

Väljaandja:	Kaitseminister
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.01.2009
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	26.07.2012
Avaldamismärge:	

## Kaitseliidu relvade arvestuse pidamise kord

Vastu võetud 26.06.2001 nr 18  
[RTL 2001, 84, 1149](#)  
 jõustumine 01.09.2001

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
20.04.2006	<a href="#">RTL 2006, 37, 634</a>	01.05.2006
19.11.2008	<a href="#">RTL 2008, 96, 1326</a>	01.01.2009

Määrus kehtestatakse «[Kaitseliidu seaduse](#)» paragrahvi 22 lõike 4 alusel.

### § 1. Määruse reguleerimisala

Käesolev määrus sätestab Kaitseliidu poolt riigieelarveväliste vahendite arvel soetatud või annetustena vastuvõetud ja riigi poolt Kaitseliidule kasutada antud relvade ning kaitseliitlase isiklike relvade (edaspidi relvad) arvestuse korra Kaitseliidus.  
[\[RTL 2006, 37, 634- jõust. 01.05.2006\]](#)

### § 2. Kaitseliidu relvade ja laskemoona arvestuse dokumendid

Kaitseliidus peavad olema relvade ja laskemoona arvestuseks järgmised dokumendid vastavalt kaitseministri 2. detsembri 1997. a määrusele nr 12 «Kaitseministeeriumi valitsemisalas relvade ja laskemoona soetamise, hoidmise, edasitoimetamise ja kandmise korra kinnitamine»:

- 1) «Sissetulnud relvadokumentide registreerimise raamat» (lisa 2, vorm T-1);
- 2) «Väljastatud relvadokumentide registreerimise raamat» (lisa 3, vorm T-2);
- 3) «Relvade ja laskemoona saateleht» (lisa 4, vorm T-3);
- 4) «Relvade ja laskemoona arvelevõtmise raamat» (lisa 5, vorm T-4);
- 5) «Relvade numbrilise arvestuse raamat» (lisa 6, vorm T-5);
- 6) «Relvade ja laskemoona väljaandmise raamat» (lisa 7, vorm T-6);
- 7) «Relvaruumi tabel» (lisa 8, vorm T-7);
- 8) «Relvakapis hoitavate relvade nimekiri» (lisa 9, vorm T-8);
- 9) «Relvade ja laskemoona kontrollraamat» (lisa 10);
- 10) «Relva asenduskaart» (lisa 11).

### § 3. Relvade arvestuse aluseks olevate dokumentide hoidmise kord

(1) Kaitseliidus on relvade hoidmisel relvade üle arvestuse pidamise aluseks «Sissetulnud relvadokumentide registreerimise raamat», «Väljastatud relvadokumentide registreerimise raamat», «Relvade ja laskemoona arvelevõtmise raamat» ning «Relvade numbrilise arvestuse raamat».

(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud dokumendid registreeritakse ja neile antakse registreerimisnumber ning tehakse märke salastatuse kohta vastavalt «Riigisaladuse seaduse ja salastatud välisteabe seaduses» ja selle alusel kehtestatud õigusaktides toodud korras.  
[\[RTL 2008, 96, 1326- jõust. 01.01.2009\]](#)

(3) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud dokumentide lehed peavad olema nummerdatud, nõõritud ja pitsaeritud. Raamatu lõpus, pitsatiga kinnitatud lehel, peab olema relvade hoidmise eest vastutava isiku allkirjaga kinnitatud sissekanne «Raamatus on nummerdatud, nõõritud ja kinnitatud pitsatiga . . . lehte».

(4) «Sissetulnud relvadokumentide registreerimise raamatut», «Väljastatud relvadokumentide raamatut» ja «Relvade numbrilise arvestuse raamatut» säilitatakse 25 aastat, teisi käesoleva määruse paragrahvis 2 nimetatud dokumente 10 aastat alates viimase sissekande tegemise kuupäevast.

#### **§ 4. Sissetulnud ja väljastatud relvade ja laskemoona saatedokumentide registreerimine**

(1) Kaitseliitu sissetulnud relvade ja laskemoona saatedokumendid registreeritakse «Sissetulnud relvadokumentide registreerimise raamatus».

(2) Kaitseliidust väljastatud relvade ja laskemoona saatedokumendid, samuti Kaitseliidu sisesed relvi ja laskemoona käsitlevad dokumendid (aktid, saatelehed jms) registreeritakse «Väljastatud relvadokumentide registreerimise raamatus».

#### **§ 5. Kaitseliidust relvade ja laskemoona väljastamine ja vastuvõtmine**

(1) Relvad ja laskemoon väljastatakse Kaitseliidust ja võetakse vastu «Relvade ja laskemoona saatelehe» alusel. Saatelehed vormistatakse vähemalt kahes eksemplaris, millest üks jääb väljastajale, teine vastuvõtjale. Sama kord kehtib relvade ja laskemoona Kaitseliidu sisesel ümberpaigutamisel.

(2) Relvade ja laskemoona saatelehtede alusel tehakse vastav sissekanne «Relvade ja laskemoona arvelevõtmise raamatus». Vastuvõetud relvad registreeritakse viivitamatult «Relvade numbrilise arvestuse raamatus».

(3) Relvade arvestust võidakse Kaitseliidu ülema otsuse alusel Kaitseliidus, Kaitseliidu Peastaabi ülema otsusel Kaitseliidu Peastaabis või maleva pealiku otsusel malevates pidada arvutis, kui on rakendatud meetmed arvestuse säilitamiseks ja vajaliku salastatuse tagamiseks.

#### **§ 6. Relvaruumis hoitavad dokumendid**

(1) Relvaruumis peab olema «Relvade ja laskemoona väljaandmise raamat», «Relvaruumi tabel» ja «Relvade ja laskemoona kontrollraamat».

(2) »Relvakapis hoitavate relvade nimekirja» peab olema paigutatud relvakapi ukse siseküljele. Nimekirjale kirjutab alla relvade hoidmise eest vastutav isik.

#### **§ 7. Arvestuse pidamine relvaruumis olevate relvade ja laskemoona üle**

(1) Toimkondade vahetamisel võtab uus korrapidaja relvaruumi ja relvakappide võtmed, relvad ja laskemoona eelmiselt korrapidajalt vastu «Relvaruumi tabeli» ja «Relvakapis hoitavate relvade nimekirja» alusel. Laskemoon antakse üle ja võetakse vastu pitseeritud kastides. Korrapidamise üleandmise-vastuvõtmise raamatusse tehakse sissekanne, kus näidatakse relvade ja laskemoona kogus, mis on korrapidamise üleandmise momendil relvaruumis ja mis on välja antud. Sissekande õigsust kinnitavad üleandja ja vastuvõtja mõlemad oma allkirjaga.

(2) Relvahoidla kontrollimisel teeb kontrolli läbiviija kontrollimise tulemuse kohta sissekande «Relvade ja laskemoona kontrollraamatusse». Relvade või laskemoona puudujäägi avastamisel on kontrolliv isik kohustatud sellest kohe teatama Kaitseliidu ülemale, Kaitseliidu Peastaabi ülemale või Kaitseliidu maleva pealikule juurdluse alustamiseks.

(3) Relvi ja laskemoona väljastab korrapidaja allkirja vastu «Relvade ja laskemoona väljaandmise raamatus», kuhu märgitakse väljaantud relva seeria ja number ning laskemoona liik ja kogus.

(4) «Relvade ja laskemoona väljaandmise raamatusse» ei tehta sissekannet juhul, kui Kaitseliidu ülema või Kaitseliidu Peastaabis või malevates vastavalt kas Kaitseliidu Peastaabi ülema või maleva pealiku otsusel on lubatud «Relva asenduskaardi» kasutamine.

(5) Käesoleva paragrahvi lõikes 4 märgitud asenduskaardi kasutamine tähendab seda, et asenduskaarti hoitakse väljastatud relva asemel relvahoidlas. «Relva asenduskaardile» kirjutab alla Kaitseliidu Peastaabis Kaitseliidu Peastaabi ülem või malevas maleva pealik või tema otsusel relvade hoidmise eest vastutav isik.

#### **§ 8. Relvade mahakandmine**

(1) Kõlbmatu relva mahakandmise aluseks on relva mahakandmise akt, milles märgitakse ära relva kõlbmatuks muutumise põhjus. Aktile kirjutab alla Kaitseliidu ülem, Kaitseliidu Peastaabi ülem või maleva pealik.

(2) Lammutatud relva mahakandmise aluseks on Vabariigi Valitsuse 31. mai 2000. aasta määruse nr 179 «Kaitseliidu relvade ja laskemoona soetamise, relvade valmistamise, parandamise, ümbertegumise ja lammutamise kord ning relvade ja laskemoonaga lubatud tehingute liigid ning nende teostamise kord» paragrahvi 27 kohaselt koostatud relva lammutamise akt.

(3) Riigile kuuluva relva mahakandmiseks esitab Kaitseliidu ülem lõikes 1 nimetatud relva mahakandmise akti Kaitseministeeriumile.

## **§ 9. Määruse jõustumine**

Käesolev määrus jõustub 1. septembril 2001. a.