

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Siseminister
määrus
terviktekst
01.01.2010
30.04.2018

Väljasaatmisdokumendi väljaandmise kord ja väljasaatmisdokumendi vorm

Vastu võetud 17.01.2007 nr 14
[RTL 2007, 9, 146](#)
jõustumine 29.01.2007

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
18.12.2009	RTL 2009, 99, 1476	01.01.2010

Määrus kehtestatakse «[Väljasõidukohustuse ja sissesõidukeelu seaduse](#)» § 20¹ lõike 4 alusel.

§ 1. Väljasaatmisdokumendi väljaandmine

(1) Euroopa Liidu ühtne reisidokument (edaspidi *väljasaatmisdokument*) antakse väljasaadetavale vormikohase taotluseta ühekordseks Eestist lahkumiseks ja vastuvõtvasse riiki sisenemiseks, kui tal puudub kehtiv reisidokument või välisriigi väljaantud tagasipöördumistunnistus ja vastuvõttev riik on andnud kirjaliku nõusoleku väljasaadetava tagasivõtmiseks.

(2) Väljasaatmisdokumendi annab välja prefektuur väljasõidukohustuse sundtäitmise protokollide andmete alusel, mille ärakirja on talle väljasaatmist korraldav valitsusasutus eelnevalt edastanud.
[[RTL 2009, 99, 1476](#)- jõust. 01.01.2010]

(3) Väljasaatmisdokument vormistatakse ja väljasaadetav fotografeeritakse vahetult enne väljasaatmise toimumist piiripunktis, mille kaudu toimub väljasaadetava suunamine või üleandmine vastuvõtva riigi selleks pädevatele asutustele.

(4) Prefektuuri palvel edastab väljasaatmist korraldav valitsusasutus enne väljasaatmise täideviimist väljasaadetavale väljasaatmisdokumendi vormistamiseks vajalikud täiendavad andmed ning väljasaadetava foto.
[[RTL 2009, 99, 1476](#)- jõust. 01.01.2010]

§ 2. Väljasaatmisdokumendi kehtivus

(1) Väljasaatmisdokument kehtib väljasaadetava vastuvõtvasse riiki saabumiseni.

(2) Prefektuur võib tunnistada väljasaatmisdokumendi kehtetuks, kui ilmneb, et väljasaatmisdokument on välja antud valeandmete alusel.
[[RTL 2009, 99, 1476](#)- jõust. 01.01.2010]

(3) Prefektuur teeb kehtetuks tunnistatud väljasaatmisdokumendi vastava märke või muudab selle muul viisil kasutamiskõlbmatuks, välja arvatud juhul, kui dokument on kadunud või hävinud.
[[RTL 2009, 99, 1476](#)- jõust. 01.01.2010]

§ 3. Arvestuse pidamine väljasaatmisdokumentide üle

Politsei- ja Piirivalveamet peab arvestust välja antud väljasaatmisdokumentide üle.
[[RTL 2009, 99, 1476](#)- jõust. 01.01.2010]

§ 4. Isikuandmete töötlemine ja dokumentide säilitamine

(1) Väljasaatmisdokumendi väljaandmise menetluses väljasaadetava isikuandmete töötlemisel järgitakse isikuandmete kaitse seadust.

(2) Väljasaatmisdokumendi koopiaid säilitatakse vastavalt arhiiviseaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud korrale.

§ 5. Väljasaatmisdokumendi vorm

Kehtestada väljasaatmisdokumendi vorm (lisatud).

§ 6. Määruse jõustumine

Määrus jõustub üldises korras.

Siseministri 17. jaanuari 2007. a määruse
nr 14 «Väljasaatmisdokumendi väljaandmise
kord ja väljasaatmisdokumendi vorm»
lisa



LIIKMESRIIK
MEMBER STATE

Registreerimisnumber:

Reg. No
N° d'enregistrement

Dokumendi nr:

Doc. No
N° doc

Kehtib üheks reisiks lähtekohast:

Valid for one journey from
Valable pour un seul voyage de

sihtkohta:

to
à

Perenimi:

Name
Nom

Eesnimi:

Forename
Prénom

Sünniaeg:

Date of birth
Date de naissance

Pikkus:

Height
Taille

Iseloomulikud tundemärgid:

Distinguishing marks
Signes particuliers

Kodakondsus:

Nationality
Nationalité

Address elukohariigis (kui on teada):

Address in home country (if known)
Adresse dans le pays d'origine (si connu)

Väljaandnud asutus:

Issuing authority
Autorité de délivrance

Väljaandmiskoht:

Issued at
Lieu de délivrance

Pitser/Templijäljend

Seal/Stamp

Sceau:Cachet

Väljaandmiskuupäev:

Issued on
Date de délivrance

Allkiri:

Signature
Signature

FOTO
Photo
Photo

Märkused:

Remarks/Observations

