

Väljaandja:	Sotsiaalminister
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.01.2010
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	31.03.2010
Avaldamismärge:	

Lapsehoiuteenuse ja asenduskoduteenuse ning erihoolekandeteenuste tegevusloa vormi ja taotlemisel nõutavate dokumentide loetelu kehtestamine

Vastu võetud 15.01.2009 nr 8
[RTL 2009, 8, 98](#)
 jõustumine 23.01.2009

Muudetud järgmise määrusega (kuupäev, number, avaldamine Riigi Teatajas, jõustumise aeg):

14.12.2009 nr 97 ([RTL 2009, 99, 1482](#)) 1.01.2010

Määrus kehtestatakse «[Sotsiaalhoolekande seaduse](#)» § 21²lõike 3 alusel.

§ 1. Taotluse vormid

Määrusega kehtestatakse tegevusloa taotluse vorm lapsehoiuteenuse ja asenduskoduteenuse (lisa 1) ning igapäevaelu toetamise teenuse, töötamise toetamise teenuse, toetatud elamise teenuse, kogukonnas elamise teenuse ja ööpäevaringse erihooldusteenuse (lisa 2) tegevusloa taotlemiseks.

§ 2. Tegevusloa taotlusega esitatavate dokumentide loetelu

(1) Paragrahvis 1 nimetatud teenuse osutamiseks tegevusloa taotleja esitab lisaks taotlusele järgmised dokumendid:

- 1) Terviseameti tõendi teenuse osutamise ruumide kehtivatele tervisekaitsenõuetele vastavuse kohta, välja arvatud juhul, kui lapsehoiuteenust osutatakse teenusel viibiva lapse eluruumis või igapäevaelu toetamise teenust või toetatud elamise teenust osutatakse teenusele õigustatud isiku eluruumis; [[RTL 2009, 99, 1482](#) – jõust. 1.01.2010]
- 2) ärakirja ehitise, milles hakatakse teenust osutama, kasutusloast, välja arvatud juhul, kui lapsehoiuteenust osutatakse teenusel viibiva lapse eluruumis, igapäevaelu toetamise teenust või toetatud elamise teenust osutatakse teenusele õigustatud isiku eluruumis;
- 3) kasvatusala töötaja, perevanema või tegevusjuhendaja välisriigis omandatud eriala või kvalifikatsiooni tõendava dokumendi või kutsetunnistuse ärakirja, kui see ei ole kantud «Eesti Vabariigi haridusseaduse» § 36⁶lõike 4 alusel loodud infosüsteemi või «Kutseaduse» § 14 lõike 2 alusel loodud kutseregistrisse;
- 4) esmasel tegevusloa taotlemisel tegevusjuhendajate, lapsehoidjate, kasvatusala töötajate või perevanemate kirjaliku nõusoleku tegevusloa taotleva teenuse osutaja juurde tööle asumiseks.

(2) Lapsehoiu- või asenduskoduteenuse osutamise tegevusloa taotlemise korral esitab taotleja lisaks lõikes 1 nimetatud dokumentidele:

- 1) lapsehoidja allkirjaga kinnituse, et ta vastab «[Sotsiaalhoolekande seaduse](#)» § 12⁷lõikes 2 sätestatud nõuetele või
- 2) perevanema allkirjaga kinnituse, et ta vastab «[Sotsiaalhoolekande seaduse](#)» § 15¹⁰lõikes 2 sätestatud nõuetele ja
- 3) lapsehoidja, perevanema või kasvatusala töötaja tervisetõendi nakkushaiguste suhtes tervisekontrolli läbimise kohta.

(3) Kui lapsehoiu- või asenduskoduteenust soovitakse osutada lapsehoidja või perevanema eluruumides, tuleb esitada lisaks lõikes 1 ja 2 nimetatud dokumentidele:

- 1) eluruumi omaniku nõusolek lapsehoiu- või asenduskoduteenuse osutamiseks lapsehoidja või perevanema eluruumides;
- 2) lapsehoidjaga või perevanemaga ühist eluruumi kasutava täieliku teovõimega isiku allkirjaga kinnitus, et ta vastab «[Sotsiaalhoolekande seaduse](#)» § 25²lõike 1 punktides 3–6 sätestatud nõuetele ning et tal on lastega koos olemiseks vajalik vaimne tervis ja

3) lapsehoidja või perevanemaga ühist eluruumi kasutava täisealise isiku tervisetõend nakkushaiguste suhtes tervisekontrolli läbimise kohta.

(4) Igapäevaelu toetamise teenuse, töötamise toetamise teenuse, toetatud elamise teenuse, kogukonnas elamise teenuse ja ööpäevaringse erihoooldusteenuse osutamise tegevusloa taotlemise korral esitab taotleja lisaks lõikes 1 nimetatud dokumentidele tegevusjuhendaja tervisetõendi nakkushaiguste suhtes tervisekontrolli läbimise kohta.

(5) Asutamisel olevale juriidilisele isikule tegevusloa taotlemisel esitab taotleja:

1) teenuse, mille osutamiseks tegevusloa taotletakse, taotlemiseks nõutavad dokumendid ja

2) asutamisel oleva juriidilise isiku asutamislepingu või -otsuse kinnitatud ärakirja ning põhikirja või ühingulepingu ärakirja.

§ 3.[Käesolevast tekstist välja jäetud.]

Sotsiaalministri 15. jaanuari 2009. a määruse nr 8 «Lapsehoiuteenuse ja asenduskoduteenuse ning erihooledeteenuste tegevusloa vormi ja taotlemisel nõutavate dokumentide loetelu kehtestamine» lisa 1

[RTL 2009, 99, 1482 – jõust. 1.01.2010]

TEGEVUSLOA TAOTLUS LAPSEHOIU- JA/VÕI ASENDUSKODUTEENUSE OSUTAMISEKS

1. Ettevõtja andmed

Ettevõtja (kontakt/posti) aadress

Ettevõtja nimi			Maakond	
			Linn/vald	
Registrikood			Küla/alev/ alevik/ linnaosa	
Telefon			Tänav	
Faks			Talu/maja nimi	
E-post			Maja ja korteri nr	Postiindeks
Veebi aadress				

2. Teenus(märgistada teenus ristiga)

1	Asenduskoduteenus	
2	Lapsehoiuteenus	

3. Lapsehoiu- ja/või asenduskoduteenuse osutaja teenuse osutamise koha (kohtade) aadress(id) ja sidevahendite andmed ning taotletav maksimaalne isikute arv, kellele nimetatud kohas teenust osutatakse*

Nr	Maakond	Linn/vald	Küla/alev/ alevik/ linnaosa	Tänav/ taluni nimi	Maja nr	Telefon	E-post	Maksimaalne isikute arv
1								
2								
3								
4								
5								

* Lapsehoiuteenuse osutamisel lapse eluruumides teenuse osutamise koha aadressi ei märgita, vaid tuuakse ära maksimaalne isikute arv.

4. Lapsehoiuteenust osutava lapsehoidja andmed

Lapsehoiuteenuse osutamise koha nr				
Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood	Telefon	E-post

Kutsetunnistuse	number*		
	väljaandmise kuupäev		
	väljaandja		
	väljaandmise koht		
	kehtivuse lõpukuupäev		

* Eestis väljastatud kutsetunnistuse puhul märgitakse ainult lapsehoidja kutsetunnistuse number.

5. Asenduskoduteenust osutava kasvatusalatootaja ja/või perevanema andmed

Asenduskoduteenuse osutamise koha nr

Eesnimi	Perekonnanimi	Isikukood	Telefon	E-post
Ametinimetus	Abikasvataja			
	Nooremkasvataja			
	Kasvataja			
	Vanemkasvataja			
	Perevanem			
Eriala/kvalifikatsioon				
Eriala/kvalifikatsiooni tõendava dokumendi	number			
	väljaandmise kuupäev			
	väljaandja õppeasutus			
	väljaandmise koht			
Sotsiaalhoolekande seaduse §-s 15 ⁹ nimetatud täienduskoolituse läbimist tõendava dokumendi	number			
	väljaandmise kuupäev			
	väljaandja			
	väljaandmise koht			
	Täienduskoolitusele registreerimise kuupäev*			
Sotsiaalhoolekande seaduse § 25 ² lõike 1 punktis 7 toodud koolituse läbimist tõendava dokumendi**	number			
	väljaandmise kuupäev			
	väljaandja			
	väljaandmise koht			

* Täidetakse abikasvatajana tööle asunud kasvatusala töötaja puhul, kes on registreerunud täienduskoolitusele (märkida vastavasse lahtrisse koolitusele registreerimise kuupäev).

** Täidetakse perevanema puhul.

6. Riigilõivu tasumise kuupäev

Riigilõivu tasumise kuupäev

7. Tegevusloa taotluse allkirjastanud isiku andmed (seaduslik esindaja)

Ees- ja perekonnanimi

E-post

Telefon

Allkiri

Taotluse esitamise kuupäev

Taotlusele lisatud dokumentide nimekiri:

- Asutamisel oleva juriidilise isiku asutamislepingu või -otsuse kinnitatud ärakiri ning põhikirja või ühingulepingu ärakiri (..... lk);
- Terviseameti tõend ruumide tervisekaitsenõuetele vastavuse kohta (v.a juhul kui lapsehoiuteenust osutatakse teenusel viibiva lapse eluruumides) (..... lk);
- Kasvatusala töötaja või perevanema välisriigis omandatud eriala või kvalifikatsiooni tõendava dokumendi või kutsetunnistuse ärakiri, kui see ei ole kantud Eesti Vabariigi haridusseaduse § 36⁶lõike 4 alusel loodud infosüsteemi või kutseseaduse § 14 alusel loodud kutseregistrisse (..... lk);
- Esmasel tegevusloa taotlemisel lapsehoidjate, kasvatusala töötajate või perevanemate kirjalikud nõusolekud tegevusloa taotleva teenuse osutaja juurde tööle asumiseks (..... lk);
- Lapsehoiu- või asenduskoduteenuse osutamise loa taotlemise korral lapsehoidja või perevanema allkirjaga kinnitus, et lapsehoidja vastab käesoleva seaduse § 12⁷lõikes 2 sätestatud nõuetele või et perevanem vastab käesoleva seaduse § 15¹⁰lõikes 2 sätestatud nõuetele ning lapsehoidja, perevanema või kasvatusala töötaja tervisetõendid nakkushaiguste suhtes tervisekontrolli läbimise kohta (..... lk);
- Juhul kui lapsehoiu- või asenduskoduteenust soovitakse osutada lapsehoidja või perevanema eluruumides, tuleb esitada ka eluruumi omaniku nõusolek lapsehoiu- või asenduskoduteenuse osutamiseks lapsehoidja või perevanema eluruumides ja lapsehoidjaga või perevanemaga ühist eluruumi kasutava täieliku teovõimega isiku allkirjaga kinnitus, et ta vastab käesoleva seaduse § 25²lõike 1 punktides 3–6 sätestatud nõuetele ning et tal on lastega koos olemiseks vajalik vaimne tervis, ja lapsehoidja või perevanemaga ühist eluruumi kasutava täisealise isiku tervisetõend nakkushaiguste suhtes tervisekontrolli läbimise kohta (..... lk);
- Ärakiri ehitise, milles hakatakse teenust osutama, kasutusloast, välja arvatud juhul, kui lapsehoiuteenust osutatakse teenusel viibiva lapse eluruumis.

[RTL 2009, 99, 1482 – jõust. 1.01.2010]

Sotsiaalministri 15. jaanuari 2009. a määruse nr 8 «Lapsehoiuteenuse ja asenduskoduteenuse ning erihoolekandeteenuste tegevusloa vormi ja taotlemisel nõutavate dokumentide loetelu kehtestamine» lisa 2

[RTL 2009, 99, 1482 – jõust. 1.01.2010]

TEGEVUSLOA TAOTLUS ERIHOOLEKANDETEENUSE OSUTAMISEKS*

* Iga erihoolekandeteenuse tegevusloa taotlemiseks tuleb täita eraldi taotlus.

1. Ettevõtja andmed

Ettevõtja (kontakt/posti) aadress

Ettevõtja nimi		Maakond	
		Linn/vald	
Registrikood		Küla/alev/	
Telefon		alevik/	

			linnaosa	
Faks			Tänav	
E-post			Talu/maja nimi	
Veebi aadress			Maja ja korteri nr	Postiindeks

2. Teenus(märgistada teenus ristiga)

1	Igapäevaelu toetamise teenus	
2	Töötamise toetamise teenus	
3	Toetatud elamise teenus	
4	Kogukonnas elamise teenus	
5	Ööpäevaringne erihooldusteenus, sh	
	– kohtumäärusega hoolekandeesutusse paigutatud isikutele	
	– sügava liitpuudega või ebastabiilse remissiooniga psüühikahäirega isikutele	

3. Erihoolekandeteenuse osutamise koha (kohtade) aadress(id) ja sidevahendite andmed ning taotletav maksimaalne isikute arv, kellele nimetatud kohas teenust osutatakse*

Nr	Maakond	Linn/vald	Küla/alev/ alevik/ linnaosa	Tänav/ talunimi	Maja nr	Telefon	E-post	Maksimaalne isikute arv
1								
2								
3								
4								
5								

* Igapäevaelu toetamise teenuse ja toetatud elamise teenuse osutamisel ainult teenusele suunatud isiku eluruumides teenuse osutamise koha aadressi ei märgita, vaid tuuakse ära maksimaalne isikute arv.

4. Tegevusjuhendaja andmed

Teenuse osutamise koha nr	
Eesnimi	Perekonnanimi
Isikukood	Telefon
	E-post
Eriala/kvalifikatsioon	
Eriala/kvalifikatsiooni tõendava dokumendi	number
	väljaandmise kuupäev
	väljaandja õppeasutus
	väljaandmise koht
Sotsiaalhoolekande seaduse § 11 ³⁴ lõike 1 punktis 1 nimetatud 260-tunnise koolituse läbimist tõendava dokumendi	number
	väljaandmise kuupäev
	väljaandja
	väljaandmise koht
	Koolitusele registreerimise kuupäev*

Töötamise toetamise teenuse osutamisel sotsiaalhoolekande seaduse § 11 ³⁴ lõikes 3 nimetatud täienduskoolituse läbimist tõendava dokumendi**	number	
	väljaandmise kuupäev	
	väljaandja	
	väljaandmise koht	
Kohtumäärusega hoolekandeaustusse paigutatud isikule teenuse osutamisel sotsiaalhoolekande seaduse § 11 ³⁴ lõike 4 punktis 1 nimetatud täienduskoolituse läbimist tõendava dokumendi	number	
	väljaandmise kuupäev	
	väljaandja	
	väljaandmise koht	
	Täienduskoolitusele registreerimise kuupäev*	
Sügava liitpuudega või ebastabiilse remissiooniga isikule ööpäevaringse erihooldusteenuse osutamisel sotsiaalhoolekande seaduse § 11 ³⁴ lõike 4 punktis 2 nimetatud täienduskoolituse läbimist tõendava dokumendi	number	
	väljaandmise kuupäev	
	väljaandja	
	väljaandmise koht	
	Täienduskoolitusele registreerimise kuupäev*	

* Täidetakse tegevusjuhendajana tööle asunud töötaja puhul, kes on registreerunud 260-tunnisele koolitusele või täienduskoolitusele (märkida vastavasse lahtrisse koolitusele registreerimise kuupäev).

** Nimetatud andmete kandmine on kohustuslik alates 2015. aasta 1. jaanuarist töötamise toetamise teenuse osutamisel.

5. Riigilõivu tasumise kuupäev

Riigilõivu tasumise kuupäev

6. Tegevusloa taotluse allkirjastanud isiku andmed (seaduslik esindaja)

Ees- ja perekonnanimi

E-post

Telefon

Allkiri

Taotluse esitamise kuupäev

Taotlusele lisatud dokumentide nimekiri:

- Asutamisel oleva juriidilise isiku asutamislepingu või -otsuse kinnitatud ärakiri ning põhikirja või ühingulepingu ärakiri (..... lk);
- Terviseameti tõend ruumide tervisekaitseõuetele vastavuse kohta (v.a juhul kui teenust osutatakse teenusel viibiva isiku eluruumides) (..... lk);
- Tegevusjuhendaja välisriigis omandatud eriala või kvalifikatsiooni tõendava dokumendi või kutsetunnistuse ärakiri, kui see ei ole kantud Eesti Vabariigi haridusseaduse § 36⁶ lõike 4 alusel loodud infosüsteemi või kutseseaduse § 14 alusel loodud kutseregistrisse (..... lk);
- Esmasel tegevusloa taotlemisel tegevusjuhendaja kirjalik nõusolek tegevusloa taotleva teenuse osutaja juurde tööle asumiseks (..... lk);
- Tegevusjuhendaja tervisetõend nakkushaiguste suhtes tervisekontrolli läbimise kohta (..... lk);
- Ärakiri ehitise, milles hakatakse teenust osutama, kasutusloast, välja arvatud juhul, kui igapäevaelu toetamise teenust või toetatud elamise teenust osutatakse teenusele õigustatud isiku eluruumis.

[RTL 2009, 99, 1482 – jõust. 1.01.2010]

