

Väljaandja:	Sotsiaalminister
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.08.2009
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	30.03.2014
Avaldamismärge:	RTL 2009, 54, 794

# Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskuse põhimäärus

Vastu võetud 02.07.2009 nr 61

Määrus kehtestatakse «[Vabariigi Valitsuse seaduse](#)» § 43 lõike 5 alusel ja kooskõlas «[Sotsiaalhoolekande seaduse](#)» § 17 lõikega 3.

## 1. peatükk ÜLDSÄTTED

### § 1. Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskus

- (1) Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskus (edaspidi *keskus*) on Sotsiaalministeeriumi hallatav riigiasutus.
- (2) Keskuse nimetuse ametlik tõlge inglise keelde on *Astangu Vocational Rehabilitation Centre*.

### § 2. Asukoht

Keskus asub Tallinnas. Keskuse postiaadress on Astangu 27, 13519 Tallinn.

### § 3. Rahastamine ja eelarve

- (1) Keskus on riigieelarvest rahastatav asutus, millel on arvelduskontod Riigikassa kontsernikonto koosseisus.
- (2) Keskuse eelarve kinnitab, muudab ja selle täitmist kontrollib sotsiaalminister õigusaktides kehtestatud korras.

### § 4. Aruandekohustuslikkus

Keskus on aruandekohustuslik sotsiaalministri ees, kes seadusega sätestatud korras suunab ja koordineerib keskuse tegevust ning teostab selle üle teenistuslikku järelevalvet.

### § 5. Sümbolika

Keskusel on väikese riigivapi kujutise ja oma nimega pitsat ning sümbolika.

## 2. peatükk KESKUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED

### § 6. Eesmärk

Keskuse tegevuse eesmärk on isiku erivajadusi arvestades erinevate tegevuste kaudu toetada tema iseseisvat toimetulekut ja tööalast tegevust.

### § 7. Ülesanded

Keskuse ülesanded on:

- 1) korraldada koolitusi ja läbi viia muid tegevusi tööalase ja sotsiaalse toimetuleku toetamiseks;
- 2) korraldada vajadusel koostöös haridusasutustega kutse- ja üldhariduse andmist erivajadustega inimestele;
- 3) toetada tööellu üleminekut ja tööga kohanemist;
- 4) osutada tööalast karjääri toetavaid tegevusi ja teenuseid;
- 5) osutada rehabilitatsiooniteenust;
- 6) osutada õpi-, töö- ja elukeskkonna kohandamisele suunatud tegevusi;

- 7) koondada, rakendada ning levitada erivajadustega inimeste sotsiaalset kaasatust ja tööellu kaasatust soodustavate tegevuste teoreetilisi aluseid ja praktilist oskusteavet;
- 8) koondada abivahendite ja kohanduste alast teavet, nõustada isikuid abivahendite valikul ning koostada eksperthinnanguid;
- 9) teha koostööd sotsiaalhoolekande alal tegutsevate asutuste ja isikutega;
- 10) osutada oma põhitegevusega seotud tasulisi teenuseid.

### **3. peatükk**

## **KESKUSE JUHTIMINE JA STRUKTUUR**

#### **§ 8. Keskuse juhtimine**

- (1) Keskust juhib ja esindab direktor, kellega sõlmib töölepingu sotsiaalminister.
- (2) Keskuse direktor:
  - 1) planeerib ja juhib keskuse tegevust ning vastutab keskusele põhimäärusega pandud ülesannete ja keskuse tegevust korraldavate õigusaktide täitmise eest;
  - 2) kinnitab keskuse töötajate koosseisu ja töötasu;
  - 3) sõlmib keskuse töötajatega töölepingud;
  - 4) tagab tingimused töötajate kvalifikatsiooni täiendamiseks;
  - 5) kinnitab keskuse asjaajamiseeskirja, sisekorra, struktuuriüksuste põhimäärused ja muud eeskirjad, töötajate ametijuhendid ja muud keskuse töökorraldust reguleerivad juhendid ja korrad;
  - 6) valmistab ette keskuse eelarve ja esitab selle kinnitamiseks sotsiaalministrile;
  - 7) sõlmib keskuse nimel lepinguid, esindab keskust ja annab volikirju keskuse esindamiseks;
  - 8) vastutab keskuse valitsemisele antud riigivara säilimise ja sihipärase kasutamise eest;
  - 9) hoiab keskuse pitsatit ja kehtestab selle kasutamise korra;
  - 10) tagab keskuse sisekontrollisüsteemi rakendamise;
  - 11) vastutab keskuse tööohutuse ja tervisekaitsenõuete täitmise eest;
  - 12) teeb sotsiaalministrile ettepanekuid keskuse töö paremaks korraldamiseks;
  - 13) kinnitab keskuse pakutavate koolituste õppekavad, rehabilitatsiooniprogrammid ja nendes tehtavad muudatused ja täiendused;
  - 14) koordineerib ja korraldab keskuse arendustegevust;
  - 15) kehtestab tasuliste teenuste eest võetava tasu määramise alused ja korra;
  - 16) täidab temaga sõlmitud töölepingust või õigusaktidest tulenevaid muid ülesandeid.
- (3) Direktoril on õigus moodustada nõuandva iseloomuga töögrupe ja komisjone keskusele pandud ülesannete täitmiseks.
- (4) Direktori vaba ametikoht täidetakse avaliku konkursi korras.
- (5) Direktori äraolekul asendab teda direktori määratud keskuse töötaja.

#### **§ 9. Struktuuriüksused**

- (1) Keskuse struktuuriüksused on:
  - 1) õppeosakond;
  - 2) rehabilitatsiooniosakond;
  - 3) haldusosakond;
  - 4) puudealase teabe ja abivahendite keskus.
- (2) Õppeosakonna põhiülesanded on:
  - 1) erivajadusega inimestele võimaluste loomine sotsiaalseks toimetulekuks ja tööks vajalike teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtuste ja käitumishinnangute omandamiseks;
  - 2) sotsiaalset toimetulekut toetavate, tööoskuste omandamiseks vajalike ja kutsevalikut toetavate koolituste ning muude täiskasvanute koolituste korraldamine erivajadusega inimestele;
  - 3) vajadusel kutse- ja üldhariduse andmise korraldamine erivajadustega inimestele koostöös haridusasutustega;
  - 4) keskuses õppivate isikute huvitegevuse korraldamine;
  - 5) õppemetoodikate väljatöötamine, rakendamine ja levitamine;
  - 6) keskuse õppekavade koostamine, arendamine ja elluviimine.
- (3) Rehabilitatsiooniosakonna põhiülesanded on:
  - 1) keskuses osutatavaid teenuseid saavate isikute (edaspidi *isikud*) ja nende võrgustiku liikmete rehabilitatsiooni- ja õppimisvõimaluste alane teavitamine ja nõustamine;
  - 2) isikute tegevus-, töö- ja toimetulekuvõime, sealhulgas õpivõime hindamine, kutsesobivuse ja rehabilitatsioonivajaduse väljaselgitamine;
  - 3) õppimise, praktika ja tööerakendumise toetamine ning iseseisva toimetuleku suurendamine toetava rehabilitatsiooni kaudu;
  - 4) keskuses õppivate isikute õpi-, praktika- ja töökeskkonna ning elukeskkonna hindamine, selle kohandamisvajadusalane nõustamine ja võimalusel kohandamine;
  - 5) riikliku rehabilitatsiooniteenuse osutamine;

6) rehabilitatsiooniprogrammide väljatöötamine ja rakendamine keskuse osutatavaid teenuseid saavate isikute vajadustest lähtuvalt ning rehabilitatsiooniprogrammide levitamine.

(4) Haldusosakonna põhiülesanded on:

- 1) keskuse asjaajamise korraldamine;
- 2) keskuse valduses oleva riigivara kasutamise ja arvestuse korraldamine;
- 3) riigihangete läbiviimine;
- 4) keskuse varustamine tööks vajalike vahenditega;
- 5) keskuse infotehnoloogilise töö korraldamine koostöös Sotsiaalministeeriumiga;
- 6) keskuse hoonete nõuetekohasuse ja keskuse territooriumi korrashoiu tagamine;
- 7) toitlustus-, majutus- ja konverentsiteenuse ning muude tasuliste teenuste osutamine;
- 8) keskuses õppivatele isikutele toitlustamise ja õendusabi kättesaadavuse ning õpilaskodu toimimise tagamine.

(5) Puudealase teabe ja abivahendite keskuse põhiülesanded on:

- 1) abivahendi vajaduse, valiku ja sobivuse alane nõustamine ning vastavate hinnangute koostamine;
- 2) töö- ja elukeskkonna kohandamise alane nõustamine ja eksperthinnangu koostamine;
- 3) teabe koondamine ja jagamine, sealhulgas koolituste korraldamine tehnilistest ja arengut toetavatest abivahenditest ning erivajadustega inimeste iseseisvust suurendada võimaldava füüsilise keskkonna kohanduste võimalustest.

(6) Struktuuriüksuse tööd juhib juhataja.

## **4. peatükk** **KESKUSE RAHASTAMINE JA ARUANDLUS**

### **§ 10. Rahastamine**

Keskust rahastatakse riigieelarvest, keskuse põhitegevusega seotud tasulistest teenustest saadud tulust, programmide ja projektide täitmiseks eraldatud vahenditest ja muudest laekumistest.

### **§ 11. Aruandlus**

Keskus korraldab raamatupidamist ja statistilist arvestust ning aruandlust õigusaktidega ettenähtud korras.

## **5. peatükk** **ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE**

### **§ 12. Tegevuse ümberkorraldamine ja lõpetamine**

Keskuse tegevus korraldatakse ümber või lõpetakse õigusaktides sätestatud korras.

## **6. peatükk** **RAKENDAMINE**

### **§ 13. Määruse rakendamine**

Sotsiaalministri 26. oktoobri 2001. a määrus nr 105 «Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskuse põhimäärus» (RTL 2001, 120, 1720; 2007, 45, 773) tunnistatakse kehtetuks.

### **§ 14. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 2009. aasta 1. augustil.

Hanno PEVKUR  
Minister

Ivi NORMET  
Terviseala asekanstler kantseri ülesannetes