

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärge:

Haridus- ja teadusminister  
määrus  
terviktekst  
31.12.2009  
03.09.2010

# Teadus- ja arendusasutuste ning kõrgkoolide õppe- ja töökeskkonna infrastruktuuri kaasajastamise meetme tingimused ja investeeringute kava koostamise kord

Vastu võetud 16.01.2008 nr 2  
[RTL 2008, 9, 110](#)  
jõustumine 01.02.2008

Muudetud järgmiste määrustega (kuupäev, number, avaldamine Riigi Teatajas, jõustumise aeg):

23.07.2009 nr 60 ([RTL 2009, 63, 914](#)) 3.08.2009, rakendatakse osaliselt alates 1.02.2008

27.10.2009 nr 72 ([RTL 2009, 82, 1191](#)) 9.11.2009

9.12.2009 nr 82 ([RTL 2009, 96, 1417](#)) 31.12.2009

Määrus kehtestatakse «[Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse](#)» § 10 lõike 2 punkti 3 ning § 12 lõike 4 ja § 19 lõike 4 alusel.

## 1. peatükk ÜLDSÄTTED

### § 1. Kohaldamisala

(1) Määrusega sätestatakse «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse» § 3 lõike 3 alusel Vabariigi Valitsuse poolt heaks kiidetud ja Euroopa Komisjoni poolt kinnitatud «Majanduskeskkonna arendamise rakenduskava» (edaspidi *rakenduskava*) prioriteetse suuna «Eesti teadus- ja arendustegevuse konkurentsivõime tugevdamine teadusprogrammide ja kõrgkoolide ning teadusasutuste kaasajastamise kaudu» meetme «Teadus- ja arendusasutuste ning kõrgkoolide õppe- ja töökeskkonna infrastruktuuri kaasajastamine» (edaspidi *meede*) raames investeeringute kava koostamise kord ning struktuuritoetuse taotluste esitamise ja menetlemise ning struktuuritoetuse kasutamise tingimused ja kord.

(2) Meedet rakendatakse Eesti Vabariigi territooriumil investeeringute kava alusel.

(3) Määrusega kehtestatakse meetme rakendamiseks teadus- ja arendustegevuse ning kõrghariduse õppeinfrastruktuuri arendamise investeerimisettepanekute kogumise ja hindamise, investeeringute kava ja taotluse koostamise ning struktuuritoetuse andmise ning kasutamise tingimused ja kord lähtudes Riigikogu 8. novembri 2006. a otsusega heaks kiidetud Eesti kõrgharidusstrateegia aastateks 2006–2015 ning Riigikogu 7. veebruari 2007. a otsusega heaks kiidetud Eesti teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni strateegia «Teadmistepõhine Eesti 2007–2013 eesmärkidest».

### § 2. Mõisted

Käesoleva määruse mõistes:

- 1) **teadus- ja arendusasutused** on asutused ja juriidilised isikud, mille põhitegevus on teadus- ja arendustegevus ning mis on registreeritud vastavalt «Teadus- ja arendustegevuse korralduse seaduse» §-le 5<sup>1</sup>;
- 2) **kõrgkoolid** on ülikoolid ja rakenduskõrgkoolid või nende pidajad;
- 3) **rahvusvahelistumine** on tegevuste kompleks, mille tulemuseks on Eesti teadus- ja arendustegevuse ning kõrghariduse kvaliteedi ja rahvusvahelise usaldusväärsuse tõus (osalemine rahvusvahelistes programmides ja koostöövõrkudes, toodete ja teenuste eksport, välisinvesteeringute saamine ja tegemine jms);
- 4) **teadus- ja arendustegevuse eelisarendatavad valdkonnad** on biotehnoloogiad, materjalitehnoloogiad, info- ja kommunikatsioonitehnoloogiad, energeetika, tervishoid ja hoolekanne ning keskkond;
- 5) **kõrghariduse riikliku koolitustellimuse eelisvaldkonnad** on akadeemilisel suunal loodus- ja täppisteadused ning tehnoloogia valdkonnad (tehnikaalad, arvutiteadused, tootmine ja töötlemine, füüsikalised loodusteadused,

bioteadused ja keskkonnakaitse) ning rakenduslikul suunal tehnikaalad, arvutiteadused, tootmine ja töötlemine, tervis ning isikuteenindus;

6) **piirkond**on Vabariigi Valitsuse 19. mai 2005. a protokollilise otsusega heaks kiidetud «Eesti regionaalarengu strateegia 2005–2015» kohaselt halduslikel, riigipoliitilistel või analüütilistel eesmärkidel sisemise seotuse või sarnaste tunnuste alusel defineeritud terviklik riigi territooriumi osa ehk region;

7) **loovuse ja ettevõtlikkuse arendamine** on sisend loomemajandusse ehk ettevõtete innovatsiooniprotsessi ja tootearendusse panustav kultuuriline ja kunstiline loovus, mis on võimeline looma heaolu ja töökohti läbi intellektuaalse omandi loomise ja kasutamise;

8) **teadlane** on teaduri, vanemteaduri või juhtivateaduri ametikohal töötav teadustöötaja, professori või dotsendi ametikohal töötav õppejõud või doktoriõppes õppiv üliõpilane;

9) **investeeringuettepanek** on käesoleva määruse lisas kehtestatud vormil esitaja poolt rakendusasutusele esitatud ettepanek objekti projekteerimiseks ja ehitamiseks;

10) **ehitamine** on vastavalt «Ehitusseaduse» § 2 lõikele 6 ehitise püstitamine, laiendamine, rekonstrueerimine, tehnosüsteemide muutmine või lammutamine;

11) **projekteerimine** on vastavalt «Ehitusseaduse» § 2 lõikele 4 ehitise või selle osa arhitektuurne ja ehituslik kavandamine, ehitise tehnosüsteemide kavandamine, ehitises kasutatava tehnoloogia kavandamine või ehitise elueast lähtuv ehitise nõuetele vastava kasutamise ja hooldamise tehnomajanduslik hindamine;

12) **objekt** on ehitise, selle osa või ehitiste kogum koos vajaliku mööbli ja sisseseadega, mille kohta on esitatud investeeringuettepanek;

13) **projekt** on kindla eesmärgi saavutamisele suunatud ajas ja ruumis piiritletud ühekordne tegevus või tegevust kogum, mille elluviimiseks struktuuritoetust taotletakse või kasutatakse;

14) **struktuuritoetus** (edaspidi *toetus*) on «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse» § 2 punkti 1 mõistes rahaline abi, mida antakse nõukogu määruse (EÜ) nr 1083/2006 artiklis 1 nimetatud struktuurifondide ja Ühtekuuluvusfondi vahenditest või Eesti riigi poolt nende vahendite kasutamise kaasrahastamiseks sihtotstarbeliselt eraldatavatest täiendavatest vahenditest. Käesoleva määruse mõistes hõlmab toetus struktuurifondide vahendeid ja Eesti riigi poolt nende vahendite kasutamise kaasrahastamiseks sihtotstarbeliselt eraldatavaid vahendeid;

15) **taotlus** on rakendusüksusele pärast investeeringute kava kinnitamist Vabariigi Valitsuses esitatav vormikohane kirjalik avaldus ja sellele lisatud dokumendid toetuse taotlemiseks.

### § 3. Investeeringute kava alusel toetuse andmise eesmärk

(1) Meetme eesmärk on kõrghariduse ning teadus- ja arendustegevuse konkurentsivõime edenemist ja strateegiliste eesmärkide täitmist toetava õppe- ja teadustöö läbiviimisega seotud infrastruktuuri kaasajastamine, lähtudes projektide otstarbekusest ja koostööle orienteerituse põhimõtetest.

(2) Teadus- ja arendustegevuse infrastruktuuri kaasajastamisel on alaeesmärk toetada tegevusi, mis:

- 1) mõjutavad teadus- ja arendustegevuse konkurentsivõime kasvu eelisarendatavates valdkondades;
- 2) toetavad teadus- ja arendustegevuse rahvusvahelistumist;
- 3) toetavad tippteadust;
- 4) parandavad teadlaste töökeskkonda.

(3) Kõrghariduse õppeinfrastruktuuri kaasajastamisel on alaeesmärk toetada tegevusi, mis:

- 1) parandavad riikliku koolitustellimuse eelisvaldkondade konkurentsivõimet kvaliteetse õppekeskkonna väljaarendamise toel;
- 2) toetavad piirkonna arengut kõrghariduse omandamise võimaluste avardamise ning piirkonna tööjõu koolitamise toel;
- 3) on suunatud töö- ja elukeskkonna kvaliteedi tõstmisele läbi loovuse ja ettevõtlikkuse arendamise.

### § 4. Meetme rakendusasutus ja -üksus

(1) Meetme rakendusasutus on vastavalt Vabariigi Valitsuse 19. aprilli 2007. a määrusele nr 111 «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse andmist korraldavate asutuste määramine» Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi *rakendusasutus*).

(2) Meetme rakendusüksus on Vabariigi Valitsuse 19. aprilli 2007. a määruse nr 111 «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse andmist korraldavate asutuste määramine» kohaselt sihtasutus Archimedes (edaspidi *rakendusüksus*).

### § 5. Toetatavad tegevused

(1) Meetme raames toetatakse kinnitatud investeeringute kavas sisalduvaid projekte, mille kohta on tehtud taotluse rahuldamise otsus.

(2) Rakenduskava eesmärkidest tulenevalt on käesoleva meetme raames toetatavad tegevused teadus- ja arendustegevuse infrastruktuuri ning kõrghariduse õppeinfrastruktuuri projekteerimine, ehitamine, sisustamine ning nende tegevustega otseselt seotud või projekti elluviimise seisukohast põhjendatud ja olulised tegevused.

### § 6. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

(1) Tegevuste elluviimiseks tehtavad kulud on abikõlblikud, kui need vastavad järgmistele tingimustele:

- 1) kulud on kooskõlas Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrusega nr 1080/2006, mis käsitleb Euroopa Regionaalarengu Fondi ja millega tunnistatakse kehtetuks määrus nr 1783/1999;
- 2) kulud on kooskõlas «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse» § 21 lõike 2 alusel kehtestatud Vabariigi Valitsuse määrusega nr 26 «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse kulude abikõlblikkuse või mitteabikõlblikkuse määramise tingimused ja kord»;
- 3) kulud on meetme raames toetatavate tegevustega otseselt seotud ja nende tegevuste elluviimiseks vältimatult vajalikud.

(2) Meetme raames on võimalik taotleda toetust järgmiste otseselt projekti elluviimise jaoks vajalikele kulude katteks:

- 1) projekti elluviimisega seotud projektijuhi personalikulu vastavalt Vabariigi Valitsuse 31. jaanuari 2007. a määruse nr 26 «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse kulude abikõlblikkuse või mitteabikõlblikkuse määramise tingimused ja kord» § 3 lõike 2 punktides 1, 2, 3, 3<sup>2</sup> ja 3<sup>3</sup> sätestatule; [RTL 2009, 63, 914– jõust. 3.08.2009]
- 2) detailplaneeringu koostamise kulu;
- 3) ehitusuuringute (ehitusgeoloogilised ja ehitusgeodeetilised tööd) teostamise kulud;
- 4) objekti projekteerimise ja ehitamise kulud;
- 5) hankeprotseduuride läbiviimise ja hankedokumentatsiooni ettevalmistamise kulud;
- 6) omanikujärevalve teostamise kulud;
- 7) tehnovõrkude väljaehitamise kulud kinnistu piires kuni liitumispunktini ja ühendustasude kulud, kui need on seotud konkreetse projekti tehnosüsteemide väljaehitamisega;
- 8) tehnika, seadmete ja inventari soetamise ning paigalduse kulud;
- 9) muud toetatavate tegevustega otseselt seotud ja tegevuste elluviimiseks vältimatult vajalikud kulud.

(3) Meetme raames ei ole abikõlblikud järgmised kulud:

- 1) erisoodustuselt tasutav maks ja erisoodustusena käsitletav kulu;
- 2) üldkulud;
- 3) ühiselamu või spordihoone ja -rajatise projekteerimis- või ehitamiskulud või nendega seotud kulud;
- 4) kasumi teenimisele suunatud ruumide projekteerimis- või ehitamiskulud või nendega seotud kulud, välja arvatud toetlustamiseks ning muudeks teadus- ja õppetöö läbiviimiseks vajalike tugistruktuuride puhul. Toetlustamiseks ning muudeks teadus- ja õppetöö läbiviimiseks vajalike tugistruktuuride puhul 2% ulatuses hoone netopinnast teadusasutuste ning 3% ulatuses hoone netopinnast õppehoonete puhul; [RTL 2009, 63, 914– jõust. 3.08.2009]
- 5) liiklusvahendi soetamise, rentimise või liisimisega seotud kulud;
- 6) mitterahalised kulutused;
- 7) amortisatsiooni ja hooldusremondi kulud;
- 8) projekti finantskulud (kapitalirendi intressimakse, tehingutasud, kasutusliisingule tehtud kulutused, valuutavahetustasud, valuutakahjum, pangakonto hooldamisega seotud kulud ning muud üksnes finantseerimisega seotud kulutused, notaritasud, projektiga seotud trahvid, kohtukulud);
- 9) projekti lisatasud, mille maksmise kohustus ei tulene seadusest; [RTL 2009, 63, 914– jõust. 3.08.2009] – rakendatakse alates 1.02.2008
- 10) projektijuhi esinduskulud ja kingitused;
- 11) muud kulud Vabariigi Valitsuse 11. veebruari 2007. a määruse nr 26 «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse kulude abikõlblikkuse või mitteabikõlblikkuse määramise tingimused ja kord» § 15 alusel.

(4) Kinnisasja ostmine, kasutatud seadme ostmine ning projekti haldamiseks vajaliku mööbli ja kontoritehnika ostmine ja liisimine ning käibemaks on abikõlblikud Vabariigi Valitsuse 11. veebruari 2007. a määruses nr 26 «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse kulude abikõlblikkuse või mitteabikõlblikkuse määramise tingimused ja kord» toodud mahus ja tingimustel.

## § 7. Toetuse piirmäärad ja maksimaalne ulatus

(1) Toetuse määra arvestatakse protsendina abikõlblikest kuludest. Toetuse maksimaalne määr projekti kohta on kuni 95 protsenti abikõlblikest kuludest, kuid mitte rohkem, kui:

- 1) 209 000 000 krooni, sealhulgas struktuurifondide vahenditest 187 000 000 krooni ühe investeerimisettepaneku kohta, kui toetust taotletakse kõrghariduse õppeinfrastruktuuri kaasajastamiseks;
- 2) 304 000 000 krooni, sealhulgas struktuurifondide vahenditest 272 000 000 krooni ühe investeerimisettepaneku kohta, kui toetust taotletakse teadus- ja arendustegevuse infrastruktuuri kaasajastamiseks ja kui üle 2/3 objekti kasulikust pinnast on seotud teadlaste töökeskkonna parandamisega või investeerimisettepanek on vähemalt samas mahus mõnel muul meetodil hinnatav kui põhitegevuses teadus- ja arendustegevuse konkurentsivõime tõstmisele suunatud;
- 3) 171 000 000 krooni, sealhulgas struktuurifondide vahenditest 153 000 000 krooni, kui toetust taotletakse teadus- ja arendustegevuse infrastruktuuri kaasajastamiseks ja investeerimisettepanekus esitatud objektiks on teadusraamatukogu.

(2) Toetuse maksimaalne määr projekti kohta on kuni 50 protsenti abikõlblikest kuludest, kuid mitte rohkem, kui 152 000 000 krooni, sealhulgas struktuurifondide vahenditest 136 000 000 krooni ühe investeerimisettepaneku

kohta, kui toetust taotletakse teadus- ja arendustegevuse infrastruktuuri kaasajastamiseks ja kui 1/3 kuni 2/3 objekti kasulikust pinnast on seotud teadlaste töökeskkonna parandamisega või investeerimisettepanek on vähemalt samas mähus mõnel muul meetodil hinnatav kui põhitegevuses teadus- ja arendustegevuse konkurentsivõime tõstmisele suunatud.

(3) Taotleja omafinantseeringu miinimummäär on vähemalt 5 protsenti abikõlblikest kuludest.

## § 8. Abikõlblikkuse periood

(1) Meetme abikõlblikkuse periood on 1. jaanuar 2007 – 31. detsember 2015.  
[RTL 2009, 96, 1417– jõust. 31.12.2009]

(2) Projekti abikõlblikkuse perioodi algus- ja lõppkuupäev määratakse taotluse rahuldamise otsuses, mille teeb rakendusüksuse juht taotluse põhjal, kus taotleja toob muuhulgas ära kulude tekkimise aja, mis ei tohi olla varasem kui 1. jaanuar 2007. Enne toetuse taotluse esitamise kuupäeva tehtud kulud, mille hüvitamist taotletakse, peavad olema taotluses eraldi näidatud.  
[RTL 2009, 63, 914– jõust. 3.08.2009]

## 2. peatükk INVESTEERINGUTE KAVA

### § 9. Investeeringute kava koostamine

(1) Investeeringute kava koostamine toimub järgmiste etappidena:

- 1) investeerimisettepanekute kogumine rakendusasutuses;
- 2) investeeringute kava eelnõu koostamine rakendusasutuses investeerimisettepanekute analüüsi tulemusena;
- 3) investeeringute kava kinnitamine Vabariigi Valitsuses.

(2) Investeeringute kava koostamisel analüüsib rakendusasutus:

- 1) projekti eeldatavat mõju käesoleva määruse §-s 3 toodud eesmärkide saavutamisele;
- 2) projekti seoseid teiste investeerimisettepanekute tegevuste ja eesmärkidega;
- 3) projekti jätkusuutlikkust;
- 4) projekti tegevuste seost valdkondlike strateegiatega;
- 5) toetuse vajalikkust projekti edukaks elluviimiseks;
- 6) projekti teostatavust abikõlblikkuse perioodi jooksul.

(3) Investeeringute kava eelnõu koostamisel arvestab rakendusasutus projektide elluviimise pikaajalist positiivset mõju erinevate valdkondade, institutsioonide ning piirkondade konkurentsivõimele.

(4) Investeerimisettepaneku osalise rahuldamise ettepaneku võib rakendusasutus teha vaid investeerimisettepaneku esitaja nõusolekul, kes peab oma nõustumisest või mittenõustumisest rakendusasutust kirjalikult teavitama 10 tööpäeva jooksul.

(5) Investeeringute kava eelnõu koostamisel võib rakendusasutus seada lõikes 7 toodud täiendavaid tingimusi investeerimisettepaneku esitajale, kes peab oma nõustumisest või mittenõustumisest rakendusasutust kirjalikult teavitama 10 tööpäeva jooksul tingimuste esitamisest.

(6) Täiendavaid tingimusi on rakendusasutusel õigus seada:

- 1) toetuse ja teiste riigieelarve vahendite otstarbekamaks kasutamiseks;
- 2) toetuse andmise tõttu vabanevate vahendite kasutamiseks;
- 3) objekti ühiskasutuseks erinevate investeerimisettepanekute esitajate vahel, (sh objekti sisustamiseks ja ekspluatatsioonikulude katmiseks);
- 4) muu terviklahenduseni jõudmiseks.

(7) Kui investeerimisettepaneku esitaja ei nõustu esitatud täiendavate tingimustega või investeerimisettepaneku osalise rahuldamise ettepanekuga ja investeerimisettepanekut ei ole võimalik täies ulatuses rahuldada, jäetakse investeerimisettepanek investeerimiskava eelnõust välja.

(8) Kokkulepitud täiendavad tingimused edastatakse rakendusüksusele.

(9) Investeeringute kava sisaldab vähemalt abikõlblikkuse perioodil kavandatavate projektide nimekirja, projektide hinnangulist maksumust, projektidele antava toetuse maksimaalset määra ja toetuse suurust ning projektide rakendamise eeldatavaid alustamise ja lõpetamise tähtpäevi. Projekti rakendamise alustamiseks loetakse taotluse registreerimise kuupäeva rakendusüksuses ja projekti lõpetamiseks projekti lõpparuande esitamist. Projekti rakendamise eeldatava alustamise ja lõpetamise tähtpäevad määrab rakendusasutus, arvestades võimalusel investeerimisettepaneku esitaja soovi.

[RTL 2009, 96, 1417– jõust. 31.12.2009]

### § 10. Investeerimisettepanekute kogumine

(1) Investeeringisettepanekute esmakordse kogumise kuulutab rakendusamet välja hiljemalt 10 tööpäeva jooksul alates käesoleva määruse jõustumisest arvestusega, et investeeringisettepanekute esitamiseks on aega vähemalt 1 kuu.

(2) Investeeringisettepanekute kogumise alustamisest teavitab rakendusamet vähemalt üks kord üleriigilise levikuga ajalehes.

(3) Investeeringisettepanekud esitatakse rakendusametusele määruse lisas kinnitatud vormil ühes originaaleksemplaris paber kandjal allkirjastatuna ja elektroonilise koopiana.

(4) Investeeringisettepaneku allkirjastab taotleja esindusõiguslik isik.

## § 11. Investeeringisettepaneku esitaja

Investeeringisettepanekuid võivad esitada:

- 1) kõrghariduse õppeinfrastruktuuri kaasajastamiseks kõrgkoolid, milles 1. jaanuari 2007. aasta seisuga oli loodud vähemalt 200 kõrghariduse riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud õppekohta;
- 2) teadus- ja arendustegevuse infrastruktuuri kaasajastamiseks juriidilised isikud ja asutused, mille tegevust sihtfinantseeriti «Teadus- ja arendustegevuse seaduses» sätestatud korras 1. jaanuari 2007. aasta seisuga vähemalt kahe teadusteema täitmiseks.

## § 12. Investeeringisettepaneku esitamine

(1) Kõrgkool või teadus- ja arendusamet saab esitada eelistusnimekirjana järjestatud investeeringisettepanekud kas kõrghariduse õppeinfrastruktuuri kaasajastamiseks või teadus- ja arendustegevuse infrastruktuuri kaasajastamiseks järgmiselt:

- 1) juhul, kui investeeringisettepaneku esitaja esitab investeeringisettepanekud kõrghariduse õppeinfrastruktuuri kaasajastamiseks, on tal õigus esitada kuni kolm investeeringisettepanekut;
- 2) juhul, kui investeeringisettepaneku esitaja esitab investeeringisettepanekud teadus- ja arendustegevuse infrastruktuuri kaasajastamiseks, on tal õigus esitada kuni neli investeeringisettepanekut.

(2) Kõrgkool, kes täidab § 11 punktis 2 toodud nõudeid teadus- ja arendusametusele ja esitab investeeringisettepanekud teadus- ja arendustegevuse kaasajastamiseks, saab lisaks lõike 1 punktis 2 toodud investeeringisettepanekutele esitada täiendavalt kuni kolm investeeringisettepanekut õppeinfrastruktuuri kaasajastamiseks, kui investeeringisettepanekud vastavad § 3 lõikes 3 toodud alaeesmärkidele.

## § 13. Nõuded investeeringisettepanekule

(1) Investeeringisettepanek peab vastama järgmistele nõuetele:

- 1) igas investeeringisettepanekus esitatakse ainult üks objekt ning ühe objekti kohta esitatakse ainult üks investeeringisettepanek;
- 2) investeeringisettepanek on esitatud õigeaegselt meetme tingimustes ettenähtud korras ja vormis;
- 3) investeeringisettepanekus taotletakse toetust meetme tingimustes sätestatud toetatavatele tegevustele;
- 4) taotletud toetuse suurus ei ületa meetme tingimustes sätestatud toetuse määra ja summat;
- 5) projekti kavandis kirjeldatud projekti tegevused planeeritakse lõpetada hiljemalt 2015. aasta 31. detsembriks;

[RTL 2009, 96, 1417– jõust. 31.12.2009]

6) investeeringisettepanekus kirjeldatud projekti eelarves on ette nähtud nõutav omafinantseering, selle maht ja katmise allikad ning abikõlbmatute kulude esinemisel on kirjeldatud nende maht ja katmise allikad;

7) investeeringisettepanekus taotletav toetus ja omafinantseering ei sisalda kulu, mille hüvitamiseks on varem riigieelarvelisi, Euroopa Liidu või välisabi vahendeid saadud;

8) investeeringisettepanekus kirjeldatud andmed on täielikud ja õiged;

9) investeeringisettepaneku on allkirjastanud taotleja esindusõiguslik isik omakäelise allkirjaga.

(2) Investeeringisettepanekus kinnitab esitaja, et:

- 1) on majanduslikult jätkusuutlik;
- 2) omab vahendeid abikõlbmatute ja projekti võimaliku kallinemisega seotud kulude katmiseks või riigiasutuse puhul nimetab, milliseid täiendavaid vahendeid ta taotleb riigieelarvest;
- 3) omab toetuse omafinantseerimiseks vajalikke vahendeid või riigiasutuse puhul nimetab, milliseid täiendavaid vahendeid ta taotleb riigieelarvest;
- 4) on nõuetekohaselt täitnud õigusaktidest tulenevad riiklike maksude ja taotleja asukoha kohalike maksude ja sotsiaalkindlustuse maksete tasumise kohustused;
- 5) on objekti omanik, riigiasutuse puhul volitatud asutus. Kinnisasja omandamise kavatsuse korral tulevikus tuleb ära näidata vastavad kokkulepped ja tähtajad.

(3) Investeeringisettepaneku esitaja lisab esitatavatele investeeringisettepanekutele:

- 1) kehtiva arengukava;

2) kavandavate investeeringute kogumahtu, projektide vahelisi seoseid, tegevuskava ja teisi olulisi aspekte selgitava seletuskirja.

#### § 14. Investeeringu ettepaneku esitaja kohustused

Investeeringu ettepaneku esitaja on kohustatud:

- 1) esitada rakendusasutuse nõudmisel taotleja ja investeeringu ettepaneku kohta lisateavet rakendusasutuse sätestatud tähtajal;
- 2) võimaldama rakendusasutusel kontrollida investeeringu ettepaneku ja taotleja vastavust nõuetele, sealhulgas teha paikvaatlust;
- 3) viivitamata teavitama rakendusasutust investeeringu ettepanekus esitatud andmetes toimunud muudatustest või ilmnenu asjaoludest, mis võivad mõjutada investeeringu ettepaneku kohta otsuse tegemist;
- 4) tõendama rakendusasutuse nõudmisel omafinantseeringu, muude vahendite või dokumentide olemasolu;
- 5) täitma teisi õigusaktides sätestatud kohustusi.

#### § 15. Rakendusasutuse õigused ja kohustused investeeringu ettepaneku läbivaatamisel

(1) Investeeringu ettepaneku läbivaatamisel on rakendusasutusel õigus nõuda esitajalt selgitusi investeeringu ettepanekus esitatud andmete kohta, kui ta leiab, et investeeringu ettepanek ei ole piisavalt selge, näidates ühtlasi, millised asjaolud vajavad täiendavat selgitamist.

(2) Investeeringu ettepaneku läbivaatamisel on rakendusasutus kohustatud:

- 1) tegema investeeringu ettepanekute esitamise vormid ja asjakohased juhendmaterjalid õigeaegselt kättesaadavaks oma veebilehel;
- 2) vastu võtma ja registreerima investeeringu ettepanekud oma dokumendihaldussüsteemis;
- 3) tegema investeeringu ettepanekule tehnilise eelkontrolli hiljemalt 10 tööpäeva jooksul nende registreerimisest.

(3) Investeeringu ettepaneku osas, mille andmed on puudulikud, puuduvad kohustuslikud lisadokumendid või esitatud andmed ei ole piisavalt selged, teeb rakendusasutus esitajale elektrooniliselt ettepaneku investeeringu ettepanekut täiendada 3 tööpäeva jooksul. Kui investeeringu ettepaneku esitaja ei esita 3 tööpäeva jooksul parandatud ettepanekut või kui investeeringu ettepanek on endiselt puudulikult täidetud, on rakendusasutusel õigus lugeda investeeringu ettepanek tehnilise kontrolli mitteläbinuks ja menetlus lõpetada ning investeeringu ettepaneku esitajat teavitatakse sellest 3 tööpäeva jooksul alates otsuse tegemisest.

#### § 16. Investeeringute kava muutmine

(1) Rakendusasutus võib algatada iseseisvalt või rakendusüksuse ettepanekul investeeringute kava muutmise tulenevalt riigieelarve menetlemisel investeeringute mahtudesse tehtavatest muudatustest, meetme vahendite tegelikust kasutamisest, toetusega seotud mahtude täpsustumisest ja muudest asjaoludest.

(1<sup>1</sup>) Kui toetuse saaja ei ole alustanud projekti rakendamist investeeringute kavas märgitud tähtpäevaks, teavitab rakendusüksus sellest kirjalikult rakendusasutust. Rakendusasutusel on sellest tulenevalt õigus teostada investeeringute kava muutmine.

[RTL 2009, 96, 1417– jõust. 31.12.2009]

(2) Investeeringute kavaga kinnitatud projekti rakendamata jätmisel või katkestamisel või toetuse kasutamata jätmisel või vabade vahendite olemasolul meetme eelarves on rakendusasutusel õigus:

- 1) teha Vabariigi Valitsusele ettepanek muuta investeeringute kava ning rahastada investeeringute kavast välja jäänud täiendava analüüsi läbinud investeeringu ettepanekuid või
- 2) kuulutada välja täiendav investeeringu ettepanekute kogumise voor või
- 3) kirjalikult teavitada projektide elluviijaid investeeringute kava muutmisel vabanenud eelarve mahust ja seoses projekti kallinemisega projektile antava toetuse summa suurendamise taotluste esitamise tähtajast. Juhul kui projekti abikõlblike kulude eelarve suureneb, võib toetuse taotluse rahuldamise otsuse muutmisega toetuse summat suurendada projekti abikõlblikkuse perioodi jooksul üks kord, seda juhul, kui projekti lõpptähtaja saabumiseni on jäänud vähemalt 12 kuud.

(3) Täiendava ettepaneku esitamisele ja analüüsimisele kohaldatakse käesolevas määruses sätestatud.

(4) Investeeringute kava muudatuse kinnitab Vabariigi Valitsus.

### 3. peatükk TAOTLUSE ESITAMINE JA MENETLEMINE

#### § 17. Taotlemise korraldus

(1) Investeeringute kavaga kinnitatud investeeringu ettepanekute esitajad (edaspidi *toetuse taotlejad*) saavad kahe aasta jooksul peale investeeringute kava kinnitamist esitada rakendusüksusele toetuse taotluse kehtestatud vormil.

(2) Taotlus esitatakse ühes originaaleksemplaris paber kandjal allkirjastatuna ja selle elektroonilise koopiana. Taotleja vastutab paberil esitatud ja elektroonilise taotluse samasuse eest.



(3) Taotluste menetlemine toimub jooksvalt nende laekumise järjekorras.

(4) Rakendusasutus esitab pärast investeringute kava kinnitamist rakendusüksusele investeerimisettepanekute koopiad koos omapoolsete märkustega, sh märkustega investeerimisettepanekule esitatud täiendavate tingimuste kohta.

### § 18. Nõuded taotlusele

(1) Taotlus peab vastama järgmistele nõuetele:

1) toetust taotletakse käesoleva määruse §-s 5 sätestatud toetatavatele tegevustele ning nimetatud tegevuste tarbeks planeeritud kulud on kooskõlas käesoleva määruse §-s 6 sätestatud abikõlblikkuse reeglitega;

2) taotluses sisalduva projekti tegevused planeeritakse lõpetada hiljemalt 2015. aasta 31. detsembriks; [RTL 2009, 96, 1417– jõust. 31.12.2009]

3) taotluses sisalduva projekti eelarves on ette nähtud nõutav omafinantseering;

4) taotluses olev projekt on kooskõlas investeerimisettepaneku ja investeringute kavaga ning investeerimisettepanekule esitatud täiendavate tingimustega;

5) taotluses esitatud andmed on täielikud ja õiged;

6) taotluse on allkirjastanud taotleja esindusõiguslik isik omakäelise allkirjaga.

(2) Taotluses olev projekt on kooskõlas investeerimisettepanekuga juhul kui:

1) projekti eesmärk ja eesmärgi saavutamiseks vajalikud tegevused ei ole muutunud ja

2) projekt panustab majanduskeskkonna arendamise rakenduskavas toodud tulemus- ja väljundiindikaatorite täitmise investeringuettepanekus toodud ulatuses, arvestades, et ehitatava pinna maht võib erineda kuni 15% ja loodavate töö- ja õppekohtade arv kuni 10% investeerimisettepanekus esitatust.

(3) Kui taotleja esitab taotluse, mille ehitatava pinna maht või loodavate töö- ja õppekohtade arv erineb investeerimisettepanekus esitatust rohkem kui käesoleva paragrahvi lõike 2 punktis 2 sätestatud määr, peab taotleja taotlusele lisama muudatuste kirjaliku põhjenduse.

(4) Rakendusüksus võib taotluse vastavaks tunnistamisel nõuda taotlejalt taotlusega seotud informatsiooni, sealhulgas taotleja raamatupidamisarvestuses kajastatava projekti raamatupidamisarvestuse korraldamise kirjeldust.

(5) Taotlusele tuleb lisada järgmised lisad ja taotluses esitatud andmeid tõendavad dokumendid:

1) projektijuhi olemasolul projektijuhi CV;

2) partnerite olemasolul kinnituskirjad ja koostöökokkulepped;

3) projektiga seotud hanke koopiad eelteadetest, teadetest, pakkumise kutsetest, tehnilisest kirjeldusest, ideekonkursi kutsetest, aruannetest (ka «Riigihangete seaduse» § 16 lõikes 1 sätestatud hankelepingu sõlmimise korral), vaidlustustest, koosolekute protokollidest, väljalititud hinnapakkumistest ja maksumuste ning tasuvuse põhjendustest;

4) ehituslik projektidokumentatsioon (sh koopia kehtivast detailplaneeringust, ruumiprogramm, milles on ära näidatud teadus- ja arendustegevuseks ning õppetööks kasutatavad pinnad, ehitusprojekti ekspertiisi hinnang, keskkonnamõjude hinnang, kui see on nõutav);

5) projekti elluviimiseks vajalikud load ja kooskõlastused, sh ehitusluba;

6) ehitus- ja renoveerimisprojektide puhul omandi- või rendisuhteid kinnitavad dokumendid;

7) projektiga seotud lepingute koopiad;

8) enne toetuse taotluse esitamist tehtud kulude kohta esitatakse vormikohane kulude loetelu koos taotleja poolt kinnitatud kulu- ja maksedokumentidega.

(6) Põhjendatud juhul võib rakendusüksus lubada taotlejal esitada taotlus ilma käesoleva paragrahvi lõike 3 punktis 5 nõutud ehitusloata. Sellisel juhul sätestab rakendusüksus toetuse rahuldamise otsuses taotlejale tähtsaja ehitusloa esitamiseks, mis ei või olla pikem kui üks aasta käesoleva määruse § 17 lõikes 1 sätestatud taotluse esitamise tähtpäevast.

[RTL 2009, 63, 914– jõust. 3.08.2009]

### § 19. Toetuse taotleja kohustused

Toetuse taotleja on kohustatud:

1) vastama rakendusüksuse poolt toetuse taotleja ja taotluse kohta esitatud küsimustele;

2) võimaldama rakendusüksusel kontrollida taotluse nõuetele vastavust ning esitatud andmete vastavust tegelikkusele, sh teostada paikvaatlust;

3) esitama rakendusüksusele ettenähtud vormil, viisil ja tähtsajaks nõutud informatsiooni;

4) täitma teisi õigusaktides sätestatud kohustusi ja viivitamatult esitama rakendusüksusele informatsiooni muutuste kohta, mis võivad mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist või rakendusasutuse või -üksuse või toetuse taotleja kohustuste täitmist.

## § 20. Taotluse menetlemine

- (1) Taotluse menetlemine koosneb selle registreerimisest, taotluse nõuetele vastavuse kontrollist ja taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse tegemisest.
- (2) Taotluste kontrolli korraldab rakendusüksus, mis:
  - 1) vaatab taotlused läbi 2 kuu jooksul alates taotluse registreerimisest rakendusüksuses;
  - 2) taotluse registreerimisel kontrollib taotleja ja taotluse tehnilist vastavust taotlusvormile ning kohustuslike lisadokumentide olemasolu. Vajadusel kaasatakse nõuetele vastavuse kontrollimiseks eksperte;
  - 3) juhul, kui taotluses esineb puudusi, informeerib sellest viivitamatult taotlejat, kellel on 10 tööpäeva jooksul alates teate kättesaamisest võimalik puudused kõrvaldada. Rakendusüksus võib mõjuvatel põhjustel taotluses esinenud ebatäpsuste kõrvaldamiseks kehtestada pikema tähtaja;
  - 4) juhul, kui punktis 3 nimetatud tähtaja jooksul puudusi ei kõrvaldata, lõpetab rakendusüksus taotluse menetlemise, teeb taotluse rahuldamata jätmise otsuse ja teeb rakendusasutusele ettepaneku algatada investeeringute kava muutmine.
- (3) Juhul kui taotleja on taotluses muutnud investeerimisettepanekus toodud ehitatava pinna mahtu rohkem kui 15% või loodavate töö- ja õppekohtade arvu rohkem kui 10%, edastab rakendusüksus taotluse ja taotleja poolt antud kirjaliku põhjenduse rakendusasutusele taotluses oleva projekti ja investeerimisettepaneku kooskõla selgitamiseks.
- (4) Kui taotluses oleva projekti kooskõla selgitamise tulemusena loeb rakendusasutus taotluses olev projekt investeerimisettepanekuga kooskõlas olevaks, viib rakendusüksus taotluse nõuetele vastavuse kontrolli lõpule ning jätkab taotluse menetlemist vastavalt §-s 21 sätestatule.
- (5) Kui taotluses oleva projekti kooskõla selgitamise tulemusena ei loe rakendusasutus taotluses oleva projekti investeerimisettepanekuga kooskõlas olevaks, annab rakendusüksus taotlejale käesoleva paragrahvi lõike 2 punktis 3 nimetatud tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.
- (6) Juhul kui taotleja ei kõrvalda käesoleva paragrahvi lõike 2 punktis 3 nimetatud tähtaja jooksul puudusi, lõpetab rakendusüksus taotluse menetlemise, teeb taotluse rahuldamata jätmise otsuse ja teeb rakendusasutusele ettepaneku algatada investeeringute kava muutmine.

[RTL 2009, 63, 914– jõust. 3.08.2009]

## § 21. Toetuse taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsus

- (1) Taotluse võib rahuldada osaliselt või täielikult või jätta rahuldamata. Toetuse taotluse osalise või täieliku rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse teeb rakendusüksuse juht.
- (2) Toetuse võib rahuldada osaliselt «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse» § 17 lõikes 1 toodud alustel.
- (3) Enne taotluse täieliku rahuldamise otsuse langetamist teavitab rakendusüksuse juht taotlejat toetuse taotluse rahuldamise kavatsusest, saates taotlejale allkirjastamiseks kahes eksemplaris kinnituskirja, kus sätestatakse eraldatava toetuse maht, selle kasutamise tingimused ja toetuse saaja kohustused.
- (4) Taotleja on kohustatud 10 tööpäeva jooksul kinnituskirja saamisest arvates kinnituskirja rakendusüksusele tagastama. Toetuse vastuvõtmise ja sihipärase kasutamise kinnitamiseks allkirjastab taotleja kinnituskirja, märgib allkirjutamise kuupäeva ja lisab kinnituskirjale soovitava maksegraafiku.
- (5) Kinnituskirja allkirjastamisega kinnitab taotleja, et ta on nõus toetust vastu võtma ning projektitegevusi alustama, kohustub täitma kõiki toetuse saamiseks esitatud nõudeid, kasutama toetust sihipäraselt ja tähtajaliselt ning mittesihipärase kasutamise korral saadud raha rakendusüksuse nõudmisel tagasi maksma. Samuti kinnitab taotleja, et on teadlik järelevalve nõudest ning kohustub järelevalveametniku tööle igati kaasa aitama.
- (6) Toetuse kasutamisest loobumisel edastab taotleja teatise, milles põhjendab loobumist. Kinnituskirja tähtjaks tagastamata jätmist käsitleb rakendusüksus taotleja toetusest loobumisena. Toetusest loobumise korral võib rakendusasutus teha ettepaneku kava muutmiseks käesoleva määruse §-s 16 sätestatud korras.
- (7) Tagastatud kinnituskirja alusel teeb rakendusüksuse juht otsuse taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta. Otsus tehakse taotlejale teatavaks 10 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest.
- (8) Taotluse osalise rahuldamise otsuse koostamisel lähtutakse lõikes 2 sätestatust ning lisaks sätestatakse taotluse osalise rahuldamise põhjendus ning alus.
- (9) Toetuse taotluse rahuldamise otsuses täpsustatakse toetuse saaja õigusi ja kohustusi ning kehtestatakse tingimusi, sätestades muuhulgas:
  - 1) otsuse tegemise kuupäeva;
  - 2) otsuse tegemise põhjenduse ja aluse;
  - 3) toetuse saaja;
  - 4) toetatava projekti nime;



4<sup>1</sup>) käesoleva määruse § 18 lõikes 6 sätestatud juhul ehitusloa esitamise tähtaja;

[RTL 2009, 63, 914– jõust. 3.08.2009]

5) toetuse maksimaalse suuruse summana Eesti kroonides ja osakaaluna projekti abikõlblikest kuludest;

6) toetatava projekti abikõlblikkuse perioodi;

[RTL 2009, 63, 914– jõust. 3.08.2009]

7) toetuse tagasinõudmise alused;

8) aruanded ja aruannete esitamise tähtajad.

(10) Rakendusüksuse juht teeb toetuse taotluse rahuldamata jätmise otsuse ning teeb rakendusasutusele ettepaneku algatada investeeringute kava muutmine, kui taotlus ei vasta nõuetele või kui esineb vähemalt üks alljärgnevatest asjaoludest:

1) taotluses on esitatud ebaõigeid või mittetäielikke andmeid või kui taotleja mõjutab pettuse või ähvardusega või muul viisil õigusvastaselt otsuse tegemist;

2) esinevad asjaolud, mille tõttu taotlejat või taotlust ei saa vastavaks tunnistada;

3) taotleja ei võimalda teostada taotluse nõuetele vastavuse kontrolli;

4) käesolevas määruses esitatud muud nõuded ei ole täidetud;

5) taotlejale on tehtud põhjendatud ettepanek taotluse osaliseks rahuldamiseks ning taotleja lükkab ettepaneku tagasi.

(11) Toetuse taotluse rahuldamata jätmise otsuses märgitakse:

1) otsuse tegija;

2) otsuse tegemise kuupäev;

3) otsuse tegemise põhjendus ja alus;

4) toetuse taotleja;

5) taotletud projekti nimi.

(12) Taotleja võib otsuse peale esitada rakendusüksusele vaide «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse» §-s 34 sätestatud alusel. Rakendusasutus vaatab vaide läbi «Haldusmenetluse seaduses» sätestatud korras.

## § 22. Toetuse taotluse rahuldamise otsuse muutmine

(1) Toetuse saaja on kohustatud taotlema rakendusüksuselt toetuse taotluse rahuldamise otsuse muutmist juhul, kui:

1) muutuvad toetuse saaja juriidilised andmed või investeeringu objekti omandisuhte andmed;

2) muutub toetuse saaja staatus käibemaksudokumendi suhtes;

3) taotleja soovib muuta projekti abikõlblikkuse perioodi;

[RTL 2009, 63, 914– jõust. 3.08.2009]

4) taotleja soovib muuta projekti tegevus- või ajakava rohkem kui 3 kuu ulatuses;

5) taotleja soovib taotleda lisatoetust või suurendada esialgset eelarvet;

6) soovitakse muuta projekti eelarvet ühe aasta jooksul kululiikide lõikes rohkem kui 10% projekti eelarves konkreetsetele tegevustele ettenähtud eelarverea mahust, välja arvatud kuni 50 000 krooni ulatuses aasta jooksul tehtavad muudatused, mis tuleb kooskõlastada kirjalikult rakendusüksusega;

7) muutuvad projekti eesmärgi saavutamiseks vajalikud tegevused või saavutatavad tulemused.

(2) Juhul kui projekti eelarve muudatus on väiksem kui 10% projekti eelarves konkreetsetele tegevustele ettenähtud eelarverea maht, välja arvatud kuni 25 000 krooni ulatuses tehtavad muudatused, on toetuse saaja kohustatud rakendusüksust enne muudatuste tegemist kirjalikult teavitama.

(3) Juhul kui projekti abikõlblike kulude eelarve suureneb, võib toetuse taotluse rahuldamise otsuse muutmisega toetuse summat suurendada investeeringute kavas toodud toetuse suuruseni projekti abikõlblikkuse perioodi jooksul üks kord, seda juhul, kui projekti lõpptähtaja saabumiseni on jäänud vähemalt 12 kuud.

(4) Toetuse saaja on kohustatud teavitama rakendusüksust kõigist projekti hankelepingu muudatustest, mis suurendavad hankelepingu maksumust rohkem kui 10% võrra.

(5) Rakendusüksusel on õigus keelduda toetuse taotluse rahuldamise otsuse muutmisest juhul, kui soovitav muudatus mõjutab oluliselt projekti oodatavaid tulemusi ja mõju või kui meetme eelarves ei ole selleks piisavalt vabu vahendeid.

(6) Toetuse taotluse rahuldamise otsuse muutmise otsustab rakendusüksus 20 tööpäeva jooksul pärast vastavasisulise taotluse ja muutmise otsuste tegemiseks vajalike dokumentide esitamist.

## § 23. Toetuse taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamine

(1) Toetuse taotluse rahuldamise otsuse võib kehtetuks tunnistada, kui esineb vähemalt üks alljärgnevatest asjaoludest:

1) ilmneb asjaolu, mille korral taotlust ei oleks rahuldatud;

- 1<sup>1</sup>) toetuse saaja ei ole käesoleva määruse § 18 lõike 6 alusel kehtestatud tähtaja jooksul rakendusüksusele esitanud ehitusluba;  
[RTL 2009, 63, 914– jõust. 3.08.2009]
- 2) toetuse saaja ei ole toetuse taotluse rahuldamise otsuses määratud tähtaja jooksul alustanud toetuse kasutamist;
- 3) toetuse saaja ei täida toetuse taotluse rahuldamise otsuses sätestatud või ei kasuta toetust ettenähtud tingimustel või õigusaktides sätestatud korras;
- 4) projekti tegevusi ei ole võimalik lõpetada 31. augustiks 2015. a;
- 5) toetuse saaja toetuse taotluse rahuldamise otsuse muutmise taotlust ei rahuldata ja toetuse saajal ei ole võimalik jätkata toetuse kasutamist ettenähtud tingimustel;
- 6) toetuse saaja esitab põhjendatud avalduse tunnistada toetuse taotluse rahuldamise otsus kehtetuks.

(2) Otsus toetuse taotluse rahuldamise otsuse kehtetuks tunnistamise kohta toimetatakse viivitamatult toetuse saajani.

#### 4. peatükk TOETUSE KASUTAMINE

### § 24. Toetuse saaja kohustused

Toetuse saaja tagab projekti juhtimise ja eduka elluviimise toetuse rahuldamise otsuses fikseeritud tähtaegade ja tingimuste kohaselt, sealhulgas:

- 1) kasutab toetust vastavuses esitatud taotluse ja toetuse taotluse rahuldamise otsusega;
  - 2) esitab rakendusüksusele tähtaegselt nõutud informatsiooni ja aruandeid rakendusüksuse ettenähtud vormil, viisil ja tähtaegadel;
  - 3) tagab, et toetuse saaja raamatupidamises on toetuse kasutamisest saadud tulu muust tulust ning toetuse kasutamisega seotud kulud muudest kuludest, samuti kuludid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatud, välja arvatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EÜ) nr 1080/2006 artikli 7 lõikes 4 nimetatud juhtudel;  
[RTL 2009, 96, 1417– jõust. 31.12.2009]
  - 4) säilitab taotluse, toetuse ja projekti teostamisega seonduvat dokumentatsiooni (dokumenteerib kõik projekti elluviimise ja toetuse kasutamisega seotud toimingud) ja muud asjaga seotud materjalid ning tagab nende säilimise vähemalt 2025. aasta 31. detsembrini;
  - 5) võimaldab teostada kontrolli, kuludokumentide auditit ja järelevalve toiminguid vastavalt «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse» § 22 punktis 8 sätestatule;
  - 6) võimaldab järelevalvet teostavale isikule juurdepääsu projekti teostamisega seotud ruumidesse ja territooriumidele, mida toetuse saaja omab, rendib või muul moel kasutab;
  - 7) annab audiitori ja järelevalvet teostava isiku kasutusse kõik projekti teostamisega seotud andmed ja dokumendid kolme tööpäeva jooksul nõudmisest arvates;
  - 8) osutab auditi ja järelevalve kiireks läbiviimiseks igakülgset abi;
  - 9) tagab ehituse omanikujärelevalve kooskõlas «Ehitusseadusega»;
  - 10) järgib projekti elluviimisega seotud hangete läbiviimisel «Riigihangete seaduses» kehtestatud nõudeid või juhul, kui toetuse saaja ei ole hankija «Riigihangete seaduse» mõistes, järgib «Riigihangete seaduse» §-s 3 toodud põhimõtteid;
  - 11) võtab pakkujate paljususe olemasolul vähemalt kolm võrreldavat hinnapakumist, kui projektiga seotud hanke maksumus jääb vahemikku 10 000 eurot (ilma käibemaksuta) kuni «Riigihangete seaduses» sätestatud piirmäär või kui hangitakse «Riigihangete seaduse» §-s 19 sätestatud lihtsustatud korras tellitavaid teenuseid maksumusega alates 10 000 eurot (ilma käibemaksuta). Toetuse saaja kohustub rakendusüksuse nõudmisel esitama igal ajal rakendusüksusele kõik hangetega seotud dokumendid;  
[RTL 2009, 96, 1417– jõust. 31.12.2009]
  - 12) tagab projekti elluviimiseks vajalike õigusaktides ette nähtud lubade olemasolu ja kooskõlastuste läbiviimise, sealhulgas esitab projekti raames ehitatud hoone kasutusloa mõistliku aja jooksul rakendusüksusele;  
[RTL 2009, 63, 914– jõust. 3.08.2009]
  - 13) tagab õigusaktides sätestatud korras toetuse kasutamisel tekkiva vara arvelevõtmise ja toetuse saaja omandisse registreerimise ning kõigi omandi tekkimisega seotud avalik-õiguslike koormatiste tasumise ja muude õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmise;
  - 14) tagab meeste ja naiste võrdõiguslikkuse, keskkonnakaitse- ja konkurentsireeglite järgimise;
  - 15) tagab projekti eesmärgi täitmiseks vajaliku vara säilimise ja sihtotstarbelise kasutamise ettenähtud tingimustel ja kooskõlas nõukogu määruse (EÜ) nr 1083/2006 artiklis 57 sätestatuga vähemalt viie aasta jooksul, arvates projekti abikõlblikkuse perioodi lõppemisest;
  - 16) näitab toetuse kasutamisel, et tegemist on struktuuritoetusega, kasutades selleks Euroopa Liidu struktuuritoetuse sümbolikat ja kooskõlastades sümbolika kasutamise eelnevalt rakendusüksusega;
  - 17) informeerib rakendusüksust projekti elluviimist takistavatest asjaoludest ning kõikidest kavandatavatest projektiga seotud muudatustest;
  - 18) informeerib kirjalikult rakendusüksust muudatustest toetuse saaja omandisuhetes;
- 18<sup>1</sup>) täidab Vabariigi Valitsuse 31. jaanuari 2007. a määruse nr 26 «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse kulude abikõlblikkuse või mitteabikõlblikkuse määramise tingimused ja kord» §-s 11 sätestatud tulu teenimisega seotud kohustusi;  
[RTL 2009, 96, 1417– jõust. 31.12.2009]

19) maksab rakendusüksuse poolt tagasinõutava toetuse tagasinõudmise otsuses märgitud summas ja tähtjaks tagasi. Tagastatava summa jäägilt arvestatakse intresse ja viiviseid vastavalt «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse» §-le 28;

20) täidab teisi «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduses» ja selle alusel antud õigusaktides, toetuse rahuldamise otsuses ning käesolevas määruses sätestatud kohustusi.

## § 25. Rakendusüksuse õigused ja kohustused

(1) Rakendusüksusel on õigus:

- 1) kontrollida projekti teostamist toetuse saaja territooriumidel, ruumides või mis tahes muul moel, samuti toetuse saaja raamatupidamist ning toetuse kasutamise tingimuste täitmist, sealhulgas teostada projekti järelevalvet, sh paikvaatlust;
- 2) keelduda toetuse väljamaksmisest, kui toetuse saaja majanduslik olukord on selliselt halvenenud, et toetuse kasutamine või projekti teostamine on ohustatud või kui toetuse saaja rikub «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduses» või selle alusel antud õigusaktides sätestatud tingimusi;
- 3) osaleda vaatlejana hankekomisjoni töös ja töövõtulepingu sõlmimisele eelnevatel läbirääkimistel, mis on vajalikud riigihanke läbiviimiseks ja lepingu sõlmimiseks;
- 4) osaleda vaatlejana tööde teostamise käigus toimuvatel nõupidamistel ja koosolekutel;
- 5) tutvuda projekti ettevalmistamise ning tööde teostamise käigus koostatavate dokumentidega;
- 6) vajadusel algatada toetuse rahuldamise otsuse muutmist, teavitades toetuse saajat sellest eelnevalt kirjalikult;
- 7) teostada muid «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduses» ja selle alusel antud õigusaktides ning käesolevas määruses sätestatud toiminguid.

(2) Vastavalt Vabariigi Valitsuse 22. detsembri 2006. a määrusele nr 278 «Toetuse tagasinõudmise ja tagasimaksmise ning toetuse andmisel ja kasutamisel toimunud rikkumisest teabe edastamise tingimused ja kord» on rakendusüksusel õigus nõuda toetuse saajalt toetuse osalist või täielikku tagastamist, kui toetuse saaja rikub «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduses» või selle alusel antud õigusaktides sätestatud tingimusi või kaldub kõrvale taotluses või toetuse taotluse rahuldamise otsuses sätestatust.

(3) Rakendusüksuse kohustus on:

- 1) toetuse taotluse, projektide seire, järelevalve ja muude andmete sisestamine struktuuritoetuse riiklikku registrisse;
- 2) toetuse kasutamise seire läbiviimine, järelevalve teostamine ning aruandluse kontrollimine;
- 3) prioriteetse suuna seire aasta- ja lõpparuande koostamine ning aruandes sisalduvate andmete õigsuse kinnitamine rakendusüksuse juhi poolt ning edastamine rakendusasutusele;  
[RTL 2009, 63, 914– jõust. 3.08.2009]
- 4) toetuse saaja poolt koostatud projekti lõpparuande läbivaatamine, täiendamine ja kinnitamine;  
[RTL 2009, 63, 914– jõust. 3.08.2009]
- 5) toetuse saajale toetuse andmist ja kasutamist puudutavates küsimustes selgituste andmine;
- 6) toetuse andmise ja kasutamise aruandluse jaoks vajalike andmete esitamine;
- 7) toetuse andmise ja kasutamise kohta ülevaadete koostamine ja avalikustamine;
- 8) toetuse järelevalve, sh ettekirjutuse tegemine ning ettekirjutuse täitmise jälgimine;
- 9) rikkumistest teavitamine vastavalt Vabariigi Valitsuse 22. detsembri 2006. a määrusele nr 278 «Toetuse tagasinõudmise ja tagasimaksmise ning toetuse andmisel ja kasutamisel toimunud rikkumisest teabe edastamise tingimused ja kord»;
- 10) väljamaksete menetlemine, sh kulude abikõlblikkuse kontroll;
- 11) toetuse andmise ja kasutamisega seotud dokumentide säilitamine vähemalt 2025. aasta 31. detsembrini;
- 12) muud «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduses» ja selle alusel antud õigusaktides, käesolevas määruses sätestatud ja halduslepingus kokkulepitud toimingud.

### 5. peatükk

## TOETUSE KASUTAMISEGA SEOTUD VÄLJAMAKSETE TEGEMINE

### § 26. Toetuse väljamaksmine

(1) Toetuse väljamaksed tehakse rahandusministri 1. märtsi 2007. a määruse nr 15 «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse väljamaksmise tingimused ja kord» alusel.

(2) Toetuse väljamaksmiseks esitab toetuse saaja rakendusüksusele tegevusaruande ja väljamaksetaotluse iga kolme kuu järel või harvem rakendusüksuse kehtestatud vormil koos toetuse saaja kinnitatud koopiatega kuludokumentidest ja nende tasumist tõendavatest dokumentidest.  
[RTL 2009, 63, 914– jõust. 3.08.2009]

(3) Väljamaksed osaliselt tasutud kuludokumentide alusel toetuse saajale või töövõtjale ning ettemaksed «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse seaduse» § 23 lõikes 4<sup>5</sup> sätestatud isikutele on lubatud rahandusministri 1. märtsi 2007. a määruses nr 15 «Perioodi 2007–2013 struktuuritoetuse väljamaksmise tingimused ja kord» sätestatule.

[RTL 2009, 82, 1191– jõust. 9.11.2009]

(4) Esitatud väljamaksetaotluse või ettemakse kuludega kinni katmise aruande ja kuludokumentide kontrolli teostab rakendusüksus 20 tööpäeva jooksul alates dokumendi registreerimisest rakendusüksuses. Juhul kui esitatud dokumentides on puudusi, pikeneb kontrollimise tähtaeg toetuse saajale puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud aja võrra.

[RTL 2009, 96, 1417– jõust. 31.12.2009]

(5) Kui toetuse saaja esitatud väljamaksetaotlus on puudulik, teavitab rakendusüksus toetuse saajat sellest 10 tööpäeva jooksul väljamaksetaotluse esitamisest. Väljamakse tegemiseks peab toetuse saaja esitama parandatud väljamaksetaotluse rakendusüksuse poolt määratud tähtajaks.

(6) Toetuse väljamaksmise ja kuludega kinni katmise eelduseks on kulude abikõlblikkus sh kulude aluseks olevate tegevuste toetatavus, ning nende vastavus investeringutekavale ja toetuse rahuldamise otsusele. Väljamaksed tehakse reeglina toetuse saajale.

[RTL 2009, 96, 1417– jõust. 31.12.2009]

(7) Enne lõpparuande heakskiitmist on võimalik välja maksta kuni 95% toetuse summast. Viimane väljamakse tehakse peale lõpparuande heakskiitmist ning toetuse saaja poolt projekti raames ehitatud hoone kasutusloa esitamist rakendusüksusele.

[RTL 2009, 63, 914– jõust. 3.08.2009]

Lisa 1  
Haridus- ja teadusministri 16.  
jaanuar 2008. a määruse nr 2  
«Teadus- ja arendusasutuste ning  
kõrgkoolide õppe- ja töökeskkonna  
infrastruktuuri kaasajastamise meetme  
tingimused ja investeringute  
kava koostamise kord» juurde



### **Teadus- ja arendusasutuste ning kõrgkoolide õppe- ja töökeskkonna infrastruktuuri kaasajastamise meetme investeerimisettepaneku vorm**

Käesolev investeerimisettepaneku vorm esitatakse kirjalikult allkirjastatuna ja elektrooniliselt.

#### **I. Investeerimisettepaneku esitaja andmed**

1. Asutuse või juriidilise isiku nimi:
2. Registrikood:
3. Kontaktandmed:
Postiaadress:
Telefon:
Faks:
e-post:
www-aadress:

4. Esindaja põhimääruse/ põhikirja alusel:	
Nimi:	
Ametikoht:	
Telefon:	
E-post:	
5. Projekti järjekorranumber esitaja projektide eelistusnimekirjas:	
Teadus- ja arendustegevuse infrastruktuuri kaasajastamise projekt nr	
1.    2.    3.    4.	
Kõrghariduse õppeinfrastruktuuri kaasajastamise projekt nr	
1.    2.    3.	
6. Kinnitus, kui projekt on ühisprojekt mõne teise kõrgkooli või teadus- ja arendusasutusega:	
Nimetada koostööpartner (institutsiooni nimi):	Kinnitan projektis osalemist:
1.	1. Jah (nimi, allkiri)
2.	2. Jah (nimi, allkiri)

## II. Kavandatava projekti kirjeldus

### A osa: kõrghariduse õppeinfrastruktuuri arendamist taotlevad ülikoolid ja rakenduskõrgkoolid

1. Projekti nimi:	
2.1 Projekti eeldatav alguskuupäev:	2.2 Projekti eeldatav lõppkuupäev:
3. Elluviimise koht (maakonna, linna nimi):	
4. Kokkuvõtte projekti eesmärkidest (kuni 2000 tähemärki):	
5. Kooskõla Eesti kõrgharidusstrateegiaga aastateks 2006-2015 (kuni 2000 tähemärki):	
sh hinnang kõrgkoolide tööjaotuse ja spetsialiseerumise põhimõtte järgimisele	
sh projektiga seotud akrediteerimata õppekavade loetelu ja selgitused (akrediteerimiste ajakava)	
sh olemasolul mõju e-õppe võimaluste arengule	
6. Kooskõla teiste arengukavadega (institutsiooni arengukava, omavalitsuse või maavalitsuse arengukava, valdkondlik(ud) arengukava(d); märkida ära ka rakenduskavade olemasolu) (kuni 2000 tähemärki):	

7. Kooskõla käesoleva määruse alaeesmärkidega (kirjeldus kuidas aitab kaasa nende saavutamisele, sh arvanded, viited uuringute või analüüside tulemustele) (kuni 8000 tähemärki):
a. roll riikliku koolitustellimuse täitmisel
sh õppekavade, millel õppivate üliõpilaste õppekeskkonna parendamisele on projekt suunatud, loetelu
sh projektiga seotud õppekavadel taseme- ja täiendõppes õppivate üliõpilaste arv ning osakaal kõikidest õppuritest
sh olemasolul andmed riikliku koolitustellimuse õppekohtade täitmise kohta (konkurss õppekohtadele, sisseastujate keskmised hindad)
sh olemasolul lõpetajate küsitluste tulemused tööle rakendumise kohta
b. mõju piirkonna arengule
sh olemasolul üliõpilaste, kelle õppekeskkonda projektiga parandatakse, piirkondlik (maakondlik) päritolu
sh olemasolul lõpetajate tööle rakendumine kodukohas ja teistes piirkondades (maakondades)
c. suunatus loovuse ja ettevõtlikkuse arendamisele
8. Mõju ja kasusaajad (otsesed, kaudsed, kui palju, mis osas):
sh projektiga loodavate või renoveeritavate õppe- ja töökohtade arv ning arvestuslik kasusaajate arv
9. Objekti hetkeolukorra kirjeldus (kuni 3000 tähemärki):
10. Projektiga kavandatavad tegevused ja väljund (kuni 5000 tähemärki):
sh uusehitise puhul objekti maht ja funktsionaalsed omadused
sh renoveerimisprojekti puhul tehtavad põhilised tööd ja seeläbi saavutatavad funktsionaalsed omadused
sh soetuste (tehnik, seadmed, inventar), mööbli ja kontoritehnik arvestuslik maht projekti eelarves
11. Infrastruktuuri täielikuks kasutuselevõtuks vajalikud investeeringud ja ekspluatatsioonikulud (kuni 2000 tähemärki)
– käesoleva taotlusega loodava või parendatava objekti täielikuks kasutuselevõtuks vajalike täiendavate ühekordsete (sh. inventar ja seadmed) kogumaht, eeldatavad finantsallikad ja ajakava
– objekti kasutuselevõtuga seotud iga-aastaste püsikulude maht ning nende katmiseks ette nähtavad allikad.
12. Kirjeldage uusi tegevussuundi, mida on projekti tulemusena võimalik asutuses arendada (kuni 2000 tähemärki)
13. Kirjeldage, kuidas paraneb projekti rakendamise tulemusena õppetöö kvaliteet (kuni 2000 tähemärki)



14. Valmisolek elluviimiseks (kuni 3000 tähemärki):	
sh projekti teostamiseks vajalikud analüüsid	
sh kirjeldus projekti administreerimissuutlikkusest (projektijuht, personal, seadmed)	
15. Jätksuutlikkus (kirjeldada projektijärgset tegevust, rahastamiskava, arenguplaane) (kuni 3000 tähemärki):	
16. Taotleja omandisuhe projektiga seotud maa ja ehitisega:	
Valdaja	Omanik Volitatud asutus
Omandab tulevikus	
Selgitus:	
17. Investeeringuprojekti järgsete objekti iga-aastaste haldamiskulude hinnang ja nende katmine (allikad, summad) (kuni 2000 tähemärki):	
18. On koostatud või koostamisel hoone tehnilise seisukorra hinnang ning ehitus- või renoveerimisplaan (hinnang, plaan või selle visioon)	
Jah Ei	
Selgitused	
19. Riskianalüüsi olemasolu planeeritava objekti edukust ja projekti ajagraafikut mõjutada võivate tegurite kohta (omandi-, kinnisvara-, muinsuskaitse- jm riskitegurid – võimalusel lisada)	
Jah Ei	
Selgitused	
20. Kas projekti on võimalik varem või hiljem alustada ning kui „jah”, siis millises ajavahemikus?	
Jah Ei	
Ajavahemik:	
21. Asutuse senine tegevus ja tulemusnäitajad, mida peate oluliseks välja tuua (kuni 4000 tähemärki)	

**B osa: T&A infrastruktuuri arendamist taotlevad teadus- ja arendusasutused**

1. Projekti nimi:	
2.1 Projekti eeldatav alguskuupäev:	2.2 Projekti eeldatav lõppkuupäev:
3. Elluviimise koht (maakonna, linna nimi):	
4. Kokkuvõtte projekti eesmärkidest (kuni 2000 tähemärki):	

5. Kooskõla Eesti teadus ja arendustegevuse ning innovatsiooni strateegiaga aastateks 2007-2013 „Teadmispõhine Eesti”(kuni 2000 tähemärki):
sh seos strateegias välja toodud eelisarendatavate valdkondadega
sh projektiga seotud olemasolevate teadus- arendusprojektide loetelu ja selgitused
sh mõju majandusele vajaliku tehnoloogiaalase inimressursi kasvatamisega
6. Kooskõla teiste arengukavadega (institutsiooni arengukava, omavalitsuse või maavalitsuse arengukava, valdkondlik(ud) arengukava(d); märkida ära ka rakenduskavade olemasolu) (kuni 2000 tähemärki):
7. Kooskõla meetme eesmärgi ja alaeesmärkidega (kirjeldus kuidas aitab kaasa nende saavutamisele, sh arvanded, viited uuringute või analüüside tulemustele) (kuni 6000 tähemärki):
a. mõju TA&I konkurentsivõime kasvule eelisarendatavates valdkondades
b. mõju T&A rahvusvahelistumisele
sh välisteadlaste kaasatus
sh teadustulemuste rakendumine välismaal
c. tulemuste kasutatavuse ulatus, sh turuväljundile orienteeritus ja rakendatavus või kasutajate arvukus
8. Mõju ja kasusaajad (otsesed, kaudsed, kui palju, mis osas) (kuni 2000 tähemärki):
sh projektiga loodavate või renoveeritavate töökohtade arv, sh teadlaste töökohtade arv ja osakaal ning kõikide teadlaste absoluutarv kokku
sh selgitused, mil määral on projekti mõju seotud teadus- ja arendustegevusega ning millises mahu õppetegevusega kõrghariduse kahel esimesel astmel (projektiga kavandatud õppekohtade arv)
9. Objekti hetkeolukorra kirjeldus (kuni 3000 tähemärki):
10. Projektiga kavandatavad tegevused ja väljund (kuni 5000 tähemärki):
sh uusehitise puhul objekti maht ja funktsionaalsed omadused
sh renoveerimisprojekti puhul tehtavad põhilised tööd ja seeläbi saavutatavad funktsionaalsed omadused
sh soetuste (tehnik, seadmed, inventar), mööbli ja kontoritehnika arvestuslik maht projekti eelarves
11. Infrastruktuuri täielikuks kasutuselevõtuks vajalikud investeeringud ja eksploatatsioonikulud (kuni 2000 tähemärki)
– käesoleva taotlusega loodava või parendatava objekti täielikuks kasutuselevõtuks vajalike täiendavate ühekordsete (sh. inventar ja seadmed) kogumaht, eeldatavad finantsallikad ja ajakava
– objekti kasutuselevõtuga seotud iga-aastaste püsikulude maht ning nende katmiseks ette nähtavad allikad.

12. Kirjeldage uusi tegevussuundi, mida on projekti tulemusena võimalik asutuses arendada (kuni 2000 tähemärki)
13. Kirjeldage, kuidas paraneb projekti rakendamise tulemusena teadustöö kvaliteet (kuni 2000 tähemärki)
14. Valmisolek elluviimiseks (kuni 3000 tähemärki):
sh projekti teostamiseks vajalikud analüüsid
sh kirjeldus projekti administreerimissuutlikkusest (projektijuht, personal, seadmed)
15. Jätksuutlikkus (kirjeldada projektijärgset tegevust, rahastamiskava, arenguplaane): (kuni 3000 tähemärki)
16. Taotleja omandisuhe projektiga seotud maa ja ehitisega:
Valdaja                      Omanik                      Volitatud asutus
Omandab tulevikus
Selgitus:
17. Investeeringuprojekti järgsete objekti iga-aastaste haldamiskulude hinnang ja nende katmine (allikad, summad) (kuni 2000 tähemärki):
18. On koostatud või koostamisel hoone tehnilise seisukorra hinnang ning ehitus- või renoveerimisplaan (hinnang, plaan või selle visioon)
Jah    Ei
Selgitused
19. Riskianalüüsi olemasolu planeeritava objekti edukust ja projekti ajagraafikut mõjutada võivate tegurite kohta (omandi-, kinnisvara-, muinsuskaitse- jm riskitegurid – võimalusel lisada)
Jah    Ei
Selgitused
20. Kas projekti on võimalik varem või hiljem alustada ning kui „jah”, siis millises ajavahemikus?
Jah    Ei
Ajavahemik:
21. Asutuse senine tegevus ja tulemusnäitajad, mida peate oluliseks välja tuua (kuni 4000 tähemärki)

--

### III. Projekti eelarve

Projekti finantseerimine	Summa (EEK, käibemaksuta)	Käibemaks (EEK)	% projekti kogumaksumusest
Kogumaksumus (koos mitteabikõlblike kuludega)			Ei näidata
Taotletav toetus			
Taotleja omafinantseering			
Abikõlblik kaasfinantseering kokku			
Kaasfinantseerija 1			
Kaasfinantseerija 2			
Muu mitteabikõlblik kaasfinantseering			Ei näidata

Teised allikad, kust projektile või seotud projekti(de)le on toetust taotletud. Kui „jah”, siis näidata ära ka need taotlused, mis on esitatud, ent mille kohta pole veel kaasfinantseerimisotsust tehtud.			
Jah Ei			
Selgitused			
Toetust andva organisatsiooni nimi	Otsuse tegemise aeg toetuse saamise kohta/ esitamise aeg juhul kui otsust pole tehtud	Toetuse summa/ taotluse summa juhul kui otsust pole veel tehtud	Toetatud/ esitatud projekti nimi
Toetust saanud projektid:			
Esitatud projektid, mille osas on otsus tegemata:			

### IV. Taotleja poolt esitatud lisatingimused rakendusasutusele

Kas projekti elluviimisega seondvalt on investeerimisettepaneku esitajal lisatingimusi?
Ei
Jah
Selgitus

### V. Muu asjakohane lisainformatsioon (märkida, milline)

--

## VI. Kohustuslikud lisadokumendid

Kõrgkooli või teadus- ja arendusasutuse arengukava (mitme investeerimisettepaneku puhul ainult esimeseks järjestatud investeerimisettepaneku juurde). Olemasolul objektiga seotud struktuuriüksuse arengukava.

Kõrgkooli või teadus- ja arendusasutuse investeeringute kogumahtu, projektide vahelisi seoseid, tegevuskava ja teisi olulisi aspekte selgitava seletuskirja (mitme investeerimisettepaneku puhul ainult esimeseks järjestatud investeerimisettepaneku juurde).

## VI. Investeerimisettepaneku kinnitamine

Allkirjaga kinnitan alljärgnevat:

Taotleja on majanduslikult jätkusuutlik.
Kinnitan
Taotleja omab vahendeid abikõlbmatute ja projekti võimaliku kallinemisega seotud kulude katmiseks.
Kinnitan
Selgitus
Riigiasutusena taotlen täiendavaid vahendeid riigieelarvest
Selgitus
Taotleja omab toetuse omafinantseerimiseks vajalikke vahendeid.
Kinnitan
Selgitus
Riigiasutusena taotlen täiendavaid vahendeid riigieelarvest
Selgitus
Taotleja on varem riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest saadud ja tagasimaksmisele kuulunud summad kokku lepitud tähtajal tagasi maksnud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral tasunud tagasimaksed ettenähtud tähtajal ja summas.
Kinnitan
Taotleja on nõuetekohaselt täitnud õigusaktidest tulenevad riiklike maksude ja taotleja asukoha kohalike maksude ja sotsiaalkindlustuse maksete tasumise kohustused.
Kinnitan
Taotleja on objekti omanik, riigiasutuse puhul volitatud asutus või omandab kinnisasja tulevikus.
Kinnitan
Selgitus

KINNITUS			
Kinnitan, et kõik käesolevas investeerimisettepanekus toodud andmed on õiged/usaldusväärsed ning olen valmis andma selgitusi toodud väidete kohta.			
Nimi:	Ametikoht:	Allkiri:	Kuupäev

