

Väljaandja:	Vabariigi Valitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.01.2012
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	30.09.2015
Avaldamismärge:	RT I, 29.12.2011, 158

Riikliku ühistranspordiregistri asutamine ja registri põhimäärus

Vastu võetud 22.03.2004 nr 80

[RT I 2004, 15, 118](#)

jõustumine 01.04.2004

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine
22.12.2011

Avaldamine
[RT I, 29.12.2011, 134](#)

Jõustumine
01.01.2012 läbivalt asendatud sõna
„ühistranspordiluba” sõnadega
„ühenduse tegevusluba” ja sõna
„sõidukikaart” sõnadega „ühenduse
tegevusloa tõestatud koopia”

Määrus kehtestatakse «[Ühistranspordiseaduse](#)» § 53¹ lõike 3 alusel.
[[RT I, 29.12.2011, 134](#)- jõust. 01.01.2012]

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Määruse reguleerimisala

Määrusega asutatakse riiklik register ametliku nimetusega «Riiklik ühistranspordiregister» (edaspidi *register*) ja kehtestatakse registri põhimäärus.

§ 2. Registri pidamise eesmärk

(1) Registri pidamise eesmärk on koondada ühtsesse andmebaasi käigusolevate bussiliinide sõiduplaanid, informatsioon sõitjatevedu korraldavate vedajate kohta ja vedajatele antud ühenduse tegevuslubade, ühenduse tegevusloa tõestatud koopiade, liinilubade ning sõlmitud avaliku teenindamise lepingute ja ühissõidukipeatuste, samuti enne 1. jaanuari 2012. a antud ühistranspordilubade ja sõidukikaartide ning ühistranspordilubadele tehtud rahvusvahelise sõitjateveo korraldamise õiguse kannete kohta ning pidada nende üle arvestust. Registris ei peeta arvestust valla- ja linnaliinide ning nende sõiduplaanide kohta.
[[RT I, 29.12.2011, 134](#)- jõust. 01.01.2012]

(2) Register annab kõigi tasandite ühistranspordi korraldajatele usaldusväärsetel andmetel põhineva aluse liinide planeerimiseks, ühtse liinivõrgu ja kõigi transpordiliikide vahel kooskõlastatud sõiduplaanide ning ühistranspordi arengukavade koostamiseks.

§ 3. Registri vastutav ja volitatud töötaja

Registri vastutav töötaja on Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium (edaspidi *ministeerium*) ning volitatud töötaja majandus- ja kommunikatsiooniministri määratud asutus või isik, kes on registri volitatud töötaja halduslepingu alusel.

§ 4. Registri kasutusele võtmiseks vajalikud tööd

Ministeeriumil teha registri kasutusele võtmiseks vajalikud tööd ja võtta register kasutusele 1. aprillist 2004. a.

§ 5. Registri väljatöötamise kulud

Registri väljatöötamise kulud kaetakse ministeeriumi eelarvest.

2. peatükk

REGISTRI ÜLESEHITUS, REGISTRISSE KANTAVAD ANDMED JA NENDE ÕIGUSLIK REŽIIM

§ 6. Registri pidamise põhiülesanded

Registri pidamise põhiülesanded on andmete registreerimine, avalikustamine ja töötlemine ning muude registritoimingute tegemine.

§ 7. Registri ülesehitus

(1) Register on ühetasandiline andmekogu. Registrit peetakse ja registriandmeid säilitatakse paber kandjal ja digitaalselt.

(2) Registri koosseisu kuuluvad:

- 1) vedajate andmebaas;
- 2) ühenduse tegevuslubade andmebaas;
- 3) ühenduse tegevusloa tõestatud koopiade andmebaas;
- 4) liinilubade andmebaas;
- 5) lepingute andmebaas;
- 6) sõiduplaanide andmebaas;
- 7) ühissõidukipeatuste andmebaas;
- 8) registritoimikud;
- 9) digitaalne kandraamat;
- 10) arhiveeritud registriandmed.

§ 8. Registrisse kantavad andmed

(1) Vedajate andmebaasi kantakse:

- 1) vedaja nimi;
- 2) vedaja registrikood;
- 3) vedaja registreeritud asukoht ja muud kontaktandmed (telefon, faks, e-post);
- 4) vedaja omandivorm;
- 5) vedaja tegevusalad (liinivedu, juhuvedu).

(2) Ühenduse tegevuslubade andmebaasi kantakse:

- 1) vedaja nimi;
- 2) vedaja registrikood;
- 3) vedaja registreeritud asukoht ja muud kontaktandmed (telefon, faks, e-post);
- 4) ühenduse tegevusloa number;
- 5) ühenduse tegevusloa kehtimise aeg;
- 6) [kehtetu -RT I, 29.12.2011, 134- jõust. 01.01.2012]
- 7) ühenduse tegevusloa andja nimetus (maavalitsus, mittetulundusühing) ja registreeritud asukoht; [RT I, 29.12.2011, 134- jõust. 01.01.2012]
- 8) ühenduse tegevusloa allkirjastaja nimi ja ametinimetus;
- 9) [kehtetu -RT I, 29.12.2011, 134- jõust. 01.01.2012]
- 10) veokorraldaja nimi, kontaktandmed (telefon, faks, e-post), ametikoht vedaja juures, ametialase koolituse liik, koolitustunnistuse väljastamise aeg. [RT I, 29.12.2011, 134- jõust. 01.01.2012]

(3) ühenduse tegevusloa tõestatud koopiade andmebaasi kantakse:

- 1) vedaja nimi;
- 2) registrikood;
- 3) vedaja registreeritud asukoht ja muud kontaktandmed (telefon, faks, e-post);
- 4) ühenduse tegevusloa number;
- 5) ühenduse tegevusloa tõestatud koopia number;
- 6) ühenduse tegevusloa tõestatud koopia kehtimise aeg;
- 7) [kehtetu -RT I, 29.12.2011, 134- jõust. 01.01.2012]
- 8) sõiduki mark ja mudel;
- 9) iste- ja seisukohtade arv;
- 10) sõiduki riiklik registreerimismärk;
- 11) sõiduki omaniku nimi;
- 12) ühenduse tegevusloa tõestatud koopia andja nimetus (maavalitsus, mittetulundusühing) ja registreeritud asukoht; [RT I, 29.12.2011, 134- jõust. 01.01.2012]
- 13) ühenduse tegevusloa tõestatud koopia allkirjastaja nimi ja ametinimetus;

14) märkused.

(3¹) Lõikes 2 nimetatud ühenduse tegevuslubade andmebaasis kajastatakse ka andmeid enne 1. jaanuari 2012. a antud ühistranspordilubade ja nendele tehtud rahvusvahelise sõitjateveo korraldamise õiguse kannete kohta ning lõikes 3 nimetatud ühenduse tegevusloa tõestatud koopiade andmebaasis kajastatakse ka andmeid enne 1. jaanuari 2012. a antud sõidukikaartide kohta.
[RT I, 29.12.2011, 134- jõust. 01.01.2012]

(4) Liinilubade andmebaasi kantakse:

- 1) vedaja nimi;
- 2) vedaja registrikood;
- 3) vedaja registreeritud asukoht ja muud kontaktandmed (telefon, faks, e-post);
- 4) vedaja ühenduse tegevusloa number;
- 5) vedaja ühenduse tegevusloa kehtimise aeg;
- 6) vedaja liiniloa number ja kehtimise aeg;
- 7) liini nimetus, liini alg- ja lõpp-punkt;
- 8) liini number;
- 9) liiniloa tüüp (maakonnaliin, kaugliin, rahvusvaheline liin);
- 10) rahvusvaheliste liinilubade väljastatavate eksemplaride arv;
- 11) liiniloa andmise kuupäev, andja nimetus (Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium, maavalitsus) ja registreeritud asukoht;
- 12) liiniloa allkirjastaja nimi ja ametinimetus;
- 13) märkused.

(5) Lepingute andmebaasi kantakse:

- 1) vedaja nimi;
- 2) vedaja registrikood;
- 3) vedaja registreeritud asukoht ja muud kontaktandmed (telefon, faks, e-post);
- 4) vedaja ühenduse tegevusloa number;
- 5) vedaja ühenduse tegevusloa kehtimise aeg;
- 6) lepingu number;
- 7) lepingu kehtimise aeg;
- 8) veo tellija nimetus (maavalitsus, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium või muu ettevõtte, asutus või organisatsioon);
- 9) veo tellija registreeritud asukoht;
- 10) lepingu allkirjastaja nimi ja ametinimetus.

(6) Sõiduplaanide andmebaasi kantakse:

- 1) vedaja nimi;
- 2) liiniveo alus (avaliku teenindamise leping, liiniluba või muu leping);
- 3) lepingu või loa number;
- 4) loa andja või veo tellija;
- 5) liini number ja nimetus;
- 6) liini tüüp (maakonnaliin, kaugliin, rahvusvaheline liin);
- 7) reisi number;
- 8) reisi alg- ja lõpp-punkt;
- 9) reisi algpunktist väljumise aeg ja lõpp-punkti saabumise aeg;
- 10) reisi käigusolek (iga päev; iga päev, v.a pühapäev; vm);
- 11) sõiduplaani rakendamise alguse kuupäev;
- 12) sõiduplaani kehtimise aja lõppemise kuupäev;
- 13) sõiduplaani perioodilisus (perioodi alguse ja lõpu kuupäev);
- 14) peatuse kood;
- 15) peatuse nimetus;
- 16) peatusest väljumise kellaaeg ja lõpp-peatusesse saabumise kellaaeg;
- 17) liini pikkus (km) peatuste lõikes, kasvavas järjekorras;
- 18) seisu-aeg peatuses;
- 19) märkused.

(7) Ühistranspordipeatuste andmebaasi kantakse:

- 1) peatuse kood;
- 2) peatuse asukoht XY koordinaadistikus;
- 3) peatuse nimetus;
- 4) paikkonna kood;
- 5) paikkond.

(8) Registritoimikusse kantakse registrisse kandmise, registrikande muutmise ja registrist kustutamise aluseks olnud dokumendid (edaspidi *alusdokument*).

(9) Digitaalsesse kandraamatusse kantakse:

- 1) saabunud alusdokumendi number, nimetus ja väljaandmise kuupäev;
- 2) registrist väljavõtete väljastamisel andmete koosseis, andmete väljastamise aeg ja väljavõtte saanud isiku nimi.

§ 9. Registrisse kantud andmete kaitse

(1) Volitatud töötleja peab organisatsiooniliste ja tehniliste meetmetega tagama registriandmete terviklikkuse ja autentsuse, samuti andmekogu hoidmise ja selles sisalduvate andmete töötlemise, kaitse, säilimise ning arhiveerimise. Registrisse kantud andmete kehtetuks muutumise korral peab volitatud töötleja neid säilitama 5 aastat.

(2) Volitatud töötleja on kohustatud:

- 1) takistama andmekandjate omavolilist muutmist (andmekandjate kasutamise kontroll);
- 2) takistama registrisse kantud andmete omavolilist salvestamist ja salvestatud registriandmete omavolilist muutmist või kustutamist (salvestuskontroll) ning tagama, et tagantjärele oleks võimalik kindlaks teha, millal, kelle poolt ja milliseid registriandmeid muudeti;
- 3) takistama andmetöötlussüsteemi omavolilist kasutamist registriandmete ülekandmiseks andmesidevahendite abil (andmeside kontroll);
- 4) 5 aastat säilitama andmeid registriandmete üleandmise kohta: millal, kellele ja millised registriandmed üle anti (üleandmise kontroll);
- 5) tagama, et tagantjärele oleks võimalik kindlaks teha, millal, kelle poolt ja millised registriandmed andmetöötlussüsteemi sisestati (sisestuskontroll);
- 6) kujundama töökorralduse selliseks, et see võimaldaks täita andmekaitse erinõudeid (organisatsiooni kontroll).

§ 10. Registriandmete õiguslik režiim

Registriandmetel on informatiivne ja statistiline tähendus. Andmete registrisse kandmine ei too endaga kaasa õiguslikke tagajärgi, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

3. peatükk ANDMETE KANDMINE REGISTRISSE JA JUURDEPÄÄS REGISTRANDMETELE

§ 11. Andmete registrisse esitajad

Registrisse esitavad andmeid (edaspidi *andmete esitaja*):

1) ühenduse tegevuslubade ja ühenduse tegevusloa tõestatud koopiade kohta vedaja registreerimiskoha järgne maavalitsus või nimetatud dokumente andma volitatud mittetulundusühing;

[RT I, 29.12.2011, 134- jõust. 01.01.2012]

2) [kehtetu -RT I, 29.12.2011, 134- jõust. 01.01.2012]

3) maakonnaliinide ja «Ühistranspordiseaduse» § 6 lõikes 3 nimetatud kaugliinide liinilubade või avaliku teenindamise lepingute ning nende sõiduplaanide kohta asjaomased maavalitsused;

4) riigisestse kaugliinide liinilubade kohta Maanteeamet, välja arvatud „Ühistranspordiseaduse” § 6 lõikes 3 nimetatud kaugliinide puhul;

[RT I, 29.12.2011, 134- jõust. 01.01.2012]

5) rahvusvaheliste kaugliinide liinilubade kohta Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium.

[RT I, 29.12.2011, 134- jõust. 01.01.2012]

§ 12. Andmete registrisse kandmise aluseks olevad alusdokumendid

Andmete registrisse kandmise alusdokumentideks on:

- 1) ühenduse tegevusloa väljastamise otsus;
- 2) [kehtetu -RT I, 29.12.2011, 134- jõust. 01.01.2012]
- 3) ühenduse tegevusloa tõestatud koopia väljastamise otsus;
- 4) liiniloa väljastamise otsus;
- 5) avaliku teenindamise leping;
- 6) sõiduplaani kinnitamise otsus.

§ 13. Andmete registrisse kandmine

(1) Andmete esitaja esitab registrisse digitaalselt registri kasutamiseks loodud tarkvara abil viie päeva jooksul:

- 1) ühenduse tegevusloa selle väljastamise otsustamise päevast arvates;
- 2) [kehtetu -RT I, 29.12.2011, 134- jõust. 01.01.2012]
- 3) ühenduse tegevusloa tõestatud koopia selle väljastamise otsustamise päevast arvates;
- 4) liiniloa selle väljastamise otsustamise päevast arvates;
- 5) lepingu selle sõlmimise päevast arvates;
- 6) sõiduplaani selle kinnitamise otsuse tegemise päevast arvates.

(2) Andmete esitaja kannab enda poolt esitatavad andmed ministeeriumi määratud sisendi kaudu § 7 lõikes 2 nimetatud andmebaasisse.

(3) Andmete registrisse kandmisel registreeritakse selle toiminguga kuupäev.

§ 14. Registrisse kantud andmete õigsuse tagamine

(1) Andmete esitaja vastutab enda poolt registrisse kantud andmete õigsuse eest.

(2) Kui andmete esitaja avastab, et ta on kandnud registrisse ebaõigeid andmeid ja need andmed on avalikustatud registri veebilehel, on ta kohustatud viivitamata esitama registrile õiged andmed.

(3) Ministeeriumi pädeval ametiisikul on õigus esitada andmete esitajale järelepärimisi, kui on tekkinud kahtlus andmete õigsuses.

(4) Ebaõigete andmete avastamisel registris sulgeb volitatud töötaja pädev ametiisik juurdepääsu registreeringuandmetele kuni andmete õigsuse kindlakstegemiseni. Viivitamata teavitatakse sellest andmete esitajat.

(5) Ebaõigete kannete avastamisel registri andmebaasis parandab registri volitatud töötaja pädev ametiisik vead viivitamata, kuid mitte hiljem kui 5 tööpäeva jooksul, märkides paranduse teinud isiku andmed, paranduse tegemise aja ja paranduse tegemise aluseks oleva dokumendi.

(6) Registri volitatud töötaja pädev ametiisik on kohustatud viivitamata informeerima politseiasutust võltsitud või fiktiivsete andmete esitamisest. Teadvalt ebaõigete andmete esitamise eest vastutab andmete esitaja seadusega ettenähtud korras.

§ 15. Registri andmete arhiveerimine

(1) Registri andmed arhiveeritakse vastavalt registri struktuurile paber kandjal või digitaalselt.

(2) Registri andmed arhiveeritakse aktuaalsuse kaotamisel üks kord aastas.

(3) Registri arhivaalide säilitustähtaeg on 10 aastat.

§ 16. Juurdepääs registriandmetele

(1) Registriandmed on avalikud, välja arvatud seaduses sätestatud juhtudel.

(2) Registriandmetele tagatakse ööpäevaringne juurdepääs registri veebilehel.

§ 17. Registriandmete väljastamise kord

(1) Registriandmete, sealhulgas arhiveeritud registriandmete väljastamine toimub vastavalt «Avaliku teabe seaduses» sätestatule.

(2) Registriandmete kinnitatud väljavõtteid väljastab volitatud töötaja.

(3) Registriandmeid väljastatakse registrist tasuta.

4. peatükk JÄRELEVALVE TEOSTAMINE REGISTRI PIDAMISE ÜLE, REGISTRI PIDAMISE FINANTSEERIMINE JA LIKVIDEERIMINE

§ 18. Järelevalve teostamise kord

(1) Registri pidamise seaduslikkuse üle teostab järelevalvet andmekaitse järelevalveasutus ja vastutav töötaja vastavalt oma pädevusele.

(2) Registri üle järelevalvet teostaval volitatud isikul on õigus:

- 1) tutvuda registrisse kantud andmete ja registri pidamise dokumentidega;
- 2) siseneda ruumidesse, kus andmeid hoitakse, töödeldakse või kus asuvad töötlemiseks kasutatavad seadmed;
- 3) saada teavet andmete registrist väljastamise ja kasutamise kohta.

(3) Registri pidamisel tekkinud puuduste ilmnmise korral on ministeerium kohustatud likvideerima järelevalvet teostanud isiku ettekirjutuses kajastatud puudused tema poolt määratud tähtjaks.

§ 19. Registri pidamise finantseerimine

Registri pidamist finantseeritakse vastutava töötleja eelarvest sihtotstarbelise summana.

§ 20. Registri likvideerimine

Registri likvideerimise otsustab Vabariigi Valitsus. Register likvideeritakse kooskõlas „Arhiiviseaduses” sätestatud nõuetega.

[RT I, 29.12.2011, 134- jõust. 01.01.2012]

§ 21. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. aprillil 2004. a.