

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Vabariigi Valitsus
määrus
terviktekst
01.05.2009
31.07.2012

Töötuna ja tööotsijana arvel olevate isikute ning tööturuteenuste osutamise registri pidamise põhimäärus

Vastu võetud 27.01.2006 nr 27
[RT I 2006, 6, 39](#)
jõustumine 05.02.2006

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
12.02.2009	RT I 2009, 13, 80	01.03.2009, osaliselt 1.03.2010
23.04.2009	RT I 2009, 22, 141	01.05.2009

Määrus kehtestatakse «[Tööturuteenuste ja -toetuste seaduse](#)» § 8 lõike 2 alusel.

[[RT I 2009, 13, 80](#)- jõust. 01.03.2009]

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Registri asutamine ja ametlik nimetus

(1) Töötuna ja tööotsijana arvel olevate isikute ning tööturuteenuste osutamise register on asutatud Vabariigi Valitsuse 29. jaanuari 2002. a määrusega nr 57 «Töötusajate ja tööturuteenuste riikliku registri asutamine ja registri pidamise põhimäärus».

(2) Registri ametlik nimetus on «Töötuna ja tööotsijana arvel olevate isikute ning tööturuteenuste osutamise register» (edaspidi *register*).

§ 2. Registri pidamise eesmärk

Registri pidamise eesmärk on tagada Eesti Töötukassale ja Sotsiaalministeeriumile neile «Tööturuteenuste ja -toetuste seaduse», «Välismaalaste seaduse», «Töötuskindlustuse seaduse», «Sotsiaalmaksuseaduse» ning Euroopa Liidu õigusaktide, välislepingute ning riiklike programmide ja projektidega pandud ülesannete täitmiseks vajalike andmete olemasolu.

[[RT I 2009, 22, 141](#)- jõust. 01.05.2009]

§ 3. Registri vastutav töötleja

Registri vastutav töötleja on Eesti Töötukassa.

[[RT I 2009, 22, 141](#)- jõust. 01.05.2009]

2. peatükk REGISTRI KOOSSEIS JA PIDAMINE NING REGISTRISSE KANTAVAD ANDMED JA ANDMETE TÖÖTLEMISE KORD

§ 4. Registri pidamise viis ja ülesehitus

(1) Registrit peetakse ühetasandilise infotehnoloogilise andmekoguna ja registritoimikutena paberkanjal.

(2) Register koosneb:

- 1) andmetest töötute, töötajate ja tööandjate kohta;
- 2) andmetest Eestis töötamiseks nõusolekut taotlevate välismaalaste kohta;
- 3) andmetest tööturuteenuste kohta;
- 4) andmetest tööturuteenuste osutamiseks sõlmitud lepingute kohta;
- 5) andmetest riiklike programmide ja projektide kohta;
- 6) registritoimikutest, mis sisaldavad andmete registrisse kandmise aluseks olevaid dokumente või dokumentide koopiaid paberkanjal ja dokumente või dokumentide koopiaid, mis tõendavad registrisse kantud andmete parandamise õigsust;
- 7) arhiveeritud registriandmetest.

§ 5. Registrisse kantud andmete kaitse

(1) Registri vastutav töötleja tagab organisatsiooniliste, füüsiliste ja infotehniliste turvameetmetega registri andmete käideldavuse, tervikluse ja konfidentsiaalsuse.

(2) Registri turvaklass on K2T1S2.

[RT I 2009, 13, 80- jõust. 01.03.2009]

§ 6. Registrisse kantavad andmed töötaja, töötaja ja tööandja kohta

(1) Töötaja kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) isikukood või sünniaeg;
- 2) perekonnanimi;
- 3) eesnimi;
- 4) sugu;
- 5) elukoha aadressiandmed;
- 6) sidevahendi liik ja number;
- 7) kodakondsus;
- 8) alaline või tähtajaline elamisluba ja selle kehtivusaeg;
- 9) pagulasseisund;
- 10) isikut tõendava dokumendi liik ja väljaandnud riik;
- 11) haridustase;
- 12) õppeasutuse nimi, õppimise ajavahemik ja õppeasutuse lõpetamise aasta;
- 13) eriala, kutse, ameti omandamise koht, kestus ja omandamise aasta;
- 14) võõrkeelteoskus, keeleoskuse tase ja põhiline suhtlemiskeel;
- 15) puude olemasolu, puude määratlemise alus ja selle ulatus;
- 16) töösoov;
- 17) lisatingimused, mis soodustavad töö leidmist;
- 18) nõusolek isikuandmete edastamiseks tööandjale (jah/ei);
- 19) teate saamine töölepingu lõpetamise kohta (jah/ei);
- 20) töötajana arvelevõtmise avalduse esitamise kuupäev;
- 21) töötajana arvelevõtmise ja arveloleku lõpetamise aeg ning lõpetamise põhjus.

(2) Töötaja kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) lõikes 1 nimetatud andmed, välja arvatud punktides 20 ja 21 nimetatud andmed;
- 2) töötuna arvelevõtmise kuupäev ja aasta;
- 3) töötuna arveloleku lõpetamise põhjus, kuupäev ja aasta;
- 4) töötuna arvelevõtmiseks avalduse esitamise kuupäev;
- 5) töötamine töölepingu alusel või avalikus teenistuses Eestis või Eestist lähetatud töötajana välisriigis, töötamine Eestis töövõtu-, käsundus- või muu teenuse osutamiseks sõlmitud võlaõigusliku lepingu alusel;
- 6) töötaja eelmine amet või ametid;
- 7) töötaja eelmise või eelmiste tööandjate nimed ja tegevusalad;
- 8) töökogemus;
- 9) töd- või teenistussuhte lõpetamise põhjus ja töötamise aeg;
- 10) Eestis füüsilisest isikust ettevõtjana registreeritud olemise või ettevõtjana tegutsemise aeg ja tegevusala vastavalt Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatorile (EMTAK);
- 11) sotsiaalmaksuga maksustatav ühe kuu keskmine tulu.

(3) Töötutoetuse saaja kohta kantakse registrisse lisaks lõikes 2 loetletud andmetele järgmised andmed:

1) ühe vanemana või eestkostjana kuni 18-aastase keskmise, raske või sügava puudega lapse, alla 8-aastase lapse või 8-aastast last kuni esimese klassi lõpetamiseni kasvatamise või hooldamise eest toetuse saamise ajavahemik;

[RT I 2009, 13, 80- jõust. 01.03.2009]

2) haiglaravil viibimise ajavahemik;

3) haige, püsivalt töövõimetu isiku või vanuri hooldamise või selle eest toetuse saamise ajavahemik;

[RT I 2009, 13, 80- jõust. 01.03.2009]

4) ajavahemik, mille jooksul isik ei töötanud püsivalt töövõimetu tunnistamise tõttu;

5) vahi all, vanglas või arestimajas viibimise ajavahemik;

6) õppimise ajavahemik õppeasutuse päevases õppevormis või täiskoormusega õppes;

7) kaitseväes või asendusteenistuses teenimise ajavahemik;

8) töötutoetuse saamiseks avalduse esitamise kuupäev;

- 9) otsus töötutoetuse määramise kohta ja otsuse kuupäev;
- 10) ajavahemik, mille jooksul on töötul õigus saada töötutoetust;
- 11) töötutoetuse saamise ooteaja kestus;
- 12) töötutoetuse arvutamise kuupäev ning ajavahemik, mille eest on töötutoetust arvatud ja töötutoetuse suurus;
- 13) töötutoetuse maksmise peatamise põhjus ja kuupäev;
- 14) töötutoetuse maksmise lõpetamise põhjus ja kuupäev.

(4) Töötuskindlustushüvitist taotleva töötaja kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) avalduse esitamise aeg;
- 2) andmed töötuskindlustushüvitise määramise või määramata jätmise otsuse kohta (määramata jätmise korral ka põhjus);
- 3) määratud töötuskindlustushüvitise päevamäär;
- 4) ajavahemik ja päevade arv, mille jooksul töötul on õigus töötuskindlustushüvitist saada ja hüvitise maksmise aeg.

(5) Stipendiumi saava töötaja kohta kantakse registrisse lisaks lõikes 2 nimetatud andmetele järgmised andmed:

- 1) koolitusel, tööpraktikal või tööharjutusel osaletud tundide arv;
- 2) stipendiumi arvutamise kuupäev, ajavahemik ja summa.

(6) Sõidu- ja majutustoetust saava töötaja kohta kantakse registrisse lisaks lõikes 2 nimetatud andmetele toetuse arvutamise kuupäev, ajavahemik ja summa.

(7) Tööandja kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) registrikood;
- 2) ettevõtja nimetus;
- 3) ettevõtte liik;
- 4) tegevusalad vastavalt Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatorile (EMTAK);
- 5) aadress;
- 6) kontaktandmed.

(8) Eestis töötamiseks nõusolekut taotleva välismaalase kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) isikukood;
- 2) perekonnanimi;
- 3) eesnimi;
- 4) sünniaeg;
- 5) sugu;
- 6) kodakondsus;
- 7) haridustase;
- 8) eriala, kutse, amet;
- 9) isikut tõendava dokumendi liik ja dokumendi väljaandnud riik;
- 10) välismaalase soov tegutseda füüsilisest isikust ettevõtjana ning tegevusala, millel välismaalane füüsilisest isikust ettevõtjana tegutseda hakkab;
- 11) töökoht, millele välismaalast soovitakse tööle võtta, töökohta asukoht, tööandja tegevusala ning tööandja nimi;
- 12) taotluse number ja esitamise kuupäev;
- 13) otsus töötamiseks nõusoleku andmise või sellest keeldumise kohta (keeldumise korral ka põhjus), otsuse kuupäev.

§ 7. Registrisse kantavad andmed tööturuteenuste, riiklike programmide ja projektide kohta

(1) Töövahenduse kohta kantakse registrisse lisaks § 6 lõikes 7 sätestatule:

- 1) vaba töökohta nimetus, töökohta asukoht, vaba töökohta avalikustamise viis;
- 2) vabal töökohal makstav palk, kui tööandja on palga suuruse teatanud, tööaja kestus, töösuhte kestus, muud vabale töökohale esitatud nõuded ja lisatingimused;
- 3) töötaja või töötaja tööle suunamine ja suunamise tulemus.

(2) Tööturukoolituse kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) koolitaja registrikood, nimetus, liik, tegevusala vastavalt Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatorile (EMTAK), aadress ja kontaktandmed;
- 2) koolituse nimetus, liik, läbiviimise ajavahemik ja koht, kestus tundides, õppekohtade arv, õppekeel, ühe õppekohta maksumus, ühe õppetunni hind ja koolituse kogumaksumus;
- 3) tööturukoolituse taotleja õppesoo, otsus koolitusele suunamise või mittesuunamise kohta, koolituse liik, koolitusest osavõtu periood ja tunnid, koolituse katkestamine (kuupäev ja katkestamise põhjus) või lõpetamine (kuupäev).

(3) Karjäärinõustamise kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) kutsesobivustesti nimetus ja testi tulemused;

2) soovitud töö ja koolituse valimiseks.

(4) Ettevõtluse alustamise toetuse kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) avalduse ja äriplaani esitamise kuupäev;
- 2) otsus ettevõtluse alustamise toetuse andmise või sellest keeldumise kohta (keeldumise korral põhjus) ja kuupäev;
- 3) ettevõtluse alustamise toetuse saaja tegevusala;
- 4) ettevõtluse alustamise toetuse suurus;
- 5) ettevõtluse alustamise toetuse kasutamise kontrolli tulemused ja kuupäevad;
- 6) ettevõtluse alustamise toetusega tööerakendatavate töötajate arv;
- 7) ettevõtluse alustamise toetuse tagasinõudmise põhjus ja kuupäev.

(5) Palgatoetuse kohta kantakse registrisse lisaks § 6 lõikes 7 sätestatule:

- 1) vaba töökoha nimetus, töökoha asukoht, vaba töökoha avalikustamise viis;
- 2) tööandjaga sõlmitud lepingu number, kuupäev ja kehtivusaeg;
- 3) töökohal makstav töötasu kuus;
- 4) palgatoetuse suurus, maksmise alguse ja lõpu kuupäev;
- 5) tööerakendatud töötü ees- ja perekonnanimi, isikukood;
- 6) tööerakendatud töötü töötamise aeg kuus (tundides);
- 7) palgatoetuse maksmise katkestamise kuupäev ja põhjus;
- 8) palgatoetuse tagasinõudmise kuupäev ja põhjus.

(6) Avaliku töö kohta kantakse registrisse lisaks § 6 lõikes 7 sätestatule:

- 1) töökoha nimetus, töö tegemise koht, töö kestus ja rakendatavate töötute arv;
- 2) tööandjaga sõlmitud lepingu number, kuupäev ja kehtivusaeg;
- 3) töötü avalikule tööle suunamise kuupäev, töös osalemise ajavahemik, osaletud tunnid ja tulemus.

(7) Tööpraktika kohta kantakse registrisse lisaks § 6 lõikes 7 sätestatule:

- 1) praktikakohtade nimetused, praktikakohtade asukohad, praktilisel osalevate isikute arv;
- 2) tööandjaga sõlmitud lepingu number, kuupäev ja kehtivusaeg;
- 3) praktilisele rakendunud töötü ees- ja perekonnanimi, isikukood;
- 4) praktilisele rakendunud töötü praktilisel osalemise aeg tundides ja osalemise ajavahemik;
- 5) juhendamistasu suurus, maksmise alguse ja lõpu kuupäev;
- 6) tööpraktika taotleja praktikasoov, otsus praktilisele suunamise või mittesuunamise kohta, praktika katkestamine või lõpetamine, katkestamise või lõpetamise kuupäev, katkestamise või lõpetamise põhjus.

(8) Tööturu olukorrast ning tööturuteenustest ja toetustest teavitamise kohta kantakse registrisse teenuse osutamise kuupäev.

(9) Tööharjutuse kohta kantakse registrisse lisaks § 6 lõikes 7 sätestatule:

- 1) töökoha nimetus, töö tegemise koht, töö kestus ja rakendatavate töötute arv;
- 2) tööandjaga sõlmitud lepingu number, kuupäev ja kehtivusaeg;
- 3) tööharjutusele rakendunud töötü ees- ja perekonnanimi, isikukood;
- 4) tööharjutusele rakendunud töötü tööharjutusel osalemise aeg tundides ja osalemise ajavahemik;
- 5) tööharjutuse taotleja osalemise soov, otsus tööharjutusele suunamise või mittesuunamise kohta;
- 6) tööharjutuse katkestamine või lõpetamine (katkestamise korral põhjus), katkestamise või lõpetamise kuupäev.

(10) Tööruumide ja -vahendite kohandamise kohta kantakse registrisse lisaks § 6 lõikes 7 ja käesoleva paragrahvi lõikes 1 sätestatule:

- 1) teenuse osutamise otsuse kuupäev;
- 2) puudega töötü töökohale rakendumise kuupäev;
- 3) tööandjaga sõlmitud lepingu number, kuupäev ja kehtivusaeg;
- 4) kohanduse kirjeldus.

(11) Töötamiseks vajaliku tehnilise abivahendi tasuta kasutamiseks andmise kohta kantakse registrisse lisaks lõikes 1 sätestatule:

- 1) teenuse osutamise otsuse kuupäev;
- 2) abivahendi kasutusse andmise alguskuupäev;
- 3) abivahendi nimetus;
- 4) abivahendi tagastamise kuupäev;
- 5) lepingu number, kuupäev ja kehtivusaeg.

(12) Tööintervjuul abistamise kohta kantakse registrisse lisaks lõikes 1 sätestatule:

- 1) teenuse osutamise otsuse kuupäev;
- 2) teenuse osutamise kuupäev.

(13) Tugiisikuga töötamise kohta kantakse registrisse lisaks lõikes 1 sätestatule:

- 1) teenuse osutamise otsuse kuupäev;
- 2) puudega töötü töökohale rakendumise kuupäev;
- 3) lepingu number, kuupäev ja kehtivusaeg.

(14) Individuaalse töötsemiskava kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) töötsemiskava alustamise ja lõpetamise kuupäev;
- 2) töötsemiskava raames planeeritavad tegevused ning tulemused.

(15) Riiklike programmide ning projektide kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) programmi või projekti nimetus, tunnusnumber, liik, kestus;
- 2) programmis või projektis osalejate nimed, isikukoodid ning osalemise perioodid.

§ 8. Registrisse kantud andmete õiguslik režiim

Registrisse kantud andmetel on informatiivne ja statistiline tähendus.

§ 9. [Kehtetu – RT I 2009, 22, 141- jõust. 01.05.2009]

§ 10. Registrisse andmete esitamise ja kandmise kord

(1) Registrisse kantavate andmete esitajateks on:

- 1) paragrahvi 6 lõike 1 punktides 1–21, lõike 2 punktides 4–10, lõike 3 punktides 1–8 ja lõike 4 punktis 1 nimetatud andmete osas töötsemiskava või töötsemiskava;
- 2) paragrahvi 6 lõike 7, § 7 lõike 1 punktides 1 ja 2, lõike 5 punktides 1, 3, 5 ja 6, lõike 6 punktis 1, lõike 7 punktides 1, 3 ja 4 ning lõike 9 punktides 1, 3 ja 4 nimetatud andmete osas töötsemiskava;
- 3) paragrahvi 6 lõike 5 punktis 1 ning § 7 lõike 2 punktides 1 ja 2 nimetatud andmete osas koolitaja, kellelt tellitakse tööturukoolitust;
- 4) paragrahvi 6 lõike 2 punktides 2 ja 3, lõike 3 punktides 9–14, lõike 5 punktis 2, lõikes 6, lõike 8 punktides 12 ja 13, § 7 lõike 1 punktis 3, lõike 2 punktis 3, lõikes 3 ja 4, lõike 5 punktides 2, 4 ning 7 ja 8, lõike 6 punktides 2 ja 3, lõike 7 punktides 2, 5 ja 6, lõikes 8, lõike 9 punktides 2, 5 ja 6 ning lõikes 10–15 nimetatud andmete osas Eesti Töötukassa;

[RT I 2009, 22, 141- jõust. 01.05.2009]

5) paragrahvi 6 lõike 8 punktides 1–11 nimetatud andmete osas Eestis töötamiseks nõusolekut taotlev välismaalane või tema töövõtmist taotlev töötsemiskava;

6) paragrahvi 6 lõike 4 punktides 2–4 nimetatud andmete osas Eesti Töötukassa.

[RT I 2009, 22, 141- jõust. 01.05.2009]

(2) Andmed esitatakse paberandjal või digitaalselt.

[RT I 2009, 22, 141- jõust. 01.05.2009]

(3) Andmed kantakse registrisse kahe tööpäeva jooksul, arvates:

1) isiku töötsemiskava või töötuna arvelevõtmisest, Eesti Töötukassasse pöördumisest, töötule toetuste määramisest ja maksimisest;

[RT I 2009, 22, 141- jõust. 01.05.2009]

2) [Kehtetu – RT I 2009, 22, 141- jõust. 01.05.2009]

3) tööturuteenuste osutamisest;

4) Eestis töötamiseks nõusoleku andmisest või sellest keeldumisest.

§ 11. Andmevahetus teiste andmekogudega

[RT I 2009, 13, 80- jõust. 01.03.2009]

(1) Andmevahetus teiste riigi infosüsteemi kuuluvate andmekogudega toimub «Avaliku teabe seaduse» alusel kehtestatud õigusaktidega sätestatud korras.

(2) Paragrahvi 6 lõike 1 punktides 2–5 ja 7–8 loetletud andmete osas toimub andmevahetus Eesti rahvastikuregistriga.

(3) Paragrahvi 6 lõike 1 punktis 9 nimetatud andmete osas toimub andmevahetus «Riikliku pagulaste registriga».

(4) Paragrahvi 6 lõike 2 punktis 11 nimetatud andmete osas toimub andmevahetus «Maksukohustuslaste registriga».

(5) Paragrahvi 6 lõike 2 punktis 10 ja lõike 7 punktides 1–6 loetletud andmete osas toimub andmevahetus «Äriregistriga» ja «Maksukohustuslaste registriga».

(6) Paragrahvi 6 lõike 3 punktides 3 ja 4 loetletud andmete osas toimub andmevahetus «Riikliku pensionikindlustuse registriga».

(7) Paragrahvi 6 lõike 3 punktis 5 nimetatud andmete osas toimub andmevahetus «Karistusregistriga».

(8) Paragrahvi 6 lõike 4 punktis 2–4 loetletud andmete osas toimub andmevahetus «Töötuskindlustuse andmekoguga».

[RT I 2009, 13, 80- jõust. 01.03.2009]

§ 12. Andmete õigsuse tagamine

(1) Registrisse esitatud andmete õigsuse eest vastutab andmete esitaja.

(2) Vastutav töötleja vastutab andmete õigeaegse registrisse kandmise eest ja registri digitaalsesse andmebaasi kantud andmete vastavuse eest alusdokumentidele.

[RT I 2009, 13, 80- jõust. 01.03.2009]

(3) Ebaõigete ja vastuoluliste andmete registrisse kandmise tõkestamine tagatakse registri tarkvara abil. Andmeandjale esitatakse järelepärimine andmete õigsuse kohta, kui:

- 1) isik on vaidlustanud tema kohta registrisse kantud isikuandmete õigsuse;
- 2) andmed on ebaõiged;
- 3) esitatud andmed ja varem registrisse kantud andmed on loogilises vastuolus.

§ 13. Registreeritud andmete muutmine ja parandamine

(1) Registreeritud andmete muutmiseks esitab andmete esitaja uued andmed kas paberkandjal või digitaalselt.

(2) Kui vastutav töötleja avastab registris ebaõigeid andmeid või teda teavitatakse registris olevatest ebaõigetest andmetest, on vastutav töötleja kohustatud kontrollima alusdokumente ja mittevastavuse korral parandama andmed 5 tööpäeva jooksul ebaõigetest andmetest teadasaamise päevast arvates.

[RT I 2009, 13, 80- jõust. 01.03.2009]

(3) Vastutav töötleja on kohustatud teavitama ebaõigeid andmeid saanud ja teatama õiged andmed 5 tööpäeva jooksul, alates ebaõigete andmete parandamisest.

[RT I 2009, 13, 80- jõust. 01.03.2009]

(4) Andmete parandamine registris fikseeritakse automaatselt, näidates ära paranduse sisu, paranduse tegemise kuupäeva ja paranduste tegija.

§ 14. Juurdepääs registreeritud andmetele ja registrist andmete saamiseks õigustatud isikud

(1) Registreeritud andmed on piiratud juurdepääsuga. Registreeritud andmetele võimaldatakse juurdepääs kooskõlas «Isikuandmete kaitse seaduse» ja «Avaliku teabe seadusega».

(2) Juurdepääs registri andmetele on Eesti Töötukassa ja andmekaitse järelevalveasutuse poolt selleks volitatud isikutel nende tööülesannetega määratud ulatuses ning asutustel ja isikutel, kellel on selleks seadusest või seaduse alusel antud õigusaktist tulenev õigus.

[RT I 2009, 22, 141- jõust. 01.05.2009]

(3) Lõikes 2 nimetatud töötajad registreerivad vastutav töötleja, määrates seejuures nende pädevuse andmetele juurdepääsu osas.

(4) Isikutel on õigus saada kõiki nende kohta registrisse kantud andmeid.

(5) [Kehtetu – RT I 2009, 22, 141- jõust. 01.05.2009]

(6) Statistilistel ja teaduslikel eesmärkidel kasutamiseks võib registreeritud andmeid väljastada vastutava töötleja loal andmesaajatele, kelle selline tegevus on ette nähtud seaduses või seaduse alusel kehtestatud õigusaktis. Sellisel eesmärgil väljastatakse andmed kujul, mis ei võimalda isiku identifitseerimist, kui seadusest ei tulene teisiti.

§ 15. Registreeritud andmete väljastamise kord ja viis

(1) Registrist väljastatakse andmeid riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutustele, avalik-õiguslikele juriidilistele isikutele ja eraõiguslikele juriidilistele isikutele, kes on riigi või kohaliku omavalitsuse andmekogude volitatud töötajad, kui see on vajalik neile seaduse või seaduse alusel antud õigusaktidega pandud ülesannete täitmiseks.

(2) Teistele andmesaajatele väljastatakse registrist andmeid nende taotluse alusel juhul, kui see pole vastuolus seaduste, teiste õigusaktide ja käesoleva määruse sätetega. Taotlused registreeritakse ja iga taotluse kohta teeb vastutav töötleja otsuse, millest teavitatakse taotlejat. Keeldumise korral lisatakse põhjendus.

(3) Vajaduse korral sõlmivad registri vastutav töötleja ja andmete saaja väljastatavate andmete kaitseks lepingu, kus sätestatakse väljastatavate andmete koosseis, andmete väljastamise eesmärk, tingimused, kord ja viis.

(4) Regristist väljastatud andmeid on lubatud kasutada vaid seaduses või seaduse alusel antud õigusaktis ettenähtud korras, asutustel vaid seadusega või seaduse alusel antud õigusaktiga neile pandud ülesande täitmiseks. Väljastatud andmete kasutamisel tuleb tagada andmekaitseõuete täitmine.

(5) Vastutav töötleja väljastab registrist andmeid vastavalt andmesaaja soovile ja tehnilistele võimalustele:
[RT I 2009, 13, 80- jõust. 01.03.2009]

- 1) andmesidevõrgu kaudu siduspöörduse korras;
- 2) registri väljavõttena digitaalsel andmekandjal;
- 3) registri väljavõttena paberandjal.

(6) Regristrisse kantud andmete põhjal koostatud statistilistele aruannetele tagatakse juurdepääs veebilehe kaudu.

(7) Regristris olevate andmetega tutvumine ja registrist andmete väljastamine on tasuta.

(8) Regristist andmete väljastamise aja, andmete saajate ja andmete väljastamise viisi üle peetakse arvestust elektroonilises kandraamatus.

(9) Regristist andmete väljastamisel on vastutav töötleja kohustatud:

[RT I 2009, 13, 80- jõust. 01.03.2009]

- 1) peatama isiku vastaval nõudel tema kohta andmete väljastamise lõikes 2 nimetatud andmesaajatele;
- 2) sulgema juurdepääsu ebaõigetele andmetele, välja arvatud volitatud töötlejale ja andmeandjale andmete parandamise eesmärgil ja andmekaitse järelevalvet teostavale isikule järelevalve eesmärgil.

§ 16. Andmete saladuses hoidmise kohustus

Andmete töötlemises osalevad isikud on kohustatud hoidma saladuses neile tööülesannete täitmisel teatavaks saanud andmeid, mida pole antud avalikuks kasutamiseks.

§ 17. Arhiveeritud registriandmed

(1) Arhiveeritud registriandmed on:

- 1) andmed tööotsijate, töötute ja osutatud tööturuteenuste kohta, kui isiku arvelolek lõpetatakse;
- 2) andmed Eestis töötamiseks nõusolekut taotlenud välismaalase kohta töötamiseks nõusoleku andmisel või sellest keeldumisel;
- 3) andmed isiku või osutatud tööturuteenuse kohta andmebaasis olevates andmetes muudatuse või täienduse tegemise kohta.

(2) Andmeid ja andmete alusdokumente säilitatakse 50 aastat. Lõike 1 punktis 2 nimetatud andmeid ja andmete alusdokumente säilitatakse 10 aastat.

§ 18. [Kehtetu – RT I 2009, 13, 80- jõust. 01.03.2009]

3. peatükk

JÄRELEVALVE REGISTRI PIDAMISE ÜLE, REGISTRI PIDAMISE FINANTSEERIMINE JA REGISTRI LIKVIDEERIMINE

§ 19. Järelevalve teostamine registri pidamise üle

(1) Järelevalvet registri pidamise seaduslikkuse üle teostavad «Avaliku teabe seaduse» § 53¹ lõikes 1 sätestatud asutus ja andmekaitse järelevalveasutus «Avaliku teabe seaduses» ja «Isikuandmete kaitse seaduses» sätestatud korras.

[RT I 2009, 13, 80- jõust. 01.03.2009]

(2) Järelevalvet teostama õigustatud isikul on õigus tutvuda registrisse kantud andmete ja nende alusdokumentidega, siseneda ruumidesse, kus andmeid hoitakse, töödeldakse või kus paiknevad töötlemisel kasutatavad seadmed, ning saada teavet andmete registrist väljastamise ja kasutamise kohta.

(3) Registri pidamisel tekkinud puuduste ilmnemisel on registri vastutav töötleja kohustatud likvideerima järelevalvet teostanud isiku ettekirjutuses kajastatud puudused tema poolt määratud tähtajaks.

[RT I 2009, 13, 80- jõust. 01.03.2009]

§ 20. Registri pidamise finantseerimise kord

Registri pidamise kulud kaetakse Eesti Töötukassa eelarvest.
[RT I 2009, 22, 141- jõust. 01.05.2009]

§ 21. Registri likvideerimise kord

Register likvideeritakse kooskõlas «Arhiiviseadusega» ning «Avaliku teabe seaduse» § 43⁹ lõike 1 punkti 6 alusel kehtestatud õigusaktiga.
[RT I 2009, 13, 80- jõust. 01.03.2009]

4. peatükk RAKENDUSSÄTE

§ 22. «Töötajate ja tööturuteenuste riikliku registri» andmed

«Tööturuteenuse seaduse» § 8 lõigete 3 ja 4 alusel peetud «Töötajate ja tööturuteenuste riikliku registrisse» kantud andmed loetakse kantuks «Tööturuteenuste ja -toetuste seaduse» § 8 lõike 2 alusel peetavasse «Töötuna ja töötajana arvel olevate isikute ning tööturuteenuste osutamise registrisse».