

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärke:

Vabariigi Valitsus  
määrus  
algtekst-terviktekst  
19.01.2008  
31.08.2010  
RT I 2008, 2, 11

# Lapsehoiuteenuse osutamise infosüsteemi asutamine ja põhimäärus

Vastu võetud 03.01.2008 nr 1

Määrus kehtestatakse «Sotsiaalhoolekande seaduse» § 30<sup>1</sup> lõike 2 alusel ja kooskõlas «Avaliku teabe seaduse» § 43<sup>5</sup> lõikega 1.

## 1. peatükk ÜLDSÄTTED

### § 1. Lapsehoiuteenuse osutamise infosüsteemi asutamine

Määrusega asutatakse andmekogu ametliku nimega «Lapsehoiuteenuse osutamise infosüsteem» (edaspidi *andmekogu*).

### § 2. Andmekogu asutamise ja kasutusele võtmise eesmärk

Andmekogu eesmärgiks on lapsehoiuteenuste kättesaadavuse parandamine, lapsehoiuteenuste osutamise efektiivsuse ning läbipaistvuse tõstmine, teenuse osutajate ja kasutajate operatiivne informeerimine lasteaedade täituvusest, alternatiivsetest lapsehoiuvõimalustest ja kvalifitseeritud lapsehoidjatest nii riigi kui ka kohaliku omavalitsuse üksuste lõikes.

### § 3. Andmekogu vastutav ja volitatud töötleja

- (1) Andmekogu vastutav töötleja on Siseministeerium (edaspidi *vastutav töötleja*).
- (2) Andmekogu volitatud töötleja on AS Andmevara (edaspidi *volitatud töötleja*).

## 2. peatükk ANDMEKOGU PIDAMINE JA KOOSSEIS

### § 4. Mõisted

Lapsehoiuteenuse osutajaks käesoleva määruse tähenduses on koolitusloaga koolieelne lasteasutus ja maavanema antud lapsehoiuteenuse tegevusloaga füüsilisest isikust ettevõtja, juriidiline isik, kohaliku omavalitsuse asutus või valitsusasutuse hallatav asutus, kelle teenused on täielikult või osaliselt rahastatavad riigi- või kohaliku omavalitsuse üksuse eelarvest.

### § 5. Andmekogu pidamise viis ja selle koosseis

- (1) Andmekogu peetakse ühetasandilise infotehnoloogilise andmekoguna.
- (2) Andmekogu koosseisu kuuluvad:
  - 1) andmed lapsehoiuteenuse osutamise kohta;
  - 2) andmed lapsehoiuteenuse kasutamise, sealhulgas lapsehoiuteenuse taotlemise kohta.
- (3) Andmed lapsehoiuteenuse osutamise kohta jagunevad lapsehoiuteenuse osutajate andmeteks ja nende teenuste andmeteks.
- (4) Aktuaalsuse kaotanud andmed arhiveeritakse ja neid säilitatakse arhiveerimisele järgneva aasta 1. aprillini.

## 3. peatükk ANDMEKOGUSSE KANTAVAD ANDMED, ANDMETE TÖÖTLEMISE KORD JA ANDMETE ÕIGUSLIK TÄHENDUS

## § 6. Andmekogusse kantavad andmed

(1) Lapsehoiuteenuse osutajate kohta kantakse andmekogusse järgmised andmed:

- 1) registrikood või selle puudumisel koolieelse lasteasutuse pidaja (edaspidi *pidaja*) registrikood või isikukood;
- 2) nimi;
- 3) pidaja registrikood;
- 4) pidaja nimi;
- 5) pidaja liik;
- 6) aadress;
- 7) kontaktandmed;
- 8) teenuse osutaja liik (lastesõim, lasteaed, erilasteaed, lasteaed-alkkool, lasteaed-põhikool, lapsehoid);
- 9) omandivorm;
- 10) õppekeel(ed);
- 11) lapsehoidja isikukood;
- 12) lapsehoidja ees- ja perekonnanimi;
- 13) teeninduspiirkonna andmed;
- 14) andmed teenuse kasutamise korra kohta;
- 15) koolitus- või tegevusloa andmed;
- 16) rahastamise viis;
- 17) staatus (tegutseb, peatatud, lõpetatud, registreerimisel).

(2) Lapsehoiuteenuse kohta kantakse andmekogusse järgmised andmed:

- 1) rühma liik;
- 2) laste vanusegrupp;
- 3) rühma nimi;
- 4) teenuse osutamise koht;
- 5) teenuse osutamise aeg;
- 6) kohtade arv;
- 7) laste arv;
- 8) õppekeel;
- 9) õppeaasta;
- 10) teenuse hind;
- 11) teenuse kirjeldus.

(3) Riigi- või kohaliku omavalitsuse üksuse eelarvest rahastatava lapsehoiuteenuse kasutamise, sealhulgas taotlemise kohta kantakse andmekogusse järgmised andmed:

- 1) avalduse esitaja isikukood;
- 2) avalduse esitaja ees- ja perekonnanimi;
- 3) avalduse esitaja elukoht rahvastikuregistri andmetel;
- 4) avalduse esitaja kontaktandmed;
- 5) märge elektroonilise teate kättetoimetamisega nõustumise kohta;
- 6) andmed avalduse esitaja õppimise kohta (õppeasutuse nimi, õppevorm ja õppekoormus);
- 7) lapse isikukood ja sünniaeg;
- 8) lapse ees- ja perekonnanimi;
- 9) lapse elukoht rahvastikuregistri andmetel;
- 10) lapse emakeel;
- 11) lapse sugu;
- 12) avalduses sisalduvad andmed ja andmed avalduse menetlemise kohta (teenuse kasutamise soovitatav aeg ja õppekeel, avalduse esitamise aeg, avalduse muutmise aeg, koha kasutamise võimalusest teavitamise aeg ja pakutava koha vastuvõtmise, edasilükkamise või tagasilükkamise aeg, avalduse staatus ja vajadusel muud andmed);
- 13) andmed teenuse kasutamise kohta (rühma nimetus, teenuse kasutamise alguse ja lõpu aeg, menetlusdokumentide andmed, ajutiselt koha kasutamise peatamise alguse ja lõpu aeg, osaajalise või tähtajalise koha tunnus ja vajadusel muud andmed);
- 14) lapse kooli õppima asumise kuupäev ja õppeasutus.

(4) Ainult koolieelse lasteasutuse puhul kantakse andmekogusse lõike 1 punktides 3–5 ning 13 nimetatud andmed ja lõike 2 punktis 9 nimetatud andmed. Koolieelse lasteasutuse puhul ei kanta andmekogusse lõike 1 punktides 11 ja 12 nimetatud andmeid.

(5) Lisaks lõikes 3 nimetatud andmetele võib avalduse esitaja soovi korral kanda andmekogusse lapse teise seadusliku esindaja kontaktandmed ning enda või teise seadusliku esindaja töökoha andmed.

(6) Lõike 3 punktis 6 nimetatud andmed kantakse andmekogusse juhul, kui see on sätestatud kohaliku omavalitsuse üksuse õigusaktis.

(7) Andmed kande tegija kohta, kande tegemise kuupäev ja kellaeg kantakse andmekogusse automaatselt.

## § 7. Andmete andmekogusse kandmise aluseks olevad dokumendid

Andmete andmekogusse kandmise aluseks on järgmised dokumendid:

- 1) lapsehoiuteenuse taotleja või kasutaja avaldus;

- 2) koolieelse lasteasutuse juhataja käskkiri;
- 3) nõustamiskomisjoni otsus;
- 4) rehabilitatsiooniplaani andmed;
- 5) kohaliku omavalitsuse üksuse õigusaktid koolieelse lasteasutuse teeninduspiirkonna, koolieelsesse lasteasutusse laste vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise ning lapsehoiuteenuse rahastamise kohta, samuti muud seda valdkonda reguleerivad õigusaktid.

## **§ 8. Andmevahetus teiste andmekogudega**

- (1) Paragrahvi 6 lõike 1 punktides 1–9 ja 14 nimetatud andmed saadakse X-tee kaudu majandustegevuse registrist, kui lapsehoiuteenuse osutaja on füüsilisest isikust ettevõtja, juriidiline isik, kohaliku omavalitsuse asutus või valitsusasutuse hallatav asutus, kellel on kehtiv lapsehoiuteenuse tegevusluba.
- (2) Paragrahvi 6 lõike 3 punktides 2, 3, 7–9 ja 11 nimetatud andmed saadakse X-tee kaudu rahvastikuregistrist, kui avalduse esitaja on resident.
- (3) Paragrahvi 6 lõike 3 punktides 6 ja 14 nimetatud andmed saadakse X-tee kaudu Eesti Hariduse Infosüsteemist.

## **§ 9. Andmeandjad**

- (1) Andmekogu andmeandjateks on:
  - 1) lapse seaduslik esindaja;
  - 2) «Sotsiaalhoolekande seaduse» § 25<sup>2</sup>lõikes 1 nimetatud hooldaja;
  - 3) lapsehoiuteenuse osutaja;
  - 4) kohaliku omavalitsuse üksus.
- (2) Lapse seaduslik esindaja kannab andmed andmekogusse vabatahtlikult.

## **§ 10. Andmete andmekogusse kandmine**

- (1) Lapse seaduslik esindaja:
  - 1) taotledes kohta riigi- või kohaliku omavalitsuse üksuse eelarvest rahastatavasse koolieelsesse lasteasutusse, kannab andmekogusse enda ja teise vanema (soovi korral) kontaktandmed, enda ja teise vanema töökoha andmed (soovi korral) ja avalduses sisalduvad andmed ning võtab pakutud teenuse vastu, lükkab teenuse vastuvõtmise edasi või lükkab pakutud teenuse tagasi;
  - 2) taotledes lapsehoiuteenust, mida rahastatakse riigi- või kohaliku omavalitsuse üksuse eelarvest, kannab andmekogusse enda andmed ja avalduses sisalduvad andmed ning võtab pakutud teenuse vastu või lükkab tagasi.
- (2) Lapsehoiuteenuse osutaja kannab andmekogusse riigi- või kohaliku omavalitsuse üksuse eelarvest rahastatava teenuse andmed, lapse seadusliku esindaja poolt esitatud avalduses sisalduvad andmed (riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse poolt rahastatava teenuse puhul), avalduse menetluse andmed ning teenuse kasutamise andmed hiljemalt 3 tööpäeva jooksul andmete saamisest arvates.
- (3) Lapsehoiuteenuse osutaja, keda ei rahasta riik ega kohaliku omavalitsuse üksus, kannab andmekogusse enda poolt osutatava teenuse andmed vabatahtlikult.
- (4) Kohaliku omavalitsuse üksus kannab andmekogusse oma haldusterritooriumil olevate ja kohaliku omavalitsuse üksuse eelarvest rahastatavate koolieelsete lasteasutuste andmed, samuti andmed teeninduspiirkonna ning teenuse kasutamise korra kohta ning lapse seadusliku esindaja või «Sotsiaalhoolekande seaduse» § 25<sup>2</sup>lõikes 1 nimetatud hooldaja poolt esitatud avalduses sisalduvad andmed hiljemalt 3 tööpäeva jooksul andmete saamisest arvates.
- (5) Andmeandjad kannavad andmed andmekogusse vastavalt kasutajajuhendile. Kasutajajuhend on kättesaadav andmekogu veebilehel.

## **§ 11. Andmete õigsus**

- (1) Andmeandja vastutab andmekogusse kantud andmete õigsuse eest.
- (2) Andmekogus ebaõigete või puudulike andmete avastamise korral on andmeandja kohustatud kandma andmekogusse õiged andmed viivitamata, kuid mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul.
- (3) Andmekogu volitatud töötleja võib teha järelepärimisi, kui on tekkinud kahtlus esitatud andmete õigsuses.

## **§ 12. Andmekogusse kantavate andmete õiguslik tähendus**

Andmekogusse kantud andmetel on informatiivne tähendus.

### § 13. Andmekogu andmete kaitse

(1) Andmekogu andmeid kaitstakse:

- 1) käideldavuse osas, tagades andmete kättesaadavuse;
- 2) tervikluse osas, välistades andmete tahtmatu või tahtliku muutmise;
- 3) konfidentsiaalsuse osas, tagades andmete kättesaadavuse vaid volitatud isikutele.

(2) Andmekogu andmete käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse tagamiseks rakendatakse järjepidevalt vastavaid organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid.

(3) Andmekogu andmete turvaklass on K2T2S2.

#### 4. peatükk JUURDEPÄÄS ANDMEKOGUSSE KANTUD ANDMETELE JA ANDMEKOGUST ANDMETE VÄLJASTAMINE

### § 14. Juurdepääs andmekogusse kantud andmetele

(1) Andmekogu volitatud töötleja võimaldab andmekogule ööpäevaringse juurdepääsu veebipõhise teenuse vahendusel.

(2) Paragrahvi 6 lõigete 1 ja 2 kohaselt andmekogusse kantud andmed (välja arvatud § 6 lõike 1 punktides 1 ja 11 nimetatud isikukoodid) ning lapsehoiuteenuse taotlemise ja kasutamise mitteisikustatud ülevaated on kättesaadavad kõigile soovijatele. Paragrahvi 6 lõike 3 kohaselt andmekogusse kantud andmed on juurdepääsupiiranguga.

(3) Lapse seaduslikul esindajal on juurdepääs tema ja tema laste kohta andmekogusse kantud andmetele.

(4) Kohaliku omavalitsuse üksusel on juurdepääs tema haldusterritooriumil asuvate lapsehoiuteenuse osutajate ja nende teenuse taotlejate ning kasutajate kohta andmekogusse kantud andmetele.

(5) Lapsehoiuteenuse osutajal on juurdepääs tema teenuste ja tema teenuse taotlejate ning kasutajate kohta andmekogusse kantud andmetele.

(6) Kohaliku omavalitsuse üksusele, sealhulgas kohaliku omavalitsuse üksuse hallatavale koolieelsele munitsipaallasteasutusele ning teistele lapsehoiuteenuse osutajatele avab või suleb personaalsed juurdepääsuõigused andmekogu volitatud töötleja nendega sõlmitud andmete töötlemise lepingute alusel.

### § 15. Andmekogust andmete väljastamine

(1) Andmekogu volitatud töötleja väljastab digitaalselt või paber kandjal:

- 1) andmesubjektile § 6 lõike 3 kohaselt andmekogusse kantud teda puudutavad andmed kirjaliku avalduse alusel;
- 2) kolmandatele isikutele § 6 lõigete 1 ja 2 kohaselt andmekogusse kantud andmed kirjaliku avalduse alusel, milles on ära näidatud soovitud andmed.

(2) Andmekogu volitatud töötleja peab andmekogust andmete väljastamise üle arvestust, kajastades ka infot andmete väljastamise aja, andmete koosseisu ning andmete saaja kohta.

(3) Paragrahvi 6 lõike 3 kohaselt andmekogusse kantud andmed väljastatakse kolmandatele isikutele digitaalselt neile seaduse või selle alusel väljaantud õigusaktiga pandud ülesannete täitmiseks.

(4) Andmekogust andmete korrapäraseks saamiseks digitaalsel teel sõlmivad andmete saaja ja andmekogu vastutav töötleja lepingu.

(5) Andmekogust väljastatakse andmeid tasuta.

#### 5. peatükk JÄRELEVALVE ANDMEKOGU PIDAMISE ÜLE, ANDMEKOGU FINANTSEERIMINE JA LIKVIDEERIMINE

### § 16. Järelevalve andmekogu pidamise üle

(1) Järelevalvet andmekogu pidamise üle teostab andmekogu vastutav töötleja. Andmekaitse Inspeksioon ning Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium teostavad järelevalvet oma pädevuse piires.

(2) Järelevalvet teostaval isikul on õigus tutvuda andmekogusse kantud andmetega, siseneda ruumidesse, kus andmeid töödeldakse või kus paiknevad töötlemiseks kasutatavad seadmed, ja saada volitatud töötlejalt teavet andmete väljastamise ja kasutamise kohta.

(3) Andmekogu pidamises puuduste ilmumise korral on andmekogu volitatud töötaja kohustatud likvideerima järelevalvet teostanud asutuse ettekirjutuses märgitud puudused määratud tähtajaks.

#### **§ 17. Andmekogu finantseerimine**

Andmekogu hooldus- ja arendustöid ning pidamist finantseeritakse riigieelarvest vastutavale töötajale selleks otstarbeks eraldatud vahenditest.

#### **§ 18. Andmekogu likvideerimine**

Andmekogu likvideerimise otsustab Vabariigi Valitsus. Andmekogu likvideerimine toimub kooskõlas «Arhiiviseaduse» nõuetega.

### 6. peatükk RAKENDUSSÄTTED

#### **§ 19. Andmete üleandmine**

(1) Kohaliku omavalitsuse üksuse poolt rahastatavad koolieelsed lasteasutused edastavad oma teenuseid kasutavate laste andmed ja teenuse avaldustes sisalduvad andmed volitatud töötajale andmekogusse kandmiseks.

(2) Edastatavad andmed, nende edastamise viis ja tähtaeg lepitakse kokku volitatud töötajaga.

#### **§ 20. Andmekogu kasutusele võtmise aeg**

(1) Lapsehoiuteenuse osutajate osas (välja arvatud koolieelsed lasteasutused) võetakse andmekogu kasutusele 1. juulil 2008. a.

(2) Koolieelsete lasteasutuste osas võetakse andmekogu kasutusele pärast §-s 19 nimetatud andmete kandmist andmekogusse.

(3) Andmekogule ülemineku periood lõpeb 31. detsembril 2008. a.

**Peaminister Andrus ANSIP**

**Regionaalminister Vallo REIMAA**

**Riigisekretär Heiki LOOT**