

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Justiitsminister
määrus
terviktekst
01.01.2009
17.07.2015

Üldkasuliku töö ettevalmistamise, täitmise ja järelevalve kord

Vastu võetud 25.06.2004 nr 49
[RTL 2004, 89, 1406](#)
jõustumine 05.07.2004

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
05.11.2008	RTL 2008, 90, 1262	01.01.2009

Määrus kehtestatakse «[Kriminaalmenetluse seadustiku](#)»§ 419 lõike 5 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

Käesoleva määrusega sätestatakse:

- 1) üldkasuliku töö ettevalmistamise ja
- 2) kohtu poolt mõistetud või kohtu või prokuratuuri poolt määratud üldkasuliku töö täitmise ja järelevalve kord.

§ 2. Kriminaalhooldusosakondade pädevus

Kriminaalhooldusosakondade pädevuses on:

- 1) lepingu sõlmimine üldkasuliku töö korraldajatega (edaspidi *tööandja*);
- 2) kohtueelse ettekande koostamine;
- 3) üldkasuliku töö täitmise tagamine;
- 4) üldkasuliku töö tegemise üle järelevalve teostamine.

2. peatükk TÖÖANDJA

§ 3. Koostöölepingu sõlmimine

Üldkasuliku töö tegemise võimaluse tagamiseks sõlmib kriminaalhooldusosakonna juhataja oma piirkonna tööandjatega lisa 1 kohaselt vormistatud koostöölepingu.

§ 4. Tööandja valik

(1) Tööandja valikul peab arvestama, et pakutav töö vastaks vähemalt ühele alljärgnevatest tingimustest:

- 1) aitaks likvideerida kuriteo tagajärgi;
- 2) oleks ümbruskonna heakorrastusega seotud füüsiline töö;
- 3) aitaks kaasa vanurite ja puuetega inimeste eest hoolitsemisele;
- 4) oleks aktiivne panus kohaliku kogukonna hüvanguks;
- 5) ei konkureeriks palgaliste töökohtadega.

(2) Tööandjana eelistatakse:

- 1) riigi või kohaliku omavalitsuse asutust või mittetulundusühingut;

2) tööandjat, kelle pakutavat tööd oleks võimalik teha ka õhtusel ajal ja nädalalõppudel.

§ 5. Tööandjate nimekiri

Kriminaalhooldusosakond peab kriminaalhoolduse infosüsteemis üldkasuliku töö tööandjate nimekirja, mis sisaldab järgmisi andmeid:

- 1) tööandja nimetus, aadress ja kontaktisiku andmed;
- 2) tööandjaga sõlmitud lepingu andmed;
- 3) töö laad;
- 4) töötegemise aeg ja koht;
- 5) töötegitaja eeldatav kvalifikatsioon;
- 6) sellel töökohal üldkasuliku töö tegijate hulk.

3. peatükk ÜLDKASULIKU TÖÖKOHUSTUSE ETTEVALMISTAMINE JA TÄITMINE

1. jagu Kohtueelse ettekande koostamine

§ 6. Kohtueelne ettekanne

(1) Kriminaalhooldusosakonna juhataja nimetatud kriminaalhooldusametnik koostab kohtu või prokuröri taotlusel kohtueelse ettekande, milles antakse hinnang kahtlustatavale või süüdistatavale üldkasuliku töö kohaldamise otstarbekuse ja selle sooritamise võimaluste kohta.

(2) Üldkasuliku töö otstarbekust hindav kohtueelne ettekanne koostatakse «Kriminaalhooldusseaduse» §-s 24 sätestatud kohtueelse ettekande nõuetest lähtudes.

§ 7. Selgitamiskohustus ja nõusolek üldkasuliku töö tegemiseks

(1) Kriminaalhooldusametnik peab kohtueelse ettekande koostamise käigus selgitama kahtlustatavale või süüdistatavale üldkasuliku töö eesmärki ning selle tegemise võimalusi ja tingimusi. Samuti peab selgitama, mida loetakse rikkumiseks ja millised on rikkumise tagajärjed.

(2) Kriminaalhooldusametnik võtab kahtlustatavalt või süüdistatavalt allkirja nõusoleku kohta teha üldkasulikku tööd.

2. jagu Üldkasuliku töö valik ja määramine

§ 8. Kriminaalhooldusametniku nimetamine

(1) Kriminaalhooldusosakonna juhataja nimetab kohtulahendi või prokuröri määruse saamisel kriminaalhooldusalusele kriminaalhooldusametniku.

(2) Võimaluse korral on selleks kriminaalhooldusametnik, kes koostas kohtueelse ettekande.

§ 9. Kriminaalhooldusametniku ja kriminaalhooldusaluse esimene kohtumine

Esimesel kohtumisel peab kriminaalhooldusametnik:

- 1) veenduma, et kriminaalhooldusalune on nõus üldkasulikku tööd tegema;
- 2) selgitama kriminaalhooldusalusele üldkasuliku töö eesmärki ja tingimusi;
- 3) tutvustama kriminaalhooldusalusele võimalikke üldkasuliku töö tegemise kohti;
- 4) valima kriminaalhooldusalusele sobiva töö pärast tema arvamuse ärakuulamist töökoha ja -aja osas;
- 5) koostama koos kriminaalhooldusalusega üldkasuliku töö tegemise tundide esialgse jaotuskava kogu tähtaja kohta kuude lõikes;
- 6) selgitama kriminaalhooldusalusele tema õigusi ja kohustusi üldkasuliku töö tegemisel ja võtma selle kohta allkirja lisa 2 või 3 olevale õiguste ja kohustuste lehele;
- 7) selgitama üldkasuliku töö tegemist takistavatest asjaoludest teavitamise korda;
- 8) tegema kriminaalhooldusalusele teatavaks üldkasulikust tööst kõrvalehoidmise tagajärjed;
- 9) selgitama kriminaalhooldusalusele, mida temalt oodatakse kontrollnõuete ja talle pandud kohustuste täitmisel;
- 10) tegema kriminaalhooldusalusele teatavaks kohustuste ja kontrollnõuete täitmata jätmise tagajärjed.

§ 10. Üldkasuliku töö tegemise koha valik

Üldkasuliku töö tegemise koha valikul peab kriminaalhooldusametnik arvestama sellega, et:

- 1) üldkasuliku töö tegemine piiraks kriminaalhooldusosaluse vaba aega ja nõuaks temalt pingutust, kuid ei tekitaks talle ülemääraseid ebamugavusi;
- 2) üldkasuliku töö tegemise koht ja aeg ei takistaks teistel kriminaalhooldusosalustel täita samalaadset kohustust;
- 3) üldkasuliku töö laad arvestaks võimaluse korral kriminaalhooldusosaluse erialast ettevalmistust;
- 4) üldkasuliku töö tegemise ajaline jaotus arvestaks kriminaalhooldusosaluse õppimis-, tööalaste või muude sotsiaalsete kohustustega.

§ 11. Andmete esitamine tööandjale

(1) Kriminaalhooldusametnik edastab andmed kriminaalhooldusosaluse, üldkasuliku töö tundide arvu ja tähtaja kohta tööandjale alates kriminaalhooldusosaluse ja kriminaalhooldusametniku esimesest kohtumisest või kriminaalhooldusosalusele sobiva töökoha leidmisest viie tööpäeva jooksul. Kriminaalhooldusametnik esitab tööandjale üldkasuliku töö tegemise tundide esialgse jaotuskava kogu tähtaja kohta kuude lõikes.

(2) Tööandja nõudmisel edastab kriminaalhooldusametnik ka muid andmeid kriminaalhooldusosaluse kohta, kui need on vajalikud üldkasuliku töökohustuse täitmiseks.

§ 12. Kriminaalhooldusosaluse teavitamine ja üldkasuliku töö tegemise ajakava kinnitamine

(1) Kriminaalhooldusametnik teeb pärast tööandjaga kooskõlastamist kriminaalhooldusosalusele viivitamata teatavaks üldkasuliku töö tegemise alguse, töötegemise koha ning tööandja nimetatud üldkasulikkude tööd juhendava isiku (edaspidi *juhendaja*) nime. Kriminaalhooldusosalusele selgitatakse kes ja kuidas peab töötundide arvestust ja kellelt saab asjakohast teavet ning kuidas kontakteeruda tööandja ja kriminaalhooldusametnikuga ja mida teha haigestumise korral.

(2) Üldkasuliku töö ajakava koostab kriminaalhooldusametnik vastavalt lisas 4 toodud vormile töökohal koostöös kriminaalhooldusosaluse ja juhendajaga või kooskõlastab selle nendega. Ajakava kinnitatakse kõigi osapoolte allkirjadega. Ajakava originaal jääb kriminaalhooldusosaluse toimikusse, kriminaalhooldusosalusele ja juhendajale antakse ajakavast koopiad.

(3) Üldkasuliku töö tegemise esimene ajakava kinnitatakse sobiva töökoha olemasolu korral kriminaalhooldusametniku ja kriminaalhooldusosaluse esimesest kohtumisest 14 tööpäeva jooksul. Edaspidi muudetakse ja kinnitatakse ajakava vastavalt vajadusele järgnevatel perioodidel enne järgmise perioodi algust.

3. jagu

Üldkasuliku töökohustuse täitmise järelevalve

§ 13. Kriminaalhooldusosaluse saatmine üldkasuliku töö tegemise kohale

Vajaduse ja võimaluse korral saadab kriminaalhooldusosaluse esimesel päeval üldkasuliku töö tegemise kohale kriminaalhooldusametnik.

§ 14. Üldkasuliku töö täitmise kontroll

(1) Vahetult kontrollib kriminaalhooldusosaluse üldkasuliku töö täitmist juhendaja, kes peab kriminaalhooldusametniku nõudmisel andma igakülgset teavet kriminaalhooldusosaluse käitumise kohta üldkasuliku töö tegemisel.

(2) Kui kriminaalhooldusosaluse ei ilmu õigeaegselt töökohale, ei allu tööandja korraldustele või rikub muid tingimusi, teatab juhendaja sellest viivitamata kriminaalhooldusametnikule. Vajaduse ja võimaluse korral läheb kriminaalhooldusametnik kohe töökohale rikkumise asjaolude selgitamiseks.

(3) Kriminaalhooldusametnik on kohustatud võtma kriminaalhooldusosaluselt seletuse ja fikseerima rikkumise lisas 6 esitatud vormi kohaselt. Vajaduse korral võib võtta kirjalikke selgitusi ka tunnistajatelt.

§ 15. Töötundide arvestus

(1) Tehtud töötundide arvestust peab töökohal juhendaja. Tööaja arvestust peetakse lisas 5 esitatud vormi kohaselt.

(2) Tööletuleku ja kojumineku aega töötundide hulka ei arvata.

- (3) Tööajana arvestatakse üksnes täistöötunde, välja arvatud juhud, kui:
1) üldkasuliku töö tegemise ajakava näeb lisaks täistöötundidele ette ka 30-minutilise ajalõike;
2) lühema tööaja on määranud juhendaja.

(4) Kui kriminaalhooldusalusele võimaldatakse söögipausi, ei arvestata seda tööaja hulka.

§ 16. Töötundide arvestamata jätmine

(1) Kriminaalhooldusametnik võib nõuda kriminaalhooldusaluse lahkumist töökohalt ning sel päeval tehtud töötundide arvestamata jätmist, kui:

- 1) kriminaalhooldusalune ilmub töökohta alkoholi- või narkojoobes;
- 2) kriminaalhooldusaluse käitumine ohustab või võib ohustada tööandja teisi töötajaid või tema vara, kõrvalisi isikuid või kriminaalhooldusalust ennast.

(2) Kriminaalhooldusametnik võib jätta arvestamata kriminaalhooldusaluse tehtud töötunni või -tunnid, juhul kui:

- 1) kriminaalhooldusalune hilineb tööle;
- 2) kriminaalhooldusaluse tööpanus on vastuolus üldkasuliku töö tegemise põhimõtetega.

§ 17. Kirjalik hoiatus ja erakorraline ettekanne

(1) Kui kriminaalhooldusalune hoiab üldkasulikust tööst kõrvale või esinevad §-s 16 nimetatud asjaolud, fikseerib kriminaalhooldusametnik rikkumised lisas 6 esitatud vormi kohaselt ning teeb kriminaalhooldusalusele lisa 7 kohaselt vormistatud kirjaliku hoiatuse. Kriminaalhooldusalusele allkirja vastu teatavaks tehtud hoiatus lisatakse üldkasuliku töö toimikusse.

(2) Enne erakorralise ettekande tegemist võib kriminaalhooldusametnik teha kuni kaks kirjalikku hoiatust.

(3) Erakorraline ettekanne koostatakse ja esitatakse kohtule või prokuratuurile Kriminaalhooldusseaduse §-s 31 sätestatud erakorralise ettekande nõuetest lähtudes.

§ 18. Kriminaalhooldusalusest sõltumatu töötakistus

(1) Kui üldkasuliku töö tegemist takistavad ilmastikuolud või muud kriminaalhooldusalusest sõltumatud asjaolud, otsustab juhendaja, kas kriminaalhooldusalune peab töö alustamise või jätkamise ootuses töökohale jääma. Juhendaja võib korraldada kriminaalhooldusaluse tööd teisel tööloigul.

(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud ooteaeg ei tohi ületada ühte tundi päevas.

(3) Kui töökohale jäämist nõuab juhendaja, tuleb kuni 30-minutilise ooteaeg arvestada tööaja hulka.

§ 19. Üldkasuliku töö tegemise ajakava muutmisest teatamine

(1) Kui ilmnevad asjaolud, mis tingivad vajaduse muuta üldkasuliku töö tegemise ajakava või laadi seitsmest päevast pikema perioodi ulatuses, teavitab kriminaalhooldusaluse juhendaja või tööandja kontaktisik sellest kriminaalhooldusametnikku. Kui muutmine on põhjendatud, teeb kriminaalhooldusametnik asjakohase muudatuse.

(2) Üldkasuliku töö tegemise ajakava või laadi muutmine seitsmest päevast lühema perioodi ulatuses toimub kriminaalhooldusaluse ja juhendaja kokkuleppel. Kui kokkulepet ei saavutata, pöördub juhendaja oma ettepanekuga kriminaalhooldusametniku poole.

§ 20. Kriminaalhooldusaluse haiguse, perekondliku olukorra või kaitseteenistuses viibimisega seonduv erakorraline ettekanne

(1) Kui üldkasuliku töö tegemine ei ole kohtu või prokuratuuri määratud tähtaja jooksul võimalik kriminaalhooldusaluse haiguse, perekondliku olukorra tõttu või seoses kriminaalhooldusaluse kutsumisega tegevteenistusse või õppekõneministri kaitsevähke, taotleb kriminaalhooldusametnik üldkasuliku töö tähtaja kulgemise peatamist.

[RTL 2008, 90, 1262- jõust. 01.01.2009]

(2) Kriminaalhooldusametnik koostab käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud juhtudel kohtule või prokuratuurile erakorralise ettekande «Kriminaalhooldusseaduse» § 31 lõikes 5 sätestatud erakorralise ettekande nõuetest lähtudes.

4. jagu

Üldkasuliku töö toimik

§ 21. Üldkasuliku töö toimik

(1) Kriminaalhooldusosakond peab üldkasuliku töö tegemise toimikut digitaalselt ja paber kandjal (dokumenditoimik) vastavalt justiitsministri poolt kehtestatud kriminaalhooldusregistri põhimäärusele.

(2) Üldkasuliku töö dokumenditoimikus kajastatakse:

- 1) kriminaalhooldusosaluse isikuandmed;
- 2) andmed karistuse kohta või andmed kriminaalmenetluse lõpetamise ja üldkasuliku töö määramise kohta;
- 3) kriminaalhooldusosakonda saabunud dokumendid;
- 4) kriminaalhooldusosaluse allkiri õiguste ja kohustuste tutvustamise kohta;
- 5) üldkasuliku töö ajakavad;
- 6) üldkasuliku töö täitmise andmed;
- 7) rikkumiste korral koostatud aktid;
- 8) kriminaalhooldusosaluse seletused;
- 9) kriminaalhooldusosaluse tehtud hoiatused;
- 10) üldkasuliku töö tegemise peatamise andmed;
- 11) üldkasuliku töö tegemise lõppemise andmed.

§ 22. Üldkasuliku töö lõppemine

Üldkasuliku töö tegemise lõppemisel edastab kriminaalhooldusosakond kohtule või prokuratuurile ettekande kriminaalhoolduse lõppemise kohta, mis koostatakse «Kriminaalhooldusseaduse» §-s 30¹ sätestatud kriminaalhoolduse lõppemise ettekande nõuetest lähtudes.

4. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 23. Määruse kehtetuks tunnistamine

Tunnistatakse kehtetuks justiitsministri 30. augusti 2002. a määrus nr 58 «Üldkasuliku töö korraldamise juhend».

§ 24. Määruse jõustumine

Määrust rakendatakse tagasiulatuvalt 1. juulist 2004. a.

Justiitsministri 25. juuni 2004. a määruse nr 49
lisa 1

ÜLDKASULIKU TÖÖ KORRALDAMISE LEPING

Lepingu sõlmimise ja jõustumise aeg:

Lepingu sõlmimise koht:

Lepingu tähtaeg:

Üldkasuliku töö korraldaja(edaspidi *tööandja*)

.....

(nimetus, registrikood, aadress, telefon, elektronposti aadress)

keda esindab tööandja nimetatud üldkasuliku töö (edaspidi *ÜKT*) tegemist juhendav isik (edaspidi *juhendaja*)

(ees- ja perekonnanimi, ametinimetus, isikukood, aadress, telefon, elektronposti aadress)

kohustub tegutsema koostöös kriminaalhooldusosakonnaga.....

.....

(kriminaalhooldusosakonna aadress, telefon, elektronposti aadress)

keda esindab kriminaalhooldusosakonna poolt kriminaalhooldusosaluse ja tööandja vaheliseks kontaktisikuks määratud kriminaalhooldaja

.....

(ees- ja perekonnanimi, ametinimetus, aadress, telefon, elektronposti aadress)

Lepingupooled lähtuvad oma tegevuses käesoleva lepingu tingimustest.

ÜLDSÄTTED

1. ÜKT nähakse ette kuni kaheaastase vangistusega karistatud süüdimõistetu vangistuse asendamiseks (karistusseadustiku § 69) ja rahalise karistuse asendamiseks (karistusseadustiku § 70). Samuti määratakse

ÜKT isikutele, kelle suhtes on kriminaalmenetlus lõpetatud (kriminaalmenetluse seadustiku § 202). Edaspidi nimetatakse kõiki – kriminaalhooldusalused.

2. Kriminaalhooldusalustega ei sõlmita töölepingut ning tehtud töö eest ei maksta tasu. Tööandjale ei hüvitata ÜKT korraldamisega seotud kulusid.

3. Kriminaalhooldusaluse poolt tööülesannete täitmisega tööandjale süüliselt põhjustatud varaline kahju või tööõnnetusega seotud kulutused hüvitatakse seadustega sätestatud korras.

TÖÖANDJA KOHUSTUSED

4. Tööandja juhendab justiitsministri määrusega kehtestatud ÜKT ettevalmistamise, täitmise ja järelevalve korrast (edaspidi *kord*), käesolevast lepingust ning kriminaalhooldusaluse kohta koostatud ÜKT tegemise ajakavast.

5. Kriminaalhooldusaluste arv, kellele tööandja on nõus pakkuma ÜKT tegemise võimalust, ÜKT tegemise koht, aeg, laad ja töötingimused:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Muudatusi punktis 5 nimetatud tingimustes võib teha üksnes kriminaalhooldusosakond. Muudatused vormistatakse kirjalikult lepingu lisana. Korra § 19 kohaselt on tööandjal lubatud kriminaalhooldusosakonda teavitamata teha tööaja muudatusi kuni seitsmepäevase tööperioodi puhul.

7. Kriminaalhooldusalusele kehtestatud töötingimused peavad olema võrdsed teiste töötajate töötingimustega ning kooskõlas töö- ja tervisekaitset reguleerivate õigusaktidega.

8. Kriminaalhooldusalust puudutavad andmed on konfidentsiaalsed. Tööandjat tuleb teavitada üksnes sel määral, mis on vajalik ÜKT korraldamiseks.

9. Tööandja kohustub korra § 12 kohaselt määrama juhendaja, kelle ülesandeks on:

- 1) olla kontaktisikuks tööandja, kriminaalhooldusaluse ja kriminaalhooldusosakonna vahel;
 - 2) juhendada, õpetada ja teostada vahetut kontrolli kriminaalhooldusaluse üle talle määratud tööülesannete täitmisel;
 - 3) pidada arvestust kriminaalhooldusaluse töötundide kohta;
 - 4) teavitada viivitamatult kriminaalhooldajat töötingimuste rikkumisest kriminaalhooldusaluse poolt ning töö tegemise või korraldamisega seotud muudatustest.
10. Pärast ÜKT nõuetekohast lõpetamist esitab tööandja kriminaalhooldusosakonnale ÜKT tegemist kinnitavad dokumendid.

KRIMINAALHOOLDUSOSAKONNA KOHUSTUSED

11. Kriminaalhooldusosakond koostab koos tööandjaga ÜKT tegemise ajakava ja tagab, et kriminaalhooldusalune teeb ÜKT-d määratud töökohal.

12. Kriminaalhooldusosakond määrab kriminaalhooldaja, kelle ülesandeks on:

- 1) edastada tööandjale korra §-de 11 ja 12 kohaselt andmed kriminaalhooldusaluse, ÜKT tundide arvu ja üldtähtaja kohta ning töötegemise ajakava koos selgitustega;
 - 2) toetada ja nõustada kriminaalhooldusalust ja tööandjat ÜKT tegemisega seotud probleemide lahendamisel;
 - 3) lahendada töötingimuste rikkumise või muutmisega tekkinud probleemid.
13. Kriminaalhooldusosakonnal on õigus korra § 16 lõike 1 kohaselt kriminaalhooldusaluse poolt toimepandud tõsise rikkumise või raske väärkäitumise korral katkestada kriminaalhooldusalusele määratud töö tegemine.

LEPINGU LÕPETAMINE

14. Tööandja võib selle lepingu ennetähtaegselt lõpetada ettevõtte, asutuse või muu organisatsiooni likvideerimise või pankroti korral ilma ette teatamiseta. Muudel tingimustel on lepingu ennetähtaegne lõpetamine lubatud kriminaalhooldusosakonna nõusolekul ja mõistliku etteteatamise aja jooksul.

15. Kui tööandja ei ole käitunud usaldusväärset ning seetõttu on tekkinud kriminaalhooldusosakonnal kriminaalhooldusalusele pandud kohustuste täitmise kontrollimisel probleeme, võib kriminaalhooldusosakond lepingu ennetähtaegselt lõpetada.

LÕPPSÄTTED

16. Leping on koostatud kahes eksemplaris, üks kummalegi lepingupoolele.

Lepingupoole allkirjad

Tööandja

Kriminaalhooldusosakond

.....

.....

Justiitsministri 25. juuni 2004. a määruse nr 49
lisa 2

SÜÜDIMÕISTETU ÕIGUSED JA KOHUSTUSED KARISTUSE ASENDAMISEL ÜLDKASULIKU TÖÖGA

Kohustused ja nende rikkumine

1. Süüdimõistetud peab järgima talle üldkasuliku töö tegemise ajal karistusseadustiku § 69 lõike 4 kohaselt esitatud nõudeid ning täitma karistusseadustiku § 75 kohaselt pandud kohustusi.

2. Käitumiskontrolli ajal on süüdimõistetud kohustatud:

- 1) elama kohtu määratud alalises elukohas;
- 2) ilmuma kriminaalhooldaja määratud ajavahemike järel kriminaalhooldusosakonda registreerimisele;
- 3) alluma kriminaalhooldaja kontrollile oma elukohas ning esitada talle andmeid oma kohustuste täitmise ja elatusvahendite kohta;
- 4) taotlema kriminaalhooldusametnikult luba enne elukohast kauemaks kui viieteistkümneks päevaks lahkumisel;

5) taotlema kriminaalhooldusametnikult eelnevat luba elu-, töö- või õppimiskoha vahetamiseks. 3. Kui süüdimõistetud ei ilmu õigeaegselt töökohale, ei allu tööandja korraldustele või rikub muid tingimusi, teatab tööandja sellest viivitamatult kriminaalhooldusametnikule.

4. Kui tingimuste rikkumine seisneb selles, et süüdimõistetud:

- 1) ilmub töökohta alkoholi- või narkojoobes;
- 2) ohustab või võib ohustada oma käitumisega tööandja töötajaid või vara, kõrvalist isikut või iseennast või
- 3) hilineb tööle või tööpanus on vastuolus üldkasuliku töö tegemise põhimõtetega, võib kriminaalhooldusametnik nõuda süüdimõistetut lahkumist töökohalt ning jätab arvestamata sel päeval tehtud töötunnid.

5. Kriminaalhooldusametnik fikseerib rikkumise ja võtab süüdimõistetult selle kohta kirjaliku seletuse.

6. Rikkumise tuvastamise korral on kriminaalhooldusametnikul õigus teha kirjalik hoiatus või koostada kohtule erakorraline ettekanne. Üldkasuliku töö ettevalmistamise, täitmise ja järelevalve korra § 17 kohaselt peab kriminaalhooldusametnik kolmandale rikkumisele reageerima erakorralise ettekandega.

7. Kohus võib kriminaalhooldusametniku ettekande alusel pöörata mõistetud vangistuse täitmisele. Vangistuse täitmisele pööramise korral arvestatakse karistusest kantuks süüdimõistetud tehtud üldkasuliku töö, mille kaks tundi võrdsustatakse ühe vangistuspäevaga.

Töötundide arvestus

8. Tehtud töötundide arvestust peab töökohal juhendaja.

9. Tehtud töötundide hulka ei arvestata:

- 1) tööetuleku ja kojumineku aega;
 - 2) söögipausi.
10. Tööajana arvestatakse üksnes täistöötunde, välja arvatud juhul, kui:
- 1) töötundide jaotuskava näeb lisaks täistöötundidele ette ka 30-minutilise ajalõike või
 - 2) lühema tööaja on määranud juhendaja.
11. Juhendaja võib vajaduse korral muuta üldkasuliku töö ajakava nädalast lühema perioodi ulatuses.

Õigused

12. Üldkasulikule tööle rakendatud süüdimõistetud suhtes kehtivad kõik töö- ja tervisekaitset reguleerivad õigusaktid.

13. Süüdimõistetul on õigus taotleda üldkasuliku töö tegemise tähtaja peatamist haiguse või perekondliku olukorra tõttu või seoses tema kutsumisega kaitseväge tegevteenistusse või õppekogunemisele.

14. Süüdimõistetul on õigus esitada kriminaalhooldusosakonna juhatajale kaebus kriminaalhooldusametniku tegevuse peale.

Kriminaalhooldusametnikuga kontakteerumine

15. Üldkasuliku tööga seotud haigestumise või muude probleemide tekkimise korral on süüdimõistetud kohustatud viivitamatult teavitama tööandjat ja kriminaalhooldusametnikku.

Kriminaalhooldusosakond

Kriminaalhooldusametnik

(allkiri ja kontaktandmed)

Juhendaja töökohal

(allkiri ja kontaktandmed)

Käesolevaga kinnitan, et mulle on tutvustatud üldkasuliku töö korraldamise põhimõtteid.

Üldkasuliku töö sooritaja

(nimi ja allkiri)

(kuupäev)

Justiitsministri 25. juuni 2004. a määruse nr 49
lisa 3

KRIMINAALMENETLUSE LÕPETAMISEL MÄÄRATUD ÜLDKASULIKU TÖÖ TEGIJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

Kohustused ja nende rikkumine

1. Isik, kelle suhtes on kriminaalmenetlus lõpetatud «Kriminaalmenetluse seadustiku» § 202 alusel, on kohustatud tegema talle määratud tundide arvu üldkasulikku tööd määratud tähtajaks.

2. Üldkasuliku töö tegemine sisaldab endas kohustuse ilmuda kriminaalhooldusosakonda kriminaalhooldusametniku kutsel – töökoha valikuks, töösoorituse kavandamiseks, töösoorituse kontrollimiseks või rikkumise tuvastamiseks selle fikseerimiseks.

3. Üldkasuliku töö kohustus tuleb täita järgides ÜKT tegemise ajakava ja töökohal kehtestatud nõudeid ning juhendaja korraldusi. Töötamise kohal kontrollib ÜKT kohustuse täitmist juhendaja.

4. Haigestumise või muude ÜKT sooritamist takistavate probleemide tekkimise korral on üldkasuliku töö tegija kohustatud viivitamatult teavitama tööandjat ja kriminaalhooldusametnikku.

5. Kui ÜKT tegija:

- 1) ei ilmu töökohale selle põhjustest eelnevalt teavitamata;
- 2) ei allu tööandja korraldustele;
- 3) ilmub töökohta alkoholi- või narkojoobes;
- 4) ohustab või võib ohustada oma käitumisega tööandja töötajaid või vara, kõrvalist isikut või iseennast või

5) tööpanus on vastuolus üldkasuliku töö tegemise põhimõtetega, teatab juhendaja sellest viivitamatult kriminaalhooldusametnikule, kes fikseerib rikkumise ja teatab sellest prokuröridele või kohtule. Kriminaalhooldusametnik võib nõuda ÜKT tegija lahkumist töökohalt ning jätta arvestamata sel päeval tehtud töötunnid. 6. Kui isik ei täida talle pandud üldkasuliku töö tegemise kohustust, uuendab prokurör või prokuröri taotlusel kohtunik kriminaalmenetluse oma määrusega.

Töötundide arvestus

7. Tehtud töötundide arvestust peab töökohal juhendaja.

8. Tehtud töötundide hulka ei arvestata:

- 1) tööle tuleku ja kojumineku aega;
- 2) söögipausi. 9. Tööaega arvestatakse üksnes täistöötundidena, välja arvatud juhul, kui:
 - 1) töötundide jaotuskava näeb lisaks täistöötundidele ette ka 30-minutilise ajalõike või
 - 2) lühema tööaja on määranud juhendaja. 10. Üldkasuliku töö tegemise ajakava võib vajadusel muuta nädalast lühema perioodi ulatuses ÜKT tegija ja juhendaja kokkuleppel.

ÜKT tegija õigused

11. ÜKT tegija suhtes kehtivad kõik töökaitses ja tervisekaitses reguleerivad õigusaktid.

12. ÜKT tegijal on õigus taotleda üldkasuliku töö tegemise tähtaja peatamist haiguse või perekondliku olukorra tõttu või seoses tema kutsumisega kaitseväge tegevteenistusse või õppekogunemisele.

Kriminaalhooldusosakond

Kriminaalhooldusametnik

(allkiri ja kontaktandmed)

Juhendaja töökohal

(allkiri ja kontaktandmed)

Käesolevaga kinnitan, et mulle on tutvustatud üldkasuliku töö korraldamise põhimõtteid.

Üldkasuliku töö tegija

(nimi ja allkiri)

(kuupäev)

Justiitsministri 25. juuni 2004. a määruse nr 49
lisa 4

ÜLDKASULIKU TÖÖ TEGEMISE AJAKAVA NR

Üldkasuliku töö tegija:

Kontaktandmed:

Määratud töötunnid:

Töö tegemise tähtaeg:

Töö laad:

Kriminaalhooldusametnik:

Kriminaalhooldusametnikuga kohtumiste sagedus:

Tööandja:

Juhendaja:

Kuupäev	Päev	Algus	Lõpp	Tunnid
KOKKU				

KRIMINAALHOOLDUSAMETNIK	ALLKIRI	
	KUUPÄEV	

ÜLDKASULIKU TÖÖ TEGIJA	ALLKIRI	
	KUUPÄEV	

JUHENDAJA	ALLKIRI	
	KUUPÄEV	

Justiitsministri 25. juuni 2004. a määruse nr 49
lisa 5

ÜLDKASULIKU TÖÖ TUNDIDE ARVESTUS

Üldkasuliku töö tegija:

Telefon:

Määratud töötunnid:

Töö tegemise tähtaeg:

Kriminaalhooldusametnik:

Tööandja:
Juhendaja:

Kuupäev	Päev	Algus	Lõpp	Tunnid	Märkused	Juhendaja allkiri

TEHTUD TÖÖTUNDIDE ARV	
-----------------------	--

JUHENDAJA	KUUPÄEV	
	ALLKIRI	

TÖÖANDJA	ALLKIRI	
	PITSAT	

Justiitsministri 25. juuni 2004. a määruse nr 49
lisa 6

RIKKUMISE FIKSEERIMISE AKT

ÜLDKASULIKU TÖÖ TEGIJA	EESNIMI	
	PEREKONNANIMI	

KRIMINAALHOOLDUSAMETNIK	EESNIMI	
	PEREKONNANIMI	

RIKKUMINE (JUHENDAJA SELETUS RIKKUMISE KOHTA)

.....
.....

ÜLDKASULIKU TÖÖ TEGIJA SELETUS RIKKUMISE KOHTA

.....
.....

KRIMINAALHOOLDUSAMETNIKU OTSUS

.....
.....

KRIMINAALHOOLDUSAMETNIK	ALLKIRI	
	KUUPÄEV	

ÜLDKASULIKU TÖÖ TEGIJA	ALLKIRI	
	KUUPÄEV	

Justiitsministri 25. juuni 2004. a määruse nr 49
lisa 7

HOIATUS

ÜLDKASULIKU TÖÖ TEGIJA	EESNIMI	
	PEREKONNANIMI	

KRIMINAALHOOLDUSAMETNIK	EESNIMI	
	PEREKONNANIMI	

HOIATUSE KOOSTAMISE KUUPÄEV	
-----------------------------	--

TOIMUNUD RIKKUMISE KIRJELDUS

.....

.....
.....
OTSUS

Teen hoiatuse üldkasuliku töö ettevalmistamise, täitmise ja järelevalve korra § 17 kohaselt. Hoiatus lisatakse üldkasuliku töö tegija toimikusse.

KRIMINAALHOOLDUSAMETNIK	ALLKIRI	
	KUUPÄEV	

ÜLDKASULIKU TÖÖ TEGIJA	ALLKIRI	
	KUUPÄEV	