

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Vabariigi Valitsus
määrus
terviktekst
30.03.2008
31.12.2009

Eesti avaliku dokumendi tunnistusega (apostille'ga) kinnitamise kord ja tunnistuste (apostille'de) andmise registri pidamine

[RT I 2008, 14, 103- jõust. 30.03.2008]

Vastu võetud 31.10.2005 nr 279

RT I 2005, 59, 467

jõustumine 17.11.2005

Muudetud järgmise määrusega (kuupäev, number, avaldamine Riigi Teatajas, jõustumise aeg):

13.03.2008 nr 67 (RT I 2008, 14, 103) 30.03.2008

Määrus kehtestatakse «Välisriigi avaliku dokumendi legaliseerimise nõude tühistamise konventsiooniga ühinemise seaduse» § 5 alusel, lähtudes välisriigi avaliku dokumendi legaliseerimise nõude tühistamise konventsiooni artiklist 7 ning kooskõlas «Avaliku teabe seaduse» § 43⁵lõikega 1

[RT I 2008, 14, 103– jõust.30.03.2008]

1. peatükk
ÜLDSÄTTED

§ 1. Määruse reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse:

- 1) asutuste pädevus Eestis väljaantud avaliku dokumendi (edaspidi *dokument*) välisriigi avaliku dokumendi legaliseerimise nõude tühistamise konventsiooni (edaspidi *konventsioon*) artikli 3 lõikes 1 nimetatud tunnistusega (*apostille'ga*) (edaspidi *tunnistus(apostille)*) kinnitamisel;
- 2) dokumendi tunnistusega (*apostille'ga*) kinnitamise tähtajad ja kord;
- 3) dokumendi tunnistusega (*apostille'ga*) kinnitamise taotlemisel esitatavate andmete loetelu;
- 4) tunnistuse (*apostille'*) kehtetuks tunnistamise tähtajad ja kord.

§ 2. Pädev asutus

Pädev asutus käesoleva määruse tähenduses on «Välisriigi avaliku dokumendi legaliseerimise nõude tühistamise konventsiooniga ühinemise seaduse» §-s 2 nimetatud asutus.

§ 3. Asutuste pädevus

(1) Haridus- ja Teadusministeerium annab tunnistuse (*apostille'*):

- 1) tunnistusele, lõputunnistusele, hinnetelehele, diplomile, akadeemilisele õiendile;
- 2) eesti keele oskuse tunnistusele;
- 3) Haridus- ja Teadusministeeriumi enda dokumendile ning Haridus- ja Teadusministeeriumi valitsemisalas oleva asutuse dokumendile.

(2) Justiitsministeerium annab tunnistuse (*apostille'*):

- 1) kohtu dokumendile;
- 2) notari dokumendile;
- 3) vandetõlgi dokumendile;
- 4) kohtutäituri dokumendile;
- 5) prokuratuuri dokumendile;
- 6) vangla ja interneeritute vastuvõtupunkti dokumendile;
- 7) advokaadi poolt «Advokatuuriseaduse» § 41 lõike 1 punkti 5 alusel kinnitatud dokumendile;
- 8) Justiitsministeeriumi enda dokumendile ning Justiitsministeeriumi valitsemisalas oleva asutuse dokumendile.

(3) Siseministeerium annab tunnistuse (*apostille*'):

- 1) kohaliku omavalitsuse dokumendile;
- 2) kiriku, koguduse või koguduste liidu sellise vaimuliku dokumendile, kellele regionaalminister on andnud abielu sõlmimise õiguse;
- 3) rahvastikuregistri volitatud töötaja tõendile;
- 4) Siseministeeriumi enda dokumendile ning Siseministeeriumi valitsemisalas oleva asutuse dokumendile.

(4) Sotsiaalministeerium annab tunnistuse (*apostille*'):

- 1) pensionitunnistusele;
- 2) arstitõendile;
- 3) haldusasutuse väljastatud töötamist või tööstaaži tõendavale dokumendile;
- 4) Sotsiaalministeeriumi enda dokumendile ning Sotsiaalministeeriumi valitsemisalas oleva asutuse dokumendile.

(5) Välisministeerium:

1) annab tunnistuse (*apostille*') dokumendile, mille tunnistusega (*apostille*'ga) kinnitamine ei kuulu ühegi lõigetes 1–4 nimetatud ministeeriumi pädevusse;

[RT I 2008, 14, 103– jõust. 30.03.2008]

2) peab tunnistuste (*apostille*'de) andmise registrit.

[RT I 2008, 14, 103– jõust. 30.03.2008]

2. peatükk

DOKUMENDI TUNNISTUSEGA (*APOSTILLE*'GA) KINNITAMINE

§ 4. Dokumendi tunnistusega (*apostille*'ga) kinnitamise taotlemine

(1) Dokumendi tunnistusega (*apostille*'ga) kinnitamise taotleja esitab pädevale asutusele kirjaliku taotluse dokumendi tunnistusega (*apostille*'ga) kinnitamise kohta. Taotluse võib esitada posti teel.

(2) Taotluses esitatakse järgmised andmed:

- 1) ees- ja perekonnanimi / juriidilise isiku nimi;
- 2) dokumendi nimetus;
- 3) riik, kus soovitakse dokumenti kasutada;
- 4) tunnistusega (*apostille*'ga) kinnitatud dokumendi kättetoimetamise viis;
- 5) kontaktandmed;
- 6) kuupäev;
- 7) allkiri.

(3) Taotlusele lisatakse §-s 6 nimetatud dokument, mille tunnistusega (*apostille*'ga) kinnitamist taotletakse, ning §-s 5 ettenähtud dokument või andmed riigilõivu tasumise kohta.

[RT I 2008, 14, 103– jõust. 30.03.2008]

§ 5. Riigilõiv

(1) Isik esitab taotlemisel riigilõivu tasumist tõendava dokumendi või järgmised andmed riigilõivu tasumise kontrollimiseks:

- 1) isiku nimi, kes riigilõivu tasus;
- 2) isiku nimi, kelle eest riigilõiv tasuti;
- 3) toimingu nimetus, mille eest riigilõiv tasuti;
- 4) viitenumber;
- 5) kuupäev, millal riigilõiv tasuti;
- 6) krediidasutuse nimi ja konto, kuhu ja millelt riigilõiv tasuti;
- 7) tasutud summa.

(2) Taotluse esitamisel posti teel lisab taotleja riigilõivu tasumist tõendava dokumendi või lõikes 1 loetletud andmed taotlusele.

§ 6. Dokumendi kohta esitatavad nõuded

Tunnistusega (*apostille*'ga) kinnitatakse vorminõuetele vastav originaaldokument, selle notariaalselt või ametlikult kinnitatud ärakiri, väljatrükk või väljavõte, millel on sellele dokumendile allakirjutanud ametiisiku allkiri, ees- ja perekonnanimi, ametikoht ning vajaduse korral dokumendi väljaandnud asutuse pitsir.

[RT I 2008, 14, 103– jõust. 30.03.2008]

§ 6¹. Tunnistuse (*apostille*') vormistamine ja dokumendile kinnitamine

(1) Konventsiooni artikli 3 lõikes 1 nimetatud tunnistusele (*apostille*' le) kantakse kõik selles ettenähtud andmed ning tunnistuse (*apostille*') allkirjastab pädev ametiisik, kes lisab allkirja juurde tunnistuse (*apostille*') väljaandnud asutuse pitseri.

(2) Tunnistus (*apostille*) kinnitatakse öösiga §-s 6 nimetatud dokumendi esilehe vasakusse nurka. Juhul, kui dokument koosneb mitmest leheküljest, kinnitatakse öös läbi kõikide lehekülgede.

(3) Kui mitmeleheküljelisele dokumendile ei ole võimalik öösi kinnitada lõikes 2 nimetatud viisil, kinnitatakse tunnistus (*apostille*) leheküljele, kus asub dokumendi allkirjastaja nimi, tema ametikoha nimetus ja vajaduse korral dokumendi väljaandnud asutuse pitser.

[RT I 2008, 14, 103– jõust. 30.03.2008]

§ 7. Tunnistuse (*apostille*') keel

Tunnistuse (*apostille*') väljad täidetakse inglise keeles või dokumendi esitaja nõudel eesti keeles. Tunnistuse (*apostille*') väljad võib dokumendi esitaja soovil täita ka muus konventsiooni osapoolte keeles, kui ametnik seda keelt piisavalt valdab.

§ 8. Dokumendi edastamine pädevale asutusele

Kui asutus, kellele taotlus posti teel esitati, ei ole pädev seda menetlema, saadab ta taotluse viivitamata edasi pädevale asutusele ja teatab sellest taotlejale.

§ 9. Menetluse võtmisest keeldumine

(1) Isiklikult esitatud taotluse menetluse võtmisest keeldumise korral selgitatakse taotlejale keeldumise põhjust, viidates “Välisriigi avaliku dokumendi legaliseerimise nõude tühistamise konventsiooniga ühinemise seaduse” §-s 3 nimetatud keeldumise alustele, ning tagastatakse taotlusele lisatud dokumendid koos lisadega.

[RT I 2008, 14, 103– jõust. 30.03.2008]

(2) Posti teel esitatud taotluse menetluse võtmisest keeldumise ja selle põhjused vastavalt “Välisriigi avaliku dokumendi legaliseerimise nõude tühistamise konventsiooniga ühinemise seaduse” §-s 3 nimetatud keeldumise alustele teatab pädev asutus taotlejale kirjalikult viie tööpäeva jooksul taotluse saabumise päevast arvates ning tagastab talle taotlusele lisatud dokumendid koos lisadega taotluses märgitud aadressil.

[RT I 2008, 14, 103– jõust. 30.03.2008]

§ 10. Dokumendi edastamine taotlejale

Kui taotleja soovib saada tunnistusega (*apostille*' ga) kinnitatud dokumenti posti teel, edastatakse see koos lisadega taotlejale tähtkirjaga taotluses märgitud aadressil.

3. peatükk TUNNISTUSEGA (*APOSTILLE*' GA) KINNITAMISE TÄHTAJAD

§ 11. Tunnistusega (*apostille*' ga) kinnitamise taotluse läbivaatamise tähtaeg

(1) Taotlus võetakse pädevas asutuses menetluse taotluse esitamise päeval. Posti teel esitatud taotlus võetakse menetluse hiljemalt pädevasse asutusse saabumise päevale järgneval tööpäeval.

(2) Pädev asutus annab tunnistuse (*apostille*') välja viie tööpäeva jooksul taotluse menetluse võtmise päevast arvates.

[RT I 2008, 14, 103– jõust. 30.03.2008]

§ 12. Menetlustähtaja pikendamine

(1) Paragrahvi 11 lõikes 2 sätestatud menetlustähtaega võib pikendada, kui dokumendi allkirjastanud ametiisiku pädevuse kohta kinnituse saamine kestab taotluse läbivaatamiseks ettenähtud tähtajast kauem.

[RT I 2008, 14, 103– jõust. 30.03.2008]

(2) Menetlustähtaja igakordsel pikendamisel ei tohi uus tähtaeg ületada esialgset määruuses sätestatud menetlustähtaega.

(3) Menetlustähtaja pikendamisest teatab pädev asutus taotlejale viivitamata, avaldades menetlustähtaja pikendamise põhjused ja nimetades uue tähtaja.

4. peatükk TUNNISTUSE (*APOSTILLE'*) KEHTETUKS TUNNISTAMINE

§ 13. Tunnistuse (*apostille'*) kehtetuks tunnistamine

(1) Tunnistuse (*apostille'*) kehtetuks tunnistamise alusest teadasaamise korral tunnistab tunnistuse (*apostille'*) väljastanud asutus selle kehtetuks, tehes tunnistuste (*apostille'*de) andmise registrisse tunnistuse (*apostille'*) registrikande juurde märke “kehtetu” koos viitega kehtetuks tunnistamise alusele “Välisriigi avaliku dokumendi legaliseerimise nõude tühistamise konventsiooniga ühinemise seaduse” § 4 kohaselt.

[RT I 2008, 14, 103– jõust. 30.03.2008]

(2) Tunnistuse (*apostille'*) kehtetuks tunnistamise aluse ilmnemise korral pädevas asutuses, kes ei ole tunnistuse (*apostille'*) väljastanud asutus, eemaldab see asutus dokumendilt tunnistuse (*apostille'*), kui see ei ole kaotsi läinud või hävinud, ja edastab sellekohase teabe koos tunnistusega (*apostille'ga*) viivitamata tunnistuse (*apostille'*) väljastanud asutusele.

(3) Tunnistus (*apostille'*) tunnistatakse kehtetuks hiljemalt viie tööpäeva jooksul tunnistuse (*apostille'*) kehtetuks tunnistamise aluse kohta teabe saamise päevast arvates.

(4) Tunnistuse (*apostille'*) väljastanud asutus teeb võimaluse korral kehtetuks tunnistatud tunnistusele (*apostille'le*) asjakohase märke või muudab selle muul viisil kasutamiskõlbmatuks.

(5) Tunnistust taotlenud isikut teavitatakse tunnistuse (*apostille'*) kehtetuks tunnistamisest viie tööpäeva jooksul tunnistuse (*apostille'*) kehtetuks tunnistamisest arvates.

5. peatükk TUNNISTUSTE (*APOSTILLE'DE*) ANDMISE REGISTRI PIDAMINE

[RT I 2008, 14, 103– jõust. 30.03.2008]

§ 14. Registri nimi

Konventsiooni artiklist 7 tuleneva kohustuse täitmiseks peetakse tunnistuste (*apostille'*de) andmise üle arvestust “Välisriigi avaliku dokumendi legaliseerimise nõude tühistamise konventsiooni artikli 3 lõikes 1 nimetatud tunnistuste (*apostille'*de) andmise registris” (edaspidi *register*).

[RT I 2008, 14, 103– jõust. 30.03.2008]

§ 15. Registri pidamise eesmärk

Registri pidamise eesmärk on pidada arvestust “Välisriigi avaliku dokumendi legaliseerimise nõude tühistamise konventsiooniga ühinemise seaduse” §-s 2 nimetatud asutuste antud tunnistuste (*apostille'*de) üle ja nõudmise korral teha kindlaks, kas tunnistusele (*apostille'le*) kantud andmed vastavad registrisse kantud andmetele.

[RT I 2008, 14, 103– jõust. 30.03.2008]

§ 16. Registri vastutav ja volitatud töötaja

Registri vastutav töötaja on Välisministeerium (edaspidi *vastutavtöötaja*) ning volitatud töötajad on Haridus- ja Teadusministeerium, Justiitsministeerium, Siseministeerium ja Sotsiaalministeerium ning Välisministeerium oma pädevuse piires (edaspidi *volitatudtöötaja*).

[RT I 2008, 14, 103– jõust. 30.03.2008]

§ 17. Registri objekt

Registri objektiks on §-s 3 nimetatud asutuste antud tunnistused (*apostille'd*) ja nendele kantavad andmed.

[RT I 2008, 14, 103– jõust. 30.03.2008]

§ 18. Registri ülesehitus

Registrit peetakse digitaalselt ühetasandilise infotehnoloogilise andmekoguna ning paber kandjal alusdokumentide toimikutena.

[RT I 2008, 14, 103– jõust. 30.03.2008]

§ 19. Registriandmete turvaklass ja registri turbeaste

Registriandmete turvaklass on K1T1S1. Registri turbeaste on madal.

[RT I 2008, 14, 103– jõust. 30.03.2008]

§ 20. Registrisse kantavad andmed

Registrisse kantakse iga väljaantud tunnistuse (*apostille*´) kohta järgmised andmed:

- 1) toimingu registreerimise number;
- 2) tunnistuse (*apostille*´) plangi number;
- 3) dokumendi väljaandnud ja vajaduse korral pitseriga kinnitanud asutuse nimi;
- 4) dokumendi allkirjastaja nimi ja ametikoht;
- 5) tunnistuse (*apostille*´) allkirjastaja nimi;
- 6) tunnistuse (*apostille*´) allkirjastaja ametikoht;
- 7) tunnistuse (*apostille*´) väljaandmise kuupäev;
- 8) sihtriik, kus soovitakse dokumenti kasutada;
- 9) isiku ees- ja perekonnanimi, kes esitab konventsiooni artiklis 1 nimetatud dokumendi tunnistusega (*apostille*´ga) kinnitamiseks;
- 10) dokumendi nimetus;
- 11) märkused.

[RT I 2008, 14, 103– jõust. 30.03.2008]

§ 21. Andmete registrisse kandmise alusdokumendid

Andmete registrisse kandmise aluseks olevad dokumendid on konventsiooni artiklis 1 nimetatud dokumendid ning §-s 4 nimetatud taotlus.

[RT I 2008, 14, 103– jõust. 30.03.2008]

§ 22. Registrisse kantavate andmete esitaja

Registrisse kantavate andmete esitaja on isik, kes esitab konventsiooni artiklis 1 nimetatud dokumendi tunnistusega (*apostille*´ga) kinnitamiseks.

[RT I 2008, 14, 103– jõust. 30.03.2008]

§ 23. Andmete registrisse kandmine

Volitatud töötleja kannab esitatud dokumendi andmed registrisse viie tööpäeva jooksul taotluse menetluse võtmise päevast arvates.

[RT I 2008, 14, 103– jõust. 30.03.2008]

§ 24. Registrisse kantud andmete õigsuse tagamine

(1) Registrisse kantud ja sealt väljastatavate andmete vastavuse eest alusdokumentidelesitatud andmetele vastutab volitatud töötleja oma pädevuse piires.

(2) Kui volitatud töötleja avastab registris tunnistuse (*apostille*) kohta ebaõiged andmed või teda teavitatakse ebaõigetest andmetest, on ta kohustatud registrikande ja tunnistuse (*apostille*) tühistama viie tööpäeva jooksul, arvates ebaõigetest andmetest teada saamise päevast.

[RT I 2008, 14, 103– jõust. 30.03.2008]

§ 25. Juurdepääs registrisse kantud andmetele

(1) Andmesubjektidele ning isikutele, kellele on andmed vajalikud töö- või teenistusülesannete täitmiseks, võimaldatakse registriandmetele juurdepääs “Avaliku teabe seaduse” ning “Isikuandmete kaitse seaduse” kohaselt.

(2) Volitatud töötleja väljastab registrisse kantud andmed huvitatud isiku nõudel kolme tööpäeva jooksul päringu saamise päevast arvates.

(3) Registrist väljastatakse andmeid sõltuvalt päringu tegemise viisist kas paberkandjal, elektrooniliselt või suuliselt.

(4) Registrist andmete väljastamise aja, väljastatud andmete koosseisu ja andmete saaja kohta tehakse märke registrisse.

(5) Registrist andmete väljastamise eest tasu ei võeta.

[RT I 2008, 14, 103– jõust. 30.03.2008]

§ 26. Registrisse kantud andmete säilitamine

(1) Registrisse kantud andmeid säilitatakse alaliselt.

(2) Andmete registrisse kandmise alusdokumente säilitatakse viis aastat ja hävitatakse “Arhiiviseaduses” sätestatud korras.

[RT I 2008, 14, 103– jõust. 30.03.2008]

§ 27. Järelevalve registri pidamise üle

(1) Registri pidamise üle järelevalvet teostama volitatud isikul on õigus tutvuda registrisse kantud andmete ja nende alusdokumentidega, siseneda eelnevalt kokkulepitud ajal ruumidesse, kus andmeid töödeldakse või kus paiknevad töötlemiseks kasutatavad seadmed, ning saada teavet andmete väljastamise ja kasutamise kohta.

(2) Registri pidamisel tekkinud puuduste ilmnmisel on vastutav ja volitatud töötleja kohustatud kõrvaldama järelevalvet teostanud isikute ettekirjutustes kajastatud puudused nende määratud tähtaja jooksul.

[RT I 2008, 14, 103– jõust. 30.03.2008]

§ 28. Registri rahastamine

Registri hooldus- ja arendustöid ning registri pidamist rahastatakse riigieelarvest registri vastutavale töötlejale eraldatud vahenditest.

[RT I 2008, 14, 103– jõust. 30.03.2008]

—