

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärge:

Sotsiaalminister  
määrus  
terviktekst  
01.10.2008  
30.03.2014

## Kohaliku omavalitsuse poolt kogutavate ja säilitatavate asenduskoduteenusel viibiva lapse dokumentide loetelu, asenduskoduteenusel osutajale üle antavate asenduskoduteenusel viibiva lapse dokumentide loetelu ning asenduskoduteenusel osutaja kohustuste täpsema sisu kehtestamine

Vastu võetud 16.10.2007 nr 66  
[RTL 2007, 80, 1381](#)  
jõustumine 29.10.2007

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
12.09.2008	<a href="#">RTL 2008, 77, 1068</a>	01.10.2008

Määrus kehtestatakse «[Sotsiaalhoolekande seaduse](#)» § 15<sup>7</sup> lõigete 2 ja 4 ning § 15<sup>8</sup> lõike 6 alusel.

### § 1. Kohaliku omavalitsuse poolt kogutavate ja säilitatavate asenduskoduteenusel viibiva lapse dokumendid

(1) Valla- või linnavalitsus kogub ja säilitab asenduskoduteenusel viibiva lapse kohta järgmised dokumendid või nende ärakirjad:

- 1) isikutunnistus, alla 15-aastaselt Eesti kodanikul selle olemasolul;
- 2) ära kiri dokumendist, mis tõendab, et lapse vanemad on surnud, tagaotsitavaks kuulutatud või teadmata kadunud või dokumendist, mis tõendab lapse vanemate viibimist eelvangistuses või vangistuses või kohtuotsuse ära kiri lapse vanemale eestkostja määramise kohta või vanema õiguste ära võtmise või lapse ära võtmise kohta ilma vanema õiguste äravõtmiseta;
- 3) «Sotsiaalhoolekande seaduse» §-s 29<sup>2</sup> nimetatud alaealise isiku juhtumiplaan.

(2) Valla- või linnavalitsus kogub ja säilitab asenduskoduteenusel viibiva lapse kohta olemasolu korral järgmised dokumendid või nende ärakirjad:

- 1) sünnitunnistus;
- 2) pass;
- 3) dokumendid, mis sisaldavad andmeid lapse vara ja selle hooldaja kohta;
- 4) «Puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seaduse» § 2<sup>2</sup> ning selle alusel antud õigusakti kohaselt tehtud Sotsiaalkindlustusameti otsus puude raskusastme tuvastamise kohta; [[RTL 2008, 77, 1068](#)- jõust. 01.10.2008]
- 5) kohtuotsuse ära kiri vanemalt elatise väljanõudmise kohta;
- 6) «Puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seaduse» § 2<sup>1</sup> alusel lapsele koostatud isiklik rehabilitatsiooniplaan;
- 7) muud dokumendid või nende ärakirjad, mis on seotud lapsele asenduskoduteenusel osutamisega.

### § 2. Asenduskoduteenusel osutajale antavad dokumendid

(1) Lapse elukohajärgne valla- või linnavalitsus annab «Sotsiaalhoolekande seaduse» § 15<sup>4</sup> lõikes 2 nimetatud asenduskoduteenusel osutamise halduslepingu osapooleks olevale asenduskoduteenusel osutajale üle § 1 lõike 1 punktis 1 ja § 1 lõike 2 punktis 4 nimetatud dokumendid ning § 1 lõike 2 punktides 2, 5 ja 6 nimetatud dokumentide ärakirjad.

(2) Valla- või linnavalitsus võib vajadusel anda «Sotsiaalhoolekande seaduse» § 15<sup>4</sup> lõikes 2 nimetatud asenduskoduteenuse osutamise halduslepingu osapooliks olevale asenduskoduteenuse osutajale üle teisi § 1 lõikes 2 nimetatud dokumente või nende ärakirju, kui see on vajalik asenduskoduteenuse halduslepingus kokku lepitud kohustuste täitmiseks.

### **§ 3. Asenduskoduteenuse osutaja kohustuste sisu asenduskoduteenuse osutamisel**

«Sotsiaalhoolekande seaduse» § 15<sup>8</sup> lõike 5 punktides 1 ja 2 sätestatud asenduskoduteenuse osutaja kohustused hõlmavad:

1) lapse hooldamist, sealhulgas vajadusel lapse abistamist söömisel, liikumisel, riietumisel ja isiklikus hügieenis, haigestunud lapse põetamist, vajadusel tervishoiuteenuse või rehabilitatsiooniteenuse osutaja informeerimist last puudutavates küsimustes, vajadusel osalemist lapse rehabilitatsiooniplaanis toodud tegevuste läbiviimisel ning muid «Sotsiaalhoolekande seaduse» § 15<sup>4</sup> lõikes 2 nimetatud asenduskoduteenuse osutamise halduslepingus kokkulepitud kohustusi;

2) lapse kasvatamist ja arendamist, sealhulgas lapsele soodsa ja lapsesõbraliku kasvukeskkonna loomist, lapsele arenguvõimaluste, lapse isiksuse austamise ja privaatsuse tagamist, lapse tervise edendamist, lapses töösüste kujundamist ja tema võimete arendamist, kodus õppimisel abistamist, lapse huvialadega tegelemise soodustamist ja korraldamist, lapse abistamist sotsiaalse võrgustiku loomisel, säilitamisel ja suhete arendamisel ning muid «Sotsiaalhoolekande seaduse» § 15<sup>4</sup> lõikes 2 nimetatud asenduskoduteenuse osutamise halduslepingus kokkulepitud kohustusi;

3) lapse turvalisuse tagamist, sealhulgas lapse tegevustest ülevaate omamist, eemaloleva lapsega kontakti saamise võimaluse omamist ning lapse emotsionaalse turvatunde toetamist;

4) teenuse osutamise kestel lapse kohta käiva teabe ja vajalike dokumentide kogumist, sealhulgas perioodiliste märkmete tegemist lapse arengu kohta.

### **§ 4. Määruse jõustumine**

Määruse § 1 lõike 1 punkt 3 jõustub 2008. a 1. jaanuaril.