

Väljaandja:	Haridus- ja teadusminister
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	11.01.2009
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	08.07.2016
Avaldamismärge:	RTL 2009, 2, 32

## Kutsetunnistuse statuut ja vorm

Vastu võetud 19.12.2008 nr 74

Määrus kehtestatakse «Kutseaduse» § 21 lõike 3 alusel.

### § 1. Kutsetunnistus

(1) Kutsetunnistus on dokument, mis tõendab isiku kutsekompetentsuse vastavust kutsestandardis kehtestatud nõuetele.

(2) Kutsetunnistuse kehtivusaeg määratakse kutseandjate kinnitatud kutse andmise korras. Kutsetunnistuse võib kehtetuks tunnistada «Kutseaduse» §-s 22 sätestatud tingimustel ja korras.

(3) Kutsetunnistus on kehtiv ainult sellekohase kande olemasolul kutseregistris.

### § 2. Kutsetunnistuse väljaandja

Kutsetunnistuse väljaandmise õigus ja kohustus on kutset andval organil (edaspidi *kutse andja*).

### § 3. Kutsetunnistuse väljaandmise tehniline korraldamine

(1) Kutsetunnistuse plakkide trükkimist korraldab «Kutseaduse» § 6 lõikes 2 nimetatud kutseasutuse ülesannete täitja (edaspidi *Kutsekoda*).

(2) Kutse andja esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise kohta Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plakkidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused kutse andjale.

(3) Kutsetunnistuse plangid kuuluvad dokumentide hulka, mille hoidmine ja kasutamine toimub õigusaktidega kehtestatud korras.

### § 4. Kutsetunnistuse vorm

(1) Kutsetunnistus vormistatakse A4-formaadis turvaelementide ja taustmustriga plangile, millele on trükitud sõna «KUTSETUNNISTUS».

(2) Kutsetunnistuse plakkidel on ühtne numeratsioon.

### § 5. Kutsetunnistuse vormistamine

(1) Kutsetunnistus vormistatakse eesti keeles.

(2) Kutsetunnistusele kantakse järgmised andmed:

- 1) kutse andja ja Kutsekoja sümbolika;
- 2) antud kutse ja kutsetase;
- 3) kutsetunnistuse registreerimisnumber;
- 4) spetsialiseerumised;
- 5) kutse andmise otsuse tegemise kuupäev;
- 6) kutsetunnistuse saaja ees- ja perekonnanimi ning isikukood, selle puudumisel sünniaeg;
- 7) kutsetunnistuse väljaandmise kuupäev;
- 8) kutsetunnistuse kehtivusaja lõpukuupäev.

### § 6. Kutsetunnistuse kinnitamine, väljastamine ja registreerimine

(1) Kutsetunnistus kinnitatakse kutse andmise otsuse teinud kutsekomisjoni esimehe, tema äraolekul aseesimehe allkirja ning kutse andja pitsiriga.

(2) Kutsetunnistus antakse allkirja vastu selle saajale isiklikult või tema poolt volitatud isikule lihtkirjaliku volituse alusel.

(3) Kutsetunnistuse saaja taotlusel võib kutsetunnistuse väljastada tähtitud kirjaga kutsetunnistuse saaja nimetatud aadressil. Kutse andjal on õigus nõuda tähtitud kirjaga saatmise kulude katmist kutsetunnistuse saaja poolt.

(4) Väljastatud kutsetunnistused registreeritakse kutseregistris.

### **§ 7. Kutsetunnistuse duplikaadi taotlemine**

(1) Kutsetunnistuse (edaspidi *algdokument*) omanik saab taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist, kui:

- 1) algdokumendi tekst on muutunud raskesti loetavaks;
- 2) vähemalt üks täht algdokumendi tekstis on muutunud mitteleetavaks;
- 3) tuvastatakse algdokumendi vormistamise ebatäpsus või algdokumendile kantud andmete ebaõigsus;
- 4) algdokument on hävinud, kadunud või varastatud.

(2) Duplikaadi taotleja esitab taotluse algtaotluse väljastanud kutse andjale, näidates ära taotluse põhjuse. Kui kutse andja puudub, esitab taotleja taotluse Haridus- ja Teadusministeeriumile. Lõike 1 punktides 1–3 nimetatud juhtudel lisab duplikaadi taotleja taotlusele algdokumendi.

(3) Duplikaadil on algdokumendiga võrdne juriidiline jõud.

### **§ 8. Duplikaadi väljaandmise otsustamine**

(1) Taotluse saaja teeb 1 kuu jooksul otsuse algdokumendi kehtetuks tunnistamise ja duplikaadi väljaandmise kohta.

(2) Duplikaadi väljaandmisest keeldutakse, kui ilmneb, et:

- 1) duplikaadi taotleja on tahtlikult esitanud valeandmeid;
- 2) kutseregistris puudub kanne kutsetunnistuse väljaandmise või kehtivuse kohta;
- 3) ei esine § 7 lõikes 1 nimetatud duplikaadi väljaandmise alust;
- 4) algdokument on tunnistatud või muutunud kehtetuks.

(3) Duplikaadi väljaandmisest keeldumise otsus ja selle põhjus tehakse duplikaadi taotleja teatavaks viie tööpäeva jooksul otsuse tegemisest.

(4) Andmed duplikaadi väljaandmise kohta registreeritakse kutseregistris.

### **§ 9. Duplikaadi vormistamine**

(1) Kutsetunnistuse duplikaat vormistatakse kutsetunnistuse plangil. Duplikaadi ülemisse paremasse nurka tehakse märged «DUPLIKAAT».

(2) Duplikaadile kantakse algdokumendi tekst ning duplikaadi väljaandmise kuupäev. Duplikaadile ei kanta algdokumendi numbrit, allkirjutatud isikute nimesid ega käesolevas paragrahvis nimetatud uusi andmeid.

### **§ 10. Duplikaadi kinnitamine, väljastamine, registreerimine ning duplikaadi väljaandmisega seotud kulude katmine**

(1) Duplikaat kinnitatakse kutse andja juhi või tema määratud isiku allkirjaga või, juhul kui duplikaadi annab välja Haridus- ja Teadusministeerium, haridus- ja teadusministri volitatud ametiisiku allkirjaga ning duplikaadi välja andnud asutuse pitseriga.

(2) Kutsetunnistuse duplikaat antakse allkirja vastu selle taotlejale isiklikult või tema poolt volitatud isikule lihtkirjaliku volituse alusel.

(3) Duplikaadi taotleja taotlusel võib kutsetunnistuse duplikaadi väljastada tähtitud kirjaga duplikaadi taotleja nimetatud aadressil. Duplikaadi väljastajal on õigus nõuda tähtitud kirjaga saatmise kulude katmist duplikaadi saaja poolt.

(4) Väljastatud duplikaat registreeritakse kutseregistris.

(5) Duplikaadi väljaandmise kulud kannab duplikaadi taotleja. Kui § 7 lõikes 1 loetletud duplikaadi väljaandmise aluseks olevad asjaolud on tekkinud kutsetunnistuse väljaandja või Kutsekoja süül, kannab duplikaadi väljaandmise kulud duplikaadi väljaandja.

Tõnis LUKAS  
Minister

Janar HOLM  
Kantsler

