

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Vabariigi Valitsus
määrus
terviktekst
01.03.2009
31.12.2012

Vanaduspensioniiikka jõudnud, välisriigist Eestisse elama asunud Eesti kodaniku, eesti rahvusest isiku ja temaga koos Eestisse elama asunud abikaasa, lapse ja vanema sotsiaaltoetuse taotlemiseks vajalike dokumentide loetelu ning määramise ja maksmise juhend

Vastu võetud 26.06.2000 nr 200
[RT I 2000, 50, 318](#)
jõustumine 02.07.2000

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
19.02.2009	RT I 2009, 14, 87	01.03.2009

Määrus kehtestatakse « [Sotsiaalhoolekande seaduse](#) » paragrahvi 23¹ lõike 7 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Käesolev määrus reguleerib «Riikliku pensionikindlustuse seaduse» paragrahvi 7 lõigetes 1 või 2 sätestatud vanaduspensioniiikka jõudnud, välisriigist Eestisse elama asunud Eesti kodaniku, eesti rahvusest isiku ja temaga koos Eestisse elama asunud abikaasa, lapse ja vanema sotsiaaltoetuse (edaspidi sotsiaaltoetus) taotlemist, määramist ja maksmist.

§ 2. Sotsiaaltoetuse taotlemine

Taotluse sotsiaaltoetuse määramiseks esitab isik või tema seaduslik esindaja oma elukohajärgsele pensioniametile.

§ 3. Sotsiaaltoetuse taotlemisel esitatavad dokumendid

(1) Sotsiaaltoetuse taotlemisel esitatakse:

- 1) avaldus;
- 2) isikut tõendav dokument;
- 3) [Kehtetu – [RT I 2009, 14, 87](#)- jõust. 01.03.2009]
- 4) omakäeline kinnitus rahvapensioni määra suuruse või seda ületava sissetuleku puudumise kohta.

(1¹) Välismaalane, kes kuulub eesti rahvusesse, esitab dokumendi, milles on märge kehtiva elamisloa või elamisõiguse kohta, või selle puudumisel pädeva ametiasutuse kirjaliku tõendi oma seadusliku elamise kohta Eesti Vabariigis.
[[RT I 2009, 14, 87](#)- jõust. 01.03.2009]

(2) Eesti kodaniku või eesti rahvusest isiku abikaasa esitab toetuse taotlemisel:

- 1) abielutunnistuse;
 - 2) abikaasa isikut tõendava dokumendi või rahvust tõendava dokumendi.
- [[RT I 2009, 14, 87](#)- jõust. 01.03.2009]

(3) Isik, kelle vanem on Eesti kodanik, esitab toetuse taotlemisel:

- 1) sünnitunnistuse;
- 2) vanema kodakondsust tõendava dokumendi.

(4) Isik, kelle vanem on eesti rahvusest välismaalane, esitab toetuse taotlemisel:

- 1) sünnitunnistuse;
- 2) vanema rahvust tõendava dokumendi.

(5) Eesti kodaniku vanem esitab toetuse taotlemisel:

- 1) lapse sünnitunnistuse;
- 2) lapse kodakondsust tõendava dokumendi.

(6) Eesti rahvusest isiku vanem esitab toetuse taotlemisel:

- 1) lapse sünnitunnistuse;
- 2) lapse rahvust tõendava dokumendi.

(7) Pensioniametil on õigus nõuda vajaduse korral muid dokumente, mis tõendavad sotsiaaltoetuse taotleja õigust toetusele.

§ 4. Dokumentide esitamine

Sotsiaaltoetuse taotlemiseks esitatakse originaaldokumendid või nende notariaalselt kinnitatud ärakirjad. Originaaldokumentide esitamisel kinnitab pensioniamet temale jääva dokumendi ärakirja ja tagastab originaaldokumendi.

§ 5. [Kehtetu – RT I 2009, 14, 87- jõust. 01.03.2009]

§ 6. Rahvuse tõendamine

Välismaalase eesti rahvusesse kuulumist tõendab mistahes dokument, mille alusel saab kindlaks teha sotsiaaltoetuse taotleja või tema vanema eesti rahvusesse kuulumise.

§ 7. Sotsiaaltoetuse määramine

Sotsiaaltoetus määratakse sotsiaaltoetuse taotleja elukohajärgse pensioniameti direktori või tema asetäitja otsusega.

§ 8. Sotsiaaltoetuse taotluse läbivaatamise ja otsuse tegemise tähtaeg

(1) Pensioniameti direktor või tema asetäitja otsustab esitatud sotsiaaltoetuse taotluse põhjendatuse ja teeb otsuse sotsiaaltoetuse määramise või mittemääramise kohta hiljemalt kümne tööpäeva jooksul, arvates sotsiaaltoetuse taotlemiseks viimase vajaliku dokumendi saamise päevast.

(2) Kui sotsiaaltoetuse taotlusele ei ole lisatud kõiki vajalikke dokumente, teatab taotluse vastuvõtja sotsiaaltoetuse taotlejale kümne tööpäeva jooksul kirjalikult, missugused dokumendid tuleb esitada täiendavalt. Kui need esitatakse kolme kuu jooksul, arvates täiendavate dokumentide esitamise kohta teatise väljastamise päevast, loetakse sotsiaaltoetuse taotlemise päevaks taotluse vastuvõtmise päev või taotluse lähtekoha postitempli kuupäev.

(3) Sotsiaaltoetuse taotlus, millele ei ole kolme kuu jooksul esitatud täiendavalt vajalikke dokumente, vaadatakse nimetatud tähtaja möödumisel esitatud dokumentide alusel läbi ning tehakse otsus sotsiaaltoetuse määramise või mittemääramise kohta.

(4) Sotsiaaltoetuse mittemääramise korral teatatakse sellest sotsiaaltoetuse taotlejale kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates. Toetuse taotlejale saadetakse toetuse mittemääramise otsus ja talle tagastatakse originaaldokumendid.

§ 9. Sotsiaaltoetuse määramise otsus

Sotsiaaltoetuse määramise otsus peab sisaldama järgmist informatsiooni:

- 1) pensioniameti nimi;
- 2) otsuse koostanud ametniku ees- ja perekonnanimi;
- 3) otsuse tegemise kuupäev;
- 4) sotsiaaltoetuse taotleja nimi;
- 5) kuupäev, millest alates sotsiaaltoetus on määratud;
- 6) sotsiaaltoetuse suurus;
- 7) viide otsuse aluseks olevate õigusaktide sätetele;
- 8) otsuse vaidlustamise kord ja tähtaeg;
- 9) ametniku allkiri;
- 10) märke otsuse kättetoimetamise viisi kohta.

§ 10. Sotsiaaltoetuse mittemääramise otsus

Sotsiaaltoetuse mittemääramise otsus peab sisaldama järgmist informatsiooni:

- 1) pensioniameti nimi;
- 2) otsuse koostanud ametniku ees- ja perekonnanimi;

- 3) otsuse tegemise kuupäev;
- 4) sotsiaaltoetuse taotleja nimi;
- 5) sotsiaaltoetuse mittemääramise põhjendus;
- 6) viide otsuse aluseks olevate õigusaktide sätetele;
- 7) vaidlustamise kord ja tähtaeg;
- 8) ametniku allkiri;
- 9) märke otsuse kättetoimetamise viisi kohta.

§ 11. Sotsiaaltoetuse määramise algtähtpäev

Sotsiaaltoetus määratakse toetusele õiguse tekkimise päevast, kuid tagasiulatuvalt mitte enam kui kolm kuud taotluse esitamise päevast.

§ 12. Sotsiaaltoetuse maksmise dokumendid

(1) Isikule, kellele on määratud sotsiaaltoetus, vormistatakse sotsiaaltoetuse toimik ja avatakse isikuarve, mille alusel vormistatakse sotsiaaltoetuse maksmise dokumendid.

(2) [Kehtetu – RT I 2009, 14, 87- jõust. 01.03.2009]

§ 13. Sotsiaaltoetuse maksmine

(1) Sotsiaaltoetust makstakse igakuiselt jooksva kuu eest.

(2) Sotsiaaltoetust makstakse «Sotsiaaltoetuse seaduse» § 23¹ lõikes 5 sätestatud korras.
[RT I 2009, 14, 87- jõust. 01.03.2009]

(3) Sotsiaaltoetuse taotleja väljendab oma eelistust sotsiaaltoetuse maksmise viisi suhtes toetuse avalduses.

§ 14. Sotsiaaltoetuse määr ja selle ümberarvutamine

(1) Sotsiaaltoetus määratakse rahvapensioni määras, kui isiku kuusissetulek on alla rahvapensioni määra.

(2) Rahvapensioni määra muutmisel arvutatakse sotsiaaltoetus ümber.

§ 15. Elukohavahetus

Eesti-siseselt elukohta vahetanud sotsiaaltoetuse saajale jätkatakse sotsiaaltoetuse maksmist pärast vastava avalduse ja isikut tõendava dokumendi esitamist uues elukohajärgses pensioniametis, arvates ajast, millal maksmine endises elukohajärgses pensioniametis sotsiaaltoetuse saaja avalduse alusel peatati.
[RT I 2009, 14, 87- jõust. 01.03.2009]

§ 16. Sotsiaaltoetuse maksmise lõpetamine

(1) Sotsiaaltoetuse maksmine lõpetatakse sotsiaaltoetuse saaja elukohajärgse pensioniameti direktori või tema asetäitja otsuse alusel järgmistel juhtudel:

- 1) isik on saanud rahvapensioni määra suuruse või seda ületava kuusissetuleku;
- 2) isikule määratakse Eesti seaduse või välislepingu alusel pension, mille suurus on võrdne rahvapensioni määraga või sellest suurem;
- 3) isik saab välisriigi pensioni, mille suurus on võrdne rahvapensioni määraga või sellest suurem;
- 4) isik asub elama väljapoole Eestit;
- 5) muudel juhtudel, kui isik ei vasta «Sotsiaaltoetuse seaduse» paragrahvi 23¹ lõikes 1 sätestatud tingimustele.

(2) Sotsiaaltoetuse maksmine lõpetatakse sotsiaaltoetuse maksmise lõpetamist tingivate asjaolude tekkimise kuule järgneva kuu esimesest kuupäevast.

(3) Kui sotsiaaltoetuse saamiseks oli esitatud teadvalt valeandmeid või kui sotsiaaltoetus oli määratud pensioniameti süül seadusliku aluseta, tehakse sotsiaaltoetuse maksmise lõpetamise põhjendatud otsus, millest teatatakse sotsiaaltoetust saanud isikule viie tööpäeva jooksul.

§ 17. Sotsiaaltoetuse maksmise lõpetamise otsus

Sotsiaaltoetuse maksmise lõpetamise otsus peab sisaldama järgmist informatsiooni:

- 1) pensioniameti nimi;
- 2) otsuse koostanud ametniku ees- ja perekonnanimi;
- 3) otsuse tegemise kuupäev;

- 4) sotsiaaltoetuse taotleja nimi;
- 5) sotsiaaltoetuse maksmise lõpetamise kuupäev;
- 6) sotsiaaltoetuse maksmise lõpetamise põhjus;
- 7) viide otsuse aluseks olevate õigusaktide sätetele;
- 8) otsuse vaidlustamise kord ja tähtaeg;
- 9) ametniku allkiri;
- 10) märke otsuse kättetoimetamise viisi kohta.

§ 18. Liigselt makstud sotsiaaltoetuse summade tagasinõudmine

Määruse paragrahvi 16 lõikes 3 nimetatud juhtudel saadetakse sotsiaaltoetust saanud isikule koos sotsiaaltoetuse maksmise lõpetamise otsusega ettepanek kokkuleppe saavutamiseks liigselt makstud summade tagasimaksmiseks või tasaarvutuseks. Kokkuleppe mittesaavutamisel nõutakse liigselt makstud sotsiaaltoetuse summad tagasi kohtu korras.

§ 19. Teatamise kohustus

Sotsiaaltoetuse saaja on kohustatud teatama elukohajärgsele pensioniametile kirjalikult asjaoludest, mis toovad kaasa määratud sotsiaaltoetuse maksmise lõpetamise, kümne päeva jooksul nende asjaolude tekkimisest.

§ 20. Rakendamine

Käesolevat määrust rakendatakse toetuste määramisel 1. aprillist 2000. a.