

Väljaandja:	Siseminister
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.01.2010
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	30.03.2014
Avaldamismärge:	RTL 2009, 95, 1394

# Isiku kinnipidamise dokumenteerimise kord

Vastu võetud 14.12.2009 nr 59

Määrus kehtestatakse «Politsei ja piirivalve seaduse» § 7<sup>33</sup> lõike 8 alusel.

## § 1. Määruse reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse isiku kinnipidamise dokumenteerimise kord.

## § 2. Dokumenteerimise viisid

- (1) Isiku kinnipidamine dokumenteeritakse isiku kinnipidamise protokollis, mille vorm on lisatud käesolevale määrusele (lisa 1).
- (2) Kui massilise korratuse käigus ei ole võimalik koheselt isiku kinnipidamist protokollida, koostatakse isiku kinnipidamise kohta õiend (lisa 2). Kui kinnipidamine kestab kauem kui kolm tundi või seda nõuab kinnipeetud isik, on käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud protokoll koostamine kohustuslik.
- (3) Isiku kinnipidamise kohta tehakse kanne politsei andmekogus «infosüsteem POLIS».

## § 3. Andmekoosseis isiku kinnipidamise protokollis

Isiku kinnipidamise protokollis dokumenteeritakse vähemalt järgmised andmed:

- 1) asutuse nimetus ja protokoll koostanud ametniku ametinimetus ning ees- ja perekonnanimi;
- 2) kinnipeetud isiku ees- ja perekonnanimi, isikukood, selle puudumisel sünniaeg, sünnikoht või identifitseerimisvahendi number (selle olemasolul);
- 3) kinnipidamise alus;
- 4) kinnipidamise kuupäev, kellaeg ning koht;
- 5) kinnipeetavale isikule tema õiguste ja kohustuste selgitamine vastavalt «Politsei ja piirivalve seaduse» § 7<sup>33</sup> lõikele 3;
- 6) kinnipeetud isikult turvakontrolli käigus ära võetud esemete loetelu ning hoiulevõtmise põhjus;
- 7) kinnipeetud isiku avaldused ja taotlused;
- 8) protokoll koostanud ametniku allkiri;
- 9) isiku vabastamise kuupäev ja kellaeg;
- 10) isiku vabastanud ametniku ametinimetus, ees- ja perekonnanimi ning allkiri.

## § 4. Andmekoosseis isiku kinnipidamise õiendis

Isiku kinnipidamise õiendis dokumenteeritakse vähemalt järgmised andmed:

- 1) asutuse nimetus ja õiendi koostanud ametniku ametinimetus ning ees- ja perekonnanimi;
- 2) kinnipeetud isiku ees- ja perekonnanimi, isikukood, selle puudumisel sünniaeg, sünnikoht või identifitseerimisvahendi number;
- 3) kinnipidamise alus;
- 4) kinnipidamise kuupäev ja kellaeg (identifitseerimisvahendi kasutamisel ei ole kohustuslik, kui kinnipidamise aeg on kantud identifitseerimisvahendile);
- 5) kinnipidamise koht;
- 6) kinnipeetud isikult turvakontrolli käigus ära võetud esemete loetelu ning hoiulevõtmise põhjus;
- 7) õiendi koostanud ametniku allkiri;
- 8) isiku vabastamise kuupäev ja kellaeg (kui isiku kinnipidamise kohta koostatakse hilisemalt isiku kinnipidamise protokoll, märgitakse vabastamise aeg protokollis);
- 9) isiku vabastanud ametniku ees- ja perekonnanimi ning allkiri.

## § 5. Andmete säilitamine

Isiku kinnipidamise protokoll ja õiendit säilitatakse üks aasta nende koostamisest arvestades.

## **§ 6. Määruse kehtetuks tunnistamine**

Siseministri 18. juuli 2008. a määrus nr 38 «Isiku kinnipidamise dokumenteerimise kord» (RTL 2008, 64, 916) tunnistatakse kehtetuks.

## **§ 7. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2010. a.

Määruse lisad on avaldatud elektroonilises Riigi Teatajas. Alus: «Riigi Teataja seaduse» § 4 lõige 2 ja riigisekretäri 17.12.2009. a resolutsioon nr 17-1/09-06222.

Marko POMERANTS  
Minister

Märt KRAFT  
Kantsler

[Lisa 1](#)

[Lisa 2](#)