

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Avaldamismärke:

Märjamaa Vallavolikogu
määrus
algtekst
KO 2008, 84, 1227

Märjamaa Muusika- ja Kunstikooli põhimäärus

Vastu võetud 22.04.2008 nr 92

Määrus kehtestatakse huvikooli seaduse § 7 lg 2 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

Märjamaa Muusika- ja Kunstikooli (edaspidi *kool*) põhimäärus sätestab kooli nime, liigi ja asukoha, kooli tegevuse eesmärgi ja ülesanded, juhtimis- ja õppekorralduse, töötajate ja õppurite õigused ja kohustused, kooli finantseerimise, ümberkorraldamise ja lõpetamise alused ning põhimääruse muutmise korra.

§ 2. Kooli nimi

Kooli nimi on Märjamaa Muusika- ja Kunstikool. Ametlik lühend on Märjamaa MKK.

§ 3. Kooli asukoht

Kooli aadress on Pihlaka tänav 2 Märjamaa alev 78302, Märjamaa vald Rapla maakond.

§ 4. Kooli õiguslikud alused

- (1) Kool on Märjamaa valla asutus, mille asutamise, ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab Märjamaa Vallavolikogu.
- (2) Kool on huvikoolina tegutsev muusika- ja kunstikool.
- (3) Kooli kõrgemalseisev asutus on Märjamaa Vallavalitsus kui ametiasutus (edaspidi *ametiasutus*).
- (4) Kool on registreeritud Eesti Hariduse Infosüsteemis seaduses sätestatud korras.
- (5) Kool juhindub oma tegevuses kehtivatest õigusaktidest, eelkõige huvikooli seadusest ja huviharidusstandardist, valla õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

§ 5. Pitsat ja eelarve

- (1) Koolil on oma nimega pitsat.
- (2) Koolil on oma eelarve.

§ 6. Õppekeel

Kooli õppekeel on eesti keel.

§ 7. Asjaajamise alused

- (1) Kooli asjaajamise keel on eesti keel.
- (2) Kooli asjaajamise korraldus reguleeritakse asjaajamiskorraga, mille kehtestab kooli direktor käskkirjaga.

§ 8. Kooli sümbolika

- (1) Koolil on oma sümbolika.
- (2) Sümbolika kujunduse ja kasutamise korra kehtestab kooli direktor käskkirjaga.

2. peatükk KOOLI TEGEVUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED

§ 9. Tegevuse eesmärk

(1) Kooli tegevuse eesmärk on anda riiklikust huvihariduse õppekavast lähtuvalt muusika ning kujutava kunsti alast põhiharidust ja huvikeskharidust ja valmistada õppureid ette professionaalse muusika- ja kunstihariduse õppeks.

(2) Vastavalt vajadustele ja võimalustele võib kool anda täiskasvanutele vabahariduslikku muusika- ja kunstiharidust.

§ 10. Kooli teeninduspiirkond

(1) Kooli teeninduspiirkond on Märjamaa vald.

(2) Väljastpoolt teeninduspiirkonda võetakse õppureid vabade kohtade ja õppetasu maksmise tingimuste kokkuleppe olemasolu korral.

§ 11. Kooli ülesanded

(1) Kooli ülesanded on:

1) laste ja noorte muusika- ja kunstialaste võimete avastamine ja arendamine;

2) õppetegevuseks lastevanemate ja ametiasutuse koostöö korraldamine;

3) kooli ja Märjamaa valla muusika- ning kunstielu edendamiseks teiste erialaste ühingute, liitude ja asutustega koostöö korraldamine;

4) kooli töötajatele tööalaste koolituste korraldamine ja neile tingimuste loomine erialaste ja pedagoogiliste teadmiste täiendamiseks.

5) täiskasvanute vabaharidusliku koolitusel õppijatele sobivas vormis õppe ning seminaride ja kursuste korraldamine.

3. peatükk KOOLI STRUKTUUR

§ 12. Struktuur

(1) Muusika- ja kunstihariduse andmine toimub õppeastmete kaupa.

(2) Koolis on järgmised õppeastmed:

1) kunstiring;

2) kunstikooli eelkool 1-2 aastat

3) muusikakooli eelkool 1-2 aastat;

4) muusikakooli põhikooli noorem aste 1.-4. klass;

5) muusikakooli põhikooli vanem aste 5.-7. klass;

6) kunstikooli põhikool 1.-5. klass

7) lisa-aasta(d)

§ 13. Õppeastmete ülesanded

(1) Kunstiringi ülesandeks on suunata õppurit mängult õppimisele, selgitada välja õpilase eeldused õpingute jätkamiseks eelkoolis.

(2) Kunstikooli eelkooli ülesandeks on anda vajalikud eelteadmised põhikoolis õpingute jätkamiseks.

(3) Muusikakooli eelkooli ülesandeks on suunata õppurit mängult õppimisele, selgitada välja eeldused muusikakooli põhiõppes jätkamiseks.

(4) Muusikakooli põhikooli ülesanneteks on õppuri loominguiliste võimete arendamine, sihikindla ja järjepideva tegevuse väärtustamine, muusikalise maitse kujundamine, silmaringi laiendamine, valikute tegemise oskuse teadvustamine.

(5) Kunstikooli põhikooli ülesandeks on arendada kavakindlalt õppuri loomevõimeid, luua aktiivne ja püsiv suhe visuaalse kultuuriga, arendada tehnilisi oskusi, õpetada loominguprotsessi seaduspärasusi, ette valmistada professionaalse kunstihariduse omandamiseks.

(6) Lisa-aastate üleandeks on põhikooli edukalt läbinud võimekatele noortele huvikeskhariduse andmine, nende ettevalmistamine professionaalse muusika- ja kunstihariduse omandamiseks.

4. peatükk ÕPPEKORRALDUS

§ 14. Õppekorralduse alused

(1) Õpe koolis toimub õppuri alus-, põhi-, üldkesk- või kutsealast koolitust pakkuvate õppeasutuste õpetegevusest vabal ajal.

(2) Kooli õppekorralduse aluseks on huviharidusstandardi alusel koostatud kooli õppekava.

(3) Õpe koolis toimub õpperühmades ja individuaalselt.

§ 15. Õppekava sisu

(1) Kool koostab muusikalise ning kunstialase hariduse andmiseks õppekava.

(2) Õppekavaga sätestatakse

1) õppe eesmärk ja kestus;

2) õppeainete loendid;

3) ainekavad.

(3) Õppekava on aluseks igaks õppeperioodiks kehtestatavate tööplaanide ja tunnijaotuskava koostamisel.

§ 16. Õppekava kinnitamine

(1) Õppekava kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

(2) Enne kinnitamist peavad õppekava eelnõu heaks kiitma kooli hoolekogu ja õppenõukogu.

§ 17. Õppekava registreerimine ja muutmine

(1) Kool registreerib õppekava Eesti Hariduse Infosüsteemis.

(2) Ettepanekuid kooli õppekava muutmiseks, uue kehtestamiseks või olemasoleva kehtetuks tunnistamiseks võivad teha ametiasutus, kooli hoolekogu või õppenõukogu.

(3) Kooli õppekava võib muuta või kehtetuks tunnistada pärast jooksva õppeperioodi lõppu.

§ 18. Kooli vastuvõtmine

(1) Kooli vastuvõtmise aluseks lapse seadusliku esindaja (lapsevanem või eestkostja) avaldus.

(2) Kooli vastuvõtmine, ühest õppeastmest teise liikumine ja koolist väljaarvamine toimub koolis kehtiva korra alusel.

(3) Kooli võetakse õppur vastu sisseastumiskatsete tulemuse põhjal. Sisseastumiskatsete nõuded sätestatakse kooli õppekavas ning katsete hindamine kooli õppurite hindamise korras.

(4) Otsuse õppuri kooli vastuvõtmiseks teeb õppenõukogu ja vormistab direktor käskkirjaga.

§ 19. Õpperühmade moodustamine

(1) Õpperühmad moodustatakse klasside kaupa, võimalusel õppurite vanusest ja tasemest lähtudes.

(2) Üldjuhul antakse pilliõpet individuaaltundidena. Rühmad moodustatakse muusikaloos, solfedžos, muudes muusikateoreetilistes ainetes ning kunstikooli kõikides ainetes.

(3) Rühmad moodustatakse arvestusega, et ühes rühmas ei ole rohkem kui 10 õpilast.

§ 20. Kooli lõpetamine

- (1) Kool loetakse lõpetatuks pärast huviala õppekava täitmist.
- (2) Kooli lõpetamist tõendab kooli lõpudokument, mis sisaldab koolis õppimise aega ja läbitud õppeainete loendit.

§ 21. Koolist väljaarvamine

- (1) Õppur arvatakse kooli nimekirjast välja § 18 lg 2 nimetatud korras sätestatud alustel.
- (2) Õppuri kooli nimekirjast väljaarvamise vormistab direktor käskkirjaga.

§ 22. Õppeaasta

- (1) Õppeaasta algab 1. septembril ja kestab järgmise kalendriaasta 31. augustini.
- (2) Õppeaasta koosneb õppeperioodidest ja õppevaheaegadest.

§ 23. Õppeperiood

- (1) Õppeperiood on vähemalt 175 kalendripäeva.
- (2) Õppeperioodi arvestusühikud on õppeveerand ja õppetund.
- (3) Õppeperiood jaguneb neljaks õppeveerandiks.
- (4) Õppeveerandite vahel on õppevaheajad. Õppevaheajad jagunevad sügis-, talve-, kevad- ja suvevaheajaks. Õppevaheajad koolis ühtivad üldhariduskooli koolivaheaegadega ning need määratakse igaks õppeaastaks haridus- ja teadusministri määrusega.
- (5) Õppetunni pikkus on 45 minutit.
- (6) Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas määratakse tunniplaanis, mille kinnitab kooli direktor.

§ 24. Õppurite hindamine

Õppurite hindamise korra kehtestab õppenõukogu.

5. peatükk KOOLI JUHTIMINE

§ 25. Direktori pädevus ja ülesanded

- (1) Kooli juhib direktor, kes tagab kooli tulemusliku toimimise ja töö, vastutab kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest.
- (2) Direktor:
 - 1) teeb oma pädevuse piires tehinguid, mis on vajalikud seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks;
 - 2) juhatab kooli õppenõukogu;
 - 3) tagab kooli hoolekogu ja õppenõukogu otsuste täitmise;
 - 4) sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab töölepingud kooli töötajatega;
 - 5) kinnitab kooli asjaajamiskorra ja kodukorra ning muud töökorraldusdokumendid;
 - 6) kinnitab kooli õppekava ja selle muudatused või tunnistab õppekava kehtetuks;
 - 7) koostab kooli eelarveprojekti ning esitab selle hoolekogule arvamuse avaldamiseks ja ametiasutusele kinnitamiseks;
 - 8) esitab vähemalt üks kord aastas aruande kooli tegevusest hoolekogule ja ametiasutusele;
 - 9) tagab seaduste ja muude õigusaktidega sätestatud aruannete koostamise ja esitamise;
 - 10) lahendab muid käesoleva seadusega, kooli põhimäärusega ja töölepinguga tema pädevusse antud küsimusi.
- (3) Kooli tegevuse koordineerimiseks ja korraldamiseks annab direktor seaduses ja kooli põhimääruses sätestatud pädevuse piires käskkirju ning suulisi ja kirjalikke korraldusi.

§ 26. Direktori ametisse kinnitamine

- (1) Kooli direktori vaba ametikoha täitmiseks kuulutatakse välja avalik konkurss. Konkursi direktori vaba ametikoha täitmiseks kuulutab välja ja korraldab Märjamaa Vallavalitsus.
- (2) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi tingimused ja korra, direktorile esitatavad kvalifikatsiooninõuded, sealhulgas ka vajalike erialateadmiste taseme kehtestab Märjamaa Vallavalitsus.

(3) Direktor kinnitatakse konkursi tulemuste alusel ametisse konkursil väljakuulutatud ajaks.

(4) Kooli direktoriga sõlmib, muudab, peatab ning lõpetab töölepingu Märjamaa vallavanem või tema volitatud isik.

§ 27. Kooli õppenõukogu

(1) Kooli õppenõukogu liikmed on õppe- ja kasvatustegevusega seotud kooli töötajad.

(2) Õppenõukogu tööd juhib direktor.

§ 28. Õppenõukogu pädevus ja ülesanded

(1) Kooli õppenõukogu ülesanne on õppetegevuse analüüsimine ja hindamine ning selle juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.

(2) Õppenõukogu võtab oma pädevuse piires üksikküsimuste lahendamiseks vastu otsuseid.

§ 29. Õppenõukogu töökord

(1) Õppenõukogu töövorm on koosolek.

(2) Õppenõukogu koosolekud toimuvad vähemalt üks kord õppeveerandis.

(3) Õppenõukogu kutsub kokku direktor. Õppenõukogu toimumisest teavitatakse kõiki liikmeid vähemal viis päeva enne koosoleku toimumist.

(4) Õppenõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole õppenõukogu liikmetest.

(5) Päevakorras märgitud otsuseid võtab õppenõukogu vastu hääletamise teel. Otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega.

(6) Õppenõukogu koosolekud protokollitakse.

§ 30. Kooli hoolekogu

Kooli hoolekogu on kooli juures tegutsev organ, kelle ülesanne on suunata kooli tegevust ning teha ettepanekuid kooli direktorile ja ametiasutusele kooli arengu, vara ja eelarvega seotud küsimustes.

§ 31. Hoolekogu moodustamine ja esimehe valimine

(1) Hoolekogul on kaheksa liiget.

(2) Hoolekogusse kuuluvad Märjamaa Vallavolikogu esindaja, vastavalt õppenõukogu otsusele vähemalt 2 õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajate esindajat (v.a kooli direktor), lastevanemate üldkoosoleku otsusel vähemalt 2 lastevanemate ja õppurite esindaja ning muud isikud.

(3) Hoolekogu koosseisu kinnitab kooli direktori ettepanekul Märjamaa Vallavalitsus.

(4) Hoolekogu esimese koosoleku kutsub hiljemalt I veerandi lõpus kokku direktor. Hoolekogu esimesel koosolekul valitakse hoolekogu esimees.

(5) Hoolekogu esimees valitakse salajasel hääletamisel poolthäälte enamusega. Esimehe kandidaadi võib üles seada iga hoolekogu liige. Esimehe kandidaat annab kandideerimiseks suulise nõusoleku.

(6) Hoolekogu esimehe valimised korraldab esimesel koosolekul kooli direktor.

§ 32. Hoolekogu ülesanded

Hoolekogu:

1) teeb vajadusel ametiasutusele ettepaneku järelevalve teostamiseks kooli tegevuse üle;

2) kuulab ära kooli direktori aruande kooli tegevuse ja eelarve täitmise kohta ning annab omapoolseid soovitusi;

3) kuulab ära direktori koostatud eelarveprojekti, teeb ettepanekuid eelarveprojekti muutmiseks või täiendamiseks;

4) teeb ettepanekuid kooli õppekava või õppekorralduse muutmiseks;

5) teeb ettepanekuid kooli põhimääruse muutmiseks;

6) teeb ettepanekuid kooli tasuliste teenuste ja huvihariduse andmisel lastevanemate osalustasu kehtestamise ja selle suuruse kohta;

7) teeb ettepanekuid kooli sisulise tegevuse arendamiseks ja majandusliku olukorra parandamiseks.

§ 33. Hoolekogu töökord

(1) Hoolekogu töövorm on koosolek.

(2) Hoolekogu koosolekud toimuvad vähemalt üks kord poolaastas. Hoolekogu koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees.

(3) Hoolekogu koosoleku kokkukutsumise kutse päevakorraga edastatakse hoolekogu liikmeile vähemalt 7 päeva enne koosoleku toimumist.

(4) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt pool hoolekogu liikmetest. Väiksema osalejate arvu korral kutsutakse hoolekogu koosolek 7 tööpäeva jooksul uuesti kokku.

(5) Hoolekogu koosolekut juhatab hoolekogu esimees.

(6) Hoolekogu võtab otsuseid vastu hääletamise teel. Otsus võetakse vastu lihthääletamusega. Hoolekogu vastuvõetud otsused märgitakse hoolekogu protokollis. Hoolekogu otsused on kooli juhtkonnale täitmiseks.

(7) Hoolekogu koosolekud protokollitakse.

(8) Hoolekogu koosolekutest võtab hoolekogu esimehe loal osa kooli direktor. Teised isikud võivad hoolekogu koosolekust osa võtta hoolekogu esimehe kutsel.

6. peatükk KOOLI TÖÖTAJAD JA ÕPPURID

§ 34. Kooli töötajad

(1) Kooli töötajad on pedagoogid (direktor, õpetaja, kontsertmeister) ja kooli teenindav personal.

(2) Kooli töötajate koosseisu kinnitab direktor käskkirjaga, kooskõlastades selle eelnevalt Märjamaa Vallavalitsusega.

(3) Kooli töötajate konkreetset tööülesanded, õigused, kohustused ja vastutus määratakse iga töötaja töölepingus.

(4) Töökorralduslikud kohustused, õigused ja vastutus sätestatakse kooli töösisekorraeeskirjaga.

§ 35. Õppurite õigused ja kohustused

(1) Õppuril on õigus:

1) tutvuda enne kooli õppima asumist ja õppimise ajal kooli põhimääruse, õppekava ning kodukorraga;

2) nõuda huviala õppekavale vastavat tegevust ning soovi ja võimaluse korral õppida lisaaineid;

3) osaleda valitud esindaja kaudu kooli hoolekogu tegevuses;

4) osaleda valitud esindaja kaudu kooli õpilasomavalitsuse tegevuses.

(2) Õppur on kohustatud:

1) järgima kooli kodukorda;

2) hoidma kooli vara.

(3) Kool tagab õppuri koolis viibimise ajal tema tervise kaitse.

7. peatükk KOOLI VARA JA FINANTSMAJANDUS

§ 36. Kooli vara

(1) Kooli vara kuulub Märjamaa valla munitsipaalomandisse.

Kooli kasutuses oleva vara moodustavad talle sihtotstarbeliseks valdamiseks ja kasutamiseks antud maa, hoone, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara.

Vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub Märjamaa vallavolikogu kehtestatud korrale vastavalt.

§ 37. Kooli finantseerimine

(1) Kooli finantseeritakse Märjamaa valla eelarvest ja muudest allikatest saadud vahenditest.

(2) Muudest allikatest saadud vahenditeks on:

- 1) eraldised riigieelarvest;
- 2) õppekulude osaliseks katmiseks lapsevanemalt või õppurilt võetav õppetasu;
- 3) laekumised sihtfondidest;
- 4) lepingute alusel teistelt omavalitsustele laekuvad rahalised vahendid;
- 5) asutuste, äriühingute ja üksikisikute annetused;

(3) Õppekulude osaliseks katmiseks kehtestatakse õppetasu. Õppetasu määra kinnitab hoolekogu ettepanekul Märjamaa Vallavolikogu.

(4) Kooli finantstegevust juhib kooli direktor koostöös kooli hoolekoguga. Kooli raamatupidamist peab ametiasutus.

§ 38. Õppetasust vabastamine ja soodustuste andmine

(1) Hoolekogul, õppenõukogul või direktoril on käesolevas paragrahvi lõikes 2 sätestatud tingimustel õigus otsustada õppuri õppetasust vabastamine või teha õppetasu maksmisel soodustusi.

(2) Õppetasu maksmisel on õigus teha soodustus kuni 50% ulatuses õppetasust juhul, kui õppur on puudunud koolist mõjuva põhjusega vähemalt kaks nädalat, 75% ulatuses juhul, kui õppur on puudunud mõjuva põhjusega vähemalt kolm nädalat, ja 100% ulatuses juhul, kui õppur ei ole osalenud õppetöös mõjuva põhjusega terve kalendrikuu jooksul.

(3) Õppetasust vabastamine ja soodustuse andmine vormistatakse direktori käskkirjaga.

§ 39. Aruandlus

Kool esitab oma tegevuse kohta statistilisi ja muid aruandeid õigusaktidega kehtestatud tähtaegadel ja korras.

8. peatükk JÄRELEVALVE

§ 40. Järelevalve

(1) Riiklikku järelevalvet kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium või haridus- ja teadusministri volitusel Rapla maavanem.

(2) Teenistuslikku järelevalvet kooli ja kooli direktori tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab Märjamaa Vallavalitsus.

(3) Kooli finantsmajanduslikku tegevust ja vara kasutamise sihipärasust kontrollib Märjamaa Vallavolikogu revisjonikomisjon, riigieelarveliste vahendite kasutamist Riigikontroll.

(4) Järelevalve käigus avastatud puudused on direktor kohustatud kõrvaldama järelevalve organi määratud tähtpäevaks.

9. peatükk ÜMBERKORRALDAMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 41. Kooli ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Kooli ümberkorraldamise, ümberkujundamise ja tegevuse lõpetamise otsustab Märjamaa Vallavolikogu seadustes sätestatud alustel ja korras.

(2) Kooli ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tema tegevuse lõpetamine võib toimuda ainult pärast õppeperioodi lõppu.

(3) Kooli ümberkorraldamise ja ümberkujundamise ning tegevuse lõpetamise otsusest teatakse kirjalikult lapsevanematele, pedagoogidele ja teistele töötajatele ning Haridus- ja Teadusministeeriumile vähemalt neli kuud enne ümberkorraldamise ja ümberkujundamise või tegevuse lõpetamise tähtaega.

10. peatükk
LÕPP- JA RAKENDUSSÄTTED

§ 42. Kooli põhimääruse kinnitamine ja muutmine

Kooli põhimääruse kinnitab ja muudab Märjamaa Vallavolikogu.

§ 43. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 01.mail 2008.

Volikogu esimees Villu KARU