

Väljaandja:	Sotsiaalminister
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	23.01.2009
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	31.12.2009
Avaldamismärge:	RTL 2009, 8, 98

Lapsehoiuteenuse ja asenduskoduteenuse ning erihoolekandeteenuste tegevusloa vormi ja taotlemisel nõutavate dokumentide loetelu kehtestamine

Vastu võetud 15.01.2009 nr 8

Määrus kehtestatakse «[Sotsiaalhoolekande seaduse](#)» § 21²lõike 3 alusel.

§ 1. Taotluse vormid

Määrusega kehtestatakse tegevusloa taotluse vorm lapsehoiuteenuse ja asenduskoduteenuse (lisa 1) ning igapäevaeltu toetamise teenuse, töötamise toetamise teenuse, toetatud elamise teenuse, kogukonnas elamise teenuse ja ööpäevaringse erihooldusteenuse (lisa 2) tegevusloa taotlemiseks.

§ 2. Tegevusloa taotlusega esitatavate dokumentide loetelu

(1) Paragrahvis 1 nimetatud teenuse osutamiseks tegevusloa taotleja esitab lisaks taotlusele järgmised dokumendid:

- 1) Tervisekaitseinspeksiooni tõendi teenuse osutamise ruumide kehtivatele tervisekaitse nõuetele vastavuse kohta, välja arvatud juhul, kui lapsehoiuteenust osutatakse teenusel viibiva lapse eluruumis või igapäevaeltu toetamise teenust või toetatud elamise teenust osutatakse teenusele õigustatud isiku eluruumis;
- 2) ärakirja ehitise, milles hakatakse teenust osutama, kasutusloast, välja arvatud juhul, kui lapsehoiuteenust osutatakse teenusel viibiva lapse eluruumis, igapäevaeltu toetamise teenust või toetatud elamise teenust osutatakse teenusele õigustatud isiku eluruumis;
- 3) kasvatusala töötaja, perevanema või tegevusjuhendaja välisriigis omandatud eriala või kvalifikatsiooni tõendava dokumendi või kutsetunnistuse ärakirja, kui see ei ole kantud «Eesti Vabariigi haridusseaduse» § 36⁶lõike 4 alusel loodud infosüsteemi või «Kutseseaduse» § 14 lõike 2 alusel loodud kutseregistrisse;
- 4) esmasel tegevusloa taotlemisel tegevusjuhendajate, lapsehoidjate, kasvatusala töötajate või perevanemate kirjaliku nõusoleku tegevusloa taotleva teenuse osutaja juurde tööle asumiseks.

(2) Lapsehoiu- või asenduskoduteenuse osutamise tegevusloa taotlemise korral esitab taotleja lisaks lõikes 1 nimetatud dokumentidele:

- 1) lapsehoidja allkirjaga kinnituse, et ta vastab «Sotsiaalhoolekande seaduse» § 12⁷lõikes 2 sätestatud nõuetele või
- 2) perevanema allkirjaga kinnituse, et ta vastab «Sotsiaalhoolekande seaduse» § 15¹⁰lõikes 2 sätestatud nõuetele ja
- 3) lapsehoidja, perevanema või kasvatusala töötaja tervisetõendi nakkushaiguste suhtes tervisekontrolli läbimise kohta.

(3) Kui lapsehoiu- või asenduskoduteenust soovetakse osutada lapsehoidja või perevanema eluruumides, tuleb esitada lisaks lõikes 1 ja 2 nimetatud dokumentidele:

- 1) eluruumi omaniku nõusolek lapsehoiu- või asenduskoduteenuse osutamiseks lapsehoidja või perevanema eluruumides;
- 2) lapsehoidjaga või perevanemaga ühist eluruumi kasutava täieliku teovõimega isiku allkirjaga kinnitus, et ta vastab «Sotsiaalhoolekande seaduse» § 25²lõike 1 punktides 3–6 sätestatud nõuetele ning et tal on lastega koos olemiseks vajalik vaimne tervis ja
- 3) lapsehoidja või perevanemaga ühist eluruumi kasutava täisealise isiku tervisetõendi nakkushaiguste suhtes tervisekontrolli läbimise kohta.

(4) Igapäevaeltu toetamise teenuse, töötamise toetamise teenuse, toetatud elamise teenuse, kogukonnas elamise teenuse ja ööpäevaringse erihooldusteenuse osutamise tegevusloa taotlemise korral esitab taotleja lisaks lõikes 1 nimetatud dokumentidele tegevusjuhendaja tervisetõendi nakkushaiguste suhtes tervisekontrolli läbimise kohta.

(5) Asutamisel olevale juriidilisele isikule tegevusloa taotlemisel esitab taotleja:

- 1) teenuse, mille osutamiseks tegevusloba taotletakse, taotlemiseks nõutavad dokumendid ja
 2) asutamisel oleva juriidilise isiku asutamislepingu või -otsuse kinnitatud ära kirja ning põhikirja või ühingulepingu ära kirja.

§ 3. Määruse kehtetuks tunnistamine

Sotsiaalministri 29. jaanuari 2007. aasta määrus nr 15 (RTL 2007, 13, 199) «Lapsehoiuteenuse ja asenduskoduteenuse tegevusloa taotluse vormi kehtestamine» tunnistatakse kehtetuks.

Minister Maret MARIPUU

Finantsjuht
 kantseri ülesannetes Marelle ERLLENHEIM

Sotsiaalministri 15. jaanuari 2009. a määruse nr
 8 «Lapsehoiuteenuse ja asenduskoduteenuse ning
 erihooletandeteenuste tegevusloa vormi ja taotlemisel
 nõutavate dokumentide loetelu kehtestamine»
 lisa 1

TEGEVUSLOA TAOTLUS LAPSEHOIU- JA/VÕI ASENDUSKODUTEENUSE OSUTAMISEKS

1. Ettevõtja andmed

Ettevõtja (kontakt/posti)
 aadress

Ettevõtja nimi			Maakond	
			Linn/vald	
Registrikood			Küla/alev/ alevik/ linnaosa	
Telefon			Tänav	
Faks			Talu/maja nimi	
E-post			Maja ja korteri nr	Postiindeks
Veebi aadress				

2. Teenus(märgistada teenus ristiga)

1	Asenduskoduteenus	
2	Lapsehoiuteenus	

3. Lapsehoiu- ja/või asenduskoduteenuse osutaja teenuse osutamise koha (kohtade) aadress(id) ja sidevahendite andmed ning taotletav maksimaalne isikute arv, kellele nimetatud kohas teenust osutatakse*

Nr	Maakond	Linn/vald	Küla/alev/ alevik/ linnaosa	Tänav/ taluniimi	Maja nr	Telefon	E-post	Maksimaalne isikute arv
1								
2								
3								
4								
5								

* Lapsehoiuteenuse osutamisel lapse eluruumides teenuse osutamise koha aadressi ei märgita, vaid tuuakse ära maksimaalne isikute arv.

4. Lapsehoiuteenust osutava lapsehoidja andmed

Lapsehoiuteenuse osutamise koha nr				
Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood	Telefon	E-post

Kutsetunnistuse	number*	
	väljaandmise kuupäev	
	väljaandja	
	väljaandmise koht	
	kehtivuse lõpukuupäev	

* Eestis väljastatud kutsetunnistuse puhul märgitakse ainult lapsehoidja kutsetunnistuse number.

5. Asenduskoduteenust osutava kasvatusalatootaja ja/või perevanema andmed

<i>Asenduskoduteenuse osutamise koha nr</i>	
---	--

Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood	Telefon	E-post
Ametinimetus		Abikasvataja		
		Nooremkasvataja		
		Kasvataja		
		Vanemkasvataja		
		Perevanem		
Eriala/kvalifikatsioon				
Eriala/kvalifikatsiooni tõendava dokumendi		number		
		väljaandmise kuupäev		
		väljaandja õppeasutus		
		väljaandmise koht		
Sotsiaalhoolekande seaduse §-s 15 ⁹ nimetatud täienduskoolituse läbimist tõendava dokumendi		number		
		väljaandmise kuupäev		
		väljaandja		
		väljaandmise koht		
		Täienduskoolitusele registreerimise kuupäev*		
Sotsiaalhoolekande seaduse § 25 ² lõike 1 punktis 7 toodud koolituse läbimist tõendava dokumendi**		number		
		väljaandmise kuupäev		
		väljaandja		
		väljaandmise koht		

* Täidetakse abikasvatajana tööle asunud kasvatusala töötaja puhul, kes on registreerunud täienduskoolitusele (märkida vastavasse lahtrisse koolitusele registreerimise kuupäev).

** Täidetakse perevanema puhul.

6. Riigilõivu tasumise kuupäev

Riigilõivu tasumise kuupäev

7. Tegevusloa taotluse allkirjastanud isiku andmed (seaduslik esindaja)

Ees- ja perekonnanimi

E-post

Telefon

Allkiri

Taotluse esitamise kuupäev

Taotlusele lisatud dokumentide nimekiri:

- Asutamisel oleva juriidilise isiku asutamislepingu või -otsuse kinnitatud ärakiri ning põhikirja või ühingulepingu ärakiri (..... lk);
- Tervisekaitseinspeksiooni tõend ruumide tervisekaitsenõuetele vastavuse kohta (v.a juhul kui lapsehoiuteenust osutatakse teenusel viibiva lapse eluruumides) (..... lk);
- Kasvatusala töötaja või perevanema välisriigis omandatud eriala või kvalifikatsiooni tõendava dokumendi või kutsetunnistuse ärakiri, kui see ei ole kantud Eesti Vabariigi haridusseaduse § 36⁶lõike 4 alusel loodud infosüsteemi või kutseaduse § 14 alusel loodud kutseregistrisse (..... lk);
- Esmasel tegevusloa taotlemisel lapsehoidjate, kasvatusala töötajate või perevanemate kirjalikud nõusolekud tegevusloa taotleva teenuse osutaja juurde tööle asumiseks (..... lk);
- Lapsehoiu- või asenduskoduteenuse osutamise loa taotlemise korral lapsehoidja või perevanema allkirjaga kinnitus, et lapsehoidja vastab käesoleva seaduse § 12⁷lõikes 2 sätestatud nõuetele või et perevanem vastab käesoleva seaduse § 15¹⁰lõikes 2 sätestatud nõuetele ning lapsehoidja, perevanema või kasvatusala töötaja tervisetõendid nakkushaiguste suhtes tervisekontrolli läbimise kohta (..... lk);
- Juhul kui lapsehoiu- või asenduskoduteenust soovitakse osutada lapsehoidja või perevanema eluruumides, tuleb esitada ka eluruumi omaniku nõusolek lapsehoiu- või asenduskoduteenuse osutamiseks lapsehoidja või perevanema eluruumides ja lapsehoidjaga või perevanemaga ühist eluruumi kasutava täieliku teovõimega isiku allkirjaga kinnitus, et ta vastab käesoleva seaduse § 25²lõike 1 punktides 3–6 sätestatud nõuetele ning et tal on lastega koos olemiseks vajalik vaimne tervis, ja lapsehoidja või perevanemaga ühist eluruumi kasutava täisealise isiku tervisetõend nakkushaiguste suhtes tervisekontrolli läbimise kohta (..... lk).
- Ärakiri ehitise, milles hakatakse teenust osutama, kasutusloast, välja arvatud juhul, kui lapsehoiuteenust osutatakse teenusel viibiva lapse eluruumis.

Sotsiaalministri 15. jaanuari 2009. a määruse nr 8 «Lapsehoiuteenuse ja asenduskoduteenuse ning erihoolekandeteenuste tegevusloa vormi ja taotlemisel nõutavate dokumentide loetelu kehtestamine»
lisa 2

TEGEVUSLOA TAOTLUS ERIHOOLEKANDETEENUSE OSUTAMISEKS*

* Iga erihoolekandeteenuse tegevusloa taotlemiseks tuleb täita eraldi taotlus.

1. Ettevõtja andmed

Ettevõtja (kontakt/posti) address

Ettevõtja nimi		Maakond	
		Linn/vald	
Registrikood		Küla/alev/ alevik/ linnaosa	
Telefon		Tänav	
Faks		Talu/maja nimi	
E-post		Maja ja korteri nr	Postiindeks
Veebi aadress			

2. Teenus(märgistada teenus ristiga)

1	Igapäevaelu toetamise teenus	
2	Töötamise toetamise teenus	
3	Toetatud elamise teenus	
4	Kogukonnas elamise teenus	
5	Õöpäevaringne erihooldusteenus, sh	
	– kohtumäärusega hoolekandeesutusse paigutatud isikutele	
	– sügava liitpuudega või ebastabiilse remissiooniga psüühikahäirega isikutele	

3. Erihoolekandeteenuse osutamise koha (kohtade) aadress(id) ja sidevahendite andmed ning taotletav maksimaalne isikute arv, kellele nimetatud kohas teenust osutatakse*

Nr	Maakond	Linn/vald	Küla/alev/ alevik/ linnaosa	Tänav/ talunimi	Maja nr	Telefon	E-post	Maksimaalne isikute arv
1								
2								
3								
4								
5								

* Igapäevaelu toetamise teenuse ja toetatud elamise teenuse osutamisel ainult teenusele suunatud isiku eluruumides teenuse osutamise koha aadressi ei märgita, vaid tuuakse ära maksimaalne isikute arv.

4. Tegevusjuhendaja andmed

Teenuse osutamise koha nr	
----------------------------------	--

(õ) 4.06.2009 11:40

Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood	Telefon	E-post
Eriala/kvalifikatsioon				
Eriala/kvalifikatsiooni tõendava dokumendi		number		
		väljaandmise kuupäev		
		väljaandja õppeasutus		
		väljaandmise koht		
Sotsiaalhoolekande seaduse § 11 ³⁴ lõike 1 punktis 1 nimetatud 260-tunnise koolituse läbimist tõendava dokumendi		number		
		väljaandmise kuupäev		
		väljaandja		
		väljaandmise koht		
		Koolitusele registreerimise kuupäev*		
Töötamise toetamise teenuse osutamisel sotsiaalhoolekande seaduse § 11 ³⁴ lõikes 3 nimetatud täienduskoolituse läbimist tõendava dokumendi**		number		
		väljaandmise kuupäev		
		väljaandja		
		väljaandmise koht		

Kohtumäärusega hoolekandeesutusse paigutatud isikule teenuse osutamisel sotsiaalhoolekande seaduse § 11 ³⁴ lõike 4 punktis 1 nimetatud täienduskoolituse läbimist tõendava dokumendi	number	
	väljaandmise kuupäev	
	väljaandja	
	väljaandmise koht	
	Täienduskoolitusele registreerimise kuupäev*	
Sügava liitpuudega või ebastabiilse remissiooniga isikule ööpäevaringse erihooldusteenuse osutamisel sotsiaalhoolekande seaduse § 11 ³⁴ lõike 4 punktis 2 nimetatud täienduskoolituse läbimist tõendava dokumendi	number	
	väljaandmise kuupäev	
	väljaandja	
	väljaandmise koht	
	Täienduskoolitusele registreerimise kuupäev*	

* Täidetakse tegevusjuhendajana tööle asunud töötaja puhul, kes on registreerunud 260-tunnisele koolitusele või täienduskoolitusele (märkida vastavasse lahtrisse koolitusele registreerimise kuupäev).

** Nimetatud andmete kandmine on kohustuslik alates 2015. aasta 1. jaanuarist töötamise toetamise teenuse osutamisel.

5. Riigilõivu tasumise kuupäev

Riigilõivu tasumise kuupäev

6. Tegevusloa taotluse allkirjastanud isiku andmed (seaduslik esindaja)

Ees- ja perekonnanimi

E-post

Telefon

Allkiri

Taotluse esitamise kuupäev

Taotlusele lisatud dokumentide nimekiri:

- Asutamisel oleva juriidilise isiku asutamislepingu või -otsuse kinnitatud ärakiri ning põhikirja või ühingulepingu ärakiri (..... lk);
- Tervisekaitseinspeksiooni tõend ruumide tervisekaitseendüetele vastavuse kohta (v.a juhul kui teenust osutatakse teenusel viibiva isiku eluruumides) (..... lk);
- Tegevusjuhendaja välisriigis omandatud eriala või kvalifikatsiooni tõendava dokumendi või kutsetunnistuse ärakiri, kui see ei ole kantud Eesti Vabariigi haridusseaduse § 36⁶ lõike 4 alusel loodud infosüsteemi või kutseseaduse § 14 alusel loodud kutseregistrisse (..... lk);
- Esmasel tegevusloa taotlemisel tegevusjuhendaja kirjalik nõusolek tegevusloa taotleva teenuse osutaja juurde tööle asumiseks (..... lk);
- Tegevusjuhendaja tervisetõend nakkushaiguste suhtes tervisekontrolli läbimise kohta (..... lk);
- Ärakiri ehitise, milles hakatakse teenust osutama, kasutusloast, välja arvatud juhul, kui igapäevaelu toetamise teenust või toetatud elamise teenust osutatakse teenusele õigustatud isiku eluruumis.

ÕIEND

Lisa 2 punkti 4 esimeses lahtris asendatud sõna "Lapsehoiuteenuse" sõnaga "Teenuse".

Alus: "Riigi Teataja seaduse" § 17 lg 3¹p 1.