

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Vabariigi Valitsus
määrus
terviktekst
15.06.2009
31.08.2010

Põhikooli ja gümnaasiumi lõputunnistuse ning riigieksamitunnistuse statuut ja vormid

Vastu võetud 22.04.2003 nr 122
[RT I 2003, 38, 260](#)
jõustumine 09.05.2003

Muudetud järgmiste määrustega (kuupäev, number, avaldamine Riigi Teatajas, jõustumise aeg):

27.05.2004 nr 204 ([RT I 2004, 46, 333](#)) 7.06.2004

10.09.2004 nr 295 ([RT I 2004, 67, 467](#)) 19.09.2004

31.03.2006 nr 88 ([RT I 2006, 16, 129](#))16.04.2006

2.04.2009 nr 61 ([RT I 2009, 20, 133](#)) 11.04.2009

11.06.2009 nr 88 ([RT I 2009, 31, 190](#)) 15.06.2009

Määrus kehtestatakse «[Eesti Vabariigi haridusseaduse](#)» § 27 ning «[Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse](#)» § 29 lõike 10 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamist tõendava tunnistuse (edaspidi *lõputunnistus*), hinnetelege ja riigieksamitunnistuse statuut ja vormid ning lõputunnistuse ja hinnetelege duplikaatide taotlemise, vormistamise ja väljaandmise tingimused ja kord.

[[RT I 2009, 31, 190](#)– jõust. 15.06.2009]

§ 2. Lõputunnistus

(1) Põhikooli lõputunnistus antakse põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava, põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) või toimetuleku riikliku õppekava järgi põhihariduse omandanud isikule. Gümnaasiumi lõputunnistus antakse põhikooli ja gümnaasiumi riikliku õppekava järgi üldkeskhariduse omandanud isikule.

(2) Lõputunnistuse väljaandmise õigus ja kohustus on koolil, kes võimaldab põhi- või keskhariduse omandamist.

(3) Lõputunnistus kehtib iseseisva haridust tõendava dokumendina ka hinnetelege ja riigieksamitunnistusega.

§ 3. Hinneteleht

(1) Käesoleva määruse kohaselt vormistatud hinneteleht on lõputunnistuse lisa, mis antakse lõputunnistuse saajale koos lõputunnistusega. Hinneteleht annab informatsiooni õppekava ja selle täitmise tulemuste kohta.

(2) Hinneteleht lõputunnistusega ei ole iseseisev haridust tõendav dokument.

§ 4. Riigieksamitunnistus

(1) Riigieksamitunnistuse väljastab Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus riigieksamite tulemuste kohta elektrooniliselt igale riigieksamid sooritanud isikule.

[RT I 2009, 31, 190– jõust. 15.06.2009]

(2) Riigieksamitunnistus lõputunnistusega ei ole iseseisev haridust tõendav dokument.

§ 5. Lõputunnistuse, hinnetelehe ja riigieksamitunnistuse kehtivus

(1) Lõputunnistus, hinneteleht ja riigieksamitunnistus on eluaegsed.

(2) Lõputunnistuse, hinnetelehe ja riigieksamitunnistuse, samuti selle väljaandmise aluseks olnud alusdokumendi võib kehtetuks tunnistada «Haldusmenetluse seaduses» sätestatud tingimustel ja korras. Lõpudokumendi ja alusdokumendi tunnistab kehtetuks selle väljaandnud õppeasutus või tema õigusjärglane või nende puudumisel haridus- ja teadusminister.

[RT I 2004, 67, 467– jõust. 19.09.2004]

§ 6. Plankide jaotamine ja registreerimine

(1) Lõputunnistuste ja hinnetelehtede plankide tellimist ning lõputunnistuste ja hinnetelehtede plankide jaotamist koolide vahel korraldab Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus.

[RT I 2009, 31, 190– jõust. 15.06.2009]

(2) Lõputunnistuste ja hinnetelehtede plangid kuuluvad dokumentide hulka, mida hoitakse ja kasutatakse õigusaktidega kehtestatud tingimustel ja korras.

[RT I 2009, 31, 190– jõust. 15.06.2009]

(3) Rikutud plangid antakse iga aasta 1. novembril üleandmis-vastuvõtmisaktiga üle Riiklikule Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskusele. Plankide kaotsiminekust või hävimisest tuleb 3 tööpäeva jooksul kirjalikult teatada Riiklikule Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskusele.

2. peatükk LÕPUTUNNISTUS

§ 7. Lõputunnistuse vorm

(1) Lõputunnistus vormistatakse A4-formaadis turvaelementidega lõputunnistuse plangile, millele on trükitud sõnad «EESTI VABARIIK», suur riigivapp, sõnad «PÕHIKOOLI LÕPUTUNNISTUS» või «GÜMNAASIUMI LÕPUTUNNISTUS» ning lõputunnistuse seeria ja number. Lõputunnistuse vormid esitatakse lisades 1 ja 2.

[RT I 2006, 16, 129– jõust. 16.04.2006]

(2) Lõputunnistuste plangidel on ühtne numeratsioon, mis koosneb seeriatähisest, milleks on põhikooli lõputunnistusel «P» ja gümnaasiumi lõputunnistusel «G» ning seeriatähisele järgnevast kuuekohalisest numbrist.

(3) Põhikooli lõputunnistuse plangi põhivärv on roheline. Gümnaasiumi lõputunnistuse plangi põhivärv on kollane.

§ 8. Lõputunnistuse kirjeldus, lõputunnistusele kantavad andmed ja lõputunnistuse vormistamine

(1) Lõputunnistusele kantakse andmeväljad tekstiga:

- 1) ees- ja perekonnanimi;
- 2) isikukood;
- 3) on lõpetanud;
- 4) õppenõukogu otsusega nr;
- 5) Direktor;
- 6) Õppenõukogu sekretär;
- 7) Õppenõukogu liikmed.

(2) Põhikooli lõputunnistusele kannab kool järgmised andmed:

- 1) lõputunnistuse saaja ees- ja perekonnanimi;
- 2) isikukood, selle puudumisel sünniaeg;
- 3) kooli asukoht ja kooli nimi omastavas käändes; põhihariduse omandamisel gümnaasiumis kooli nimi seesütlevas käändes, millele lisatakse sõna «põhikooli»;
- 4) põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava (abiõppe õppekava) alusel õppinud õpilase lõputunnistusele sõnad «põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava järgi», toimetuleku riikliku õppekava alusel õppinud õpilase tunnistusele sõnad «toimetuleku riikliku õppekava järgi»;
- 5) kiitusega lõpetamise puhul sõna «kiitusega»;

6) õppenõukogu vastava otsuse number ja kuupäev (kuupäev numbritega, kuu sõnaga alalütlevas käändes, aasta numbritega).

(3) Gümnaasiumi lõputunnistusele kannab kool järgmised andmed:

- 1) lõputunnistuse saaja ees- ja perekonnanimi;
- 2) isikukood, selle puudumisel sünniaeg;
- 3) kooli asukoht ja kooli nimi omastavas käändes;
- 4) koolil õppesuundade olemasolu korral õppesuuna nimetus omastavas käändes;
- 5) gümnaasiumi lõpetamisel medaliga vastavalt kas sõna «kulmedaliga» või «hõbemedaliga»;
- 6) õppenõukogu vastava otsuse number ja kuupäev (kuupäev numbritega, kuu sõnaga alalütlevas käändes, aasta numbritega).

(4) Lõputunnistuse vormistab kool Eesti Hariduse Infosüsteemi (edaspidi *EHIS*) haridust tõendavate dokumentide alamregistris ning trükitab plangile laserprinteriga.

(5) Lõputunnistus vormistatakse eesti keeles.

[RT I 2006, 16, 129– jõust. 16.04.2006]

§ 9. Lõputunnistuse kinnitamine ja väljaandmine

(1) Lõputunnistuse väljaandmise aluseks on kooli õppenõukogu otsus.

(2) Lõputunnistus kinnitatakse kooli direktori, õppenõukogu sekretäri ja vähemalt viie õppenõukogu liikme allkirjade ning kooli pitsseriga.

(3) Lõputunnistus antakse allkirja vastu selle saajale isiklikult või volitatud isikule kirjaliku volituse alusel.

3. peatükk HINNETELEHT

§ 10. Hinnetelehe vorm

(1) Hinneteleht vormistatakse A4-formaadis turvaelementidega plangile, kuhu on trükitud sõna «HINNETELEHT» ja hinnetelehe number. Hinnetelehe vorm esitatakse lisas 3.

(2) Hinnetelehe plangi põhivärv on hallikassinine.

§ 11. Hinnetelehe vormistamine

(1) Hinneteleht vormistatakse eesti keeles.

(2) Hinnetelehed vormistatakse EHIS-e haridust tõendavate dokumentide alamregistris ning trükitakse plangile laserprinteriga.

[RT I 2006, 16, 129– jõust. 16.04.2006]

(3) Kui hinnetelehe tekst ei mahu plangi ühele poolele, jätkatakse seda plangi teisel poolel.

(4) Kool kannab hinnetelehele järgmised andmed:

- 1) selle lõputunnistuse number, mille juurde hinneteleht kuulub;
- 2) hinnetelehe saaja ees- ja perekonnanimi;
- 3) isikukood, selle puudumisel sünniaeg;
- 4) õppekeel;
- 5) selle riikliku õppekava nimetus, mille alusel õpe toimus;
- 6) põhikooli lõpetamisel kõigi õppeainete viimased aastahinded numbrite ja sõnadega või sõnalise hindamise puhul (õigusaktidega sätestatud juhtudel) viimased sõnalised aastahinnangud ning gümnaasiumi lõpetamisel kõigi õppeainete kooliastmehinded numbrite ja sõnadega;
- 7) gümnaasiumis õppeaine kursuste arv;
- 8) õppeainete puhul, mille õpetamise kohustust õppevorm ja õppekava ette ei näe, märgitakse hinde kohale «ei olnud õppekavas»;
- 9) valikainete või valikkursuste nimetused;
- 10) käitumise hinne (päevases õppevormis õppivate õpilaste puhul);
- 11) põhikooli lõpueksamite või gümnaasiumi koolieksamite ained ja hinded;
- 12) kooli nimi omastavas käändes;
- 13) õppenõukogu vastava otsuse kuupäev (kuupäev numbritega, kuu sõnaga alalütlevas käändes, aasta numbritega).

[RT I 2009, 20, 133– jõust. 11.04.2009]

§ 12. Hinnetelege kinnitamine ja väljastamine

- (1) Hinnetelegt kinnitatakse kooli direktori ja õppenõukogu sekretäri allkirjade ning kooli pitseriga.
- (2) Hinnetelegt antakse koos lõputunnistusega lõputunnistuse saajale või volitatud isikule kirjaliku volituse alusel.

4. peatükk RIIGIEKSAMITUNNISTUS

§ 13. Riigieksamitunnistuse vorm

Riigieksamitunnistus vormistatakse elektroonilisele plangile, millel on sõnad «EESTI VABARIIK», väikese riigivapi kujutis ja sõna «RIIGIEKSAMITUNNISTUS» ning allärel sõnad «TUNNISTUS ON KEHTIV KOOS KESKHARIDUST TÕENDAVA LÕPUTUNNISTUSEGA». Riigieksamitunnistuse vorm esitatakse lisas 4.

[RT I 2009, 31, 190– jõust. 15.06.2009]

§ 14. Riigieksamitunnistuse vormistamine

- (1) Riigieksamitunnistus vormistatakse eesti keeles ja elektrooniliselt.
- (2) Riigieksamitunnistusel on:
 - 1) riigieksamitunnistuse saaja ees- ja perekonnanimi, isikukood, selle puudumisel sünniaeg;
 - 2) riigieksamite sooritamise aeg;
 - 3) riigieksamiained ja -tulemused (punktide arv);
 - 4) riigieksamitunnistuse väljaandmise kuupäev;
 - 5) riigieksamitunnistuse number.

[RT I 2009, 31, 190– jõust. 15.06.2009]

§ 15. Riigieksamitunnistuse kinnitamine ja väljastamine

- (1) Elektrooniline riigieksamitunnistus kinnitatakse Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuse digitaalse templiga.
- (2) Riigieksamitunnistuse teeb eksameid sooritanud isikule kättesaadavaks Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus riigiportaali («eesti.ee») kaudu. Isikule, kellel puudub Eesti Vabariigis väljastatud isikukood, väljastab Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus riigieksamitunnistuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

[RT I 2009, 31, 190– jõust. 15.06.2009]

5. peatükk DUPLIKAADI TAOTLEMISE, VORMISTAMISE JA VÄLJAANDMISE TINGIMUSED JA KORD

§ 16. Duplikaadi taotlemine

- (1) Lõputunnistuse või hinnetelege (edaspidi *algdokument*) omanik saab taotleda algdokumendi kehtetuks tunnistamist ning duplikaadi väljaandmist, kui:
 - 1) algdokumendi tekst on muutunud raskesti loetavaks;
 - 2) tuvastatakse algdokumendi vormistamise ebatäpsus või algdokumendile kantud andmete ebaõigsus;
 - 3) algdokument on hävinud, kadunud või ära varastatud;
 - 4) algdokument on legaliseeritud või kinnitatud tunnistusega (*apostille*'ga) õigusaktides sätestatud korras.

[RT I 2009, 31, 190– jõust. 15.06.2009]

- (2) Duplikaadi taotleja esitab lõputunnistuse või hinnetelege väljaandnud kooli direktorile taotluse, näidates ära taotluse esitamise põhjuse, taotleja isikuandmed ning kooli lõpetamise aasta.

[RT I 2009, 31, 190– jõust. 15.06.2009]

- (3) Kui lõputunnistuse või hinnetelege väljaandnud kool on ümber korraldatud, esitab duplikaadi taotleja taotluse kooli asukohajärgsele valla- või linnavalitsusele, kes saadab taotluse ümberkorraldatud kooli õigusjärglasele duplikaadi väljastamiseks.

- (4) Kui kooli tegevus on lõpetatud, esitab duplikaadi taotleja taotluse kooli asukohajärgsele valla- või linnavalitsusele, kes saadab avalduse samas vallas või linnas asuvale sama haridustaseme omandamist võimaldavale koolile, kes väljastab duplikaadi. Kui vallas või linnas ei ole sama haridustaseme omandamist

võimaldavat kooli, esitab valla- või linnavalitsus vastava taotluse lähima valla või linna, kus on vastav kool, valitsusele. Kooli direktor taotleb kohalikult omavalitsuselt või arhiivilt, kuhu kooli dokumendid on üle antud, teatise selle kohta, et õpilane on kooli lõpetanud. Teatise alusel väljastab kooli direktor taotlejale duplikaadi.

(5) Lõike 1 punktides 1, 2 ja 4 nimetatud juhtudel lisab duplikaadi taotleja taotlusele algdokumendi. Lõike 1 punktides 1 ja 2 nimetatud juhtudel saadetakse algdokument pärast duplikaadi väljastamist hävitamiseks Riiklikusse Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskusesse.

[RT I 2006, 16, 129– jõust. 16.04.2006]

§ 17. Duplikaadi väljaandmine

(1) Algdokumendi kehtetuks tunnistamise ja duplikaadi väljaandmise otsustab taotluse saaja kahe nädala jooksul duplikaadi väljaandmise taotluse saamise päevast arvates. Otsus algdokumendi kehtetuks tunnistamise ja duplikaadi väljaandmise kohta vormistatakse kirjalikult.

(1¹) Paragrahvi 16 lõike 1 punktis 4 toodud juhul algdokumenti kehtetuks ei tunnistata.

(2) Otsuse algdokumendi kehtetuks tunnistamise kohta teeb kool teatavaks ametlikus väljaandes Ametlikud Teadaanded.

(3) Duplikaadi väljaandmise kulud katab duplikaadi väljaandja määratud summa ulatuses duplikaadi taotleja, § 16 lõike 1 punktis 2 nimetatud juhul aga duplikaadi väljaandja.

(4) Duplikaat väljastatakse selle taotlejale allkirja vastu. Lõputunnistuse ja hinnetelege duplikaadi väljaandmine registreeritakse kooli «Õpilasraamatus».

[RT I 2009, 31, 190– jõust. 15.06.2009]

(5) Duplikaadil on algdokumendiga võrdne juriidiline jõud.

(6) Kui koolis või kohalikus omavalitsuses või arhiivis ei ole säilinud täielikke andmeid duplikaadi väljaandmiseks, kuid olemasolevate andmete põhjal on võimalik kindlaks teha, et taotleja on kooli lõpetanud, väljastab kooli direktor taotlejale tõendi, millele on märgitud:

- 1) kooli lõpetanu nimi;
- 2) kooli lõpetanu isikukood, selle puudumisel sünniaeg;
- 3) õppekava nimetus, mille järgi isik õppis;
- 4) kooli, mille isik lõpetas, nimi;
- 5) kooli lõpetamise kuupäev, kuu ja aasta;
- 6) tõendi väljaandja allkiri;
- 7) tõendi väljaandmise kuupäev, kuu ja aasta.

(7) Tõend kinnitatakse kooli pitseriga.

[RT I 2004, 67, 467– jõust. 19.09.2004]

§ 18. Duplikaadi väljaandmisest keeldumine

(1) Duplikaadi väljaandmisest keeldutakse, kui ilmneb, et:

- 1) duplikaadi taotleja on esitanud tahtlikult valeandmeid;
- 2) puuduvad arhiivimaterjalid algdokumendi väljaandmise kohta;
- 3) ei esine § 16 lõike 1 punktides 1–4 nimetatud duplikaadi väljaandmise aluseid.

(2) Otsus duplikaadi väljaandmisest keeldumise kohta vormistatakse kirjalikult ning tehakse duplikaadi taotlejale kirjalikult teatavaks viie tööpäeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates.

[RT I 2004, 67, 467– jõust. 19.09.2004]

§ 19. Duplikaadi vormistamine

(1) Duplikaat vormistatakse eesti keeles duplikaadi väljaandmise ajal kehtival lõputunnistuse või hinnetelege plangil.

[RT I 2009, 31, 190– jõust. 15.06.2009]

(2) Duplikaadile kantakse sama tekst, mis oli algdokumendil. Lõputunnistuse ja hinnetelege duplikaat vormistatakse «Õpilasraamatu» sissekannete alusel. Duplikaadile ei kanta allakirjutanud isikute nimesid ega uusi andmeid. Plangi paremasse ülannurka tehakse märges «Lõputunnistuse nr duplikaat», kuhu märgitakse

algdokumendi number ning kirjutatakse duplikaadi väljaandmise kuupäev. Duplikaat kinnitatakse kooli direktori allkirjaga ning kooli pitsoriga.

(3) Ümberkorraldatud või tegevuse lõpetanud kooli lõputunnistuse ja hinnetelege duplikaadile märgitakse lõputunnistuse väljaandnud kooli nimi, mida kasutati siis, kui duplikaadi taotleja kooli lõpetas.

(4) Lõputunnistuse ja hinnetelege duplikaat vormistatakse EHIS-e haridust tõendavate dokumentide alamregistris ning trükitakse plangile laserprinteriga.

[RT I 2006, 16, 129– jõust. 16.04.2006]

6. peatükk RAKENDUSSÄTE

§ 20. [käesolevast tekstist välja jäetud]

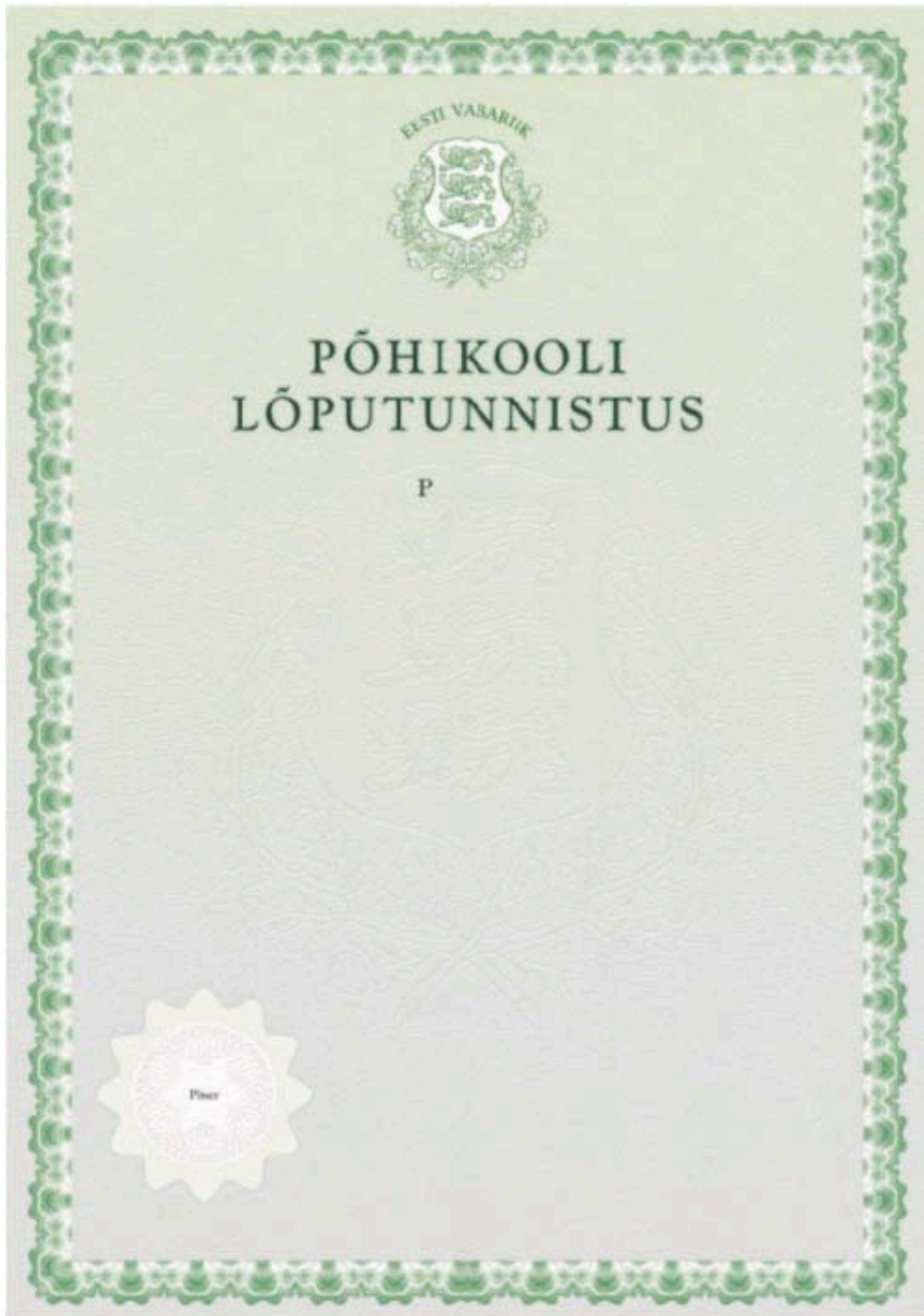
§ 20¹. Rakendussäte

Kui gümnaasiumilõpetajat ei ole hinnatud kooliastmehinnetega, kantakse tema hinnetelegele gümnaasiumiastme kõigi õppeainete viimased aastahinded.

[RT I 2006, 16, 129– jõust. 16.04.2006]

Vabariigi Valitsuse 22. aprilli 2003. a määruse nr
122 «Põhikooli ja gümnaasiumi lõputunnistuse
ning riigieksamitunnistuse statuut ja vormid»
lisa 1
(Vabariigi Valitsuse 31. märtsi
2006. a määruse nr 88 sõnastuses)
[RT I 2006, 16, 129– jõust. 16.04.2006]

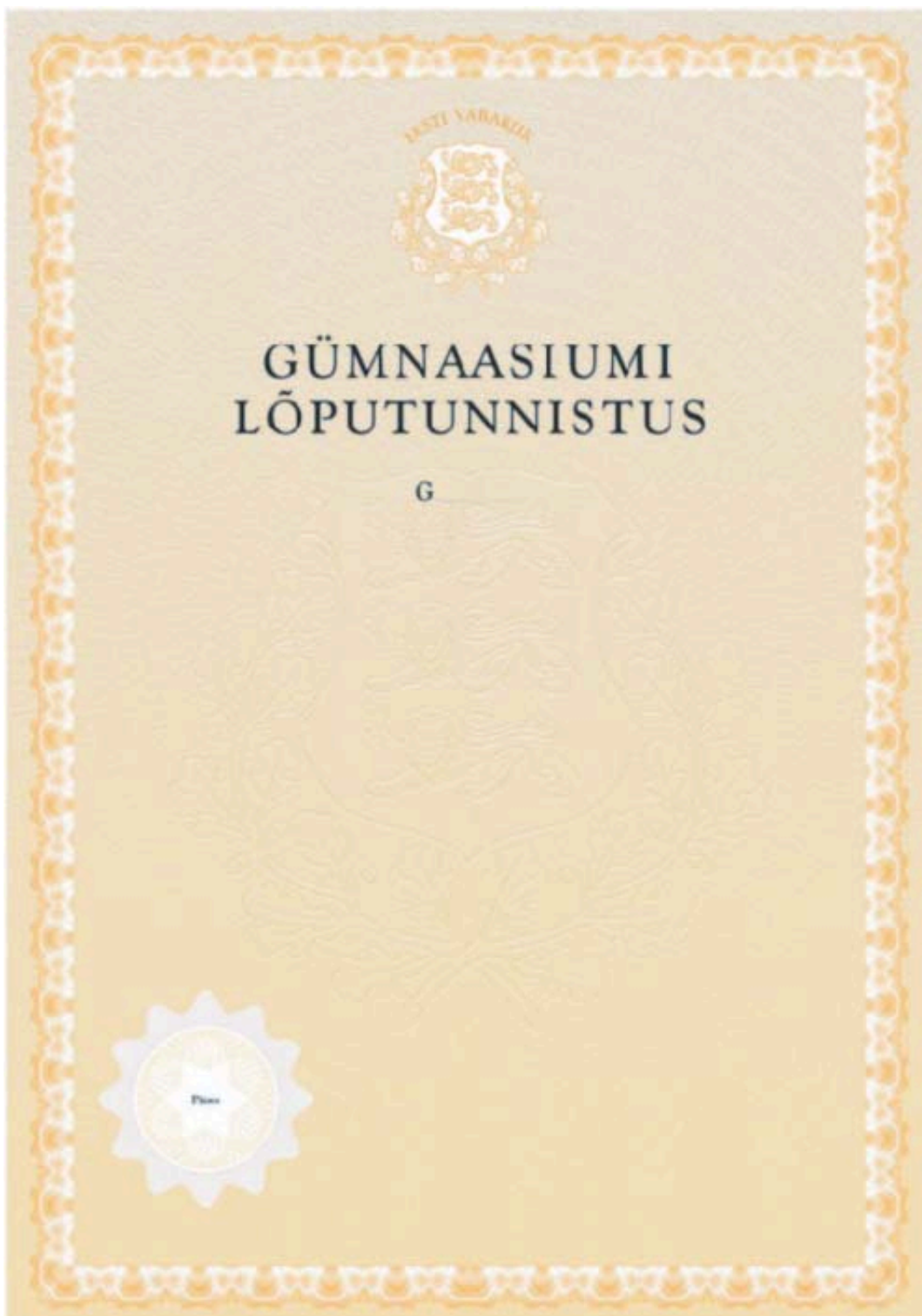
PÕHIKOOLI LÕPUTUNNISTUSE VORM



Vabariigi Valitsuse 22. aprilli 2003. a määruse nr
122 «Põhikooli ja gümnaasiumi lõputunnistuse
ning riigieksamitunnistuse statuut ja vormid»
lisa 2

(Vabariigi Valitsuse 31. märtsi
2006. a määruse nr 88 sõnastuses)

GÜMNAASIUMI LÕPUTUNNISTUSE VORM



Vabariigi Valitsuse 22. aprilli 2003. a määruse nr
122 «Põhikooli ja gümnaasiumi lõputunnistuse
ning riigieksamitunnistuse statuut ja vormid»
lisa 3

HINNETELEHE VORM

HINNETELEHT

Vabariigi Valitsuse 22. aprilli 2003. a määruse nr 122
«Põhikooli ja gümnaasiumi lõputunnistuse
ning riigieksamitunnistuse statuut ja vormid»
lisa 4

(Vabariigi Valitsuse 11. juuni
2009. a määruse nr 88 sõnastuses)

[RT I 2009, 31, 190– jõust. 15.06.2009]

RIIGIEKSAMITUNNISTUSE VORM

EESTI VABARIIK



RIIGIEKSAMITUNNISTUS

TUNNISTUS ON KEHTIV KOOS KESKHARIDUST TÕENDAVA LÕPUTUNNISTUSEGA

[RT I 2009, 31, 190– jõust. 15.06.2009]

