

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Justiitsminister
määrus
terviktekst
16.05.2009
10.12.2009

Murru Vangla põhimäärus

Vastu võetud 11.07.2002 nr 41
[RTL 2002, 87, 1356](#)
jõustumine 09.08.2002

Muudetud järgmiste määrustega (kuupäev, number, avaldamine Riigi Teatajas, jõustumise aeg):

21.01.2003 nr 5 ([RTL 2003, 13, 163](#)) 1.02.2003

5.03.2004 nr 20 ([RTL 2004, 26, 416](#)) 1.04.2004

11.04.2005 nr 16 ([RTL 2005, 42, 597](#)) 22.04.2005

19.03.2007 nr 17 ([RTL 2007, 26, 455](#)) 1.04.2007

19.12.2007 nr 52 ([RTL 2007, 100, 1663](#)) 30.12.2007

30.04.2008 nr 17 ([RTL 2008, 36, 520](#)) 1.06.2008

26.06.2008 nr 33 ([RTL 2008, 53, 734](#)) 1.07.2008

5.05.2009 nr 16 ([RTL 2009, 41, 536](#)) 16.05.2009 (rakendatakse tagasiulatuvalt 8.02.2009)

Määrus kehtestatakse «[Vangistusseaduse](#)» § 105 lõike 2 alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Murru Vangla on Justiitsministeeriumi valitsemisalas olev valitsusasutus, kes viib täide vabadusekaotust.
- (2) Murru Vangla (edaspidi *vangla*) on kinnine vangla, milles on avavanglaosakond.
- (3) Oma ülesannete täitmisel esindab vangla riiki.
- (4) Vanglal on oma nimetusega pitsat ning oma eelarve ja pangaarve.
- (5) Vangla kulud kaetakse riigieelarvest. Vangla eelarve kinnitab justiitsminister.
- (6) Vangla on aruandekohustuslik justiitsministri ees, kes teostab vangla üle teenistuslikku järelevalvet. Vangla tegevust koordineerib justiitsminister või tema määratud isik.
- (7) Vangla asub Harju maakonnas. Vangla postiaadress on Haapsalu mnt 11, Rummu, 76102 Harju maakond. Kui vangla osakond ei paikne samas kohas, siis tuuakse selle postiaadress ära osakonna põhimääruses.

[[RTL 2004, 26, 416](#)– jõust. 1.04.2004]

§ 2. Vangla ülesanded

Vangla ülesanded on:

- 1) korraldada kinnipeetavate kinnipidamine;
- 2) suunata kinnipeetavad õiguskuulekale käitumisele;
- 2¹) kavandada kinnipeetava karistuse täideviimine;
- 3) tagada kinnipeetavatele tervislik eluruum, toit ja riietus;
- 4) korraldada kinnipeetavatele tervishoiuteenuse osutamine;

- 5) korraldada kinnipeetavatele sotsiaalhoolekanne, huvialategevus ja raamatukoguteenuse osutamine ning kinnipeetavate usuliste vajaduste rahuldamine;
- 6) suunata kinnipeetavaid hariduse omandamisele;
- 7) tagada kinnipeetavate tööhõive;
- 7¹) tagada kinnipeetavate vabanemiseelne ettevalmistus;
- 8) korraldada eeluurimine seaduses sätestatud juhtudel;
- 9) korraldada vanglas jälitustegevust;
- 10) koguda vangla tegevust kajastavaid statistilisi andmeid ja esitada asjakohaseid aruandeid;
- 11) majandada vanglale vallata antud riigivara;
- 12) täita muid vanglale õigusaktidega pandud ülesandeid.

[RTL 2003, 13, 163 – jõust. 1.02.2003]

§ 3. Vangla direktor

(1) Vanglat juhib direktor, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist justiitsminister.

(2) Vangla direktor:

- 1) juhib vahetult tervishoiuosakonna ja oma asetäitjate kaudu vangla teiste struktuuriüksuste tööd;
[RTL 2008, 53, 734 – jõust. 1.07.2008]
- 2) vastutab vangla tegevust korraldavate õigusaktide täpse ja otstarbeka täitmise eest ning tagab vangla ülesannete tulemusliku täitmise, samuti vangla arendamise ja vangla struktuuriüksuste häireteta töö;
- 3) nimetab ametisse ja vabastab ametist vangla teenistujaid;
- 4) edutab teenistujaid, kelle ametissenimetamine on tema pädevuses, teostab nende tegevuse üle teenistuslikku järelevalvet ning kohaldab neile ergutusi ja distsiplinaarkaristusi;
- 5) tagab vangla teenistujate täiendusõppe korraldamise;
- 6) kohaldab kinnipeetavatele soodustusi ja distsiplinaarkaristusi;
- 7) annab oma pädevuse piires käskkirju ja muid kirjalikke või suulisi korraldusi, mis on kohustuslikud vangla teenistujatele ja kinnipeetavatele;
- 8) esindab vanglat ja annab volitusi vangla esindamiseks, k.a kohtus, kui seadusega ei ole ette nähtud teisiti;
- 9) esitab justiitsministrile ettepanekuid vangla töö korraldamiseks ja vangla eelarveliste vahendite sihipäraseks kasutamiseks;
- 10) tagab vanglale eraldatud eelarveraha säästliku ja sihipärase kasutamise;
- 11) vastutab riigivara säilimise ja heaperemeheliku kasutamise eest;
- 12) kinnitab vangla iga-aastase tööplaani;
- 13) täidab muid õigusaktidega talle pandud ülesandeid.

§ 4. Vangla direktori asetäitja

(1) Vangla koosseisus on direktori asetäitja vangistuse ja järelevalve alal ning direktori asetäitja halduse alal ametikohad.

[RTL 2008, 53, 734 – jõust. 1.07.2008]

(2) Direktori asetäitja vangistuse alal:

1) juhib vahetult arvestusosakonna, julgeolekuosakonna, järelevalveosakonna, koortekasvatuse, sotsiaalosakonna ja vangistusosakonna tööd;

[RTL 2009, 41, 536 – jõust. 16.05.2009] – rakendatakse tagasiulatuvalt 8.02.2009

- 2) valvab talle alluvate teenistujate teenistusülesannete täitmise järele;
- 3) teeb ettepanekuid talle alluvate osakondade juhatajatele ja teistele teenistujatele ergutuste kohaldamiseks ning distsiplinaarkaristuse määramiseks, või esitab neis asjades oma arvamuse;
- 4) esindab vanglat direktorilt saadud volituste piires;
- 5) täidab muid õigusaktidest tulenevaid ja direktori antud ülesanded.

[RTL 2008, 53, 734 – jõust. 1.07.2008]

(3) Direktori asetäitja halduse alal:

- 1) juhib vahetult finants- ja majandusosakonna ning üldosakonna tööd;
- 2) valvab talle alluvate teenistujate teenistusülesannete täitmise järele;
- 3) teeb ettepanekuid talle alluvate osakondade juhatajatele ja teistele teenistujatele ergutuste kohaldamiseks ning distsiplinaarkaristuse määramiseks, või esitab neis asjades oma arvamuse;
- 4) esindab vanglat direktorilt saadud volituste piires;
- 5) täidab muid õigusaktidest tulenevaid ja direktori antud ülesanded.

[RTL 2008, 53, 734 – jõust. 1.07.2008]

(4) [Kehtetu – RTL 2008, 36, 520 – jõust. 1.06.2008]

(5) [Kehtetu – RTL 2008, 53, 734 – jõust. 1.07.2008]

§ 5. Vangla direktori ja vangla direktori asetäitja asendamine

(1) Direktori äraolekul asendab teda direktori asetäitja vangistuse ja järelevalve alal ning tema äraolekul asetäitja halduse alal.

[RTL 2008, 53, 734 – jõust. 1.07.2008]

(2) Direktori asetäitjate äraolekul asendab direktorit tema käskkirjaga määratud teenistuja.

(3) Direktori asetäitja äraolekul asendab teda direktori käskkirjaga määratud teenistuja.

§ 6. Vangla osakond

(1) Vangla struktuuriüksus on osakond. Osakonnal puuduvad täitevvõimu volitused vanglaväliste isikute suhtes.

(2) Vangla osakonnad on:

1) arvestusosakond;

1¹) [Kehtetu – RTL 2009, 41, 536 – jõust. 16.05.2009] – rakendatakse tagasiulatuvalt 8.02.2009

2) finants- ja majandusosakond;

3) julgeolekuosakond;

3¹) järelevalveosakond;

3²) koortekasvatus;

[RTL 2007, 100, 1663 – jõust. 30.12.2007]

4) [Kehtetu – RTL 2005, 42, 597 – jõust. 22.04.2005]

5) tervishoiuosakond;

6) sotsiaalosakond;

7) vangistusosakond;

8) üldosakond.

§ 7. Arvestusosakond

Arvestusosakonna põhiülesanded on pidada kinnipeetavate statistilist arvestust, pidada kinnipeetavate isiklike toimetusi ning järgida kinnipidamistähtaegu.

§ 7¹). [Kehtetu – RTL 2009, 41, 536 – jõust. 16.05.2009] – rakendatakse tagasiulatuvalt 8.02.2009

§ 8. Finants- ja majandusosakond

Finants- ja majandusosakonna põhiülesanded on koostada vangla eelarve, kontrollida ja analüüsida selle täitmist, korraldada vangla raamatupidamist, vangla säästlikku majandamist ja vangla transporditeenindust ning koordineerida kinnipeetavate tööhõivet, samuti hoolitseda kinnipeetavate eluruumide ja toitlustamise nõuetekohasuse eest, varustada vanglat toiduainete, vormiriietuse ja olmeesemetega ning tagada vangla ehitiste ja territooriumi korrashoid.

[RTL 2005, 42, 597 – jõust. 22.04.2005]

§ 9. Julgeolekuosakond

Julgeolekuosakonna põhiülesanded on ennetada ja avastada õiguserikkumisi ning korraldada vanglas uurimist ja jälitustegevust.

§ 9¹. Järelevalveosakond

Järelevalveosakonna põhiülesanded on korraldada vangla sise- ja välisvalvet ning kinnipeetavate järelevalvet.

[RTL 2007, 26, 455 – jõust. 1.04.2007]

§ 9². Koortekasvatus

Koortekasvatuse põhiülesanded on kasvatada ja õpetada välja vanglatele teenistuskoeeri.

[RTL 2007, 100, 1663 – jõust. 30.12.2007]

§ 10. Tervishoiuosakond

Tervishoiuosakonna põhiülesanne on korraldada kinnipeetavatele tervishoiuteenuse osutamine.

[RTL 2007, 26, 455– jõust. 1.04.2007]

§ 11.[Kehtetu–RTL 2005, 42, 597–jõust. 22.04.2005]

§ 12.[Kehtetu–RTL 2003, 13, 163–jõust. 1.02.2003]

§ 13. Sotsiaalosakond

Sotsiaalosakonna põhiülesanded on korraldada kinnipeetavate sotsiaalhoolekannet, sotsiaal- ja psühholoogilist nõustamist, usuliste vajaduste rahuldamist, huvialategevust, raamatukoguteenuse osutamist ning suunata kinnipeetavaid hariduse omandamisele.

[RTL 2003, 13, 163– jõust. 1.02.2003]

§ 14. Vangistusosakond

Vangistusosakonna põhiülesanded on tagada kinnipeetavale kinnises vanglas või avavanglas vangistusest tulenevate õiguste ja kohustuste täitmine ning korraldada uue kuriteo toimepaneku riskide vähendamisele suunatud tegevusi.

[RTL 2009, 41, 536– jõust. 16.05.2009] – rakendatakse tagasiulatuvalt 8.02.2009

§ 15. Üldosakond

Üldosakonna põhiülesanded on korraldada vangla asjaajamist ja dokumentide säilitamist, tagada vanglas koostatavate dokumentide juriidiline korrektsus, korraldada personaliotsinguid, tagada vangla koosseisu komplekteeritus ning vangla teenistujate teenistussuhete vormistamine, samuti vangla teenistujate väljaõppe, täiendusõppe ja koolituse koordineerimine ning atesteerimise korraldamine.

[RTL 2005, 42, 597 – jõust. 22.04.2005]

§ 16. Osakonnajuhataja

(1) Osakonda juhib osakonnajuhataja, kes tagab osakonna ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise.

(2) Osakonnajuhataja:

- 1) jaotab ülesandeid talle alluvate teenistujate vahel ning annab neile juhiseid ja korraldusi;
- 2) valvab osakonna teenistujate teenistuskohustuste täitmise järele;
- 3) allkirjastab või viseerib osakonnas koostatud dokumendid;
- 4) annab aru osakonna tegevusest;
- 5) esindab osakonda ning annab osakonna nimel arvamusi ja kooskõlastusi vangla juhtkonnale ja teistele struktuuriüksustele;
- 6) teeb vangla juhtkonnale ettepanekuid osakonna koosseisu ja töökorralduse, osakonna teenistujate palkade ja toetuste ning distsiplinaarkaristuste määramise ning ergutuste kohaldamise kohta;
- 7) taotleb osakonna ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid;
- 8) taotleb osakonna teenistujatele täiendõppe korraldamist;
- 9) täidab muid osakonna põhimäärusega pandud või vahetu ülemuse antud ülesandeid.

§ 17. Osakonna põhimäärus

Osakonna täpsemad ülesanded ja juhtimiskorraldus ning osakonnajuhataja asendamine sätestatakse osakonna põhimäärusega, mille kinnitab vangla direktor oma käskkirjaga.

[RTL 2005, 42, 597 – jõust. 22.04.2005]

§ 18. Vangla sümbolika

(1) Vanglal on sõrikujuline 35-mm läbimõõduga pitsat, mille keskel on väikese riigivapi kujutis. Sõõri ülemist äärt mööda on sõna «MURRU VANGLA».

(2) Vangla kasutab vanglate lippu ja vanglate vappi õigusaktides ettenähtud tingimustel ja korras.

(3) Vanglate vapi kujutist kasutatakse vangla kirja-, üld- ja käskkirjaplangil ning uksestildil.

§ 19.[Käesolevast tekstist välja jäetud]