

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärge:

Vabariigi Valitsus  
määrus  
terviktekst  
01.01.2012  
Hetkel kehtiv  
RT I, 29.12.2011, 154

## Riiklik geograafiliste tähiste register

Vastu võetud 05.05.2000 nr 151  
[RT I 2000, 38, 236](#)  
jõustumine 13.05.2000

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
22.12.2011	<a href="#">RT I, 29.12.2011, 132</a>	01.01.2012

Määrus kehtestatakse «[Geograafilise tähise kaitse seaduse](#)» (RT I 1999, 102, 907) paragrahvi 21 lõike 1 alusel.  
[[RT I, 29.12.2011, 132](#)- jõust. 01.01.2012]

### 1. peatükk «RIIKLIKU GEOGRAAFILISTE TÄHISTE REGISTRI» ASUTAMINE

#### § 1. Registri asutamine

Asutada «Riiklik geograafiliste tähiste register» (edaspidi register).

#### § 2. Registri vastutav ja volitatud töötaja

Registri vastutav töötaja on Justiitsministeerium ja volitatud töötaja on Patendiamet.  
[[RT I, 29.12.2011, 132](#)- jõust. 01.01.2012]

#### § 3. Registri kasutamine

Registri volitatud töötajal alustada registri pidamist ühe kuu möödumisel määruse jõustumisest.

### 2. peatükk «RIIKLIKU GEOGRAAFILISTE TÄHISTE REGISTRI» PIDAMISE PÕHIMÄÄRUS

#### 1. jagu Üldsätted

#### § 4. Registri pidamise eesmärk

(1) Register asutatakse ühetasandilise andmekoguna «[Geograafilise tähise kaitse seaduse](#)» 4. peatüki alusel geograafiliste tähiste registreerimiseks.  
[[RT I, 29.12.2011, 132](#)- jõust. 01.01.2012]

(2) Registri asutamise eesmärgiks on «[Geograafilise tähise kaitse seaduse](#)» paragrahvi 3 lõike 1 mõistes geograafilistele tähistele õiguskaitse andmine, samuti õiguskaitse saanud geograafilisi tähiseid puudutavate andmete töötlemine ja andmete avalikkusele kättesaadavaks tegemine «[Geograafilise tähise kaitse seaduse](#)» paragrahvis 40 sätestatud ulatuses ja tingimustel.

## § 5. Registri nimi

Registri ametlik nimi on «Riiklik geograafiliste tähiste register».

## § 6. Registri pidamise viis

Registrit peetakse infotehnoloogilise andmekoguna ning paber kandjal registritoimikutena.

# 2. jagu

## Registri ülesehitus

## § 7. Registri osad

Registri koosseisu kuuluvad:

- 1) digitaalne kandraamat;
- 2) registritoimikud.

## § 8. Digitaalne kandraamat

(1) Digitaalne kandraamat on digitaalsel kujul salvestatud andmete kogum, millest on võimalik loetavas vormis taasesitada kõigi tehtud märgete ja registrikannete andmed, nende tegemise aeg ja tegija, nende aluseks olevate dokumentide andmed, nende tegemisega seotud kirjavahetuse andmed ning registrikandeteadete avaldamise kuupäevad, kui need on olemas.

(2) Digitaalse kandraamatu pidamiseks kasutatav tarkvara peab võimaldama, et kellelgi peale selleks volitatud isiku ei oleks võimalik kanda kandraamatusse andmeid ega neid muuta. Selleks volitatud isik saab kandraamatusse andmeid kanda ja neid muuta ainult temale antud isikliku koodiga, mille edasiandmine on keelatud.

(3) Digitaalsest kandraamatust tehakse digitaalne varukoopia vähemalt üks kord nädalas.

## § 9. Digitaalse kandraamatu väljatrükk

Igast digitaalsesse kandraamatusse tehtud kandest tehakse väljatrükk. Väljatrükki hoitakse registritoimikus.

## § 10. Registritoimik

(1) Registritoimikud on digitaalse kandraamatu lisad, mida peetakse paber kandjal iga registrile esitatud geograafilise tähise registreerimise taotluse (edaspidi registreerimistaotlus) kohta.

(2) Registritoimik koosneb A- ja B-osast.

(3) Registritoimiku A-osa sisaldab:

- 1) kõiki dokumente, mis sisalduvad registreerimistaotluses selle esitamise päeval, kui registreerimistaotlus võetakse menetlusse;
- 2) menetluse käigus taotlejalt ja teistelt isikutelt saadud registreerimistaotlust puudutavaid kirju ja muid dokumente;
- 3) Patendiametist taotluse menetlemise käigus taotlejale ja teistele isikutele väljastatud kirjade ja dokumentide ära kirju;
- 4) menetlusotsuseid ja menetluse kannete väljatrükke;
- 5) muid dokumente, mis puudutavad registreerimistaotlust, kui need on saanud registrisse enne geograafilise tähise registreerimise otsuse tegemist (edaspidi registreeringu tegemist).

(4) Registritoimiku B-osa avatakse, kui on tehtud geograafilise tähise registreering.

B-osa sisaldab:

- 1) kirjeldust, mis näitab geograafilise tähisega tähistatava kauba või teenuse konkreetse omaduse, maine või muu iseloomuliku tunnuse seost kauba või teenuse geograafilise päritoluga ja määratleb geograafilise ala;
- 2) tõendit geograafilise tähise kaitse kohta selle päritoluriigis või päritoluriigi pädeva ametiasutuse tõendit, mis kinnitab kauba või teenuse konkreetse omaduse, maine või muu iseloomuliku tunnuse seost kauba või teenuse geograafilise päritoluga ning päritoluriigi pädeva ametiasutuse tõendit taotleja õiguse kohta taotleda geograafilise tähise registreerimist «Geograafilise tähise kaitse seaduse» paragrahvi 9 lõikes 1 sätestatu järgi;
- 3) registreeringu andmete muutmise kande või registreeringu kustutamise kande aluseks olevaid dokumente, riigilõivu tasumist tõendavaid dokumente ja nende väljatrükke;
- 4) muid dokumente, mis puudutavad registreeringut, kui need on saanud registrisse pärast geograafilise tähise registreeringu tegemist.

(5) Registritoimiku osades olevad dokumendid, välja arvatud registrikannete väljatrükkid, nummerdatakse nende registrisse saabumise järjekorras ja dateeritakse. Registrikannete väljatrükkide numbriks on registrikande number.

## **3. jagu**

# **Registritoimingud**

### **§ 11. Registritoimingute liigid**

Registritoimingud on:

- 1) menetlustoimingud;
- 2) teatamis- ja tõendamistoimingud;
- 3) märged ja registrikanded.

### **§ 12. Menetlustoimingud**

- (1) Menetlustoiminguid teeb selleks volitatud Patendiameti töötaja.
- (2) Menetlustoimingud on «Geograafilise tähise kaitse seaduse» alusel tehtavad otsused ja kontrolltoimingud.
- (3) Volitatud töötajale esitatud andmete muutmiseks peab taotleja või tema esindaja viivitamatult teatama volitatud töötajale.
- (4) Põhjendatud kahtluse korral nõutakse dokumentide ja allkirjade ehtsuse või muude asjaolude tõendamist, määrates tõendite esitamiseks mõistliku tähtaja.

### **§ 13. Teatamis- ja tõendamistoimingud**

- (1) Teatamis- ja tõendamistoiminguid teeb selleks volitatud Patendiameti töötaja.
- (2) Teatamis- ja tõendamistoimingud on:
  - 1) taotleja kirjalik teavitamine «Geograafilise tähise kaitse seaduse» alusel tehtavatest otsustest;
  - 2) taotleja teavitamine registreerimistaotluse menetlusse võtmisest;
  - 3) taotleja kirjalik teavitamine registreerimistaotluse puudusest või muudest menetlust takistavatest asjaoludest «Geograafilise tähise kaitse seaduse» paragrahvi 32 lõikes 2 nimetatud juhul;
  - 4) taotleja kirjalik teavitamine tähtaja pikendamisest «Geograafilise tähise kaitse seaduse» paragrahvi 32 lõikes 3 nimetatud juhul;
  - 5) taotleja kirjalik teavitamine registreerimistaotluse paranduste ja täienduste arvestamisest;
  - 6) taotleja kirjalik teavitamine registreerimistaotluse menetluse taastamisest;
  - 7) geograafilise tähise registreerimise tunnistuse väljaandmine «Geograafilise tähise kaitse seaduse» paragrahvides 41 ja 42 sätestatu alusel;
  - 8) registrikannete avaldamiseks esitamine Eesti Kaubamärgilehes «Geograafilise tähise kaitse seaduse» paragrahvi 22 lõikes 3 sätestatu alusel;
  - 9) registrist teabe väljastamine «Geograafilise tähise kaitse seaduse» paragrahvis 40 sätestatu alusel.

### **§ 14. Märgete liigid**

- (1) Märged teeb registrisse selleks volitatud Patendiameti töötaja.
- (2) Märged tehakse registrisse:
  - 1) registreerimistaotluse esitamise kuupäeva kohta «Geograafilise tähise kaitse seaduse» paragrahvi 30 lõike 1 alusel;
  - 2) registreerimistaotluse menetlusse võtmise kohta «Geograafilise tähise kaitse seaduse» paragrahvi 30 lõike 2 alusel;
  - 3) kontrolltoimingute tulemuste kohta;
  - 4) registreerimistaotluse parandamise ja täiendamise kohta «Geograafilise tähise kaitse seaduse» paragrahvi 33 alusel;
  - 5) menetluse taastamise kohta «Geograafilise tähise kaitse seaduse» paragrahvi 36 alusel;
  - 6) vigade parandamise kohta registri töötaja enda algatusel või asjast huvitatud isiku avalduse alusel;
  - 7) taotlejale saadetud kirjalike teadete, väljaantud tunnistuse ja Eesti Kaubamärgilehes avaldatud registrikandete kohta;
  - 8) muude registreerimistaotluse menetluse jaoks oluliste asjaolude kohta.
- (3) Märke dateerib selle tegija. Märged nummerdatakse nende tegemise järjekorras.

### **§ 15. Registrisse märgitavad andmed**

- (1) Paragrahvi 14 lõike 2 punktis 1 nimetatud märke tegemisel märgitakse registrisse «Geograafilise tähise kaitse seaduse» paragrahvi 30 lõike 1 punktides 2–5 nimetatud andmed, registreerimistaotluse number ja esitamise kuupäev.

(2) Paragrahvi 14 lõike 2 punktis 2 nimetatud märke tegemisel märgitakse registrisse registreerimistaotluse ülejäänud andmed. Märke tegemise aluseks on «Geograafilise tähise kaitse seaduse» paragrahvi 30 lõikes 2 nimetatud dokumendid, kui need on nõutavad.

(3) Paragrahvi 14 lõike 2 punktis 3 nimetatud märgete tegemisel märgitakse registrisse registreerimistaotluse dokumentide ja geograafilise tähise vastavus seaduses sätestatud nõuetele, registreerimistaotluse dokumentides avastatud puudused, «Geograafilise tähise kaitse seaduse» paragrahvi 32 lõigetes 2 ja 3 nimetatud tähtjad, kui need on antud ning taotlejapoolse puuduste kõrvaldamise ja asjakohaste selgituste andmise tulemus. Kirjavahetust ja riigilõivu tasumist tõendavaid dokumente hoitakse registritoimikus.

(4) Paragrahvi 14 lõike 2 punktis 4 või 6 nimetatud märke tegemisel märgitakse registrisse registreerimistaotluse dokumentides või registreeringus tehtavad muudatused.

(5) Paragrahvi 14 lõike 2 punktis 5 nimetatud märke tegemisel märgitakse registrisse menetluse taastamise aluseks oleva otsuse teinud asutuse nimi ja otsuse tegemise kuupäev.

(6) Paragrahvi 14 lõike 2 punktis 7 nimetatud märke tegemisel märgitakse registrisse teate väljasaatmise või registrikande avaldamise või geograafilise tähise registreerimise tunnistuse väljaandmise kuupäev ja number.

(7) Märke tegemisel aluseks olevaid avaldusi, otsuseid ja teateid hoitakse registritoimikus.

## § 16. Registrikanded

(1) Registrikanded teeb registrisse selleks volitatud Patendiameti töötaja.

(2) Registrikanded tehakse registrisse järgmiselt:

- 1) registreerimistaotluse menetlusse võtmisest keeldumise otsuse, menetluse lõpetamise otsuse või geograafilise tähise registreerimisest keeldumise otsuse kohta – menetluse kanne;
- 2) geograafilise tähise registreerimise otsuse kohta – registreeringu andmete kanne;
- 3) «Geograafilise tähise kaitse seaduse» paragrahvi 44 lõikes 3 nimetatud juhul registreeringu andmete muutmise kanne;
- 4) taotleja või tema õigusjärglase või tema esindaja andmete muutumise korral taotleja avalduse alusel – registreeringu andmete muutmise kanne;
- 5) «Geograafilise tähise kaitse seaduse» paragrahvi 43 lõikes 7 nimetatud juhul – registreeringu kustutamise kanne.

(3) Lõikes 2 nimetatud registrikannete tegemise aluseks olevaid avaldusi, otsuseid ja teateid ning riigilõivu tasumist tõendavaid dokumente hoitakse registritoimikus.

(4) Registrikande dateerib selle tegija. Registrikanded nummerdatakse nende tegemise järjekorras.

## § 17. Menetluse kanne

Menetluse kanne moodustavad otsuse põhjendus, resolutsioon ja otsuse teinud ametniku nimi.

## § 18. Registreeringu andmete kanne

(1) Geograafilise tähise registreerimise otsuse alusel kantakse registreeringu andmetena digitaalsesse kandraamatusse:

- 1) registreeringu number;
- 2) registreeringu andmete kanne tegemise kuupäev;
- 3) geograafilise tähise reproduktsioon;
- 4) kaupade ja teenuste loetelu, mille tähistamiseks geograafilist tähist kasutatakse;
- 5) geograafilise ala määratlus;
- 6) kirjelduse lühikokkuvõte;
- 7) andmed geograafilise tähise kaitstuse kohta selle päritoluriigis või andmed päritoluriigi pädeva ametiasutuse kohta, kes on tõendanud kauba või teenuse konkreetse omaduse, maine või muu iseloomuliku tunnuse seost kauba või teenuse geograafilise päritoluga, ning andmed päritoluriigi pädeva ametiasutuse kohta, kes on tõendanud taotleja õigust taotleda geograafilise tähise registreerimist «Geograafilise tähise kaitse seaduse» paragrahvi 9 lõikes 1 sätestatu järgi;
- 8) taotleja nimi, tema elu- või asukoha aadress;
- 9) taotleja esindaja nimi, kui taotlejal on esindaja;
- 10) registreerimistaotluse number;
- 11) registreerimistaotluse esitamise kuupäev.

(2) Registritoimiku B-ossa asetatakse registreeringu andmete kanne tegemisel:

- 1) kirjeldus, mis näitab kauba või teenuse konkreetse omaduse, maine või muu iseloomuliku tunnuse seost kauba või teenuse geograafilise päritoluga ja määratleb geograafilise ala;
- 2) tõend geograafilise tähise kaitstuse kohta selle päritoluriigis või päritoluriigi pädeva ametiasutuse tõend, mis kinnitab kauba või teenuse konkreetse omaduse, maine või muu iseloomuliku tunnuse seost kauba või teenuse geograafilise päritoluga ning päritoluriigi pädeva ametiasutuse tõend taotleja õiguse kohta taotleda geograafilise tähise registreerimist «Geograafilise tähise kaitse seaduse» paragrahvi 9 lõikes 1 sätestatu järgi.

- (3) Registreeringud nummerdatakse geograafilise tähise registreerimise otsuste tegemise järjekorras.
- (4) Registreeringu andmete kande tegemisel kasutatakse alusena menetluse käigus tehtud märkeid.
- (5) Registreeringu andmete kande tehakse vahetult pärast geograafilise tähise registreerimise otsuse allkirjastamist.
- (6) Pärast registreeringu andmete kande tegemist esitatakse lõikes 1 nimetatud registreeringu andmed avaldamiseks Eesti Kaubamärgilehes ning antakse taotlejale välja geograafilise tähise registreerimise tunnistus.

#### **§ 19. Registreeringu andmete muutmine**

- (1) Registreeringu andmetes sisalduvate vigade parandamise kohta tehakse märke registri töötleja enda algatusel või asjast huvitatud isiku avalduse alusel.
- (2) Lõikes 1 nimetatud avalduses tuleb selgitada vea iseloomu (tõlkeviga, transliteerimisviga jne).
- (3) Taotleja või tema esindaja andmete muutumise korral tehakse registrikanne vastava avalduse ja riigilõivu tasumist tõendava dokumendi esitamisel registrile.
- (4) Registreeringu andmete muutmiseks kohtuotsuse alusel peab asjast huvitatud isik esitama registrile avalduse, riigilõivu tasumist tõendava dokumendi ja kohtuotsuse ära kirja ühe kuu jooksul otsuse jõustumise kuupäevast. Kui avalduse esitab esindaja, on nõutav volitust tõendav dokument või viide varem registrile esitatud kehtivale volitust tõendavale dokumendile.
- (5) Kui riigilõivu ei ole tasutud, tagastatakse avaldus viivitamata selle esitajale.
- (6) Kui vajalikud dokumendid on esitatud, tehakse viivitamata registreeringu andmete muutmise kanne. Lõikes 3 nimetatud juhul sisaldab registreeringu andmete muutmise kanne taotleja või tema esindaja andmetes tehtavaid muudatusi. Lõikes 4 nimetatud juhul sisaldab registreeringu andmete muutmise kanne registreeringu muutmise aluseks oleva otsuse teinud asutuse nime, otsuse tegemise kuupäeva ja numbrit.
- (7) Pärast registreeringu andmete muutmist avaldatakse registrikandeteade Eesti Kaubamärgilehes.
- (8) Lõigetes 1, 3 või 4 nimetatud avaldust, lõigetes 3 või 4 nimetatud riigilõivu tasumist tõendavat dokumenti ja muud registreeringu andmete muutmise aluseks olevat dokumenti hoitakse registritoimikus.

#### **§ 20. Registreeringu kustutamine**

- (1) Registreeringu kustutamiseks kohtuotsuse alusel peab asjast huvitatud isik esitama registrile avalduse ja kohtuotsuse ära kirja ühe kuu jooksul otsuse jõustumise kuupäevast. Kui avalduse esitab esindaja, on nõutav volitust tõendav dokument või viide varem registrile esitatud kehtivale volitust tõendavale dokumendile.
- (2) Kui avaldusele ei ole lisatud vajalikke dokumente, tagastatakse avaldus viivitamata selle esitajale.
- (3) Kui vajalikud dokumendid on lisatud, tehakse viivitamata registreeringu kustutamise kanne, mis sisaldab registreeringu kustutamise aluseks oleva otsuse teinud asutuse nime, otsuse tegemise kuupäeva ja numbrit.
- (4) Pärast registreeringu kustutamist avaldatakse registrikandeteade Eesti Kaubamärgilehes.
- (5) Registreeringu kustutamise aluseks olevat avaldust ja muid dokumente hoitakse registritoimikus.

## **4. jagu** **Juurdepääs teabele**

#### **§ 21. Juurdepääs teabele enne registreeringu tegemist**

- (1) Menetluse käigus on igal ajal õigus saada registrist väljavõtte «Geograafilise tähise kaitse seaduse» paragrahvi 40 lõikes 1 loetletud andmetega.
- (2) Kui teabe saamisest huvitatud isik ei soovi saada väljavõtet, võib ta tutvuda «Geograafilise tähise kaitse seaduse» paragrahvi 40 lõikes 1 loetletud andmetega kohapeal.
- (3) Lõikes 1 nimetatud väljavõtte saamiseks või andmetega kohapeal tutvumiseks esitab huvitatud isik registrile avalduse. Avalduses peab olema näidatud teabe saamisest huvitatud isiku nimi.

(4) «Geograafilise tähise kaitse seaduse» paragrahvi 40 lõikes 1 loetlemata andmetele juurdepääsu ei võimaldata.

## § 22. Juurdepääs teabele pärast registreeringu tegemist

(1) Pärast registreeringu tegemist on geograafilise tähise kohta registris olevad andmed ja dokumendid avalikud.

(2) Teabe saamisest huvitatud isik võib:

- 1) saada registrist teda huvitavatest dokumentidest väljavõtte;
- 2) saada teda huvitavatest dokumentidest ära kirja või osalise ära kirja (väljavõtte);
- 3) tutvuda andmete ja dokumentidega kohapeal.

(3) Lõikes 2 nimetatud ära kirja või väljavõtte saamiseks või andmetega kohapeal tutvumiseks esitab huvitatud isik registrile avalduse. Avalduses peab olema näidatud teabe saamisest huvitatud isiku nimi, registreeringu number ja isikut huvitavate andmete ja dokumentide loetelu.

(4) Registri volitatud töötaja avaldab üldkasutatavas arvutisidevõrgus (Internet) veebilehel digitaalsesse kandraamatusse kantud registreeringu andmed.

## § 23. Teabe väljastamise kord

(1) Kui väljavõtte või ära kirja saamine või andmetega kohapeal tutvumine ei ole võimalik avalduse esitamise päeval, võimaldatakse seda viie tööpäeva jooksul.

(2) Kirjalikult väljastatav teave dateeritakse ja sellele tehakse vastav märge «väljatrükk», «ära kiri» või «väljavõtte». Ära kirja või väljavõtte võib pädev ametiisik teabe saamisest huvitatud isiku nõudel kinnitada oma allkirja ja pitsatiga.

(3) Registritoimikuga võimaldatakse tutvuda Patendiameti töötaja juuresolekul. Kandraamatuga võimaldatakse tutvuda arvutikuvaril.

## § 24. Päring

(1) Registris töödeldavate andmete kohta antakse teavet isiku avalduse alusel. Selleks peab isik sõnastama päringu, mille alusel tehakse otsing.

(2) Isiku avalduse alusel väljastatakse registrist tõend selle kohta, et kannet ei ole muudetud või et teatud kanne või andmed registris puuduvad.

## § 25. Erisätted

(1) Registrist väljastatud teabe üle peetakse arvestust. Arvestuse andmed on avalikud.

(2) Järelevalveasutustele, apellatsioonikomisjonile ja kohtule on teabe väljastamine tasuta.

# 5. jagu Lõppsätted

## § 26. Registri pidamine

(1) Registri kõiki digitaalsel või paberkandjal osi hoitakse Patendiametis. Registri osade väljaviimine või sellel eesmärgil kopeerimine ja koopiade väljaviimine Patendiameti ametiruumidest on keelatud.

(2) Pärast menetluse kande ja registreeringu kustutamise kande tegemist suletakse registritoimik vaidlustamistähtaja lõppemisel ja antakse Patendiameti arhiivi alaliseks säilitamiseks. Kandraamatus säilitatakse sinna kantud andmeid alaliselt ka pärast registreeringu kustutamist.

## § 27. Järelevalve

(1) Registri tegevuse seaduslikkuse üle teostab järelevalvet andmekaitse järelevalveasutus vastavalt oma pädevusele.

(2) Teenistusala järelevalvet registri pidamise üle teostab Justiitsministeerium.  
[RT I, 29.12.2011, 132- jõust. 01.01.2012]

## § 28. Registri asutamise ja pidamise kulud

(1) Registri asutamise kulud kaetakse Patendiameti eelarvarealt.

(2) Registri pidamise kulud kaetakse riigieelarvest Justiitsministeeriumi eelarverealet.  
[RT I, 29.12.2011, 132- jõust. 01.01.2012]

### **§ 29. Registri likvideerimine**

(1) Registri likvideerimisel tehakse kõikide kehtivate registreeringute kustutamise kanne ja registritoimikud suletakse.

(2) Digitaalse kandraamatu andmeid ja selle varukoopiat säilitatakse Patendiameti arhiivis kuni Vabariigi Valitsuse otsuse kohase andmete üleandmiseni või hävitamiseni.