

Väljaandja:	Põllumajandusminister
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	06.03.2009
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	28.02.2010
Avaldamismärge:	

## **Turuarendustoetuse taotlemise ja taotluse menetlemise kord, nende kulude loetelu, mille hüvitamiseks turuarendustoetust antakse, ning toetuse määr**

Vastu võetud 26.03.2008 nr 26  
[RTL 2008, 26, 387](#)  
jõustumine 05.04.2008

**Muudetud järgmiste määrustega (kuupäev, number, avaldamine Riigi Teatajas, jõustumise aeg):**

**21.07.2008 nr 73 ([RTL 2008, 64, 915](#)) 1.08.2008**

**26.02.2009 nr 27 ([RTL 2009, 21, 267](#)) 6.03.2009**

Määrus kehtestatakse «[Maaelu ja põllumajandusturu korraldamise seaduse](#)» § 11 lõike 1 ja § 18 lõike 1 alusel.  
[[RTL 2008, 64, 915](#)– jõust. 1.08.2008]

### **§ 1. Reguleerimisala**

Määrusega kehtestatakse turuarendustoetuse (edaspidi *toetus*) saamiseks esitatavad nõuded, toetuse taotlemise ja taotluse menetlemise kord, nende kulude loetelu, mille hüvitamiseks turuarendustoetust antakse, ning toetuse määr.

### **§ 2. Riigiabi**

(1) Määruse alusel § 3 lõikes 1 nimetatud taotleja kaudu põllumajandustootjatele antav toetus on riigiabi komisjoni määruse (EÜ) nr 1857/2006, mis käsitleb asutamislepingu artiklite 87 ja 88 kohaldamist põllumajandustoodete tootmisega tegelevatele väikestele ja keskmise suurusega ettevõtetele antava riigiabi suhtes ning millega muudetakse määrust (EÜ) nr 70/2001 (ELT 358, 16.12.2006), mõistes.

(2) Määruse alusel § 3 lõikes 1 nimetatud taotleja kaudu põllumajandustoodete töötlejatele ning taotleja liikmetele, kes ei ole põllumajandustootjad ega põllumajandustoodete töötlejad, antav toetus on vähese tähtsusega abi komisjoni määruse nr 1998/2006, milles käsitletakse asutamislepingu artiklite 87 ja 88 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 379, 28.12.2006, lk 5–10), mõistes.

[[RTL 2009, 21, 267](#)– jõust. 6.03.2009]

### **§ 3. Toetuse taotleja**

(1) Turuarendustoetust võib taotleda mittetulundusühing, mille liikmetest vähemalt kaks kolmandikku on põllumajandustootjad, põllumajandustoodete töötlejad või neid ühendavad mittetulundusühingud.

[[RTL 2009, 21, 267](#)– jõust. 6.03.2009]

(2) Taotleja põllumajandustootjatest liikmed ja teised toetatavas tegevuses taotleja kaudu osalevad põllumajandustootjad peavad olema väikese või keskmise suurusega ettevõtjad komisjoni määruse (EÜ) nr 800/2008 (ELT L 214/3, 09.08.2008) artikkel 2 punkt 7 mõistes.

[[RTL 2009, 21, 267](#)– jõust. 6.03.2009]

(3) Taotleja põllumajandustoodete töötlejatest liikmetele, kes toetatavas tegevuses osalevad, ja teistele toetatavas tegevuses taotleja kaudu osalevatele põllumajandustoodete töötlejatele ning taotleja liikmetele, kes ei ole põllumajandustootjad ega põllumajandustoodete töötlejad, viimase kolme aasta (jooksva majandusaasta ja kahe

eelneva majandusaasta) jooksul antud vähese tähtsusega abi ei tohi koos taotletava toetusega ületada vähese tähtsusega abi ülemmäära 3 129 320 krooni (200 000 eurot).

[RTL 2009, 21, 267– jõust. 6.03.2009]

#### § 4. Toetuse saamiseks esitatavad nõuded

(1) Tegevuste, mille kulude hüvitamist taotletakse, eesmärk peab olema suurendada põllumajandussaaduste või -toodete turustamisvõimalusi, juurutada teadus- ja arendussaadusi põllumajandustootmisse või põllumajandussaaduste töötlemisse või parandada põllumajandussaaduste tootmist või töötlemist.

[RTL 2008, 64, 915– jõust. 1.08.2008]

(2) Tegevuste kulud ei tohi olla ebaproportsionaalselt suured ning need peavad olema vastavuses heade finantsjuhtimise põhimõtetega, eriti ökonoomsuse ja tasuvuse põhimõttega.

(3) Hüvitatavate kulude hulka võib arvata ainult need abikõlblikud kulud, mis on tehtud ajavahemikus taotluse esitamise kuupäevast kuni taotluse esitamise aasta 9. oktoobrini.

(4) Määruse alusel toetatavate tegevuste kulude hüvitamiseks ei ole saadud ega taotleta toetust «Eesti maaelu arengukava 2007–2013» meetmete raames ega muud riigiabi.

(5) Kui §-s 5 nimetatud kululiigi osaks oleva teenuse või toote maksumus ilma maksudeta ületab 30 000 krooni, tagab taotleja kasutatava raha kõige otstarbekama ja säästlikuma kasutamise ning pakkujate paljususe korral peab pakkumiste üle läbirääkimisi võimaluse korral vähemalt kolme pakkujaga.

[RTL 2009, 21, 267– jõust. 6.03.2009]

(6) Taotleja ja hinnapakkuja ning nende osanik, aktsionär või liige ei tohi omada osalust üksteise äriühingus ega kuuluda üksteise juhatusse ega nõukokku, olenemata sellest, kas ostetava teenuse või toote maksumus ilma maksudeta on alla või üle 30 000 krooni, välja arvatud põhjendatud juhtudel.

[RTL 2009, 21, 267– jõust. 6.03.2009]

(7) Taotletav toetussumma taotleja kohta võib olla kuni:

- 1) 2 000 000 krooni juhul, kui taotleja on §-s 3 toodud tingimustele vastav üht valdkonda esindav mittetulundusühing, mille liikmeteks on ainult üht valdkonda esindavad ettevõtjad ja erialaliidud;
- 2) 4 000 000 krooni juhul, kui taotleja on §-s 3 toodud tingimustele vastav mittetulundusühing, mille liikmeteks on vähemalt kahe erineva valdkonna erialaliidud, ning kui toetatavate tegevuste hulgas on mitut valdkonda hõlmavad tegevused.

[RTL 2009, 21, 267– jõust. 6.03.2009]

#### § 5. Nende kulude loetelu, mille hüvitamiseks toetust antakse

(1) Turu-uuringu tegemiseks antava toetuse puhul hüvitatakse:

- 1) uusi ja olemasolevaid turge ning toodete ohutust, kvaliteeti, omadusi ja keskkonnasõbralike tootmismeetodite rakendamist käsitleva uuringu puhul uuringufirmalt turu-uuringu tellimise kulud;
- 2) projekti juhtimisega seotud personali kulud.

(2) Põllumajandustoote ja töödeldud toote tutvustamiseks antava toetuse puhul hüvitatakse:

- 1) üldisi tooteliike, nende toitevääruselisi eeliseid ja soovitatavat kasutamist ning Euroopa Liidu liikmesriikidest pärit toodetele avatud kvaliteedisüsteemide kohta käivat teavet käsitleva teavituskampaania väljatöötamisel kasutatava reklaamiteenust pakkuva ettevõtja tasu (sealhulgas kujundamise, tootmise, trükkimise, projektijuhtimise kulud);
- 2) televisioonis, raadios, trükimeedias, veebikeskkonnas ja alternatiivmeedias teabe avaldamise kulud;
- 3) kampaania raames korraldatava ürituse puhul ruumide, sisustuse ja tehnika üür, kutsete valmistamise kulud ja teenindava personali kulud;
- 4) projekti juhtimisega seotud personali kulud.

(3) Messil, konkursil või näitusel osalemiseks ning nende korraldamiseks antava toetuse puhul hüvitatakse:

- 1) osalemise korral osalemistasu, stendi pinna üür, stendi kujunduse kulu, stendi sisustuse üür, stendil kasutatavate teenuste (sealhulgas elekter, vesi, Internet) kulu, tootenäidiste veo ja kindlustuse kulud, osaleva eksponendi ühe esindaja ja taotleja ühe esindaja reisi- ja majutuskulud ning reisikindlustuse kulud;

[RTL 2009, 21, 267– jõust. 6.03.2009]

- 2) korraldamise korral ruumide, sisustuse ja tehnika üür, tõlkekulud ning teenindava personali kulud;
- 3) tutvustava teabematerjali koostamise ja trükkimise kulud;
- 4) üldisesse messikataloogi kandmise kulud;

5) messi, konkursi või näituse raames antud auhindade kogukulu ilma maksudeta väärtusega kuni 3911 krooni (250 eurot) ühe taotluse alusel toetatava projekti kohta;

[RTL 2009, 21, 267– jõust. 6.03.2009]

6) projekti juhtimisega seotud personali kulud.

(4) Koolitusel osalemiseks või koolituse korraldamiseks antava toetuse puhul hüvitatakse:

- 1) koolitusel osaleja osalemistasu ning sõidu- ja elamiskulud;
- 2) koolituse korraldamise kulud (ruumide ja konverentsitehnika üür, tõlkekulud, lektori tasud, teenindava personaliga seotud kulud);
- 3) õppematerjali koostamise ja trükkimise kulud;
- 4) projekti juhtimisega seotud personali kulud.

(5) Kvaliteedijuhtimissüsteemi juurutamiseks antava toetuse puhul hüvitatakse:

- 1) ISO 9000, ISO 14 000 seeria kvaliteedisüsteemi, ohu analüüsi ja kriitiliste kontrollpunktide ohjamisel (HACCP) põhinevate süsteemide, jälgitavuse süsteemi, autentsuse ja turustusnormide tagamise süsteemi või keskkonnaauditi süsteemi juurutamisega seotud kulud;
- 2) hea tootmistava juhendi koostamise ja väljaandmise kulud;
- 3) tunnustatud sertifitseerimisasutuse võetav lõiv seoses kvaliteedijuhtimissüsteemi või samalaadse süsteemi esmase sertifitseerimisega;
- 4) projekti juhtimisega seotud personali kulud.

## § 6. Nende kulude loetelu, mille hüvitamiseks toetust ei anta

Toetust ei anta järgmiste kulude hüvitamiseks:

- 1) taotleja tööjõukulud, välja arvatud juhul, kui tegemist on taotluses kirjeldatud tegevusega;
- 2) käibemaks;
- 3) taotleja üldhalduskulud;
- 4) finantskulud;
- 5) kulutused teavituskampaaniale, mis kutsuvad tarbijat, töötajat või edasimüüjat eelistama kodumaise päritoluga põllumajandustoodet või töödeldud toodet ainult selle päritolu tõttu;
- 6) kulutusi teavituskampaaniale, mis ei vasta «Toiduseaduse» §-s 39 ja «Reklaamiseaduses» sätestatud tingimustele;
- 7) teavituskampaania käigus sellise materjali (välja arvatud messikataloog) koostamise kulud, mis sisaldavad ettevõtete nimetusi, logosid ja kaubamärke ning muid andmeid nende ettevõtete kohta.

## § 7. Toetuse määr

(1) Paragrahvi 5 lõigetes 1–4 loetletud tegevuste kulude hüvitamist võib taotleda kuni 90% ulatuses abikõlblikest kuludest.

[RTL 2009, 21, 267– jõust. 6.03.2009]

(2) Paragrahvi 5 lõikes 5 loetletud tegevuste kulude hüvitamist võib taotleda kuni 100% ulatuses abikõlblikest kuludest.

[RTL 2009, 21, 267– jõust. 6.03.2009]

## § 8. Toetuse taotlemine ning nõuded taotluse kohta

(1) Toetuse saamiseks esitab taotleja ajavahemikus 16. märtsist kuni 14. aprillini Põllumajanduse Registrate ja Informatsiooni Ametile (edaspidi *PRIA*) lisan 1 toodud vormi kohase taotluse. Paragrahvi 5 lõigetes 1–5 loetletud tegevuste kulude hüvitamise taotlemiseks esitatakse iga tegevuse kohta eraldi taotlus.

[RTL 2009, 21, 267– jõust. 6.03.2009]

(2) Koos taotlusega esitab taotleja *PRIA*-le järgmised dokumendid:

1) taotleja põllumajandustoodete töötajatest liikmetelt, kes toetatavas tegevuses osalevad, ja teistelt toetatavas tegevuses taotleja kaudu osalevatelt põllumajandustoodete töötajatel ning taotleja liikmetelt, kes ei ole põllumajandustootjad ega põllumajandustoodete töötajad, kogutud rahandusministri 22. aprilli 2004. a määrusega nr 80 «Vähese tähtsusega abi teatise esitamise kord ja vorm» kehtestatud vormi kohased tõendid vähese tähtsusega abi saamise kohta jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul;

[RTL 2009, 21, 267– jõust. 6.03.2009]

- 2) taotleja põllumajandustootjatest liikmetelt, kes toetatavas tegevuses osalevad, ja teistelt toetatavas tegevuses taotleja kaudu osalevatelt põllumajandustootjatelt kogutud, lisas 2 toodud vormi kohase kinnituse selle kohta, et nimetatud põllumajandustootja on väikese või keskmise suurusega ettevõtja;
- 3) taotleja seadusliku esindaja kinnitatud taotleja põhikirja koopia ja taotleja liikmete nimekiri koos liikmete registrikoodidega või nende puudumise korral isikukoodidega;
- 4) kui ostetava teenuse või toote maksumus ületab § 4 lõikes 5 nimetatud summa ning kui pakkujaid on palju, siis koopiad väljavalitud hinnapakumistele vastavatest lisas 3 toodud vormi kohastest pakkumiskutsest, koopiad hinnapakumistest ning lisas 4 toodud vormi kohane hinnavõrdlustabel;

5) kui ostetava teenuse või toote maksumus ületab § 4 lõikes 5 nimetatud summa ning kui teenuse pakkujaid on vähem kui kolm, siis taotleja seadusliku esindaja kinnitatud asjakohane kirjalik selgitus, miks ei olnud võimalik võtta kolme hinnapakumist.

[RTL 2009, 21, 267– jõust. 6.03.2009]

(3) Kui taotleja andmed ei ole kantud põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registrisse, esitab taotleja toetuse esmakordsel taotlemisel koos lõigetes 1 ja 2 nimetatud dokumentidega avalduse oma andmete registrisse kandmiseks.

## § 9. Taotluse läbivaatamine ja otsuse tegemine

(1) PRIA vaatab taotluse läbi ning kontrollib taotluse esitamisel nõutavate dokumentide olemasolu, esitatud andmete õigsust ja taotleja vastavust toetuse saamise nõuetele.

(2) Taotleja esitatud andmete kontrollimiseks ja võrdlemiseks on PRIA-l õigus kasutada teiste riiklike registrite andmeid.

(3) Paragrahvi 5 lõikes 3 sätestatud tegevuste kulude hüvitamiseks esitatud taotluse puhul kontrollib PRIA, et samal välismessil, -näitusel või -konkursil osalemiseks ei taotle toetust mitu taotlejat.

(4) Kui lõikes 3 nimetatud kontrolli tulemusena selgub, et samal välismessil, -näitusel või -konkursil osalemiseks taotleb toetust mitu taotlejat, siis määrab PRIA taotlejatele tähtaja kokkuleppe saavutamiseks.

(5) Kokkuleppe saavutamise korral võetakse kõik peale ühe taotluse tagasi ning vajaduse korral parandatakse taotlust. Kui määratud tähtjaks kokkulepet ei saavutata, jätab PRIA taotlused läbi vaatamata.

(6) PRIA otsustab toetuse määramise või taotluse rahuldamata jätmise 35 tööpäeva jooksul taotluse esitamise tähtpäevast arvates.

(7) Taotlus jäetakse rahuldamata seaduse §-s 14 sätestatud juhtudel.

[RTL 2008, 64, 915– jõust. 1.08.2008]

(8) Kui rahuldavates taotlustes taotletav toetuse summa ületab toetuse maksmiseks eelarveaastal ettenähtud vahendeid, vähendab PRIA taotlejatele makstava toetuse suurust võrdeliselt taotluses märgitud kuludega, lähtudes §-s 7 nimetatud toetuse määra.

(9) Kui PRIA vähendab makstava toetuse suurust võrreldes taotluses esitatud toetuse suurusega, esitab taotleja kümne tööpäeva jooksul arvates otsuse ärakirja või väljavõtte saamisest parandatud taotluse, milles on arvestatud toetuse määramise otsust. Parandatud taotluse esitamiseks võtab taotleja projekti elluviimiseks välja valitud elluviijalt või teenusepakkujalt uue hinnapakumise vastavalt parandatud pakkumiskutsele. Kui nimetatud projekti elluviija loobub hinnapakumise tegemisest, peab taotleja tegema uue pakkumiskutse ning leidma projektile uue elluviija või teenusepakkuja.

[RTL 2009, 21, 267– jõust. 6.03.2009]

## § 10. Toetuse maksmine

(1) Toetus makstakse 45 tööpäeva jooksul arvates päevast, millal taotleja esitas PRIA-le lisas 5 toodud vormi kohase kuludeklaratsiooni koos järgmiste dokumentidega:

- 1) selle isiku, kellelt taotleja ostis teenuse või toote, väljastatud arve-saatelehe või arve koopia;
- 2) selle isikuga, kellelt taotleja ostis teenuse, sõlmitud töövõtulepingu koopia;
- 3) punktides 1 ja 2 nimetatud dokumentidel märgitud rahalise kohustuse tasumist tõendava maksekorralduse koopia;
- 4) vajaduse korral osutatud teenuse või toote üleandmist-vastuvõtmist tõendava dokumendi koopia;

5) projektiga seotud personali kulude puhul palgatõendid projektiperioodi kohta ning asjaomase töötaja ametijuhend või töövõtulepingu koopia ja lisas 6 toodud tööajatabel. Juhul kui projektijuhtimisteenus ostetakse, esitab taotleja töövõtulepingu koopia ja arve koopia. Projektijuhtimistasu koos abikõlblike maksudega, sealhulgas nii taotleja enda tehtava projektijuhtimise kui ka teenusepakkuja tehtava projektijuhtimise tasu võib moodustada kokku kuni 10% kogu projekti abikõlblikest kuludest, mille hulka on arvestatud ka abikõlblikud maksud

[RTL 2009, 21, 267– jõust. 6.03.2009]

6) maksekorralduse koopia või pangakonto väljavõte, mis tõendab projekti juhtimisteenuse ning sellelt arvestatud maksude (tulu- ja sotsiaalmaks, kohustuslik kogumispension, töötuskindlustus) tasumist;

7) kulutuste tegemist tõendavad muud dokumendid;

8) paragrahvi 8 lõike 2 punktides 1 ja 2 nimetatud tõendid nende tegevuses osalejate puhul, kelle kohta nimetatud tõendeid taotlemise ajal ei esitatud;

[RTL 2009, 21, 267– jõust. 6.03.2009]

9) auto kasutamise korral sõidukulude tõendamiseks koopia sõidupäevikut, mis sisaldab sõidukit kasutava isiku ees- ja perekonnanime, sõiduauto riikliku registreerimismärgi andmeid, sõiduauto spidomeetri kaugusmõõdiku alg- ja lõppnäitu ning iga tööülesande täitmiseks tehtud sõidu kuupäeva ja sõidu eesmärgi. Sõiduauto kasutamise kulude hüvitamiseks toetuse taotlemise korral peetakse arvestust Vabariigi Valitsuse 14. juuli 2006. a määruse nr 164 «Isikliku sõiduauto teenistus-, töö- ja ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitise maksmise tingimused ja piirmäärad» §-de 4–6 alusel.

[RTL 2009, 21, 267– jõust. 6.03.2009]

(2) Kuludeklaratsioon esitatakse taotluse esitamise aasta 9. oktoobriks.

(3) Juhul kui projekti elluviimise kulud erinevad taotluses näidatud kuludes, parandab taotleja taotluses esitatud andmed ning esitab PRIA-le koos kuludeklaratsiooniga seletuskirja. Taotleja ei tohi kuludeklaratsioonis esitada uusi kululiike.

(4) Taotleja toetuse saamise nõuetekohasuse kontrollimiseks on peadirektori volitatud ametnikul pärast lõikes 1 nimetatud dokumentide esitamist õigus viibida taotleja või tema esindaja juuresolekul taotleja hoones ja kinnisasjal ning kontrollida dokumente kohapeal. PRIA kontrollib vähemalt 5% esitatud taotluste andmete õigsust kohapeal. Juhul kui tegevused, mille kulude hüvitamiseks toetust saadi, ei ole kuludeklaratsiooni esitamise tähtpäevaks tehtud, tehakse vajaduse korral kontroll taotleja juures toetuse saamise aastale järgneva kalendriaasta jooksul.

(5) Taotleja võimaldab PRIA-l kohapeal kontrollida tegevuse tulemusena valminud materjali ning tegevusega seotud muid asjaolusid, sealhulgas § 5:

1) lõikes 1 sätestatud tegevuse puhul turu-uuringu tulemusi, mille taotleja edastab PRIA-le elektroonselt taotluse esitamise aastale järgneva aasta 1. juuliks ning mis avaldatakse Põllumajandusministeeriumi kodulehel;

2) lõikes 2 sätestatud tegevuse puhul kampaania materjali näidiseid;

3) lõikes 3 sätestatud tegevuse puhul konkursi-, näituse- või messikataloogi või üritust kajastavat muud teabematerjali;

4) lõikes 4 sätestatud tegevuse puhul koolitusel osalemist tõendavat dokumenti või koolitusel osalenute nimekirja ning koolitusel jagatud õppematerjali näidiseid;

5) lõikes 5 sätestatud tegevuse puhul kavandatava kvaliteedijuhtimissüsteemi juurutamise projekti aruannet ning hea tootmistava juhendit.

(6) PRIA kontrollib lõikes 1 nimetatud dokumentide nõuetekohasust ning lõikes 5 nimetatud materjali puhul nende vastavust taotleja poolt § 9 lõike 9 alusel esitatud materjalile.

(7) Toetus jäetakse välja maksmata, kui:

1) pärast toetuse määramist tehakse kindlaks taotluse rahuldamata jätmise alused;

2) taotleja ei ole täitnud toetuse väljamaksmise aluseks olevaid tingimusi.

## § 11. Toetuse tagasinõudmine

Toetus nõutakse tagasi riigieelarve tuludesse seaduse §-s 42 sätestatud alusel ja korras.

[RTL 2008, 64, 915– jõust. 1.08.2008]

## § 12. Taotleja kohustused

Taotleja on kohustatud:

1) säilitama tegevusega seotud dokumente ning tegevuse tulemusena valminud materjali kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil kümne aasta jooksul arvates toetuse väljamaksmisest;

2) tagama, et toetatava tegevuse kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid on muudest taotleja kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatavad;

3) teavitama toetatavas tegevuses osalejaid kirjalikult neile määratud ja makstud riigiabi ja vähese tähtsusega abi summadest kahe nädala jooksul arvates PRIA otsuse ärakirja saamisest.

[RTL 2009, 21, 267– jõust. 6.03.2009]

**§ 13.**[Käesolevast tekstist välja jäetud]

Määruse lisad on avaldatud elektroonilises Riigi Teatajas. Alus: «Riigi Teataja seaduse» § 4 lõige 2 ja riigisekretäri 21.03.2007. a resolutsioon nr 17-1/07-01973.

Lisa 1

Lisa 2

Lisa 3

Lisa 4

Lisa 5

Lisa 6