

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Majandus- ja kommunikatsiooniminister
määrus
terviktekst
19.05.2008
03.07.2017

Lõhkematerjali käitlemislubade komisjoni moodustamis- ja töökord

Vastu võetud 29.04.2004 nr 117
[RTL 2004, 58, 978](#)
jõustumine 10.05.2004

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
07.05.2008	RTL 2008, 38, 542	19.05.2008

Määrus kehtestatakse «[Lõhkematerjaliseaduse](#)» § 21 lõike 5 alusel.

§ 1. Komisjoni moodustamine

(1) «Lõhkematerjaliseaduse» § 21 lõikes 2 nimetatud valitsusasutused teatavad oma esindajad Tehnilise Järelevalve Ametile. Tehnilise Järelevalve Ameti esindajad nimetab Tehnilise Järelevalve Ameti peadirektor. [[RTL 2008, 38, 542](#)- jõust. 19.05.2008]

(2) Komisjoni liikmete ja asendusliikmete nimetamine ning komisjoni koosseisus muudatuste tegemine peab olema dokumentaalselt tõestatav.

§ 2. Komisjoni liikmed

(1) Komisjon on viieliikmeline. Komisjoni liikmed esindavad seda valitsusasutust, kes neid on nimetanud.

(2) Komisjoni esimees on Tehnilise Järelevalve Ameti esindaja. [[RTL 2008, 38, 542](#)- jõust. 19.05.2008]

(3) Komisjoni asendusliikmel on komisjoni liikme puudumisel komisjoni liikme õigused.

§ 3. Komisjoni töökord

(1) Komisjoni töövormiks on istung. Kui kõik komisjoni liikmed on nõus, võib otsuse vastu võtta kirjalikus menetluses istungit kokku kutsumata.

(2) Komisjoni istungi kutsub kokku komisjoni esimees vastavalt vajadusele, edastades kutsed komisjoni liikmetele ja asendusliikmetele vähemalt 14 päeva enne istungi toimumist.

(3) Kutses märgitakse istungi toimumise aeg ja koht ning päevakord. Koos kutsega edastatakse komisjoni liikmetele koopiad asjaspeutuvatest dokumentidest. Dokumentide koopiad võib edastada elektrooniliselt.

(4) Istungit kokku kutsumata otsuse vastu võtmiseks peavad kõik komisjonis esindatud valitsusasutused edastama kirjalikult oma seisukoha arutlusele tuleva küsimuse suhtes komisjoni esimehe poolt määratud tähtjaks.

(5) Komisjon on otsustusvõimeline, kui istungil on esindatud kõik valitsusasutused komisjoni liikme, asendusliikme või lõikes 7 sätestatud kirjaliku seisukoha kaudu.

(6) Kui komisjoni istungit kokku ei kutsuta, on komisjon otsustusvõimeline, kui kõik valitsusasutused on oma seisukoha päevakorras oleva küsimuse kohta kirjalikult esitanud.

(7) Kui komisjoni liige või asendusliige ei saa mõjuval põhjusel komisjoni istungil osaleda, esitab vastav valitsusasutus oma kirjaliku seisukoha päevakorras oleva küsimuse kohta hiljemalt viis tööpäeva enne istungi planeeritud toimumist.

(8) Kiiret otsustamist vajavate küsimuste puhul võib rakendada käesolevas paragrahvis sätestatud tähtaegadest lühemaid tähtaegu.

§ 4. Komisjoni istungi kord

(1) Komisjoni istungeid juhatab komisjoni esimees.

(2) Komisjoni istungil võivad komisjoni esimehe loal viibida ka päevakorras olevas küsimuses asjassepuutuvad isikud.

(3) Komisjoni istungid protokollitakse. Protokollis kajastatakse järgmised asjaolud:

- 1) komisjoni istungi toimumise aeg ja koht;
- 2) komisjoni istungil osalejate nimed koos ametinimetustega;
- 3) komisjoni istungi päevakord;
- 4) komisjoni istungil osalevate isikute seisukohad istungi päevakorras olevate küsimuste kohta;
- 5) komisjoni istungil vastuvõetud otsused;
- 6) protokollija nimi ja ametinimetus.

(4) Protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja protokollija.

§ 5. Komisjoni otsus

(1) Komisjoni otsuses märgitakse:

- 1) ettevõtja andmed, kelle suhtes otsus tehti;
- 2) otsuse sisu ja õiguslik alus;
- 3) komisjonile esitatud andmete ja dokumentide kokkuvõte;
- 4) kui komisjoni otsus tehti istungit kokku kutsumata, siis ka valitsusasutuste kirjalikud seisukohad;
- 5) selgitus otsuse vaidlustamise võimaluse, korra ja tähtaja kohta;
- 6) otsuse tegemise aeg ja koht.

(2) Komisjoni otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole istungil osalenud komisjoni liikmetest. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks komisjoni esimehe hääl. Kui istungit kokku ei kutsuta, võetakse komisjoni otsus vastu kirjalike seisukohtade alusel.

(3) Komisjoni liikmel ja komisjonis esindatud valitsusasutusel pole õigust jääda erapooletuks.

(4) Komisjoni otsuse eelnõu tehakse enne allkirjastamist ja ettevõtjale väljastamist teatavaks kõigile komisjoni liikmetele, arvestades lõikes 5 sätestatud tähtaega.

(5) Komisjoni otsus tehakse ettevõtjale teatavaks ja väljastatakse allkirja vastu või tähitud kirjaga kolme tööpäeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates. Kui komisjoni otsus tehti käitlemisloa andmise kohta, väljastatakse otsus koos käitlemisloaga.

§ 6. Rakendussäte

Käesoleva määrusega reguleerimata küsimustes juhindutakse «Lõhkematerjaliseadusest» ja «Haldusmenetluse seadusest».