

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Justiitsminister
määrus
terviktekst
02.01.2017
25.07.2021
RT I, 30.12.2016, 9

Üldkasuliku töö ettevalmistamise, täitmise ja järelevalve kord

Vastu võetud 25.06.2004 nr 49
[RTL 2004, 89, 1406](#)
jõustumine 05.07.2004

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
05.11.2008	RTL 2008, 90, 1262	01.01.2009
10.07.2015	RT I, 15.07.2015, 4	18.07.2015
29.12.2016	RT I, 30.12.2016, 7	02.01.2017

Määrus kehtestatakse [kriminaalmenetluse seadustiku](#) § 419 lõike 5 ja [väärteomenetluse seadustiku](#) § 207¹ lõike 3 alusel.
[[RT I, 30.12.2016, 7- jöust. 02.01.2017](#)]

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

Käesoleva määrusega sätestatakse:

- 1) üldkasuliku töö ettevalmistamise ja
- 2) kohtu poolt mõistetud või kohtu või prokuratuuri poolt määratud üldkasuliku töö täitmise ja järelevalve kord.

§ 2. Kriminaalhooldusosakondade pädevus

Kriminaalhooldusosakondade pädevuses on:

- 1) lepingu sõlmimine üldkasuliku töö korraldajatega (edaspidi *tööandja*);
- 2) kohtueelse ettekande koostamine;
- 3) üldkasuliku töö täitmise tagamine;
- 4) üldkasuliku töö tegemise üle järelevalve teostamine;
- 5) kohtule taotluse esitamine üldkasuliku töö tähtaja kulgemise peatamiseks;

[[RT I, 30.12.2016, 7- jöust. 02.01.2017](#)]

- 6) kohtule taotluse esitamine aresti täitmisele pööramiseks.

[[RT I, 30.12.2016, 7- jöust. 02.01.2017](#)]

2. peatükk TÖÖANDJA

§ 3. Koostöölepingu sõlmimine

(1) Üldkasuliku töö tegemise võimaluse tagamiseks sõlmib kriminaalhooldusosakonna juhataja oma piirkonna tööandjatega lisa 1 kohaselt vormistatud koostöölepingu.

(2) Üldkasuliku töö korraldamiseks võib sõlmida lisas 8 nimetatud koostöölepingu. Lisas 8 nimetatud lepingu sõlmimisel lähevad käesolevas määruses sätestatud tööandja ja juhendaja kohustused üle kriminaalhooldusosakonnale.

[RT I, 15.07.2015, 4- jõust. 18.07.2015]

§ 4. Tööandja valik

(1) Tööandja valikul peab arvestama, et pakutav töö vastaks vähemalt ühele alljärgnevatest tingimustest:

- 1) aitaks likvideerida süüteo tagajärgi;
- 2) oleks ümbruskonna heakorrastusega seotud füüsiline töö;
- 3) aitaks kaasa vanurite ja puuetega inimeste eest hoolitsemisele;
- 4) oleks aktiivne panus kohaliku kogukonna hüvanguks;
- 5) ei konkureeriks palgaliste töökohtadega.

(2) Tööandjana eelistatakse:

- 1) riigi või kohaliku omavalitsuse asutust või mittetulundusühingut;
- 2) tööandjat, kelle pakutavat tööd oleks võimalik teha ka õhtusel ajal ja nädalalõppudel.

§ 5. Tööandjate nimekiri

Kriminaalhooldusosakond peab kriminaalhoolduse infosüsteemis üldkasuliku töö tööandjate nimekirja, mis sisaldab järgmisi andmeid:

- 1) tööandja nimetus, aadress ja kontaktisiku andmed;
- 2) tööandjaga sõlmitud lepingu andmed;
- 3) töö laad;
- 4) töötegemise aeg ja koht;
- 5) töötegija eeldatav kvalifikatsioon;
- 6) sellel töökohal üldkasuliku töö tegijate hulk.

3. peatükk ÜLDKASULIKU TÖÖKOHUSTUSE ETTEVALMISTAMINE JA TÄITMINE

1. jagu Kohtueelse ettekande koostamine

§ 6. Kohtueelne ettekanne

(1) Kriminaalhooldusosakonna juhataja nimetatud kriminaalhooldusametnik koostab kohtu või prokuröri taotlusel kohtueelse ettekande, milles antakse hinnang kahtlustatavale või süüdistatavale üldkasuliku töö kohaldamise otstarbekuse ja selle sooritamise võimaluste kohta.

(2) Üldkasuliku töö otstarbekust hindav kohtueelne ettekanne koostatakse «Kriminaalhooldusseaduse» §-s 24 sätestatud kohtueelse ettekande nõuetest lähtudes.

§ 7. Selgitamiskohustus ja nõusolek üldkasuliku töö tegemiseks

(1) Kriminaalhooldusametnik peab kohtueelse ettekande koostamise käigus selgitama kahtlustatavale või süüdistatavale üldkasuliku töö eesmärgi ning selle tegemise võimalusi ja tingimusi. Samuti peab selgitama, mida loetakse rikkumiseks ja millised on rikkumise tagajärjed.

(2) Kriminaalhooldusametnik võtab kahtlustatavalt või süüdistatavalt allkirja nõusoleku kohta teha üldkasulikku tööd.

2. jagu Üldkasuliku töö valik ja määramine

§ 8. Kriminaalhooldusametniku nimetamine

(1) Kriminaalhooldusosakonna juhataja nimetab kohtulahendi või prokuröri määruse saamisel kriminaalhooldusalusele kriminaalhooldusametniku.

(2) Võimaluse korral on selleks kriminaalhooldusametnik, kes koostas kohtueelse ettekande.

§ 9. Kriminaalhooldusametniku ja kriminaalhooldusosaluse esimene kohtumine

Esimesel kohtumisel peab kriminaalhooldusametnik:

- 1) veenduma, et kriminaalhooldusosalune on nõus üldkasulikku tööd tegema;
- 2) selgitama kriminaalhooldusosalusele üldkasuliku töö eesmärki ja tingimusi;
- 3) tutvustama kriminaalhooldusosalusele võimalikke üldkasuliku töö tegemise kohti;
- 4) valima kriminaalhooldusosalusele sobiva töö pärast tema arvamuse ärakuulamist töökoha ja -aja osas;
- 5) koostama koos kriminaalhooldusosalusega üldkasuliku töö tegemise tundide esialgse jaotuskava kogu tähtaja kohta kuude lõikes;
- 6) selgitama kriminaalhooldusosalusele tema õigusi ja kohustusi üldkasuliku töö tegemisel ja võtma selle kohta allkirja lisan 2 või 3 olevale õiguste ja kohustuste lehele;
- 7) selgitama üldkasuliku töö tegemist takistavatest asjaoludest teavitamise korda;
- 8) tegema kriminaalhooldusosalusele teatavaks üldkasulikust tööst kõrvalehoidmise tagajärjed;
- 9) selgitama kriminaalhooldusosalusele, mida temalt oodatakse kontrollnõuete ja talle pandud kohustuste täitmisel;
- 10) tegema kriminaalhooldusosalusele teatavaks kohustuste ja kontrollnõuete täitmata jätmise tagajärjed.

§ 10. Üldkasuliku töö tegemise koha valik

Üldkasuliku töö tegemise koha valikul peab kriminaalhooldusametnik arvestama sellega, et:

- 1) üldkasuliku töö tegemine piiraks kriminaalhooldusosaluse vaba aega ja nõuaks temalt pingutust, kuid ei tekitaks talle ülemääraseid ebamugavusi;
- 2) üldkasuliku töö tegemise koht ja aeg ei takistaks teistel kriminaalhooldusosalustel täita samalaadset kohustust;
- 3) üldkasuliku töö laad arvestaks võimaluse korral kriminaalhooldusosaluse erialast ettevalmistust;
- 4) üldkasuliku töö tegemise ajaline jaotus arvestaks kriminaalhooldusosaluse õppimis-, tööalaste või muude sotsiaalsete kohustustega.

§ 11. Andmete esitamine tööandjale

(1) Kriminaalhooldusametnik edastab andmed kriminaalhooldusosaluse, üldkasuliku töö tundide arvu ja tähtaja kohta tööandjale alates kriminaalhooldusosaluse ja kriminaalhooldusametniku esimesest kohtumisest või kriminaalhooldusosalusele sobiva töökoha leidmisest viie tööpäeva jooksul. Kriminaalhooldusametnik esitab tööandjale üldkasuliku töö tegemise tundide esialgse jaotuskava kogu tähtaja kohta kuude lõikes.

(2) Tööandja nõudmisel edastab kriminaalhooldusametnik ka muid andmeid kriminaalhooldusosaluse kohta, kui need on vajalikud üldkasuliku töökohustuse täitmiseks.

§ 12. Kriminaalhooldusosaluse teavitamine ja üldkasuliku töö tegemise ajakava kinnitamine

(1) Kriminaalhooldusametnik teeb pärast tööandjaga kooskõlastamist kriminaalhooldusosalusele viivitamata teatavaks üldkasuliku töö tegemise alguse, töötegemise koha ning tööandja nimetatud üldkasulikku tööd juhendava isiku (edaspidi *juhendaja*) nime. Kriminaalhooldusosalusele selgitatakse kes ja kuidas peab töötundide arvestust ja kellelt saab asjakohast teavet ning kuidas kontakteeruda tööandja ja kriminaalhooldusametnikuga ja mida teha haigestumise korral.

(2) Üldkasuliku töö ajakava koostab kriminaalhooldusametnik vastavalt lisan 4 toodud vormile töökohal koostöös kriminaalhooldusosaluse ja juhendajaga või kooskõlastab selle nendega. Ajakava kinnitatakse kõigi osapoolte allkirjadega. Ajakava originaal jääb kriminaalhooldusosaluse toimikusse, kriminaalhooldusosalusele ja juhendajale antakse ajakavast koopiad.

(3) Üldkasuliku töö tegemise esimene ajakava kinnitatakse sobiva töökoha olemasolu korral kriminaalhooldusametniku ja kriminaalhooldusosaluse esimesest kohtumisest 14 tööpäeva jooksul. Edaspidi muudetakse ja kinnitatakse ajakava vastavalt vajadusele järgnevate perioodide kohta enne järgmise perioodi algust.

§ 12¹. Jaotuskava koostamine

Jaotuskava võib koostada, jättes üldkasuliku töö tähtaja lõpust jaotuskavaga hõlmamata:

- 1) kuni kaks kuud, kui üldkasuliku töö tähtaeg on kuni üks aasta;
- 2) kuni neli kuud, kui üldkasuliku töö tähtaeg on üks kuni kaks aastat.

[RT I, 15.07.2015, 4- jüst. 18.07.2015]

3. jagu

Üldkasuliku töökohustuse täitmise järelevalve

§ 13. Kriminaalhooldusosaluse saatmine üldkasuliku töö tegemise kohale

Vajaduse ja võimaluse korral saadab kriminaalhooldusosaluse esimesel päeval üldkasuliku töö tegemise kohale kriminaalhooldusametnik.

§ 14. Üldkasuliku töö täitmise kontroll

(1) Vahtetult kontrollib kriminaalhooldusosaluse üldkasuliku töö täitmist juhendaja, kes peab kriminaalhooldusametniku nõudmisel andma igakülgset teavet kriminaalhooldusosaluse käitumise kohta üldkasuliku töö tegemisel.

(2) Kui kriminaalhooldusosalune ei ilmu õigeaegselt töökohale, ei allu tööandja korraldustele või rikub muid tingimusi, teatab juhendaja sellest viivitamata kriminaalhooldusametnikule. Vajaduse ja võimaluse korral läheb kriminaalhooldusametnik kohe töökohale rikkumise asjaolude selgitamiseks.

(3) Kriminaalhooldusametnik on kohustatud võtma kriminaalhooldusosaluselt seletuse ja fikseerima rikkumise lisas 6 esitatud vormi kohaselt. Vajaduse korral võib võtta kirjalikke selgitusi ka tunnistajatelt.

§ 14¹. Videojärelevalve

Kriminaalhooldusosaluskonnal on õigus kasutada videojärelevalvet üldkasuliku töö kohustuse täitmise üle käesoleva määruse § 3 lõikes 2 nimetatud koostöölepingu alusel kasutamiseks saadud üldkasuliku töö objektil. [RT I, 15.07.2015, 4- jõust. 18.07.2015]

§ 15. Töötundide arvestus

(1) Tehtud töötundide arvestust peab töökohal juhendaja. Tööaja arvestust peetakse lisas 5 esitatud vormi kohaselt.

(2) Tööletuleku ja kojumineku aega töötundide hulka ei arvata.

(3) Tööajana arvestatakse üksnes täistöötunde, välja arvatud juhud, kui:

- 1) üldkasuliku töö tegemise ajakava näeb lisaks täistöötundidele ette ka 30-minutilise ajalõike;
- 2) lühema tööaja on määranud juhendaja.

(4) Kui kriminaalhooldusosalusele võimaldatakse söögipausi, ei arvestata seda tööaja hulka.

§ 16. Töötundide arvestamata jätmine

(1) Kriminaalhooldusametnik võib nõuda kriminaalhooldusosaluse lahkumist töökohalt ning sel päeval tehtud töötundide arvestamata jätmist, kui:

- 1) kriminaalhooldusosalune ilmub töökohta alkoholi- või narkojoobes;
- 2) kriminaalhooldusosaluse käitumine ohustab või võib ohustada tööandja teisi töötajaid või tema vara, kõrvalisi isikuid või kriminaalhooldusosalust ennast.

(2) Kriminaalhooldusametnik võib jätta arvestamata kriminaalhooldusosaluse tehtud töötunni või -tunnid, juhul kui:

- 1) kriminaalhooldusosalune hilineb tööle;
- 2) kriminaalhooldusosaluse tööpanus on vastuolus üldkasuliku töö tegemise põhimõtetega.

(3) Kriminaalhooldusametnik jätab arvestamata tehtud töötunni või -tunnid, mis ületavad perioodiks ettenähtud töötundide arvu ja mis on kriminaalhooldusametnikuga eelnevalt kooskõlastamata.

[RT I, 30.12.2016, 7- jõust. 02.01.2017]

(4) Juhendaja teavitab viivitamatult kriminaalhooldusametnikku lõigetes 1, 2 ja 3 nimetatud asjaoludest.

[RT I, 30.12.2016, 7- jõust. 02.01.2017]

§ 17. Kirjalik hoiatus ja erakorraline ettekanne

(1) Kui kriminaalhooldusosalune hoiab üldkasulikust tööst kõrvale või esinevad §-s 16 nimetatud asjaolud, fikseerib kriminaalhooldusametnik rikkumised lisas 6 esitatud vormi kohaselt ning teeb kriminaalhooldusosalusele lisa 7 kohaselt vormistatud kirjaliku hoiatuse. Kriminaalhooldusosalusele allkirja vastu teatavaks tehtud hoiatus lisatakse üldkasuliku töö toimikusse.

(2) Enne erakorralise ettekande tegemist võib kriminaalhooldusametnik teha kuni kaks kirjalikku hoiatust.

(3) Erakorraline ettekanne või taotlus (edaspidi *erakorraline ettekanne*) koostatakse ja esitatakse kohtule või prokuratuurile kriminaalhooldusseaduse §-s 31 või vääртеomenetluse seadustiku § 210³lõikes 1 sätestatud nõuetest lähtudes.

[RT I, 30.12.2016, 7- jõust. 02.01.2017]

(4) Pärast kohtule erakorralise ettekande esitamist võib kriminaalhooldusalune sooritada üldkasuliku töö tunde vaid jaotuskavas ette nähtud mahus.

[RT I, 30.12.2016, 7- jõust. 02.01.2017]

§ 18. Kriminaalhooldusalusest sõltumatu töötakistus

(1) Kui üldkasuliku töö tegemist takistavad ilmastikuolud või muud kriminaalhooldusalusest sõltumatud asjaolud, otsustab juhendaja, kas kriminaalhooldusalune peab töö alustamise või jätkamise ootuses töökohale jääma. Juhendaja võib korraldada kriminaalhooldusaluse tööd teisel tööloigul.

(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud ooteaeg ei tohi ületada ühte tundi päevas.

(3) Kui töökohale jäämist nõuab juhendaja, tuleb kuni 30-minutiline ooteaeg arvestada tööaja hulka.

§ 19. Üldkasuliku töö tegemise ajakava muutmisest teatamine

(1) Kui ilmnevad asjaolud, mis tingivad vajaduse muuta üldkasuliku töö tegemise ajakava või laadi seitsmest päevast pikema perioodi ulatuses, teavitab kriminaalhooldusaluse juhendaja või tööandja kontaktisik sellest kriminaalhooldusametnikku. Kui muutmine on põhjendatud, teeb kriminaalhooldusametnik asjakohase muudatuse.

(2) Üldkasuliku töö tegemise ajakava või laadi muutmine seitsmest päevast lühema perioodi ulatuses toimub kriminaalhooldusaluse ja juhendaja kokkuleppel. Kui kokkulepet ei saavutata, pöördub juhendaja oma ettepanekuga kriminaalhooldusametniku poole. Tehtud muudatustest on juhendaja kohustatud viivitamata teavitama kriminaalhooldusametnikku.

[RT I, 15.07.2015, 4- jõust. 18.07.2015]

§ 20. Üldkasuliku töö tähtaja kulgemise peatamine

[RT I, 15.07.2015, 4- jõust. 18.07.2015]

(1) Kui üldkasuliku töö tegemine ei ole kohtu või prokuratuuri määratud tähtaja jooksul karistusseadustiku § 69 lõikes 3 või vääртеomenetluse seadustiku § 210³lõikes 2 sätestatud asjaolude esinemise tõttu võimalik, taotleb kriminaalhooldusametnik üldkasuliku töö tähtaja kulgemise peatamist.

[RT I, 30.12.2016, 7- jõust. 02.01.2017]

(2) Kriminaalhooldusametnik koostab lõikes 1 nimetatud juhtudel kohtule või prokuratuurile erakorralise ettekande kriminaalhooldusseaduse § 31 lõikes 5 või vääртеomenetluse seadustiku § 210³lõikes 2 sätestatud nõuetest lähtudes.

[RT I, 30.12.2016, 7- jõust. 02.01.2017]

4. jagu

Üldkasuliku töö toimik

§ 21. Üldkasuliku töö toimik

(1) Kriminaalhooldusosakond peab üldkasuliku töö tegemise toimikut digitaalselt ja paberkandjal (dokumenditoimik) vastavalt justiitsministri poolt kehtestatud kriminaalhooldusregistri põhimäärusele.

(2) Üldkasuliku töö dokumenditoimikus kajastatakse:

- 1) kriminaalhooldusaluse isikuandmed;
- 2) andmed karistuse kohta või andmed kriminaalmenetluse lõpetamise ja üldkasuliku töö määramise kohta;
- 3) kriminaalhooldusosakonda saabunud dokumendid;
- 4) kriminaalhooldusaluse allkiri talle õiguste ja kohustuste tutvustamise kohta;
- 5) üldkasuliku töö ajakavad;
- 6) üldkasuliku töö täitmise andmed;
- 7) rikkumiste korral koostatud aktid;
- 8) kriminaalhooldusaluse seletused;
- 9) kriminaalhooldusalusele tehtud hoiatused;
- 10) üldkasuliku töö tegemise peatamise andmed;

[RT I, 30.12.2016, 7- jõust. 02.01.2017]

11) üldkasuliku töö tegemise lõppemise andmed.

§ 22. Üldkasuliku töö lõppemine

(1) Vangistuse või aresti asemel määratud üldkasuliku töö lõppemisel edastab kriminaalhooldusosakond kohtule või prokuratuurile ettekande kriminaalhoolduse lõppemise kohta. Ettekanne koostatakse kriminaalhooldusseaduse §-s 30¹ lõikes 1 sätestatud nõuetest lähtuvalt.

(2) Üldkasuliku töö lõppemisel teavitab kriminaalhooldusametnik kirjalikult üldkasuliku töö sooritamisesst tööandjat ning esitab karistusregistrile andmed karistusregistri seaduses ettenähtud korras.
[RT I, 30.12.2016, 7- jõust. 02.01.2017]

4. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 23. Määruse kehtetuks tunnistamine

[Käesolevast tekstist välja jäetud.]

§ 24. Määruse jõustumine

Määrust rakendatakse tagasiulatuvalt 1. juulist 2004. a.

Lisa 1 Üldkasuliku töö korraldamise leping
[RT I, 30.12.2016, 7- jõust. 02.01.2017]

Lisa 2 Süüdlase õigused ja kohustused üldkasuliku töö tegemisel
[RT I, 30.12.2016, 7- jõust. 02.01.2017]

Lisa 3 Kriminaalmenetluse lõpetamisel määratud üldkasuliku töö tegija õigused ja kohustused
[RT I, 15.07.2015, 4- jõust. 18.07.2015]

Lisa 4 Üldkasuliku töö tegemise ajakava

Lisa 5 Üldkasuliku töö tundide arvestus

Lisa 6 Rikkumise fikseerimise akt

Lisa 7 Hoiatus

Lisa 8 Koostööleping tööobjekti kasutamiseks
[RT I, 30.12.2016, 7- jõust. 02.01.2017]