

Väljaandja:	Justiitsminister
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	11.01.2010
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	30.11.2017
Avaldamismärge:	RTL 2010, 2, 21

# Tunnistuste (apostille'de) registri põhimäärus

Vastu võetud 31.12.2009 nr 51

Määrus kehtestatakse «[Notariaadiseaduse](#)» § 44<sup>2</sup>lõike 3 alusel.

## 1. peatükk ÜLDSÄTTED

### § 1. Registri nimetus

Registri ametlik nimetus on tunnistuste (*apostille'de*) register (määruses edaspidi *register*).

### § 2. Registri pidamise eesmärk

Registri pidamise eesmärk on:

- 1) väljastatud tunnistuste (*apostille'de*) (edaspidi *tunnistus*) üle arvestuse pidamine;
- 2) tunnistusele kantud andmete säilitamine, et vajaduse korral teha kindlaks tunnistusele kantud andmete vastavus registris sisalduvatele andmetele;
- 3) tunnistuse koostamise hõlbustamine;
- 4) allkirja- ja pitserinäidiste säilitamine.

### § 3. Registri vastutav ja volitatud töötaja

Registri vastutav töötaja on Notarite Koda ja volitatud töötaja Registrate ja Infosüsteemide Keskus.

### § 4. Registri pidamise viis

- (1) Registrit peetakse digitaalselt ühetasandilise infotehnoloogilise andmekoguna.
- (2) Registri pidamisel kasutatakse automatiseeritud andmetöötlust ja selles olevad andmed säilitatakse digitaalsel kujul.

### § 5. Registri turvaklass

Registri turvaklass on K1T1S1 ja turbeaste madal (L).

## 2. peatükk REGISTRI PIDAMINE

### § 6. Registrisse kantavad andmed

(1) Väljaantud tunnistuse kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) tunnistuse number;
- 2) Eesti avaliku dokumendi (edaspidi *dokument*) välja andnud ja vajaduse korral pitseriga kinnitanud asutuse ja selle struktuuriüksuse nimi;
- 3) dokumendi allkirjastaja nimi ja ametikoht;
- 4) tunnistuse allkirjastaja nimi;
- 5) tunnistuse allkirjastaja ametinimetus;
- 6) tunnistuse väljaandmise kuupäev;
- 7) riik, kus soovitakse dokumenti kasutada;
- 8) dokumendi nimetus;
- 9) taotluse esitaja ees- ja perekonnanimi (juriidilise isiku nimi);

10) märkused.

(2) Tunnistuse kehtetuks tunnistamise kohta kantakse registrisse järgmised andmed:

- 1) tunnistuse kehtetuks tunnistamise alus;
- 2) kehtetuks tunnistaja ametinimetuse ja nimi;
- 3) kehtetuks tunnistamise kuupäev;
- 4) märkused.

(3) Registrisse kantakse dokumente väljastavate asutuste pitserinäidised, dokumente allkirjastavate isikute allkirjanäidised ja andmed allkirjastaja nime, ametinimetuse ning ametisoleku aja kohta.

#### **§ 7. Andmete registrisse kandmise alusdokumendid**

Andmete registrisse kandmise aluseks olevad dokumendid on välisriigi avalike dokumentide legaliseerimise nõude tühistamise konventsiooni artiklis 1 nimetatud dokumendid ja tunnistusega kinnitamise taotlus ning dokumendid, millega esitati käesoleva määruse § 6 lõikes 3 nimetatud andmed.

#### **§ 8. Andmeandja**

Andmeandja on isik, kes taotleb dokumendi tunnistusega kinnitamist. Käesoleva määruse § 6 lõikes 3 nimetatud andmete andja on andmed registrisse kandmiseks esitanud asutus või isik.

#### **§ 9. Andmete registrisse kandmine**

(1) Notar või registrile juurdepääsu omav notaribüroo töötaja kannab registrisse käesoleva määruse § 6 lõigetes 1 ja 2 nimetatud andmed.

(2) Notarite Koda kannab registrisse käesoleva määruse § 6 lõikes 3 nimetatud andmed ja kui tunnistuse on kehtetuks tunnistanud Notarite Koda või tunnistuse väljastanud asutus, siis ka nimetatud paragrahvi lõikes 2 loetletud andmed.

#### **§ 10. Registrisse kantud andmete õigsuse tagamine**

Registrisse kantud ja sealt väljastatavate andmete vastavuse eest tunnistusega kinnitamise taotluses ning dokumendis esitatud andmetele vastutavad andmete registrisse kandjad oma pädevuse piires.

#### **§ 11. Juurdepääs registrisse kantud andmetele**

(1) Notar või Notarite Koda väljastab andmeid tunnistuse kehtivuse ja sellele kantud andmete kohta huvitatud isikutele ning isikutele, kellele on andmed vajalikud töö- või teenistusülesannete täitmiseks, kolme tööpäeva jooksul päringu saamise päevast arvates.

(2) Registrist väljastatakse andmeid vastavalt päringu esitaja soovile elektrooniliselt või suuliselt. Põhjendatud juhul edastatakse vastus paberil.

(3) Registrist andmete väljastamise eest tasu ei võeta.

(4) Justiitsministeeriumil on juurdepääs registrisse kantud andmetele.

#### **§ 12. Registrisse kantud andmete säilitamine**

Registrisse kantud andmeid säilitatakse alaliselt.

## **3. peatükk** **RAHASTAMINE, JÄRELEVALVE JA LIKVIDEERIMINE**

#### **§ 13. Registri rahastamine**

Registri hooldus- ja arendustöid ning registri pidamist rahastatakse Notarite Koja eelarvest.

#### **§ 14. Järelevalve registri pidamise üle**

Registri pidamise üle teostatakse järelevalvet vastavalt seadustele ja justiitsministri 19. juuni 2009. a määruse nr 23 «Notariaadimäärustik» 10. peatükile.

#### **§ 15. Registri likvideerimine**

Register likvideeritakse justiitsministri määrusega kooskõlas «Avaliku teabe seaduses» ja «Arhiiviseaduses» sätestatud nõuetega.

## **4. peatükk**

# **RAKENDUSSÄTE**

### **§ 16. Juurdepääs enne 2010. aasta 1. jaanuari registrisse kantud andmetele ja nende avaldamine**

(1) Kuni 2010. aasta 1. jaanuarini tunnistusi väljastanud asutustele võimaldatakse juurdepääs nende poolt registrisse kantud andmetele.

(2) Enne 2010. aasta 1. jaanuari registrisse kantud andmete kohta esitatud päringule võib vastata registrisse andmed kandnud asutus.

**Minister Rein LANG**

**Asekantsler  
kantsleri ülesannetes Heili SEPP**