

Väljaandja:	Põllumajandusminister
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.09.2008
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	30.06.2013
Avaldamismärge:	

## Jõudluskontrolli Keskuse põhimäärus

Vastu võetud 03.05.2004 nr 82

[RTL 2004, 61, 1027](#)

jõustumine 17.05.2004

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
11.08.2008	<a href="#">RTL 2008, 69, 988</a>	01.09.2008

Määrus kehtestatakse «[Vabariigi Valitsuse seaduse](#)» § 43 lõike 5 ja § 49 lõike 1 punkti 10 alusel ning kooskõlas Vabariigi Valitsuse 30. juuli 2004. a määruse nr 264 «Põllumajandusministeeriumi põhimäärus» § 8 lõike 2 punktiga 16.

[[RTL 2008, 69, 988](#)- jõust. 01.09.2008]

### § 1. Üldsätted

(1) Jõudluskontrolli Keskus (edaspidi *keskus*) on Põllumajandusministeeriumi valitsemisalas tegutsev ministeeriumi hallatav riigiasutus. Keskus on põllumajandusministri 17. juuli 1998. a määrusega nr 26 «Põllumajanduse Registre ja Informatsiooni Keskuse põhimääruse, struktuuri ja teenistujate koosseisu kinnitamine» moodustatud Põllumajanduse Registre ja Informatsiooni Keskuse õigusjärglane.

(2) Keskus juhindub oma tegevuses seadustest, Vabariigi Valitsuse määrustest ja korraldustest, põllumajandusministri määrustest ja käskkirjadest, teistest õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

(3) Keskusel on väikese riigivapi kujutisega pitsat, põllumajandusministri kinnitatud eelarve ning kehtestatud korras registreeritud sümbolika.

(4) Keskus asub Tartu linnas, tema aadress on Kreutzwaldi 48A, 50094 Tartu.

### § 2. Keskuse tegevusvaldkond ja põhiülesanded

(1) Keskuse tegevusvaldkond on põllumajandusloomade jõudluskontrolli läbiviimine ja nende geneetilise väärtuse hindamine ning piimakvaliteedi sõltumatu kontrollimine.

(2) Keskuse põhiülesanded oma tegevusvaldkonnas on:

- 1) koguda, registreerida, töödelda, säilitada ja analüüsida põllumajandusloomade põlvnemis- ja jõudlusandmeid, hinnata põllumajandusloomade geneetilist väärtust ning koguda ja hallata aretusühingu peetavasse tõuraamatusse kantavaid andmeid;
- 2) teha laboratoorseid analüüse piimakvaliteedi sõltumatuks määramiseks;
- 3) asutada ja pidada keskusele seaduse või muu õigusaktiga pandud ülesannete täitmiseks või töö korraldamise tagamiseks vajalikke andmekogusid;
- 4) tagada keskuse andmekogu kooskõlastamine ministeeriumi valitsemisalas asuvate teiste riigiasutuste peetavate andmekogudega;
- 5) tagada keskuse andmekogu kooskõlastamine riigi põhiregistrite ja riiklike registritega;
- 6) luua suhtlussüsteeme andmekogude kasutajatega;
- 7) juhtida ministeeriumi valitsemisala ühiseid infotehnoloogilisi arendusprojekte ja teha nende ekspertiise;
- 8) [[Kehtetu – RTL 2008, 69, 988](#)- jõust. 01.09.2008]
- 9) viia ellu põllumajandust ja maaelu käsitlevaid programme lähtuvalt õigusaktidest;
- 10) koostada ja anda välja teabematerjale;
- 11) juhtida keskuse kaudu elluviidavaid välisabiprojekte;
- 12) täita seaduse või muu õigusaktiga või põllumajandusministri poolt keskusele pandud teisi ülesandeid.

(3) Keskus teeb põllumajandusloomade aretuse valdkonnas koostööd aretusühingutega ning osutab aretusteenuseid.

(4) Keskus teeb oma tegevusvaldkonna arendamiseks vajalikke teadusuuringuid ja katseid.

(5) Keskus korraldab oma tegevusvaldkonnas koolitust, täienduskoolitust ja nõustamist.

### § 3. Keskuse õigused

Keskusel on temale pandud ülesannete täitmiseks õigus:

- 1) kehtestatud korras saada vajalikku teavet riigiasutustelt, kohaliku omavalitsuse asutustelt, juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt;
- 2) pidada läbirääkimisi ja sõlmida kokkuleppeid ning lepinguid juriidiliste ja füüsiliste isikutega;
- 3) osutada oma põhitegevusega seotud tasulisi teenuseid ja korraldada põhiülesannete täitmiseks vajalikku majandustegevust;
- 4) teha ettepanekuid oma tegevusvaldkonnaga seotud õigusaktide ettevalmistamiseks ja muutmiseks;
- 5) luua kontakte ja teha koostööd riigiasutustega, kohaliku omavalitsuse asutustega, juriidiliste isikutega ning välisriikide samu funktsioone täitvate institutsioonidega;
- 6) kehtestatud korras esitada Põllumajandusministeeriumile ettepanekuid oma eelarve koostamiseks;
- 7) kasutada ja hallata riigivara, lähtudes «Riigivaraseadusest» ja teistest õigusaktidest.

### § 4. Keskuse töökorraldus ning keskuse juhtimine ja struktuur

(1) Keskust juhib direktor, kellega sõlmib ja lõpetab töölepingu kantseri ettepanekul põllumajandusminister.

(2) Keskuse direktor:

- 1) juhib keskuse tegevust kooskõlas käesoleva põhimäärusega ja vastutab keskusele pandud ülesannete ja kohustuste täitmise eest;
- 2) sõlmib, peatab ja lõpetab keskuse töötajatega töölepingud ja vajaduse korral muudab neid, kinnitab ametijuhendid ning palgamäärad, kohaldab töötajatele ergutusi ja määrab distsiplinaarkaristusi;
- 3) kinnitab seadusega ettenähtud korras töösisekorraeskirja, asjaajamiskorra, samuti struktuuriüksuste põhimäärused ja muud asutusesisesed eeskirjad;
- 4) sõlmib lepinguid;
- 5) käsutab kooskõlas õigusaktidega keskuse valduses olevat riigivara ja keskuse raha ning tagab nende sihipärase ja otstarbeka kasutamise;
- 6) annab käskkirju keskuse tööga seotud küsimuste kohta ja kinnitab hinnad teenustele, mille osutamise eest ei ole kehtestatud riigilõivu või mille hindu ei ole määratud muu õigusaktiga;
- 7) esindab keskust ja vajaduse korral volitab selleks teisi isikuid;
- 8) vastutab keskuse tegevust korraldavate õigusaktide täpse ja otstarbeka täitmise eest ning annab sellest aru põllumajandusministrile.

(3) Direktorit asendab tema äraolekul direktori asetäitja, kelle ülesanded ja pädevus määratakse direktori kinnitatud ametijuhendis.

(4) [Kehtetu – [RTL 2008, 69, 988](#)- jõust. 01.09.2008]

(5) Keskuse struktuuriüksused on osakonnad. Osakonda juhib osakonnajuhataja. Osakonna koosseisus võivad olla sektorid. Sektorit juhib sektorijuhataja. Keskuse osakonnad on:

- 1) üldosakond, mille põhiülesanded on keskuse asjaajamise, personalitöö ning juriidilise teenindamise, samuti eelarve ja raamatupidamise korraldamine, varade haldamine ning avalike suhete arendamine;
- 2) väliteenistuse osakond, mille põhiülesanded on jõudluskontrolli arendamine, programmide juurutamine, haldamine ja koordineerimine ning jõudlusandmete kogumise koolituse korraldamine;
- 3) analüüsise osakond, mille põhiülesanded on toorpiima füüsikalise-keemilise koostise määramine, toorpiima kvaliteedi sõltumatu määramine ja piimaproovide kogumine;
- 4) jõudluskontrolli andmetöötlusosakond, mille põhiülesanded on põllumajandusloomade põlvnemis- ja jõudlusandmete kogumine, töötlemine ja analüüsimine, aretusühingu peetavasse tõuraamatusse kantavate andmete kogumine ja haldamine;
- 5) infotehnoloogia osakond, mille põhiülesanded on keskuse infotehnoloogiline arendamine, asjakohaste vahendite töökorras hoidmine ja põllumajandusloomade geneetilise väärtuse hindamine.

### § 5. Vara, finantseerimine, aruandlus ja kontroll

(1) Keskus on riigivara valitsema volitatud asutus, mis valdab, kasutab ja käsutab riigivara «Riigivaraseaduses» ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud korras.

(2) Keskuse tegevust finantseeritakse riigieelarvest ja keskuse oma tegevusest (tasulised teenused ja muud lepingulised laekumised).

(3) Keskuse osutatavate teenuste hinnad arvutab keskus teenuste osutamise otseste ja tegelike kulude põhjal. Teenuste hindade kalkulatsioon peab olema põhjendatud ja kliendile soovi korral kättesaadav.

(4) Keskus korraldab oma raamatupidamisarvestust ja aruandlust seadusega kehtestatud korras.

(5) Keskuse tegevust kontrollivad Põllumajandusministeerium, Riigikontroll ja teised selleks volitatud asutused.

#### **§ 6. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine**

Keskuse tegevuse korraldab ümber või lõpetab Põllumajandusministeerium seadusega kehtestatud korras.

§ 7. [Käesolevast tekstist välja jäetud]