

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Majandus- ja kommunikatsiooniminister
määrus
terviktekst
10.04.2009
31.12.2011

Tööstusomandi apellatsioonikomisjoni põhimäärus

Vastu võetud 05.04.2004 nr 62
[RTL 2004, 40, 664](#)
jõustumine 19.04.2004

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
29.04.2004	RTL 2004, 58, 980	10.05.2004
21.06.2005	RTL 2005, 74, 1048	08.07.2005
27.02.2007	RTL 2007, 20, 336	12.03.2007
27.03.2009	RTL 2009, 32, 419	10.04.2009

Määrus kehtestatakse «[Tööstusomandi õiguskorralduse aluste seaduse](#)» § 40 lõike 2 alusel ja kooskõlas §-ga 42.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Tööstusomandi apellatsioonikomisjoni staatus

- (1) Tööstusomandi apellatsioonikomisjon (edaspidi *apellatsioonikomisjon*) on kohtueelne sõltumatu organ.
- (2) Menetlus apellatsioonikomisjonis on kohustuslik kohtueelne menetlus, kui seadusest ei tulene teisiti.
[[RTL 2007, 20, 336](#)- jõust. 12.03.2007]

§ 2. Apellatsioonikomisjoni pädevus

- (1) Apellatsioonikomisjon lahendab tööstusomandi seadustes sätestatud juhtudel:
 - 1) taotleja poolt Patendiameti otsuse vaidlustamiseks esitatud kaebusi;
 - 2) asjasthuvitatud isiku ja taotleja või omaniku vahelisi vaidlusi asjasthuvitatud isiku avalduse (edaspidi *vaidlustusavaldus*) alusel.
- (2) Apellatsioonikomisjon tegutseb vastavalt tööstusomandi õiguskorralduste aluste seadusele, tööstusomandi seadustele, rahvusvahelistele lepingutele ning Vabariigi Valitsuse ja ministrite määrustele. Kui seaduse või rahvusvahelise lepinguga ei ole mõni tööstusomandi õiguskaitse küsimus reguleeritud, juhendatakse Euroopa riikides Euroopa õiguse või siseriikliku õiguse kohaldamise praktikast.
- (3) Apellatsioonikomisjoni õigusvastase tegevuse tagajärjel tekkinud kahju hüvitab riik.

§ 3. Apellatsioonikomisjoni moodustamine ja koosseis

- (1) Apellatsioonikomisjon moodustatakse Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi juurde.
- (2) Apellatsioonikomisjon on vähemalt kaheksaliikmeline. Liikmetel peab olema akadeemiline kõrgharidus ja nad peavad olema tööstusomandi valdkonna asjatundjad. Pooltel liikmetest peab olema akadeemiline juriidiline haridus. Apellatsioonikomisjoni liikmed, sealhulgas esimehe ja aseesimehe nimetab majandus- ja kommunikatsiooniminister.
- (3) Apellatsioonikomisjoni esimehe äraolekul asendab apellatsioonikomisjoni esimeest aseesimees. Asenduse kohta koostab apellatsioonikomisjoni sekretär teatise, milles märgitakse sealhulgas asenduse alguse ja lõppemise kuupäev.

(4) Apellatsioonikomisjoni esimehel ja aseesimehel on õigus esindada apellatsioonikomisjoni kohtus ilma volikirjata. Apellatsioonikomisjoni liikmetele annab volikirja selle esimees või aseesimees.
[RTL 2004, 58, 980- jõust. 10.05.2004]

§ 4. Töökeel

Apellatsioonikomisjoni töökeel on eesti keel. Dokumendid, mis ei ole eesti keeles, esitatakse apellatsioonikomisjonile tööstusomandi õiguskorralduste aluste seaduse § 9 lõike 3 kohaselt koos eestikeelse tõlkega.

§ 5. Apellatsioonikomisjoni töötingimused

(1) Apellatsioonikomisjoni töötingimused, sealhulgas tööruumid ja tehnilise teenindamise tagab Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium.

(2) Apellatsioonikomisjoni halduskulud ning kaebuste ja vaidlustusavalduste lahendamise seotud kulud kaetakse riigieelarvest Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumile selleks eraldatud vahenditest.

(3) Apellatsioonikomisjoni dokumendid kuuluvad alalisele säilitamisele Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi arhiivis.

§ 6. Apellatsioonikomisjoni pitsat

Apellatsioonikomisjonil on oma nimega pitsat.

2. peatükk KAEBUSE VÕI VAIDLUSTUSAVALDUSE ESITAMISE KORD

§ 7. Kaebuse või vaidlustusavalduse esitamine

(1) Kirjalik kaebus või vaidlustusavaldus koos sellele lisatud dokumentidega adresseeritakse apellatsioonikomisjonile ja esitatakse vastavas tööstusomandi seaduses sätestatud tähtaegu arvestades.

(2) Kaebuse või vaidlustusavalduse esitamisel pärast tähtaja möödumist võib apellatsioonikomisjoni esimees selle ennistada, kui on esitatud tähtaja ennistamise avaldus ja selgitused tähtaja möödumist tinginud mõjuvate põhjuste kohta.

(3) Apellatsioonikomisjonile esitatud avaldus või muu dokument jäetakse tähelepanuta, kui see sisaldab sündsusetuid või solvavaid väljendeid apellatsioonikomisjoni, Patendiameti või kolmanda isiku suhtes.

(4) Kirjalik kaebus või vaidlustusavaldus koos sellele lisatud dokumentidega esitatakse otse või posti teel apellatsioonikomisjonile aadressil Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium, Harju 11, 15072 Tallinn.

(5) Kirjaliku kaebuse või vaidlustusavalduse saabumise päevaks loetakse selle tegelik apellatsioonikomisjonile saabumise päev. See kehtib ka kaebuse või vaidlustusavalduse edastamisel posti- või kulleriteenust kasutades.

(6) Kaebuse või vaidlustusavalduse võib esitada ka faksi või elektronpostiga. Sel viisil esitatud kaebuse või vaidlustusavalduse ja lisade originaaldokumendid tuleb esitada apellatsioonikomisjonile kolme tööpäeva jooksul.

(7) Kaebus või vaidlustusavaldus ning selle lisad esitatakse apellatsioonikomisjonile kahes eksemplaris ning lisaks esitatakse nendest koopiad vastavalt menetlusosaliste arvule.
[RTL 2005, 74, 1048 - jõust. 08.07.2005]

§ 8. Kaebusele ja vaidlustusavaldusele esitatavad nõuded

(1) Kaebuses peab sisalduma:

- 1) kaebuse esitaja (edaspidi *kaebaja*) nimi ja aadress ning soovi korral muud kontaktandmed;
- 2) kaebaja esindaja nimi, kui kaebajal on esindaja;
- 3) andmed Patendiameti vaidlustatava otsuse kohta;
- 4) kaebaja põhjendus Patendiameti otsuse õigusvastaseks lugemise kohta;
- 5) kaebaja nõue;
- 6) kaebuse lisade loetelu;
- 7) kaebaja või tema esindaja allkiri.

(2) Vaidlustusavalduses peab sisalduma:

- 1) vaidlustusavalduse esitaja nimi ja aadress ning soovi korral muud kontaktandmed;
- 2) vaidlustusavalduse esitaja esindaja nimi, kui tal on esindaja;
- 3) andmed vaidlustatava tööstusomandi eseme kohta;
- 4) vaidlustusavalduse esitaja põhjendus õigusrikkumise kohta;

- 5) vaidlustusavalduse esitaja nõue;
- 6) vaidlustusavalduse lisade loetelu;
- 7) vaidlustusavalduse esitaja või tema esindaja allkiri.

(3) Kaebusele ja vaidlustusavaldusele lisatakse:

- 1) andmed riigilõivu tasumise kohta;
- 2) volikiri, kui kaebus või vaidlustusavaldus esitatakse esindaja kaudu;
- 3) tõendid, mis kinnitavad kaebuse või vaidlustusavalduse aluseks olevaid asjaolusid.

§ 9. Kaebuse ja vaidlustusavalduse registreerimine ning nendest teavitamine

(1) Kaebusele, vaidlustusavaldusele ja hiljem apellatsioonikomisjoni saabunud dokumentidele tehakse apellatsioonikomisjoni saabumisel pealdis, milles sisaldub nende saabumise kuupäev ja kaebuse või vaidlustusavalduse järjekorranumber. Apellatsioonikomisjoni sekretär teavitab viivitamata Patendiametit kaebuse või vaidlustusavalduse saabumisest.

(2) Apellatsioonikomisjoni esimees kontrollib 15 päeva jooksul kaebuse või vaidlustusavalduse andmete põhjal kaebuse või vaidlustusavalduse kuuluvust apellatsioonikomisjoni pädevusse, esitamise tähtajast kinnipidamist ning vastavust sisu- ja vorminõuetele.

(3) Kui apellatsioonikomisjoni esimees leiab, et kaebuses või vaidlustusavalduses on kõrvaldatavaid puudusi, teatatakse sellest viivitamata kaebajale või vaidlustusavalduse esitajale kirjalikult ning määratakse 15-päevane tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks.

(4) Kaebaja või vaidlustusavalduse esitaja põhjendatud kirjaliku avalduse alusel võib apellatsioonikomisjon pikendada kaebuse puuduste kõrvaldamise tähtaega.
[RTL 2005, 74, 1048- jõust. 08.07.2005]

§ 10. Kaebuse või vaidlustusavalduse parandamine ja täiendamine ning kaitseulatuse piiramine

(1) Kaebuses või vaidlustusavalduses võib kaebaja või vaidlustusavalduse esitaja põhjendatud kirjaliku avaldusega teha lõppmenetluse alguseni parandusi ja täiendusi, mis ei laienda kaebuse või vaidlustusavalduse esitamise kuupäeval selles esitatud nõude alust ja sisu.

(2) Tööstusomandi seadustes sätestatud juhtudel võib taotleja või omanik piirata õiguskaitse ulatust ja nõuda kaebuse või vaidlustusavalduse menetlemist, lähtudes uuest õiguskaitse ulatusest.

§ 11. Kaebuse või vaidlustusavalduse tagasivõtmine ja tagasilükkamine

(1) Kaebaja või vaidlustusavalduse esitaja võib kaebuse või vaidlustusavalduse lõppmenetluse alguseni tagasi võtta, esitades sellekohase kirjaliku avalduse. Kaebus või vaidlustusavaldus on tagasi võetud vastava avalduse apellatsioonikomisjonile saabumise päevast arvates.

(2) Kaebus või vaidlustusavaldus loetakse tagasivõetuks, kui kaebaja või vaidlustusavalduse esitaja jätab käesoleva määruse § 9 lõigetes 3 ja 4 sätestatud tähtaja jooksul vastamata.

(3) Kaebus või vaidlustusavaldus lükatakse apellatsioonikomisjoni esimehe ainuisikulise otsusega tagasi ja otsuse ärakiri saadetakse viivitamata kaebuse või vaidlustusavalduse esitajale ning Patendiametile, kui:

- 1) kaebus või vaidlustusavaldus ei kuulu apellatsioonikomisjoni pädevusse;
- 2) kaebus või vaidlustusavaldus ei ole esitatud ettenähtud tähtajaks;
- 3) kaebus või vaidlustusavaldus ei vasta nõuetele ning kaebaja või vaidlustusavalduse esitaja ei ole käesoleva määruse § 9 lõigetes 3 ja 4 sätestatud tähtajaks puudusi kõrvaldanud;
- 4) kaebuse või vaidlustusavalduse esitamise eest ei ole tasutud riigilõivu;
- 5) samade poolte vahel on sama eseme kohta samal alusel apellatsioonikomisjoni kehtiv otsus.

[RTL 2009, 32, 419- jõust. 10.04.2009]

(3¹) Käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud otsuse peale võib esitada kaebuse Harju Maakohtule 30 päeva jooksul otsuse ärakirja kättesaamisest arvates. Apellatsioonikomisjon teavitab viivitamata Patendiametit kaebuse esitamisest, samuti kohtumenetluse tulemusena tehtud jõustunud kohtulahendist.

[RTL 2007, 20, 336- jõust. 12.03.2007]

(4) Apellatsioonikomisjoni esimehe ainuisikuliselt tehtavas otsuses peab sisalduma:

- 1) apellatsioonikomisjoni nimi ja otsuse liik;
- 2) viide kaebusele või vaidlustusavaldusele ja selle esitanud isikule;
- 3) viide otsuse tegemisel kohaldatud seadustele;
- 4) otsuse põhjendus;
- 5) resolutsioon;
- 6) selgitused otsuse vaidlustamise korra ja tähtaja kohta;

- 7) otsuse tegemise aeg ja koht;
- 8) otsuse tegija nimi ja allkiri.

(5) Kaebajal või vaidlustusavalduse esitajal on õigus tasutud riigilõiv tagasi saada:

- 1) käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud juhul, kui kaebuse või vaidlustusavalduse tagasivõtmise avaldus saabus apellatsioonikomisjoni enne kaebuse või vaidlustusavalduse menetlusse võtmist;
- 2) juhul, kui kaebus või vaidlustusavaldus ei kuulu apellatsioonikomisjoni pädevusse või ei ole esitatud tähtjaks ning apellatsioonikomisjoni esimees lükkab selle vastavalt käesoleva paragrahvi lõikele 3 tagasi. [RTL 2009, 32, 419- jõust. 10.04.2009]

(6) [Kehtetu – RTL 2009, 32, 419- jõust. 10.04.2009]

3. peatükk

TÖÖSTUSOMANDI

APELLATSIOONIKOMISJONI TÖÖKORD

§ 12. Kaebuse või vaidlustusavalduse menetlusse võtmine

(1) Kui apellatsioonikomisjoni esimees leiab, et kaebus või vaidlustusavaldus kuulub apellatsioonikomisjoni pädevusse, on esitatud tähtaegselt ning vastab sisu- ja vorminõuetele, otsustab ta kaebuse või vaidlustusavalduse menetlusse võtta.

(2) Kaebuse või vaidlustusavalduse menetlusse võtmine vormistatakse resolutsioonina. Resolutsioon sisaldab kuupäeva ja apellatsioonikomisjoni esimehe allkirja.

(3) Kaebuse või vaidlustusavalduse menetlusse võtmisest teatab apellatsioonikomisjoni sekretär viivitamata kaebajale või vaidlustusavalduse esitajale ja Patendiametile. Teade kaebuse või vaidlustusavalduse menetlusse võtmise kohta avaldatakse apellatsioonikomisjoni veebilehel. [RTL 2005, 74, 1048- jõust. 08.07.2005]

§ 13. Eelmenetlus

(1) Apellatsioonikomisjoni esimees määrab viie päeva jooksul kaebuse või vaidlustusavalduse menetlusse võtmisest arvates päeva apellatsioonikomisjoni liikme eelmenetluse läbiviijaks (edaspidi *eelmenetleja*), kelle ülesanne on anda apellatsioonikomisjonile ülevaade kaebuse või vaidlustusavalduse faktilistest ja õiguslikest asjaoludest ning menetlusosaliste seisukohtadest.

(2) Kaebuse eelmenetluses tutvub eelmenetleja vaidlustatud otsuse kohta registris olevate andmetega. Vaidlustusavalduse eelmenetluses tutvub eelmenetleja vaidlustatava tööstusomandi eseme kohta registris olevate andmetega.

(3) [Kehtetu – RTL 2005, 74, 1048- jõust. 08.07.2005]

(4) Eelmenetluse käigus teeb apellatsioonikomisjoni otsused apellatsioonikomisjoni esimees ainuisikuliselt, lähtudes käesoleva määruse § 11 lõikes 4 sätestatust. Otsuse ärakiri edastatakse viivitamata menetlusosalistele. Otsuse peale võib esitada kaebuse Harju Maakohtule 30 päeva jooksul, arvates otsuse ärakirja kättesaamisest. [RTL 2007, 20, 336- jõust. 12.03.2007]

§ 14. Menetlusosalised apellatsioonikomisjonis

(1) Kaebuse menetlemisel apellatsioonikomisjonis on menetlusosalised kaebaja ja Patendiamet.

(2) Vaidlustusavalduse menetlemisel apellatsioonikomisjonis on menetlusosalised vaidlustusavalduse esitaja ja taotleja või omanik.

(3) Menetlusosalisel on õigus isiklikult või tööstusomandi seaduses sätestatu kohaselt esindaja kaudu:

- 1) anda kaebuse või vaidlustusavalduse kohta kirjalik seisukoht;
- 2) esitada täiendavaid dokumente ja avaldusi ning anda selgitusi;
- 3) esitada küsimusi teisele menetlusosalisele;
- 4) nõuda apellatsioonikomisjoni liikme taandamist.

§ 15. Menetlusosaliste kirjalikud seisukohad

(1) Kaebuse või vaidlustusavalduse menetlusse võtmisel saadab apellatsioonikomisjoni sekretär teisele menetlusosalisele kaebuse või vaidlustusavalduse ärakirja ja teeb talle ettepaneku esitada oma kirjalik seisukoht kolme kuu jooksul, arvates ettepaneku tegemise kuupäevast.

(2) Kirjalikud seisukohad adresseeritakse apellatsioonikomisjonile ja peavad sisaldama selle esitaja nime ja aadressi, viidet kaebusele või vaidlustusavaldusele ning olema põhjendatud. Kirjalikud seisukohad esitatakse

apellatsioonikomisjonile kahes eksemplaris ning lisaks esitatakse nendest koopiad vastavalt menetlusosaliste arvule.

(3) Kirjalikud seisukohad võib esitada ka faksi või elektronpostiga. Sel viisil esitatud kirjalike seisukohtade originaaldokumendid tuleb esitada apellatsioonikomisjonile kolme tööpäeva jooksul.

(4) Menetlusosalise esitatud kirjaliku seisukoha edastatab apellatsioonikomisjoni sekretär viivitamata teisele menetlusosalisele.

(5) Asjaolu, et menetlusosaline ei ole oma kirjalikku seisukohta esitanud või küsimusele vastanud, ei takista menetluse jätkamist.

[RTL 2005, 74, 1048- jõust. 08.07.2005]

§ 16. Lisadokumentide esitamine

(1) Apellatsioonikomisjon võib nõuda lisadokumente enda algatusel või menetlusosalise avalduse alusel.

(2) Menetlusosalised peavad apellatsioonikomisjoni määratud tähtjaks esitama nõutud lisadokumendid kahes eksemplaris, lisades nendest koopiad vastavalt menetlusosaliste arvule. Menetlusosalise põhjendatud kirjaliku avalduse alusel võib apellatsioonikomisjon pikendada lisadokumentide esitamise tähtaega.

(3) Lisadokumendid võib esitada ka faksi või elektronpostiga. Sel viisil esitatud lisadokumentide originaalid tuleb esitada apellatsioonikomisjonile kolme tööpäeva jooksul.

(4) Lisadokumendid edastatakse viivitamata teisele menetlusosalisele.

(5) Asjaolu, et menetlusosaline ei ole lisadokumente esitanud, ei takista menetluse jätkamist.

[RTL 2005, 74, 1048- jõust. 08.07.2005]

§ 17. Omavahel seotud iseseisvate nõuete ühendamine

(1) Apellatsioonikomisjoni esimehel on õigus ühendada oma ainuisikulise otsusega mitu omavahel seotud iseseisvat nõuet.

(2) Kui ühte menetlusse on ühendatud mitu omavahel seotud iseseisvat nõuet, võib teha neist igäühes eraldi otsuse, kui see kiirendab asja läbivaatamist.

(3) Kui mitme nõude ühine menetlus toimub ühe vastustaja vastu, ei või teha osaotsust, kui vastustaja selle vastu põhjendatult vaidleb.

[RTL 2005, 74, 1048- jõust. 08.07.2005]

§ 18. Menetluse peatamine, jätkamine ja lõpetamine

(1) Kaebuse või vaidlustusavalduse menetluse võib apellatsioonikomisjoni esimees oma ainuisikulise otsusega peatada «Tsiiviilkohtumenetluse seadustikus» menetluse peatamise kohta käivate sätete alusel, ühe menetlusosalise põhjendatud avalduse alusel või menetlusosaliste ühise avalduse alusel.

[RTL 2007, 20, 336- jõust. 12.03.2007]

(2) Menetluse peatamise tinginud asjaolude äralangemisel otsustab apellatsioonikomisjoni esimees menetluse jätkamise oma ainuisikulise otsusega.

(3) Kui kaebuse või vaidlustusavalduse esitaja võtab kaebuse või vaidlustusavalduse tagasi, lõpetab apellatsioonikomisjoni esimees menetluse oma ainuisikulise otsusega. Menetluse lõpetamise otsuse ärakiri saadetakse Patendiametile ka siis, kui Patendiamet ei olnud menetlusosaline.

[RTL 2005, 74, 1048- jõust. 08.07.2005]

§ 18¹. Menetlusosaliste lõplikud seisukohad

(1) Menetlusosalistelt seisukohtade saamisest ühe kuu möödumisel teeb eelmenetleja menetlusosalistele ettepaneku esitada lõplikud seisukohad. Menetlusosaline peab esitama lõplikud seisukohad ühe kuu jooksul, arvates ettepaneku tegemisest. Lõplikud seisukohad esitatakse apellatsioonikomisjonile kahes eksemplaris, lisades nendest koopiad vastavalt menetlusosaliste arvule.

(2) Lõplikud seisukohad võib esitada ka faksi või elektronpostiga. Sel viisil esitatud lõplike seisukohtade originaaldokumendid tuleb esitada apellatsioonikomisjonile kolme tööpäeva jooksul.

(3) Ettepanek lõplike seisukohtade esitamiseks tehakse kõigepealt kaebajale või vaidlustusavalduse esitajale. Kaebaja või vaidlustusavalduse esitaja lõplikud seisukohad edastab apellatsioonikomisjoni sekretär viivitamata

teisele menetlusosalisele koos ettepanekuga esitada omapoolsed lõplikud seisukohad. Lõplike seisukohtade esitamist ei võimaldata menetlusosalisele, kes ei ole apellatsioonikomisjonile esitanud kirjalikke seisukohti. [RTL 2009, 32, 419- jõust. 10.04.2009]

(4) Koos lõplike seisukohtade esitamisega on menetlusosalisel õigus teha apellatsioonikomisjonile ettepanek kaebuse või vaidlustusavalduse suulise menetlemise (edaspidi *istung*) määramise kohta, põhjendades istungi vajalikkust.

(5) Lõplikes seisukohtades võib viidata üksnes asjaoludele, mis kirjalikes seisukohtades esile toodi, ja tõenditele, mis olid enne lõplike seisukohtade esitamise ettepaneku tegemist apellatsioonikomisjonile esitatud.

(6) Asjaolu, et menetlusosaline ei ole lõplikke seisukohti esitanud, ei takista lõppmenetluse alustamist ja otsuse tegemist.

[RTL 2005, 74, 1048- jõust. 08.07.2005]

§ 19. Lõppmenetlus

(1) Eelmenetleja ettepaneku alusel alustab apellatsioonikomisjoni esimees lõppmenetlust, määrates kaebust või vaidlustusavaldust menetleva apellatsioonikomisjoni koosseisu, sealhulgas koosseisu eesistuja. Kui on vaja pidada istung, määrab apellatsioonikomisjoni esimees istungi toimumise aja ja koha.

(2) Lõppmenetluse alustamine vormistatakse resolutsioonina. Resolutsioon sisaldab kuupäeva ja apellatsioonikomisjoni esimehe allkirja.

(3) Lõppmenetluses menetleb apellatsioonikomisjon kaebust või vaidlustusavaldust kolmeliikmelises koosseisus. Eelmenetleja on üks koosseisu liikmetest.

(4) Lõppmenetluse alustamisest ja kaebust või vaidlustusavaldust menetlevast apellatsioonikomisjoni koosseisust ning istungi toimumise korral istungi ajast ja kohast teatatakse viivitamata menetlusosalistele. Teade lõppmenetluse kohta avaldatakse apellatsioonikomisjoni veebilehel.

[RTL 2005, 74, 1048- jõust. 08.07.2005]

§ 20. Istungi aeg ja istungi edasilükkamine

[RTL 2005, 74, 1048- jõust. 08.07.2005]

(1) Istung toimub mitte varem kui 15 päeva ja mitte hiljem kui 30 päeva möödudes istungi aja ja koha määramise päevast arvates.

(2) Apellatsioonikomisjon võib istungi edasi lükata, kui menetlusosaline esitab istungi edasilükkamiseks põhjendatud avalduse.

(3) Kui istung lükatakse edasi, teatatakse menetlusosalistele istungi uus aeg ja koht ning selle kohta avaldatakse teade apellatsioonikomisjoni veebilehel.

(4) [Kehtetu – RTL 2005, 74, 1048- jõust. 08.07.2005]

§ 21. Istung

(1) Apellatsioonikomisjoni istungit juhivad koosseisu eesistuja. Istung protokollitakse.

(2) Istung koosneb:

- 1) kohalolijate ja nende volituste kontrollimisest;
- 2) menetlusosaliste taandusavalduste ja muude avalduste esitamisest ja lahendamisest;
- 3) eelmenetleja lõplikust ja kokkuvõtlikust ülevaatest;
- 4) menetlusosaliste seisukohtadest ja väitlusest;
- 5) menetlusosaliste ja apellatsioonikomisjoni küsimuste esitamisest ja nendele vastamisest.

(3) Menetlusosalise või tema esindaja istungile ilmumata jäämine ei takista kaebuse või vaidlustusavalduse menetlemist, kui menetlusosalisele on istungi aeg, koht ja apellatsioonikomisjoni koosseis teatavaks tehtud ning ta ei ole teatanud menetluses osalemist takistavatest olulistest asjaoludest.

(4) [Kehtetu – RTL 2005, 74, 1048- jõust. 08.07.2005]

(5) Kui menetlusosalised on apellatsioonikomisjonile selgituse andnud ja küsimustele vastanud, lõpetatakse kaebuse või vaidlustusavalduse arutamine ning menetlusosalistele teatatakse, mis ajaks teeb apellatsioonikomisjon otsuse.

[RTL 2005, 74, 1048- jõust. 08.07.2005]

§ 22. Apellatsioonikomisjoni liikme taandamine

(1) Apellatsioonikomisjoni liige, kes on isiklikult huvitatud kaebuse või vaidlustusavalduse lahendamise tulemusest, kuulub menetlusosalise põhjendatud taandusavalduse alusel taandamisele. Kui tööstusomandi

õiguskorralduse aluste seadusest ei tulene teisiti, kohaldatakse taandamisele haldusmenetluse seaduse (RT I 2001, 58, 354; 2002, 53, 336; 61, 375; 2003, 20, 117; 78, 527) §-s 10 sätestatut.

(2) Taandusavalduse võib esitada 10 päeva jooksul apellatsioonikomisjoni koosseisu teatavakstegemise päevast arvates. Taandusavalduse võib esitada ka istungi toimumise ajal, aga enne kaebuse või vaidlustusavalduse arutamise algust.

(3) Taandusavalduse vaatab läbi kaebust või vaidlustusavaldust menetlev apellatsioonikomisjoni koosseis. Kui taandusavaldus rahuldatakse, arvatakse apellatsioonikomisjoni koosseisu taandatud liige kaebust või vaidlustusavaldust menetlevast apellatsioonikomisjoni koosseisust välja ja asendatakse apellatsioonikomisjoni teise liikmega. Kui liikme asendamine istungil ei ole võimalik, lükatakse istung edasi ja määratakse istungi uus toimumise aeg ja koht.

(4) Kui taandatakse apellatsioonikomisjoni koosseisu kõik liikmed, määrab apellatsioonikomisjoni esimees uue kaebust või vaidlustusavaldust menetleva apellatsioonikomisjoni koosseisu.

(5) Kui kaebuse või vaidlustusavalduse lahendamine otsustusvõimelise koosseisuga on võimatu, teeb apellatsioonikomisjon kaebuse või vaidlustusavalduse menetluse lõpetamise otsuse. Kaebajal on õigus esitada kaebus Patendiameti otsuse peale Harju Maakohtusse 30 päeva jooksul apellatsioonikomisjonis menetluse lõpetamise otsuse tegemise päevast arvates.
[RTL 2007, 20, 336- jõust. 12.03.2007]

§ 23. Apellatsioonikomisjoni otsuse tegemine

(1) Apellatsioonikomisjoni otsuse tegemise juures menetlusosalised ei viibi.

(2) Apellatsioonikomisjoni otsuse tegemise käiku ei protokollita. Kaebuse ja vaidlustusavalduse arutamise protokollile kirjutavad alla eesistuja ja sekretär.

(3) Apellatsioonikomisjoni otsus tehakse hääletenamusega. Hääletamisest keeldumine ei ole lubatud.
(4) Apellatsioonikomisjoni otsus vormistatakse kirjalikult ja sellele kirjutavad alla kõik kaebust või vaidlustusavaldust menetlenud apellatsioonikomisjoni koosseisu liikmed. Otsus peab olema põhjendatud ning tuginema menetluse käigus kindlakstehtud asjaoludele. Hääletamisel eriarvamusele jäänud apellatsioonikomisjoni liikmel on õigus esitada allkirjade järel oma eriarvamuse lühike sisu.

(5) Apellatsioonikomisjoni otsuses peab sisalduma:

- 1) apellatsioonikomisjoni nimi ja otsuse liik;
- 2) kaebuse või vaidlustusavalduse sisu kokkuvõtte;
- 3) esitatud tõendite ja põhjenduste kokkuvõtte;
- 4) kaebaja või vaidlustusavalduse esitaja nõue;
- 5) viide otsuse tegemisel kohaldatud seadustele;
- 6) otsuse põhjendus;
- 7) resolutsioon;
- 8) selgitused otsuse vaidlustamise korra ja tähtaja kohta;
- 9) otsuse tegemise aeg ja koht.

(6) Apellatsioonikomisjoni sekretär otsuse tegemises ei osale ega hääleta.
[RTL 2005, 74, 1048- jõust. 08.07.2005]

§ 24. Apellatsioonikomisjonile esitatud tõendid

Apellatsioonikomisjonile esitatavatele tõenditele kohaldatakse haldusmenetluse seaduse §-s 38 sätestatut.

§ 25. Apellatsioonikomisjoni otsuse sisu

(1) Apellatsioonikomisjon jätab kaebuse või vaidlustusavalduse rahuldamata või rahuldab selle täies ulatuses või osaliselt.

(2) Apellatsioonikomisjon teeb otsuse vastavalt tööstusomandi seadustes sätestatule.

§ 26. Apellatsioonikomisjoni otsuse teatavakstegemine

(1) Apellatsioonikomisjoni otsus tehakse teatavaks otsuse avaldamisega apellatsioonikomisjoni veebilehel. Otsuse teatavakstegemise ajaks loetakse otsuse veebilehel avaldamise kuupäev.

(2) Apellatsioonikomisjoni otsuse ärakiri saadetakse posti teel viivitamata menetlusosalistele. Patendiametile saadetakse otsuse ärakiri ka siis, kui Patendiamet ei olnud menetlusosaline.

(3) Apellatsioonikomisjonil on õigus pärast kirjaliku otsuse tegemist kahe kuu jooksul kas oma algatusel või menetlusosaliste taotlusel parandada otsuses ilmnunud aritmeetilised, keelelised või tehnilist laadi vead, muutmata seejuures otsuse sisu.

[RTL 2005, 74, 1048- jõust. 08.07.2005]

§ 27. Apellatsioonikomisjoni otsuse jõustumine kaebuse korral

(1) Kaebaja võib esitada kaebuse apellatsioonikomisjoni otsuse peale Harju Maakohtusse kolme kuu jooksul apellatsioonikomisjoni otsuse avaldamisest arvates. Kaebaja teavitab viivitamata apellatsioonikomisjoni kaebuse esitamisest.

(2) Kui käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud kaebust ei ole esitatud, jõustub apellatsioonikomisjoni otsus kolme kuu möödumisel otsuse avaldamisest ja kuulub täitmisele.

(3) Kui käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud kaebus esitatakse, kuid kohus ei võta seda menetlusse, jätab kaebuse läbi vaatamata või lõpetab menetluse otsust tegemata, jõustub apellatsioonikomisjoni otsus vastava kohtumääruse jõustumise hetkest, kui kohtumäärusest ei tulene teisiti.

[RTL 2009, 32, 419- jõust. 10.04.2009]

§ 28. Apellatsioonikomisjoni otsuse jõustumine vaidlustusavalduse korral

(1) Vaidlustusavalduse menetlusosaline, keda ei rahulda apellatsioonikomisjoni otsus ja kes soovib jätkata vaidlust menetlusosaliste vahel hagimenetluse korras, võib esitada hagi kolme kuu jooksul apellatsioonikomisjoni otsuse avaldamisest arvates. Hageja teavitab viivitamata apellatsioonikomisjoni hagi esitamisest.

(2) Kui käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud hagi ei ole esitatud, jõustub apellatsioonikomisjoni otsus kolme kuu möödumisel otsuse avaldamisest ja kuulub täitmisele.

(3) Kui käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud hagi esitatakse, kuid kohus ei võta hagi menetlusse, jätab hagi läbi vaatamata või lõpetab menetluse otsust tegemata, jõustub apellatsioonikomisjoni otsus vastava kohtumääruse jõustumise hetkest, kui kohtumäärusest ei tulene teisiti.

[RTL 2009, 32, 419- jõust. 10.04.2009]

4. peatükk

TÖÖSTUSOMANDI APELLATSIOONIKOMISJONI LIIKMETE TASUSTAMISE KORD

§ 29. Apellatsioonikomisjoni liikmete töö tasustamine

Apellatsioonikomisjoni esimehele, aseesimehele, liikmetele ja komisjoni teenindavale sekretärile makstakse komisjonis töötamise eest tasu komisjoni eelarvest.

§ 30. Tasu määramise alus

(1) Apellatsioonikomisjoni liikmete töö tasustamisel määratakse tasu kahes osas, esimese moodustab kuutasu ja teise osa lisatasu.

(2) Apellatsioonikomisjoni esimehe, aseesimehe, liikmete ja sekretäri kuutasu suuruse määramisel lähtutakse riigiteenistujate palgaastmestiku 35. astme palgamäärast ja käesoleva määrusega kehtestatud vastava koefitsiendi korrutisest järgmiselt:

- 1) apellatsioonikomisjoni esimees – koefitsient 0,22;
- 2) apellatsioonikomisjoni aseesimees – koefitsient 0,18;
- 3) apellatsioonikomisjoni liige – koefitsient 0,18;
- 4) apellatsioonikomisjoni sekretär – koefitsient 0,18.

[RTL 2007, 20, 336- jõust. 12.03.2007]

(3) Lisatasu apellatsioonikomisjoni liikmetele makstakse apellatsioonikomisjoni eelarve vabade vahendite arvelt alljärgnevate täiendavate tööde eest:

- 1) apellatsioonikomisjoni esimehele, aseesimehele ja liikmetele kaebuste ja vaidlustusavalduste läbi vaatamise, otsuse koostamise, selgituste või vastuskirjade koostamise eest kohtule ja apellatsioonikomisjoni esindamise eest kohtus;
- 2) apellatsioonikomisjoni esimehele eelotsuste koostamise eest;
- 3) aseesimehele apellatsioonikomisjoni esimehe asendamise eest.

§ 31. Tasu väljamaksmise kord

(1) Apellatsioonikomisjoni liikmete kuutasu ja lisatasu makstakse välja apellatsioonikomisjoni esimehe allkirjastatud esildise alusel.

(2) Apellatsioonikomisjoni esimehele, aseesimehele, liikmetele ja sekretärile makstakse tasu üks kord kuus mitte hiljem kui iga kalendrikuu 10. kuupäeval.
[RTL 2004, 58, 980- jõust. 10.05.2004]

5. peatükk **RAKENDUSSÄTTED**

§ 32. Üleminekusätted

(1) Käesolevat määrust kohaldatakse enne 2004. aasta 1. maid apellatsioonikomisjonile esitatud kaebuste ja vaidlustusavalduste edasisel menetlemisel, kui käesolevas määruses ei sätestata teisiti.

(2) [Kehtetu – RTL 2005, 74, 1048- jõust. 08.07.2005]

(3) [Kehtetu – RTL 2005, 74, 1048- jõust. 08.07.2005]

(3¹) Enne 2004. aasta 1. maid apellatsioonikomisjonile 2004. aasta 1. maini kehtinud kaubamärgiseaduse §-de 24 ja 24¹ alusel esitatud kaubamärgi registreerimise kehtetuks tunnistamise taotlustele määrab apellatsioonikomisjoni esimees eelmenetleja 2005. aasta 1. maiks.

(4) Kui enne 2004. aasta 1. maid on apellatsioonikomisjon määranud lisadokumentide esitamise tähtpäeva, ei kohaldata käesoleva määruse § 16 lõiget 2.

(5) Enne 2004. aasta 1. maid apellatsioonikomisjonile 2004. aasta 1. maini kehtinud kaubamärgiseaduse § 19 alusel esitatud vaidlustusavaldustele ning enne 2004. aasta 1. maid apellatsioonikomisjonile 2004. aasta 1. maini kehtinud kaubamärgiseaduse §-de 24 ja 24¹ alusel esitatud kaubamärgi registreerimise kehtetuks tunnistamise taotlustele kohaldatakse 2004. aasta 1. maini kehtinud kaubamärgiseadust ning nende läbivaatamise kohta kehtivaid vaidlustusavalduste läbivaatamist reguleerivaid sätteid.
[RTL 2005, 74, 1048- jõust. 08.07.2005]

§ 33. [Käesolevast määrusest välja jäetud]