on kohustatud viivitamatult taotlema rakendusüksuselt taotluse rahuldamise otsuse muutmist juhul, kui soovitakse:

- 1) muuta projekti tegevusi, mille tulemusel muutub projekti eelarve § 5 lõigetes 1 ja 2 loetletud tegevustele vastava konkreetse tegevuse eelarvete summa kogu projekti perioodi kohta rohkem kui 20%, tingimusel, et toetuse summa ei suurene;

[RT I, 03.11.2010, 3- jõust. 06.11.2010]

- 2) lühendada projekti tegevuste elluviimise lõppkuupäeva või pikendada projekti elluviimise lõppkuupäeva vastavalt § 7 lõikele 4.

(4¹) Toetuse saaja ei ole kohustatud taotlema taotluse rahuldamise otsuse muutmist, kui konsortsiumlepinguga muudetakse projektis osalevaid ja taotluses esitatud partnereid ning nende omafinantseeringu määrasid, eeldusel et projekti omafinantseeringu määr, tegevused ja eesmärgid ei muutu ning on tagatud klastri vastavus määruses esitatud nõuetele.

[RT I, 03.11.2010, 3- jõust. 06.11.2010]

(5) Rakendusüksusel on õigus keelduda taotluse rahuldamise otsuse muutmisest juhul, kui soovitatav muudatus mõjutab oluliselt projekti oodatavaid tulemusi ja mõju või nende vastavust meetme eesmärkidele.

(6) Taotluse rahuldamise otsuse muutmise otsustab rakendusüksus 20 tööpäeva jooksul pärast vastavasisulise taotluse saamist.

- (7) Taotluse rahuldamise otsuse võib kehtetuks tunnistada, kui esineb vähemalt üks alljärgnevatest asjaoludest:
- 1) ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud;
 - 2) toetuse saaja ei ole taotluse rahuldamise otsuses määratud tähtaja jooksul alustanud toetuse kasutamist;
 - 3) toetuse saaja ei täida taotluse rahuldamise otsuses sätestatud või ei kasuta toetust ettenähtud tingimustel;
 - 4) toetuse saaja ei ole projekti ühe aruandlusperioodi jooksul abikõlblikke tegevusi ellu viinud;
 - 5) projekti tegevusi ei ole võimalik lõpetada 2015. aasta 31. augustiks;
 - 6) toetuse saaja avaldust taotluse rahuldamise otsuse muutmise kohta ei rahuldata ja toetuse saajal ei ole toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel võimalik jätkata;
 - 7) toetuse saaja esitab avalduse toetusest loobumise kohta.

§ 20. Vaidemenetlus

Rakendusüksuse toimingute või otsuse peale võib esitada vaide rakendusasutusele «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse» §-s 34 sätestatud alusel ning vaide vaadatakse läbi «Haldusmenetluse seaduses» sätestatud korras.

5. peatükk TOETUSE VÄLJAMAKSETE TEOSTAMISE TINGIMUSED JA KORD

§ 21. Taotluse väljamakse tingimused

(1) Toetuse väljamaksed tehakse toetuse saajale vastavalt «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse» § 23 lõike 4 alusel kehtestatud korrale (edaspidi *väljamaksete kord*) ja taotluse rahuldamise otsuses toodud tingimustele.

(2) Toetuse väljamakse tegemise eelduseks tasutud kuludokumentide alusel on:

- 1) projekti tegevuste läbiviimine ja vastavate kulutuste tegemine (sealhulgas omafinantseering, käibemaks ja mitteabikõlblikud kulud, kui need sisalduvad esitatud algdokumentides);
- 2) projekti tegevustest tingitud kulude tekkimist tõendavate dokumentide või nende koopiade ja eelnimetatud kulude tasumist tõendavate dokumentide või nende koopiade esitamine rakendusüksusele;
- 3) toetuse saaja poolt rakendusüksusele vastava aruandeperioodi vahe- või lõpparuande esitamine ja nende kinnitamine rakendusüksuse poolt.

(3) Põhjendatud juhtudel võib vastavalt väljamakse korrale teha toetuse saajale ettemakseid ja väljamakseid osaliselt tasutud kuludokumentide alusel, välja arvatud personalikulude korral, kas toetuse saajale või otse töövõtjale. Ettemakseid teostatakse toetuse saajale vastavalt 1. märtsi 2007. a määruse nr 15 „Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse väljamaksmise tingimused ja kord” §-s 9 sätestatud korrale.
[RT I, 03.11.2010, 3- jõust. 06.11.2010]

(3¹) Toetuse saaja esitab rakendusüksusele kuludokumendid ja tasumist tõendavad dokumendid ettemaksena saadud toetuse kasutamise kohta taotluse rahuldamise otsuses sätestatud tähtaja jooksul, mis ei ületa kolme kalendriaastat ettemakse väljamaksmisest arvates. Ettemaksena saadud toetuse summale vastava omafinantseeringu osas peab toetuse saaja esitama rakendusüksusele kuludokumendid ja nende tasumist tõendavad dokumendid taotluse rahuldamise otsuses sätestatud tähtaja jooksul, mis ei või olla pikem, kui üks kalendriaasta ettemakse väljamaksmisest arvates.
[RT I, 29.05.2013, 11- jõust. 01.06.2013]

(3²) Lõpparuandes esitatud kulude osas tehakse väljamakseid vaid tasutud kuludokumentide alusel.
[RT I, 03.11.2010, 3- jõust. 06.11.2010]

(4) Väljamakse teostamiseks tasutud või osaliselt tasutud kuludokumentide alusel vastavalt väljamaksete korra §-le 6 esitab toetuse saaja rakendusüksusele väljamaksetaotluse koos rakendusüksuse poolt nõutud dokumentidega.

(5) Väljamakse teostamiseks osaliselt tasutud kuludokumentide alusel tasub toetuse saaja väljamaksetaotluse abikõlblikust kogusummast minimaalset omafinantseeringu osa ning esitab rakendusüksusele väljamakse taotluse ja rakendusüksuse poolt nõutud dokumendid.

(6) Osaliselt tasutud kuludokumentide alusel saadud toetust peab kasutama vaid väljamakse taotluses toodud abikõlblike kulude katmiseks. Kui toetuse saaja ei esita rakendusüksusele tasumist tõendavaid dokumente ettenähtud ajal võib rakendusüksus nõuda «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse» § 26 alusel toetuse saajalt toetuse tagasi.

(7) Toetuse väljamakseid tasutud või osaliselt tasutud kuludokumentide alusel teostatakse taotlejale mitte sagedamini kui üks kord kvartalis.

(8) Kulude tekkimist tõendavateks dokumentideks on vastava majandustehingu toimumist tõendavad raamatupidamise algdokumendid, sealhulgas arved, saatelehed, tööde vastuvõtu aktid ja lepingud. Kulude asjakohasust tõendavateks dokumentideks on muuhulgas kirjalikud tööd, tööde vastuvõtu aktid, omahinna kalkulatsioonid ja fotod teavitamiskohustuse täitmise tõendamiseks.

(9) Pärast väljamaksetaotluse saamist kontrollib rakendusüksus omafinantseeringut tõendavate dokumentide ja maksetaotluse nõuetele vastavust ning nende vastavuse korral algatab väljamakse sisestades projekti andmed struktuuritaotluse registrisse hiljemalt 20 tööpäeva jooksul alates nõuetekohase väljamaksetaotluse laekumisest rakendusüksusele.

(9¹) Ettemakse teostatakse vajadusel täistaotluse etapi projektide puhul toetuse saajale pangagarantii või samaväärse toimega avaliku sektori finantsvahendi olemasolul, vastavalt väljamaksete korras sätestatud tingimustele.

[RTL 2009, 80, 1165- jõust. 26.10.2009]

(9²) Ettemakse teostamise aluseks on toetuse saaja esitatud väljamakse taotlus, kus on sätestatud ettemakse vajadus, kulutuste prognoos ja muud rakendusüksuse poolt nõutud dokumendid.

[RT I, 29.05.2013, 11- jõust. 01.06.2013]

(9³) Toetuse saaja esitab rakendusüksusele kuludokumentid ja tasumist tõendavad dokumendid ettemaksena saadud toetuse kasutamise kohta taotluse rahuldamise otsuses sätestatud tähtaja jooksul, mis ei ületa kolme kalendriaastat ettemakse väljamaksmisest arvates. Ettemaksena saadud toetuse summale vastava omafinantseeringu osas peab toetuse saaja esitama rakendusüksusele kuludokumentid ja nende tasumist tõendavad dokumendid taotluse rahuldamise otsuses sätestatud tähtaja jooksul, mis ei või olla pikem, kui üks kalendriaasta ettemakse väljamaksmisest arvates.

[RT I, 29.05.2013, 11- jõust. 01.06.2013]

(10) Rakendusüksus võib teha taotluse maksmisest osalise või täieliku keeldumise otsuse juhul, kui:

- 1) esitatud väljamakse taotlus või kuludokumentid ei vasta ettenähtud nõuetele;
- 2) esitatud kuludokumentid ei vasta projekti taotluses esitatud projekti perioodile, tegevustele ja eesmärkidele;
- 3) läbiviidud tegevused ei vasta taotluses esitatud tegevustele või nende toimumine ei ole tõendatud;
- 4) tagasimaksmisele kuuluvad kohustused rakendusüksuse ees ei ole täidetud.

§ 22. Teabe ja aruannete esitamise tähtajad ja kord ning aruannete vormid

(1) Toetuse saaja esitab projekti vahearuarande ja lõpparuande taotluse rahuldamise otsuses sätestatud tähtaegadel. Aruandlusperioodi pikkus on minimaalselt 3 kuud ja maksimaalselt 6 kuud.

(2) Toetuse saaja esitab projekti elluviimise järgsed aruanded rakendusüksuse nõudmisel.

[RT I, 29.05.2013, 11- jõust. 01.06.2013]

(3) Toetuse saaja esitab projekti vahe- ja lõpparuanded rakendusüksusele elektrooniliselt digitaalallkirjastatult või omakäeliselt paber kandjal allkirjastatult koos elektroonilise koopiaga.

[RT I, 04.05.2012, 2- jõust. 07.05.2012]

(4) Projekti vahe- ja lõpparuanded esitatakse rakendusüksuse poolt välja töötatud vormidel, mis on kättesaadavad rakendusüksuse veebilehel, vastavalt taotluse rahuldamise otsuses sätestatule.

[RT I, 04.05.2012, 2- jõust. 07.05.2012]

(5) Toetuse saaja esitab projekti lõpparuande vastavalt taotluse rahuldamise otsuses sätestatule, kuid mitte hiljem kui ühe kuu jooksul pärast projekti tegevuste lõppu.

6. peatükk TOETUSE SAAJA NING RAKENDUSÜKSUSE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 23. Toetuse saaja kohustused

Toetuse saaja on kohustatud:

- 1) tagama ettenähtud omafinantseeringu;
- 2) viima projekti ellu taotluses ja taotluse rahuldamise otsuses fikseeritud tähtaegade ja tingimuste kohaselt;
- 3) teavitama rakendusüksust projekti tegevuste, eelarve ja tähtaegade muutmise vajadusest;
- 4) teavitama rakendusüksust kirjalikult projekti juhtimiseks kaasatud isiku või isikute lahkumisest enne projekti lõppemist, esitades lisaks ka lahkumise põhjuse või põhjuste kirjelduse;
- 5) teavitama rakendusüksust projekti tegevuste ajutisest peatamisest, mis on tingitud rakendusüksusest mittesõltuvatest asjaoludest;

- 6) teavitama rakendusüksust kirjalikult projekti partnerite lahkumisest, lisandumisest või vahetumisest;
- 7) kasutama toetust vastavuses esitatud taotluse ja taotluse rahuldamise otsusega;
- 8) maksuma toetuse tagasi tagasinõudmise otsuses näidatud summas ja tähtpäevaks. Tagastatava summa jäägilt arvestatakse intresse ja viiviseid vastavalt «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse» §-le 28;
- 9) vastama rakendusüksuse poolt esitatud küsimustele toetuse saaja ja projekti teostamise kohta;
- 10) esitama rakendusüksusele tähtaegselt nõutud informatsiooni ja aruandeid;
- 11) tagama, et toetuse saaja raamatupidamises on toetatava projekti kulud ja neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest toetuse saaja kulu- ja maksedokumentidest selgelt eritavad;
- 12) säilitama taotluse, toetuse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni vähemalt 31. detsembrini 2025;
- 13) võimaldama teostada kuludokumentide auditit ja järelevetoiminguid vastavalt «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse» sätetele;
- 14) võimaldama järelevalvet teostavale isikule juurdepääsu projekti teostamisega seotud ruumidesse ja territooriumidele, mida toetuse saaja omab, rendib või mis tahes muul moel kasutab;
- 15) andma audiitori ja järelevalvet teostava isiku kasutusse kõik projekti teostamisega seotud andmed ja dokumendid kolme tööpäeva jooksul nõudmisest arvates;
- 16) osutama auditit ja järelevalvet kiireks läbiviimiseks igakülgset abi;
- 17) viivitamata kirjalikult informeerima rakendusüksust kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja poolt oma kohustuste täitmist, sealhulgas nime, aadressi ja seaduslike või volitatud esindajate muutumisest, ümberkujundamisest, pankroti väljakuulutamistest või likvideerija määramisest, tegevuse lõpetamisest jms ka siis, kui eelnimetatud muudatused on registreeritud äriregistris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu;
- 18) viivitamatult kirjalikult informeerima projekti teostamise käigus ilmnenud projekti negatiivse tulemuse suurest tõenäosusest või vältimatusest ning projekti edasise jätkamise kaheldavast otstarbekusest;
- 19) viivitamatult kirjalikult informeerima projekti teostamise ajal projekti teostamise baasiks oleva ettevõtte või ettevõtte osa ja nendega seonduvate asjade või õiguste üleandmise otsuse vastuvõtmisest;
- 20) jagama projektis osalevatele partneritele informatsiooni vähese tähtsusega abi saamise kohta;
- 21) täitma teisi õigusaktides sätestatud kohustusi.

§ 24. Toetuse saaja õigused

(1) Toetuse saajal on õigus muuta taotluse rahuldamise või osalise rahuldamise otsusega kinnitatud projekti eelarvet või tegevusi ilma taotluse rahuldamise otsuse muutmise avaldust rakendusüksusele esitamata tingimusel, et projektis ettenähtud eesmärgid ning tegevuste maht ja sisu ei muutu, järgmistel juhtudel:

- 1) kui projekti eelarve väheneb või
 - 2) kui muutub projekti eelarves konkreetsele tegevusele ettenähtud eelarverea maht teise tegevuse eelarverea mahu arvelt eelarvetabelis kogu projekti perioodi kohta, kuid mitte rohkem kui 20%.
- [RT I, 03.11.2010, 3- jõust. 06.11.2010]

(2) Rakendusüksust tuleb eelnevalt muudatustest teavitada, kui muudatus on suurem kui käesoleva paragrahvi lõike 1 punktis 2 sätestatud piirmäär.

(3) Toetuse saajal on õigus saada rakendusüksuselt informatsiooni ja selgitusi, mis on seotud käesolevas määruses sätestatud kohustuste täitmisega.

§ 25. Rakendusüksuse kohustused

Rakendusüksus on kohustatud:

- 1) tegema taotlus- ja aruandevormid ning asjakohased juhendmaterjalid kättesaadavaks oma veebilehel;
- 2) teavitama toetuse saajaid viivitamatult toetuse kasutamist reguleerivates õigusaktides tehtud muudatustest;
- 3) läbi vaatama väljamaksetaotlused hiljemalt 21 tööpäeva jooksul;
- 4) heaks kiitma või tagasi lükkama §-s 22 nimetatud aruanded hiljemalt 42 tööpäeva jooksul nende laekumisest. Rakendusüksus on kohustatud viivitamata teavitama toetuse saajat §-s 22 nimetatud aruannete ja §-s 21 nimetatud väljamakse taotluse heakskiitmise või tagasi lükkamise otsusest;
- 5) pärast taotluse rahuldamise otsuse tegemist tegema oma veebilehel kättesaadavaks järgmise informatsiooni: toetuse saaja nimi, toetust saava projekti nimi, toetuse summa, projekti kogumaht, projekti eesmärk ning projekti ajaline kestus;
- 6) vastavalt «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse» § 25 lõikele 6 mitte avaldama taotlejate kohta menetluse käigus saadud informatsiooni (välja arvatud käesoleva paragrahvi punktis 5 nimetatud informatsioon) ega dokumente;
- 7) säilitama taotluse ja projektide teostamisega seotud dokumentatsiooni vähemalt 31. detsembrini 2025. a.

§ 26. Rakendusüksuse õigused

Rakendusüksusel on õigus:

- 1) teostada kuludokumentide auditit ja järelevalvet;
- 2) kontrollida toetuse ning omafinantseeringute kasutamist;

- 3) nõuda taotluses sisaldunud projekti kestuse, tegevuste, eesmärkide ja kulude kohta täiendavate andmete ja dokumentide esitamist, mis tõendavad projekti nõuetekohast teostamist ja toetuse saaja kohustuste nõuetekohast täitmist;
- 4) vähendada toetuse suurust toetuse saaja poolt vähem kasutatud summa võrra, kui esitatud vahearuandest selgub, et toetuse saaja on osaliselt või täielikult jätnud tegemata tegevuskavas planeeritud tegevusi, mille tulemusel eelarve alakasutus on suurem kui 20%;
- 5) peatada toetuse väljamaksmine kuni rikkumise kõrvaldamiseni, kui toetuse saaja rikub «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduses» või käesolevas määruses sätestatud tingimusi või kaldub muul viisil kõrvale taotluses või taotluse rahuldamise otsuses sätestatust;
- 6) lõpetada toetuse väljamaksmine ning nõuda toetuse osalist või täielikku tagastamist, kui toetuse saaja rikub «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduses» või käesolevas määruses sätestatud tingimusi või kaldub muul viisil kõrvale taotluses või taotluse rahuldamise otsuses sätestatust;
- 7) vähendada väljamakstava toetuse suurust proportsionaalselt toetuse saaja omafinantseeringu vähenemisel alla taotluse rahuldamise otsuses sätestatud määra;
- 8) keelduda toetuse väljamaksmisest, kui toetuse saaja majanduslik olukord on selliselt halvenenud, et toetuse kasutamine või projekti teostamine on ohustatud;
- 9) teostada muid õigusaktidega kehtestatud toiminguid.