

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Välisminister
määrus
terviktekst
17.04.2010
19.09.2016

Diplomaatilise teenistusastme andmise tingimused ja kord ning diplomaatilise teenistusastme taotluse vorm

Vastu võetud 14.12.2006 nr 9
[RTL 2006, 91, 1694](#)
jõustumine 01.01.2007

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
05.02.2008	RTL 2008, 14, 200	17.02.2008
05.04.2010	RTL 2010, 19, 348	17.04.2010

Määrus kehtestatakse «[Välis teenistuse seaduse](#)» § 15 lõike 4 alusel.

1. peatükk DIPLOMAATILISE TEENISTUSASTME ANDMISE TINGIMUSED

§ 1. Diplomaatilise teenistusastme andmise tingimuste liigid

Diplomaatilise teenistusastme andmise tingimused liigitatakse järgmiselt:

- 1) «Välis teenistuse seadusest» tulenevad kohustuslikud tingimused;
- 2) diplomaatilise teenistusastme andmise üldtingimused;
- 3) diplomaatilisest teenistusastmest sõltuvad lisatingimused.

§ 2. «Välis teenistuse seadusest» tulenevad kohustuslikud tingimused

(1) Atašee diplomaatilise teenistusastme võib Välisministeeriumi atesteerimiskomisjoni (edaspidi *komisjon* või *atesteerimiskomisjon*) otsuse alusel anda isikule, kes on karjääridiplomaadi kandidaadina olnud Välisministeeriumi teenistuses vähemalt ühe aasta.

(2) Järgmise diplomaatilise teenistusastme võib anda karjääridiplomaadile, kes on olnud välis teenistuses:

- 1) atašeenä vähemalt kaks aastat;
- 2) III sekretärinä vähemalt kolm aastat;
- 3) II sekretärinä vähemalt kolm aastat;
- 4) I sekretärinä vähemalt neli aastat;
- 5) nõunikuna vähemalt neli aastat.

§ 3. Diplomaatilise teenistusastme andmise üldtingimused

Diplomaatilise teenistusastme andmise üldtingimused on järgmised:

- 1) laitmatu teenistus;
- 2) vahetu juhi või teenistuja soovil või personaliosakonna algatusel ka kõrgemate või eelnevate juhtide toetav hinnang;
- 3) taotletavale teenistusastmele eelnevate teenistusastmete andmise lisatingimustele vastamine.

§ 4. Atašee diplomaatilise teenistusastme andmise lisatingimused

Atašee diplomaatilise teenistusastme võib anda karjääridiplomaadi kandidaadile, kes on:

- 1) Välisministeeriumi teenistusse võtmisel või vahetult enne teenistusastme taotlemist edukalt läbinud üldteadmiste testi ja teinud analüütilise kirjaliku töö;
 - 2) Välisministeeriumi uute töötajate koolituse raames omandanud diplomaadi tööks vajalikud põhiteadmised;
 - 3) omandanud diplomaadi tööks vajalikud põhioskused;
 - 4) omandanud konsulaarametniku kutse või erikutse.
- [RTL 2008, 14, 200- jõust. 17.02.2008]

§ 5. III sekretäri diplomaatilise teenistusastme andmise lisatingimused

III sekretäri diplomaatilise teenistusastme võib anda karjääridiplomaadile:

- 1) kes on omandanud praktilised kogemused välissuhtlemises ja
- 2) kellel on laialdased teadmised ja oskused oma töövaldkonnas.

§ 6. II sekretäri diplomaatilise teenistusastme andmise lisatingimused

II sekretäri diplomaatilise teenistusastme võib anda karjääridiplomaadile, kes on töötanud või töötab välisesinduses diplomaadina.

[RTL 2010, 19, 348- jõust. 17.04.2010]

§ 7. I sekretäri diplomaatilise teenistusastme andmise lisatingimused

I sekretäri diplomaatilise teenistusastme võib anda karjääridiplomaadile, kes on:

- 1) töötanud välisesinduses täislahetusaja (ennetähtaegse tagasikutsumise korral vähemalt ühe aasta) diplomaadina ja
- 2) pikka aega esindanud Eesti seisukohti rahvusvahelisel foorumil, Euroopa Liidu töörühmas või rahvusvahelises organisatsioonis.

Täislahetusajaks loetakse teenistuja välisesindusse lähetamise käskkirjas algselt määratud aeg. Täislahetusajaks loetakse ka sellist lähetusaega, mida on poolte kokkuleppel kuni kaks kuud lühendatud.

[RTL 2010, 19, 348- jõust. 17.04.2010]

§ 8. Nõuniku diplomaatilise teenistusastme andmise lisatingimused

Nõuniku diplomaatilise teenistusastme võib anda karjääridiplomaadile, kes on:

- 1) töötanud vähemalt kahes osakonnas;
- 2) olnud Välisministeeriumis esmatasandi juht vähemalt ühe aasta järjest ja
- 3) välissuhtlemisel silma paistnud oma oskustega või edukalt juhtinud valitsusdelegatsiooni või valitsustevahelist või rahvusvahelise organisatsiooni töörühma.

§ 9. Vanemnõuniku diplomaatilise teenistusastme andmise lisatingimused

Vanemnõuniku diplomaatilise teenistusastme võib anda karjääridiplomaadile, kes on:

- 1) töötanud vähemalt kolm aastat kantsleri, asekancleri või osakonna peadirektorina või juhtinud edukalt vähemalt kahte välisesindust ja
- 2) saavutanud silmapaistvaid tulemusi välissuhtlemises, näiteks läbirääkimisprotsesside juhtimisel, välispoliitiliste eesmärkide saavutamisel, Eesti põhimõtete seisukohtade arvestamisel.

§ 10. Erandkorras diplomaatilise teenistusastme andmise tingimused

(1) Erandkorras võib anda diplomaatilise teenistusastme isikule, kes on rahvusvaheliselt tunnustatud spetsialist või kellel on teenistusastme saamiseks või tõstmiseks vajalik välissuhtlemiskogemus.

(2) Erandkorras diplomaatilise teenistusastme andmiseks ei pea järgima §-s 1 nimetatud kohustuslikke, üld- ja lisatingimusi.

2. peatükk

DIPLOMAATILISE TEENISTUSASTME TAOTLEMISE KORD

§ 11. Diplomaatilise teenistusastme taotluse esitamine

(1) Karjääridiplomaadi kandidaat või karjääridiplomaat, kes taotleb teenistusastet või selle tõstmist, esitab Välisministeeriumi personaliosakonna kaudu atesteerimiskomisjonile määruse lisas kehtestatud vormi kohase taotluse koos vahetu juhi hinnanguga. Taotlus esitatakse võimaluse korral elektrooniliselt.

(2) Juht, kellelt teenistuja on palunud enda kohta hinnangut, esitab taotluse saamisest kahe tööpäeva jooksul teenistuja kohta iseloomustuse, milles hindab teenistuja senist teenistuskohustuste täitmist, isiksuseomadusi ja vastavust taotletava teenistusastme andmise tingimustele.

(3) Teenistuja võib vahetu juhi esitatud hinnangu kohta arvamust avaldada ning juhi hinnanguga nõustumata jätmise korral küsida hinnangut kõrgematelt või eelnevate juhtidelt või paluda personaliosakonna kaudu kolleegi teise hinnangut.

(4) Erandkorras diplomaatilise teenistusastme andmise ettepaneku teeb komisjonile kantsler.

(5) Personaliosakond lisab taotlusele andmed diplomaadi teenistuskäigu, koolituste, tehtud testide ja kehtivate karistuste kohta ning muu asjakohase teabe.

(6) Kui taotluses on puudusi, palub personaliosakond need mõistliku tähtaja jooksul kõrvaldada.

(7) Kui teenistuja ilmselgelt ei vasta taotletava teenistusastme andmise tingimustele, võib personaliosakond jätta teenistusastme andmise või tõstmise taotluse komisjonile esitamata ja selle teenistujale tagastada.

§ 12. Teenistusastme andmise menetlemine atesteerimiskomisjonis

Diplomaatilise teenistusastme andmist menetleb atesteerimiskomisjon «Välisteenistuse seaduse» § 80 lõike 1 alusel välisministri määrusega kehtestatud korras.

§ 13. Teenistusastme andmine

Diplomaatiline teenistusaste antakse välisministri käskkirjaga atesteerimiskomisjoni ettepaneku alusel.

§ 14. Rakendussätted

(1) Diplomaat, kellele on käesoleva määruse jõustumise ajaks antud teenistusaste ilma, et ta oleks teinud § 4 punktis 1 nimetatud testi ja analüütilist kirjalikku tööd ning osalenud uute töötajate koolitusel, ei pea järgmise teenistusastme taotlemisel neid tagantjärele tegema ega koolitusel osalema.

(1¹) Diplomaat, kellele on 1. juuniks 2008. a antud teenistusaste, ei pea enne järgmiste teenistusastmete taotlemist omandama konsulaarametniku kutset ega erikutset.
[RTL 2008, 14, 200- jõust. 17.02.2008]

(2) Kui teenistuja täidab 2007. aasta jooksul kuni 1. jaanuarini 2007. a kehtinud «Välisteenistuse seaduse» alusel kehtestatud teenistusastme andmise lisatingimused, võib talle järgmise teenistusastme anda täislahetusaja lisatingimust arvestamata.

(3) Isikule, kes on teenistusse võetud kuni 1. jaanuarini 2007. a kehtinud «Välisteenistuse seaduse» alusel, võib atašee teenistusastme anda, kui ta on Välisministeeriumi teenistuses olnud vähemalt kuus kuud ja vastab teenistusastme andmise üldtingimustele ja atašee teenistusastme andmise lisatingimustele.

§ 15. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2007. a.

Välisministri 14. detsembri 2006. a määruse nr 9
«Diplomaatilise teenistusastme andmise tingimused ja
kord ning diplomaatilise teenistusastme taotluse vorm»
lisa

TAOTLUS

DIPLOMAATILISE TEENISTUSASTME ANDMISEKS

TAOTLEJA NIMI.....

AMETIKOHT.....

TEENISTUSASTE.....
TAOTLETAV DIPLOMAATILINE TEENISTUSASTE.....

I. Täidab taotleja:

Vastavus teenistusastme andmise tingimustele:

II. Täidab vahetu juht. (Teenistuja soovi korral võib taotlusele lisada ka kõrgemate võieelnevate juhtide hinnangu)

Hinnang teenistuskohustuste täitmisele:

Hinnang isiksuseomadustele:

Üldhinnang – hinnatava tugevused ja vajakajäämised:

Ettepanekud teenistusastme kohta:

Hindaja nimi

Kuupäev

Hindaja allkiri:

III. Kommentaarid:

Hinnatava kommentaarid, ettepanekud komisjonile:

Kuupäev

Hinnatava allkiri:

Personaliosakonna märkused:

Komisjoni otsus:

Kuupäev