

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärge:

Põllumajandusminister  
määrus  
terviktekst  
01.01.2009  
19.12.2009

## Külade uuendamise ja arendamise investeringutoetuse saamise nõuded, toetuse taotlemise ja taotluse menetlemise täpsem kord

Vastu võetud 10.10.2007 nr 122  
[RTL 2007, 78, 1359](#)  
jõustumine 22.10.2007

**Muudetud järgmiste määrustega (kuupäev, number, avaldamine Riigi Teatajas, jõustumise aeg):**

**21.02.2008 nr 13 ([RTL 2008, 18, 263](#)) 3.03.2008**

**17.11.2008 nr 109 ([RTL 2008, 93, 1293](#)) 23.11.2008**

**22.12.2008 nr 116 ([RTL 2008, 103, 1477](#)) 1.01.2009**

Määrus kehtestatakse «Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse» § 45<sup>4</sup>lõike 2, § 45<sup>5</sup>lõike 2 ja § 45<sup>6</sup>lõike 4 alusel ning koosõlas nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) antavate maaelu arengu toetuste kohta (ELT L 277, 21.10.2005, lk 1–40) artikli 18 lõike 4 alusel heaks kiidetud «Eesti maaelu arengukavaga 2007–2013» (edaspidi *arengukava*).

[[RTL 2008, 18, 263](#)– jõust. 3.03.2008]

### 1. peatükk ÜLDSÄTTED

#### § 1. Määruse reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse külade uuendamise ja arendamise investeringutoetuse (edaspidi *toetus*) saamise nõuded taotleja, kavandatava tegevuse ja taotluse kohta, toetuse taotlemise ja taotluse menetlemise täpsem kord, taotluse vorm, toetuse määr ja suurus ning abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud, nõuded toetuse saajale, taotluse rahuldamise otsuse muutmise või kehtetuks tunnistamise alused ja kord, toetuse väljamaksmise kord ning taotluse hindamise kriteeriumid ja taotluse hindamise kord.

### 2. peatükk TOETUSE SAAMISEKS ESITATAVAD NÕUDED NING TOETUSE MÄÄR JA SUURUS

#### § 2. Taotlejale esitatavad nõuded

(1) Toetust võib taotleda mittetulundusühing, sihtasutus või valla või vallasisese linna, mille elanike arv on alla 4000 elaniku (arengukava tabel 3), või kuni 4000 elanikuga (arengukava tabel 2) väikelinna territooriumil (edaspidi *maapiirkond*) tegutsev kuni keskmise suurusega ettevõtja (edaspidi *taotleja*).

(2) Toetust võib taotleda mittetulundusühing või sihtasutus:

1) kes ei ole asutatud riigi või kohaliku omavalitsusüksuse poolt ning kelle liige või asutaja ei ole taotluse esitamise ajal riik või kohalik omavalitsusüksus;

[[RTL 2008, 93, 1293](#)– jõust. 23.11.2008]

2) kes on taotluse esitamise ajaks tegutsenud vähemalt kuus kuud.

(3) Kui mittetulundusühing või sihtasutus on asutatud tähtajaliselt, ei või see tähtaeg olla lühem kui viis aastat arvates Põllumajanduse Registrite ja Informatsiooni Ameti (edaspidi *PRIA*) poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

(4) Toetust võib taotleda maapiirkonnas tegutsev kuni keskmise suurusega ettevõtja komisjoni määruse (EÜ) nr 800/2008, EÜ asutamislepingu artiklite 87 ja 88 kohaldamise kohta, millega teatavat liiki abi tunnustatakse ühisturuga kokkusobivaks (ELT L 214, 09.08.2008, lk 3–47) artikli 2 punkti 7 tähenduses:

[RTL 2008, 93, 1293– jõust. 23.11.2008]

1) kui kavandatavale investeeringule ei saa investeeringuobjektist või sellega seotud tegevusest vähemalt viie aasta jooksul arvates *PRIA* poolt viimase toetusosa väljamaksmisest ärikasumit, mis ületab majandusaastal 25% kavandatava investeeringuobjekti maksumusest. Nimetatud ärikasumi arvutamisel ei arvestata kavandatava investeeringuobjekti kulumit ja väärtuse langust;

2) kes on taotluse esitamise ajaks tegutsenud vähemalt üks aasta.

(5) Taotlejal ei ole riikliku maksu maksuvõlga või riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral peavad maksud olema tasutud ajakava kohaselt.

(6) Toetust ei saa taotleda investeeringuobjekti kohta või sellega seotud § 3 lõikes 3 nimetatud ettevalmistava töö kohta, mille kohta taotletakse või on saadud riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest toetust või muud tagastamatut riigiabi.

[RTL 2008, 93, 1293– jõust. 23.11.2008]

(7) Kui taotleja on saanud varem toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või on saanud muud tagastamatut riigiabi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, peab tagasimaksmisele kuulunud summa olema tähtajal tagasi makstud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral peavad tagasimaksed olema tasutud ettenähtud tähtajal ja summas.

[RTL 2008, 93, 1293– jõust. 23.11.2008]

### § 3. Toetatavad tegevused ja investeeringuobjektid

(1) Toetust võib taotleda maapiirkonna elukeskkonna arendamiseks tehtavate järgmiste tegevuste kohta, kui investeeringuobjekt asub maapiirkonnas:

[RTL 2008, 93, 1293– jõust. 23.11.2008]

1) seltsimaja, kultuurimaja, spordisaali või muu sellise teistele isikutele kasutamiseks avatud hoone või selle osa ehitamine;

2) pargi, haljasala, puhkeala või muu sellise teistele isikutele kasutamiseks avatud rajatise rajamine või parendamine;

3) mängu- või spordiväljaku või muu sellise teistele isikutele kasutamiseks avatud vaba aja veetmise rajatise rajamine või parendamine;

4) külaplatsi (lõkkeplats, kiigeplats vms) või muu sellise teistele isikutele kasutamiseks avatud rajatise rajamine või parendamine;

5) matkaraja, terviseraja või õpperaja või muu sellise teistele isikutele kasutamiseks avatud rajatise rajamine või parendamine;

6) paadisilla või muu sellise teistele isikutele kasutamiseks avatud rajatise rajamine või parendamine;

7) ujumiskoha või muu sellise teistele isikutele kasutamiseks avatud rajatise rajamine või parendamine;

8) küla tutvustava püsiviida ja kaardi ostmine ja paigaldamine;

9) seltsimaja, kultuurimaja, spordisaali või muu sellise teistele isikutele kasutamiseks avatud hoone ruumide sisustuse ostmine;

10) sporditarviku ostmine;

11) muusikariista või helitehnika ostmine;

[RTL 2008, 93, 1293– jõust. 23.11.2008]

12) Eesti rahvariiete ostmine;

13) infopunktiks vajaliku hoone ehitamine;

14) infopunkti sisustuse ostmine;

15) infopunktis kasutatavate infotehnoloogiaseadme (riist- ja tarkvara) ostmine;

16) multifunktsionaalse teeninduskeskuse ehitamine;

17) kasutuses mitteoleva ja taaskasutuseks sobimatu põllumajandusliku ehitise, mis on kantud riiklikusse ehitisregistrisse ehitise kasutamise otstarvete loetellu koodide 12710–12719 või koodi 24224 alla, lammutamine.

[RTL 2008, 93, 1293– jõust. 23.11.2008]

(2) Lõike 1 punktis 16 nimetatud tegevuse kohta võib toetust taotleda üksnes mittetulundusühing või sihtasutus.

(3) Toetatava tegevuse osaks võib olla:

1) mittetulundusühingu või sihtasutuse kavandatava investeeringuobjektiga kaasnev tellitud projekteerimistöö ja projekteerimiseks vajalik ehitusgeoloogiline ja -geodeetiline töö ning toetuse avalduse (lisa 1) ja piirkondliku arengukava lühikokkuvõtte (lisa 2) ning neis esitatud andmeid tõendavate dokumentide koostamiseks tellitud töö ja teenus (edaspidi *ettevalmistav töö*);

2) kavandatavale ehitustööle «Ehitusseaduse» alusel kehtestatud korras omanikujärelevalve (edaspidi *omanikujärelevalve*) tegemine;

3) kavandatava investeeringuobjektiga kaasnevad elektrivõrguga, veevarustusvõrguga, küttesüsteemiga ja telekommunikatsiooniga liitumise tasud.

[RTL 2008, 93, 1293– jõust. 23.11.2008]

(3<sup>1</sup>) Lõigetes 1 ja 3 nimetatud tegevuste elluviimiseks antav toetus on regionaalabi komisjoni määruse (EÜ) nr 800/2008 artikli 13 alusel.

[RTL 2008, 93, 1293– jõust. 23.11.2008]

(4) Kavandatava investeeringu tegemist ei või alustada varem ja investeeringu tegemist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem, kui toetuse taotluse esitamise päevale järgneval päeval, v.a ettevalmistav töö, mille puhul töö tegemist tõendavad dokumendid ei või olla väljastatud varem kui 2007. aasta 1. jaanuaril.

#### § 4. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

(1) Paragrahvis 3 nimetatud toetatava tegevuse abikõlbliku kulu (edaspidi *investeeringuobjekti maksumus*) moodustavad:

1) tegevuse käibemaksuta maksumus, mis koosneb investeeringuobjekti väljavalitud käibemaksuta hinnapakkumisest, abikõlbliku investeeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuta maksumusest, kui taotleja on käibemaksukohustuslane;

2) tegevuse käibemaksuga maksumus, mis koosneb investeeringuobjekti väljavalitud käibemaksuga hinnapakkumisest, abikõlbliku investeeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuga maksumusest, kui taotleja ei ole käibemaksukohustuslane;

3) ettevalmistava töö maksumus kuni 12% punktis 1 või 2 nimetatud maksumusest;

4) omanikujärelevalve tegemise maksumus kuni 3% punktis 1 või 2 nimetatud maksumusest.

[RTL 2008, 93, 1293– jõust. 23.11.2008]

(2) Investeeringuobjekti maksumus peab olema põhjendatud, selge, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekas ja vajalik tegevuse eesmärgi saavutamiseks. Taotleja tagab kasutatava raha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

(3) Kui ettevalmistavaks tööks on toetuse avalduse ja piirkondliku arengukava lühikokkuvõtte ning neis esitatud andmeid tõendavate dokumentide koostamiseks tellitud töö ja teenus, siis ei tohi makstav toetus ületada 5000 krooni.

(4) Abikõlblikud ei ole järgmised kulud:

1) kulud, mis on seotud kapitalirendi lepingu sõlmimise, intressi, kindlustuse jms kuludega;

2) liisingumakse, kui asja omandiõigus ei lähe üle toetuse saajale;

3) tolli-, sisseveo-, ja muu maks, mida hüvitatakse, tasaarveldatakse ja kustutatakse mingil muul moel ning mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või mis on ebaproportsionaalselt suur kulutus tegevuse mis tahes osale;

4) käibemaks juhul, kui taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist «Käibemaksuseaduse» alusel;

5) maa ja olemasoleva ehitise ostmise ja rentimise kulud;

6) palga- ja koolituskulud ning remondi-, rendi-, kütuse-, side- ja transpordikulud ning muud üldkulud;

7) sularahamakse, teenustasu pangatoimingu eest, intress, tagatismakse ja finantsteenusega seotud muu kulu;

8) juriidilise konsultatsiooni ja raamatupidamisteenuse eest tasumiseks tehtud kulutus, tasu patendi ja litsentsi ostmiseks ning teostatavus uuringu eest, v.a ehitise projekteerimiseks vajalikuks ehitusgeoloogiliseks ja -geodeetiliseks tööks tehtud kulutused;

9) notaritasu;

10) kulutused reklaamile;

11) kasutatud seadme ja masina ostmiseks tehtud kulutused;

12) sellise kontoritehnika (sh paljundusmasinad ostmise kulud, mis ei ole vajalik infopunkti kasutaja tavapäraseks teenindamiseks;

- 13) sellise sülearvuti, arvutimängu ning riist- ja tarkvara ostmise kulud, mis ei ole vajalik infopunkti kasutaja tavapäraseks teenindamiseks;
- 14) maneeži ehitamiseks tehtud kulud;
- 15) mobiilsidemasti ehitamiseks tehtud kulud;
- 16) muud kulud, mis ei ole investeeringuobjektiga otseselt seotud;
- 17) kulud, mis on vastuolus nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikliga 71 ja komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006, milles sätestatakse nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 (Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) antavate maaelu arengu toetuste kohta) kohaldamise üksikasjalikud eeskirjad (ELT L 368, 23.12.2006, lk 15–73), artiklis 55 kehtestatud abikõlblikkuse kriteeriumitega.

#### § 5. Nõuded investeeringuobjekti hinnapakumise kohta

(1) Kui investeeringuobjekti, omanikujärelevalve tegemise või ettevalmistava töö käibemaksuta maksumus ületab 156 466 krooni, peab taotleja olema investeeringuobjekti omanikujärelevalve tegemise või ettevalmistava töö kohta saanud vähemalt kolm võrreldavat hinnapakumist koos tehniliste tingimuste loeteluga, mis osutavad tehnilisele spetsifikatsioonile (edaspidi *investeeringuobjekti hinnapakumine*).

[RTL 2008, 103, 1477– jõust. 01.01.2009]

(2) Kui investeeringuobjekti, omanikujärelevalve tegemise või ettevalmistava töö käibemaksuta maksumus ei ületa 156 466 krooni või kui asjaomases valdkonnas on ainult üks teenuse pakkuja, peab taotleja olema saanud vähemalt ühe investeeringuobjekti hinnapakumise koos tehniliste tingimuste loeteluga.

[RTL 2008, 103, 1477– jõust. 01.01.2009]

(3) Väljavalitud investeeringuobjekti hinnapakumine ei tohi olla põhjendamatult kõrge võrreldes tavaliselt sarnase tegevuse ja investeeringuobjekti eest tasutava hinnaga.

(4) Taotleja ja hinnapakkuja ning nende osanik, aktsionär või liige ei tohi omada osalust üksteise äriühingus ega kuuluda üksteise juhatusse ega nõukokku.

#### § 6. Toetuse määr ja suurus

(1) Toetust antakse mittetulundusühingule ja sihtasutusele kuni 90% investeeringuobjekti maksumusest, v.a Tallinnaga piirnevas vallas, kus toetust antakse kuni 70% investeeringuobjekti maksumusest.

(2) Toetust antakse maapiirkonnas tegutsevale väikese suurusega ettevõtjale kuni 70% investeeringuobjekti abikõlblikust maksumusest ning Harjumaal kuni 60% investeeringuobjekti abikõlblikust maksumusest.

[RTL 2008, 93, 1293– jõust. 23.11.2008]

(2<sup>1</sup>) Toetust antakse maapiirkonnas tegutsevale keskmise suurusega ettevõtjale kuni 60% investeeringuobjekti abikõlblikust maksumusest ning Harjumaal kuni 50 % investeeringuobjekti abikõlblikust maksumusest.

[RTL 2008, 93, 1293– jõust. 23.11.2008]

(3) Lõigetes 1, 2 ja 2<sup>1</sup> nimetatud maksimaalne taotletav toetussumma ühe taotleja kohta on 938 796 krooni aastas.

[RTL 2008, 93, 1293– jõust. 23.11.2008]

(4) Paragrahvi 3 lõike 1 punktis 17 nimetatud tegevuse puhul on toetussumma taotleja kohta kuni 150 000 krooni aastas.

(5) Taotlejale antakse toetust kuni 4 693 980 krooni kogu programmiperioodi jooksul.

### 3. peatükk TOETUSE TAOTLEMINE

#### § 7. Taotluse esitamine ja taotluse esitamise tähtaeg

(1) Taotleja esitab selleks ettenähtud tähtajal PRIA-le kavandatava investeeringuobjekti asukohajärgses piirkonnas taotluste vastuvõtmiseks volitatud ametniku kaudu vormikohase avalduse (lisa 1) ja küla, alevi, aleviku, väikelinna või muu piirkonna arengukava (edaspidi *piirkondlik arengukava*) lühikokkuvõtte (lisa 2) ning neis esitatud andmeid tõendavad dokumendid (edaspidi *taotlus*).

[RTL 2008, 93, 1293– jõust. 23.11.2008]

(2) PRIA teatab toetuse taotluse esitamise tähtaja ametlikus väljaandes Ametlikud Teadaanded.

(3) Paragrahvis 8 nimetatud dokumendid esitatakse originaaldokumentidena, kui määruses ei ole ette nähtud dokumendi ära kirja esitamist. Taotlemisel lisatakse ka ära kirjad esitatavatest originaaldokumentidest ja dokumentide ära kirjadest.

[RTL 2008, 93, 1293– jõust. 23.11.2008]

(4) Taotleja võib ettenähtud tähtajal esitada ühe taotluse.

#### **§ 8. Toetuse taotlusele esitatavad nõuded**

(1) Toetuse taotlemiseks esitab taotleja PRIAle avalduse ja piirkondliku arengukava lühikokkuvõtte ning neis esitatud andmeid tõendavad dokumendid, mis on loetletud lõigetes 2–5.

(2) Taotleja esitab järgmised dokumendid:

1) ära kiri maksukohustuslaste registri tõendist, kui taotlejaks on füüsilisest isikust ettevõtja, kes ei ole kantud äriregistrisse;

2) taotleja seadusjärgse esindusõigusega isiku puhul tema volitusi tõendav volikiri;

3) mitte varasema kui taotluse esitamise kuule vahetult eelnenud kuu esimese päeva seisuga nimekiri aktsionäride kohta, kelle aktsiatega on esindatud üle 20% aktsiakapitalist, nimekiri osanike kohta, kelle osaga on esindatud üle 20% osakapitalist, või nimekiri tulundusühistu, mittetulundusühingu liikmete või sihtasutuse asutajate kohta. Mittetulundusühingu või sihtasutuse puhul tuleb esitada ka mittetulundusühingu või sihtasutuse asutajate nimekiri.

[RTL 2008, 93, 1293– jõust. 23.11.2008]

(3) Taotleja esitab raamatupidamise andmeid ja maksukohustuslasele esitatud nõuete täitmist tõendavad järgmised dokumendid:

1) äriühingu puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta aruande ära kiri, mis kajastab ettevõtja tegevust vähemalt kuue kuu jooksul, kui majandusaasta aruanne ei ole kättesaadav äriregistrist.

[RTL 2008, 93, 1293– jõust. 23.11.2008]

(4) Taotleja esitab järgmised kavandatava investeeringuobjekti nõuetekohasust tõendavad dokumendid:

1) paragrahvi 5 lõikes 1 nimetatud juhul vähemalt kolme pakkuja investeeringuobjekti hinnapakkumise ära kirjad koos tehnilise spetsifikatsiooniga ning § 5 lõikes 2 nimetatud juhul vähemalt ühe pakkuja investeeringuobjekti hinnapakkumise ära kiri koos tehnilise spetsifikatsiooniga;

2) paragrahvi 5 lõikes 1 nimetatud juhul vormikohane investeeringuobjekti hinnapakkumiste võrdlustabel (lisa 3). Väljavalitud hinnapakkumine peab olema objektiivselt põhjendatud;

3) ära kiri investeeringuobjekti avaliku kasutamise lepingu eelkõkkuleppest või kokkuleppest, mis on sõlmitud kohaliku omavalitsusüksusega taotluse esitamisest kuni vähemalt viieks PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisele järgneva aastaks, millest nähtuvad avalikuks kasutamiseks mõeldud investeeringuobjekti täpne nimetus ja kirjeldus, investeeringuobjekti avaliku kasutamise tingimused ning lepingu poolte õigused ja kohustused investeeringuobjekti avaliku kasutamise tagamiseks. Avaliku kasutamise lepingu eelkõkkulepet või kokkulepet ei pea esitama § 3 lõike 1 punktides 8, 11 ja 17 nimetatud investeeringuobjektide puhul.;

[RTL 2008, 93, 1293– jõust. 23.11.2008]

4) ära kiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav investeeringuobjekt kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks taotluse esitamisest kuni vähemalt viieks PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisele järgneva aastaks. Nimetatud dokumenti ei pea esitama § 3 lõike 3 punktides 8 ja 12 nimetatud investeeringuobjektide puhul.;

[RTL 2008, 93, 1293– jõust. 23.11.2008]

5) paragrahvi 3 lõike 1 punktis 17 nimetatud tegevuse puhul ehitusluba ehitise lammutamise kohta;

[RTL 2008, 93, 1293– jõust. 23.11.2008]

6) keskkonnamõju hindamise aruanne, kui see on nõutav «Keskkonnamõju hindamise ja keskkonnajuhtimissüsteemi seaduse» kohaselt;

7) paragrahvi 3 lõike 1 punktis 8 nimetatud tegevuse puhul maaomaniku kirjalik nõusolek;

[RTL 2008, 93, 1293– jõust. 23.11.2008]

8) piirkondliku arengukava ära kirja, mis on olnud aluseks vormdokumendi lisa 2 täitmisel.

[RTL 2008, 93, 1293– jõust. 23.11.2008]

(5) Kui taotleja taotleb toetust ka ettevalmistava töö kohta, esitab ta ära kirja arve-saatelehest või arvest, mille on väljastanud isik, kellelt taotleja tellis ettevalmistava töö või teenuse. Kui ettevalmistava töö eest on tasutud enne taotluse esitamist, esitab taotleja nimetatud arve-saatelehe või arve ära kirjal märgitud rahalise kohustuse tasumist tõendava arvelduskonto väljavõtte või maksekorralduse ära kirja.

#### 4. peatükk TAOTLUSE MENETLEMINE

### § 9. Taotluse vastuvõtmine

PRIA kontrollib taotluse esitamisel nõutavate dokumentide olemasolu ja taotluse tähtaegset esitamist.

### § 10. Taotleja ja taotluse nõuetele vastavuse kontrollimine

(1) PRIA kontrollib vastuvõetud taotluse nõuetekohasust ja selles esitatud andmete õigsust ning taotleja ja toetatava tegevuse vastavust määruses sätestatud nõuetele.

(2) Taotleja ja taotluse nõuetele vastavuse kontrollimiseks võrdleb PRIA avalduses ja piirkondliku arengukava lühikokkuvõttes toodud andmeid omavahel ning neid andmeid tõendavates dokumentides esitatud andmetega.

[RTL 2008, 93, 1293– jõust. 23.11.2008]

(3) Taotleja ja taotlus vastavad toetuse saamiseks esitatud nõuetele, kui:

- 1) kõik omavahel võrreldavad andmed on samased;
- 2) ei esine «Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse» § 45<sup>6</sup>lõikes 2 nimetatud asjaolusid;
- 3) täidetud on kõik määruses sätestatud nõuded.

(4) Taotluses esitatud andmete kontrollimiseks on PRIA õigus kasutada teiste andmekogude andmeid.

[RTL 2008, 93, 1293– jõust. 23.11.2008]

(5) Kui taotleja ja taotluse nõuetele vastamise kontrollimise käigus tehakse kindlaks, et taotleja või taotlus ei vasta nõuetele, teeb PRIA «Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse» § 45<sup>6</sup>lõike 2 alusel taotluse rahuldamata jätmise otsuse.

### § 11. Taotluste hindamine ja taotluste paremusjärjestuse moodustamine

(1) Nõuetele vastavaid taotlusi hinnatakse avalduses ja piirkondliku arengukava lühikokkuvõttes ning § 8 lõike 4 punktis 8 nimetatud arengukavas toodud andmete alusel.

[RTL 2008, 93, 1293– jõust. 23.11.2008]

(2) Investeeringuobjekti asukohajärgse maakonna maavanem (edaspidi *maavanem*) annab arvamuse investeeringuobjekti vastavuse kohta toetuse eesmärkidele ning investeeringu vajalikkuse ja sobivuse kohta ning kinnitab taotluste paremusjärjestuse.

(3) Maavanem moodustab lõikes 2 nimetatud arvamuse andmiseks ning nõuetele vastavate taotluste paremusjärjestuse moodustamiseks 20 tööpäeva jooksul arvates määruse jõustumisest hindamiskomisjoni (edaspidi *komisjon*).

[RTL 2008, 93, 1293– jõust. 23.11.2008]

(4) PRIA esitab taotluste ära kirjad kahe tööpäeva jooksul alates taotluse esitamise tähtpäevast maavanemale tutvumiseks.

(5) PRIA esitab taotlejate nimekirja maavanemale 45 tööpäeva jooksul alates taotluse esitamise tähtpäevast väljastusteatega tähtkirjaga, märkides eraldi nende taotlejate nimed, kelle taotlus ei vasta nõuetele.

[RTL 2008, 93, 1293– jõust. 23.11.2008]

### § 12. Komisjoni koosseis

(1) Komisjon on vähemalt seitsmeliikmeline, kuid mitte suurem kui 15-liikmeline, ja selle liikmeid on paaritu arv.

(2) Komisjon koosneb vähemalt kahest mittetulundusühingu või sihtasutuse esindajast ja vähemalt kahest ettevõtjast, kes tegutsevad kavandatava investeeringuobjekti asukohajärgse maakonna territooriumil, ning

asjaomase maavalitsuse esindajast ja vähemalt kahest asjaomase maakonna kohaliku omavalitsusüksuse esindajast (edaspidi *komisjoni liikmed*). Avaliku sektori esindajate osakaal peab jääma alla 50%.

(3) Komisjoni liikmele võib määrata ka asendusliikme, kellel on kõik komisjoni liikme õigused ja kohustused.

(4) Maavanem teatab PRIAle viie tööpäeva jooksul arvates komisjoni koosseisu määramisest komisjoni liikmete ja asendusliikmete nimed ning nende asutuste või isikute nimed, keda liige esindab. Komisjoni liikmete ja asendusliikmete nimed avalikustatakse PRIA veebilehel.

(5) Komisjoni tööd juhib maavanem või tema volitatud maavalitsuse ametnik (edaspidi *komisjoni esimees*).

### **§ 13. Komisjoni istung**

(1) Komisjoni töövorm on komisjoni istung, mille valmistab ette maavalitsus. Komisjoni töö tehnilise teenindamise tagab maavalitsus. Komisjoni istung on kinnine.

(2) Komisjoni istungi kutsub kokku komisjoni esimees, kooskõlastades istungi toimumise aja PRIAga. Komisjoni esimees teatab komisjoni liikmetele ja Põllumajandusministeeriumile kirjalikult või elektrooniliselt komisjoni istungi toimumise aja ja koha kolme tööpäeva jooksul arvates toetuse taotlejate nimekirja saamisest.

(3) Komisjon on otsustusvõimeline, kui istungist võtavad osa vähemalt pooled komisjoni liikmetest, sealhulgas komisjoni esimees.

(4) Kui komisjon ei ole otsustusvõimeline, kutsub komisjoni esimees uue komisjoni kokku 10 tööpäeva jooksul arvates eelmise komisjoni istungi toimumisest, kooskõlastades eelnevalt istungi toimumise aja PRIAga.

(5) Komisjoni esimehel on õigus piirkondliku arengukava lühikokkuvõtte ja avalduse või kavandatava investeeringuobjekti kohta lisateabe saamiseks kutsuda komisjoni istungile pädeva spetsialisti ja eksperdi. Sellekohase põhjendatud kirjaliku ettepaneku võib komisjoni esimehele teha ka komisjoni liige.

(6) Komisjoni istungil osaleb PRIA määratud järelevalveametnik vaatlejana. Komisjoni istungil võivad osaleda Põllumajandusministeeriumi esindaja ja lõikes 5 nimetatud komisjoni istungile kutsutud isik. Nimetatud isikud ei osale taotluste paremusjärjestuse moodustamises.

(7) Komisjoni liige hindab avaldust ja piirkondliku arengukava lühikokkuvõtet § 14 lõikes 1 toodud hindamiskriteeriumide alusel, täites iga taotleja kohta lisas 4 toodud vormi kohase hindamislehe.

(8) Kui komisjoni liige ei võta hindamisest osa või kui esinevad «Haldusmenetluse seaduse» § 10 lõikes 1 toodud asjaolud, taandab ta ennast komisjoni istungilt ning teatab sellest viivitamata komisjoni esimehele ja asendusliikmele.

(9) Kui asendusliige ei saa lõikes 8 toodud põhjustel hindamisest osa võtta, teatab ta sellest viivitamata komisjoni esimehele, kes määrab asendusliikme komisjoni teiste asendusliikmete hulgast, eelistades lähedase tegevusvaldkonnaga organisatsiooni esindajat.

(10) Komisjoni istungil koostatakse lisas 5 toodud vormi kohane komisjoni ettepanek (edaspidi *komisjoni ettepanek*).

### **§ 14. Taotluse hindamise kriteeriumid ja taotluse hindamise kord**

(1) Taotluse hindamisel arvestatavad hindamiskriteeriumid on:

- 1) kavandatava investeeringuobjekti sobivus toetuse eesmärkidega, sealhulgas investeeringuobjekti kulutõhusus;
- 2) investeeringuobjekti vastavus asjaomase maapiirkonna arenguvajadustele.

(2) Lõikes 1 nimetatud hindamiskriteeriumidele vastavuse hindamiseks annab komisjoni liige hindepunkte, võrreldes selleks ka avalduses ja piirkondliku arengukava lühikokkuvõttes toodud andmeid omavahel.

### **§ 15. Investeeringuobjekti sobivus toetuse eesmärkidega**

Investeeringuobjekti sobivusele toetuse eesmärkidega hinnangu andmise korral on maksimaalselt võimalik anda:

- 1) kuni 5 hindepunkti lähtuvalt sellest, millisel määral investeeringuobjekt suurendab elukeskkonna atraktiivsust;
- 2) kuni 10 hindepunkti lähtuvalt sellest, millisel määral investeeringuobjekt suurendab maapiirkonna elukvaliteeti;
- 3) kuni 10 hindepunkti lähtuvalt sellest, millisel määral investeeringuobjekt suurendab maapiirkonna elanike omaalgatust ja võimalust teha koostööd ning tugevdab sotsiaalseid suhteid;

4) kuni 15 hindepunkti lähtuvalt sellest, kas külal, alevil, alevikul või väikelinnal on olemas arengukava ning millisel määral on selle koostamise protsessi kaasatud elanikud;

[RTL 2008, 93, 1293– jõust. 23.11.2008]

5) kuni 10 hindepunkti lähtuvalt sellest, millisel määral on investeeringuobjekti kavandatud majandamine tegelikkuses elluviidav;

6) kuni 5 hindepunkti lähtuvalt sellest, millisel määral on investeeringuobjekti kavandatud kasutajate arv vastavuses investeeringuobjektile tehtavate kulutustega.

[RTL 2008, 93, 1293– jõust. 23.11.2008]

#### **§ 16. Investeeringuobjekti vastavus maapiirkonna arenguvajadustele**

Investeeringuobjekti vastavusele maapiirkonna arenguvajadustele hinnangu andmise korral on maksimaalselt võimalik anda:

- 1) kuni 5 hindepunkti lähtuvalt sellest, millisel määral investeeringuobjekt vastab piirkondliku arengukava lühikokkuvõttes sätestatud arengueeldustele;
- 2) kuni 10 hindepunkti lähtuvalt sellest, millisel määral investeeringuobjekt vastab piirkondliku arengukava lühikokkuvõttes sätestatud strateegilistele eesmärkidele või arengusuundadele;
- 3) kuni 10 hindepunkti lähtuvalt sellest, millisel määral on investeeringuobjekt kajastatud piirkondliku arengukava lühikokkuvõttes märgitud tegevustes;
- 4) kuni 10 hindepunkti lähtuvalt sellest, millisel määral investeeringuobjekt aitab säilitada maapiirkonna kultuuripärandit ja parandada selle kvaliteeti;
- 5) kuni 10 hindepunkti lähtuvalt sellest, millisel määral on investeering vajalik hoone ehituse lõpetamiseks.

#### **§ 17. Komisjoni ettepaneku koostamine**

- (1) Komisjoni liikme märgitud hindepunktide alusel arvutatakse taotluse hindepunktide summa.
- (2) Taotluste paremusjärjestuse moodustamiseks liidetakse kõigilt komisjoni liikmetelt saadud taotluse hindepunktid kokku.
- (3) Taotluste paremusjärjestuse moodustamisel loetakse paremaks kõrgema hindepunktide summa saanud taotlus.
- (4) Võrdsete näitajatega taotluste puhul moodustatakse taotluste paremusjärjestus «Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse» § 45<sup>7</sup> lõike 2 alusel komisjoni liikmete hääletuse tulemuste alusel. Komisjoni otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral loetakse vastuvõetuks otsus, mille poolt hääletas komisjoni esimees. Nimetatud hääletuse tulemused märgitakse komisjoni ettepanekusse.
- (5) Komisjon koostab maavanemale ettepaneku kinnitada taotluste paremusjärjestus. Taotluste hindepunktide summa märgitakse komisjoni ettepanekusse taotluste ja hindepunkte andnud komisjoni liikmete kaupa.
- (6) Komisjoni ettepanekule kirjutavad alla komisjoni esimees ja komisjoni liikmed ning PRIA järelevalveametnik.

#### **§ 18. Komisjoni ettepaneku kinnitamine**

- (1) Maavanem kinnitab komisjoni ettepaneku maavanema korraldusega. Maavanemal on õigus jätta komisjoni ettepanek kinnitamata õigusaktides sätestatud juhtudel.
- (2) Kui maavanem ei kinnita komisjoni ettepanekut, kutsub komisjoni esimees komisjoni kokku 10 tööpäeva jooksul arvates eelmise komisjoni istungi toimumisest, kooskõlastades istungi toimumise aja PRIAga.
- (3) Maavanem edastab taotluste kinnitatud paremusjärjestuse koos komisjoni ettepanekuga ja koos hindamislehtedega PRIAle 15 tööpäeva jooksul arvates PRIAlt taotlejate nimekirja saamisest, kuid mitte hiljem kui 30 tööpäeva jooksul lõikes 2 ja § 13 lõikes 4 toodud juhtudel.

#### **§ 19. Komisjoni töö avalikustamine**

Maavanemal on õigus avalikustada taotluste paremusjärjestus maavalitsuse veebilehel. Paremusjärjestuse avalikustamise korral avaldatakse taotleja nimi ja investeeringuobjekti nimetus. Hindamislehti ja komisjoni ettepanekut ei avalikustata.

#### **§ 20. Taotluse rahuldamine või rahuldamata jätmine**

- (1) Rahuldatakse taotluste hindamise tulemusel moodustatud paremusjärjestuse alusel parimad taotlused, mis on saanud vähemalt 30% võimalikust maksimaalsest punktide arvust ja mille rahastamise summa ei ületa toetuse taotluste rahastamise eelarvet maakonna kohta.



[RTL 2008, 93, 1293– jõust. 23.11.2008]

(2) Taotluste rahastamise eelarve jaotus maakondade vahel määratakse järgmiselt: pool toetuseks ettenähtud rahast jagatakse võrdselt 15 maakonna vahel ning ülejäänud raha jagatakse võrdeliselt maapiirkonna elanike arvuga maakonnas.

(3) PRIA teeb «Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse» § 45<sup>7</sup>lõike 1 punkti 2 alusel taotluse rahuldamise või sama paragrahvi lõike 5 või 6 alusel taotluse rahuldamata jätmise otsuse 100 tööpäeva jooksul taotluse esitamise tähtpäevast arvates.

(4) Kui taotluse täies ulatuses rahuldamine ei ole võimalik või põhjendatud, võib PRIA teha taotluse osalise rahuldamise otsuse «Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse» § 45<sup>7</sup>lõike 6 alusel.

(5) Kui ettevalmistav töö ei vasta § 3 lõigetes 3 ja 4, § 4 lõike 1 punktis 3, § 4 lõikes 3 ja § 5 lõigetes 1 ja 2 toodud nõuetele, siis jäetakse toetuse taotlus rahuldamata ettevalmistava töö osas.

## § 21. Muudatustest teavitamine

(1) Kuni PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmiseni teavitab taotleja või toetuse saaja viivitamata PRIAt kirjalikult käibemaksudokumentatsiooniks registreerimisest «Käibemaksuseaduse» § 19 alusel.

(2) Alates toetuse taotluse esitamisest kuni viie aasta möödumiseni PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest teavitab taotleja või toetuse saaja viivitamata PRIAt kirjalikult oma postiaadressi või kontaktandmete muutumisest ning nõusoleku saamiseks:

- 1) tegevuse või investeeringuobjektiga seotud muudatusest;
- 2) toetuse saamise või toetuse kasutamisega seotud muust asjaolust, mille tõttu toetuse taotluses esitatud andmed ei ole enam täielikud või õiged.

(3) Kuni PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmiseni teavitab taotleja viivitamata PRIAt kirjalikult:

- 1) ettevõtja ümberkujundamisest, ühinemisest või jagunemisest ning ettevõtte või selle osa üleminekust;
- 2) ettevõtja töötajate arvu suurenemisest üle 250 või kui ettevõtja aastakäive ja bilansimaht ületavad komisjoni määruses (EÜ) nr 800/2008 sätestatud määrasid;

[RTL 2008, 93, 1293– jõust. 23.11.2008]

3) mittetulundusühingu või sihtasutuse ühinemisest või jagunemisest.

## 5. peatükk

### NÕUDED TOETUSE SAAJALE JA TOETUSE VÄLJAMAKSMISE KORD

## § 22. Nõuded toetuse saajale

(1) Toetuse saaja teeb investeeringu ja esitab PRIA-le investeeringut tõendavad dokumendid kuni neljas osas ühe taotluse kohta kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.

(2) Toetuse saaja peab investeeringust saadava ärikasumi määramiseks kavandatava investeeringuobjekti ja sellega seotud tegevuste kohta eraldi tulude ja kulude arvestust alates toetuse taotluse esitamisest viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

(3) Toetuse saaja säilitab ja kasutab sihipäraselt toetuse eest soetatud investeeringuobjekti vähemalt viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

(4) Kui toetuse saaja on mittetulundusühing või sihtasutus, peab ta vastama § 2 lõikes 1 sätestatud nõuetele kuni PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmiseni. Kui toetuse saaja on ettevõtja peab ta vastama kuni keskmise suurusega ettevõtjale sätestatud nõuetele kuni PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmiseni.

## § 23. Investeeringu tegemist tõendavate dokumentide esitamine

(1) Toetuse väljamaksmiseks esitab toetuse saaja pärast investeeringu täielikku või osadena tegemist ja selle eest täielikult või osaliselt tasumist PRIA-le kuludeklaratsiooni (lisa 6) koos ärakirjadega järgmistest dokumentidest:

- 1) selle isiku, kellelt toetuse saaja tellis teenust või tööd või ostis kaupa, väljastatud arve-saateleht või arve;
- 2) punktis 1 nimetatud arve-saatelehel või arvel märgitud rahalise kohustuse tasumist tõendav maksekorraldus või arvelduskonto väljavõte;
- 3) selle isiku, kellelt taotleja tellis teenust või tööd või ostis kaupa, väljastatud osutatud teenuse või tehtud töö või müüdud kauba üleandmist-vastuvõtmist tõendav dokument juhul, kui toetust taotletakse ehitamiseks;
- 4) ehitise puhul ehitusluba või kohaliku omavalitsuse kirjalik nõusolek ning kasutusluba, kui see on nõutav «Ehitusseaduse» tähenduses;

5) ehitise lammutamise korral väljavõtte ehitisregistrist;

[RTL 2008, 93, 1293– jõust. 23.11.2008]

6) haljastusprojekt ja haljastusprojekti eelarve, kui investeringuobjekt on park, haljastus- või puhkeala;

7) paragrahvi 8 lõike 4 punktis 3 nimetatud kehtiv leping;

8) ehitise lammutamise korral jäätmearuande ärakiri.

[RTL 2008, 93, 1293– jõust. 23.11.2008]

(2) Kapitalirendi (liising) puhul esitab toetuse saaja PRIAle pärast investeringu täielikku või osadena tegemist ja selle eest täielikult või osaliselt tasumist kapitalirendi lepingus ettenähtud korras toetuse väljamaksmiseks kuludeklaratsiooni koos ära kirjadega järgmistest dokumentidest:

1) selle isiku, kellelt kapitalirendile andja tellis teenust või tööd või ostis kaupa, väljastatud arve-saateleht või arve;

2) punktis 1 nimetatud arve-saatelehel või arvel märgitud rahalise kohustuse tasumist tõendav maksekorraldus või arvelduskonto väljavõtte;

3) kapitalirendile andja ja toetuse saaja vahel sõlmitud kapitalirendi lepinge ja maksegraafik.

(3) Kapitalirendile andjaks võib olla «Krediidiasutuste seaduse» alusel ja korras tegutsev krediidiasutus või tema konsolideerimisgruppi kuuluv finantseerimisasutus.

(4) Lõike 1 punktis 1 ja lõike 2 punktis 1 nimetatud arve-saatelehe või arve ära kirjal näidatud tehingu sisu peab vastama arve väljastanud isiku hinnapakkumisele.

#### **§ 24. Toetuse maksmine ja toetuse maksmisest keeldumine**

(1) PRIA otsustab toetuse maksmise sellise aja jooksul, et oleks võimalik kanda toetusraha toetuse saaja arvelduskontole või kapitalirendi puhul toetuse saaja nimetatud kapitalirendile andja arvelduskontole kolme kuu jooksul arvates § 23 lõigetes 1 ja 2 nimetatud nõuetekohaste dokumentide saamisest.

(2) Toetust ei maksta «Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse» § 45<sup>7</sup> lõikes 8 sätestatud juhtudel. Sellisel juhul ei hüvitata toetuse saajale ka ettevalmistava töö eest tehtud kulutusi.

(3) Ettevalmistava töö eest tehtud kulutusi ei hüvitata, kui toetuse saaja ei ole ettevalmistava töö kohta esitanud nõuetekohaseid dokumente.

(4) PRIA teeb taotluse rahuldamise otsuse muutmise otsuse või taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise otsuse 25 tööpäeva jooksul arvates toetuse maksmisest keeldumise aluseks olevast asjaolust teadasaamisest.

#### **§ 25. Dokumentide säilitamine**

Määruse alusel esitatud dokumente taotlejale ei tagastata. Nimetatud dokumente säilitatakse PRIAs kuni 2025. aasta 31. detsembrini.

### 6. peatükk RAKENDUSSÄTTED

#### **§ 26. Rakendussätted**

(1) 2007. aastal ei saa § 3 lõike 1 punktis 17 nimetatud tegevuse kohta toetust taotleda.

(2) 2007. aastal võib taotleda toetust tegevuse kohta, mille tegemisega on alustatud enne taotluse esitamist, kuid mille tegemisega ei ole alustatud ning mille tegemist tõendavad dokumendid ei ole taotlejale väljastatud varem kui 2007. aasta 1. jaanuaril.

(3) Kui taotleja on alustanud investeringu tegemist enne taotluse esitamist, võib ta esitada § 23 lõigetes 1 ja 2 nimetatud investeringu tegemist tõendavad dokumendid koos taotlusega.

(4) Lõikes 2 nimetatud juhul otsustakse toetuse maksmine sellise aja jooksul, et toetusraha oleks võimalik kanda toetuse saaja arvelduskontole kolme kuu jooksul arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemise päevast.

Määruse lisad on avaldatud elektroonilises Riigi Teatajas. Alus: «Riigi Teataja seaduse» § 4 lõige 2 ja riigisekretäri 21.03.2007. a resolutsioon nr 17-1/07-01973.

[Lisa 1](#)

[Lisa 2](#)

Lisa 3

Lisa 4

Lisa 5

Lisa 6