

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Justiitsminister
määrus
terviktekst
17.05.2010
31.05.2010

Kohtule dokumentide esitamise kord¹

Vastu võetud 28.12.2005 nr 59

[RTL 2006, 5, 77](#)

jõustumine 14.01.2006

Muudetud järgmiste määrustega (vastuvõtmise aeg, number, avaldamine Riigi Teatajas, jõustumise aeg):

8.06.2006 nr 18 ([RTL 2006, 49, 891](#)) 25.06.2006

27.07.2006 nr 23 ([RTL 2006, 62, 1127](#)) 11.08.2006

22.12.2006 nr 38 ([RTL 2006, 93, 1721](#)) 1.01.2007

28.12.2006 nr 40 ([RTL 2006, 93, 1722](#)) 1.01.2007

25.01.2007 nr 6 ([RTL 2007, 10, 163](#)) 2.02.2007

18.04.2007 nr 21 ([RTL 2007, 36, 628](#)) 6.05.2007

30.04.2007 nr 22 ([RTL 2007, 39, 662](#)) 13.05.2007

8.05.2007 nr 25 ([RTL 2007, 41, 694](#)) 19.05.2007

18.01.2008 nr 5 ([RTL 2008, 9, 113](#)) 1.02.2008 (osaliselt rakendatakse alates 1.01.2008)

25.04.2008 nr 16 ([RTL 2008, 35, 508](#)) 10.05.2008

4.07.2008 nr 35 ([RTL 2008, 58, 800](#)) 15.07.2008

25.09.2008 nr 46 ([RTL 2008, 82, 1127](#)) 1.10.2008

12.12.2008 nr 52 ([RTL 2008, 99, 1389](#)) 1.01.2009

27.03.2009 nr 11 ([RTL 2009, 32, 414](#)) 10.04.2009

18.12.2009 nr 44 ([RTL 2009, 99, 1466](#)) 1.01.2010, osaliselt 1.03.2010

8.01.2010 nr 2 ([RTL 2010, 3, 43](#)) 18.01.2010

5.02.2010 nr 3 ([RTL 2010, 7, 121](#)) 15.02.2010

19.02.2010 nr 4 ([RTL 2010, 9, 160](#)) 8.03.2010

29.04.2010 nr 13 ([RTL 2010, 23, 404](#)) 17.05.2010

Määrus kehtestatakse «[Tsiiviilkohtumenetluse seadustiku](#)» § 60¹ lõike 5 ja § 336 lõigete 3 ja 6, § 482 lõike 4 ja § 484 lõike 3, «[Äriseadustiku](#)» § 4 lõike 6, § 67 lõike 4 punktide 1 ja 4, § 139¹ lõike 1, § 151 lõike 2, § 318 lõike 5¹, § 520 lõike 4² ja § 541 lõigete 2-4, «[Erakonnaseaduse](#)» § 8¹ lõike 3, «[Mittetulundusühingute seaduse](#)» § 76 ja § 111 lõike 2, «[Notariaadiseaduse](#)» § 57 punkti 1, «[Kinnistusraamatuseaduse](#)» § 1 lõike 3 punkti 1 ja «[Abieluvararegistri seaduse](#)» § 1 lõike 2¹ alusel

[[RTL 2010, 3, 43](#)– jõust. 18.01.2010]

§ 1. Määruse eesmärk

(1) Määrusega kehtestatakse kohtule dokumentide elektroonilise esitamise ning digitaalallkirjastamise nõuded.
[RTL 2008, 35, 508– jõust. 10.05.2008]

(2) Määrusega kehtestatakse vormistusnõuded järgmiste dokumentide kohta:

1) elektrooniliselt esitatav maksekäsu avaldus;

[RTL 2008, 99, 1389– jõust. 1.01.2009]

1¹) infosüsteemide andmevahetuskihi (edaspidi X-tee) kaudu esitatav maksekäsu avaldus;

1²) paberil esitatav vastuväide maksekäsu kiirmenetluses;

[RTL 2008, 99, 1389– jõust. 1.01.2009]

2) kande-, sealhulgas kinnistamisavaldus, ja selle lisadokumendid, kui need esitatakse elektrooniliselt;
[RTL 2008, 35, 508– jõust. 10.05.2008]

3) majandusaasta aruanne ja sellega koos esitatavad dokumendid;

[RTL 2009, 99, 1466– jõust. 1.01.2010]

4) elektrooniliselt esitatav erakonna liikmete nimekiri;

5) elektrooniliselt esitatavad sidevahendite andmed.

6) elektrooniliselt esitatavad andmed audiitori ja nõukogu liikmete nimekirja ning tegevusala muudatuste kohta;

7) osakapitali sissemakse tagastamise taotlus.

(3) Määrusega sätestatakse juhud, mil isiku poolt kohtule dokumendi esitamine on asendatud asutustevahelise elektroonilise andmevahetusega.

(4) Määrusega kehtestatakse ettevõtja tegevusalade klassifitseerimismõõde.

(5) Määrusega sätestatakse juhud, mil notar esitab kohtule elektroonilised dokumendid infosüsteemi «e-notar» kaudu.

§ 2. Dokumendi elektroonilise esitamise viisid

(1) Dokument esitatakse kohtule elektrooniliselt:

1) e-posti teel või

1¹) X-tee kaudu

[RTL 2007, 39, 662– jõust. 13.05.2007]

2) selleks määratud veebilehe või infosüsteemi kaudu.

(2) Kui käesoleva määruse kohaselt tuleb dokument esitada veebilehe või teatud infosüsteemi kaudu, on keelatud seda esitada e-posti teel.

1¹. peatükk

DIGITAALALLKIRJASTAMISE NÕUDED

[RTL 2008, 35, 508– jõust. 10.05.2008]

§ 2¹. Nõuded digitaalse allkirjastamise sertifikaadile

(1) Digitaalseks allkirjastamiseks kasutatav sertifikaat (edaspidi *sertifikaat*) peab olema väljastatud sertifitseerimise riiklikus registris registreeritud sertifitseerimisteenuse osutaja poolt «Digitaalallkirja seaduse» alusel füüsilisele isikule tema isikunime all, varjunime kasutamata.

(2) Sertifikaadi omanik peab sertifikaadi väljaandmisel olema tuvastatud isikutunnistuse väljaandmiseks ettenähtud korras «Isikut tõendavate dokumentide seaduse» alusel.

(3) Sertifitseerimise riiklikus registris registreerimata sertifitseerimisteenuse osutaja välja antud sertifikaadi tehnilised ja organisatsioonilised turvanõuded, sertifikaadi omaniku tuvastamise nõuded ning nõuded sertifitseerimisteenuse osutajale peavad olema samaväärsel tasemel käesoleva paragrahvi lõigetes 1 ja 2 nimetatud nõuetega.

(4) Kui sertifikaat on välja antud väljaspool Euroopa Liitu, peab see olema tunnustatud vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi 1999/93/EÜ artiklile 7.

(5) Äriregistri kiirmenetluses ja maksekäsu kiirmenetluses ning teistes automatiseeritud teenustes kasutatav sertifikaat ei tohi sisaldada kasutusvaldkonna piiranguid ega sertifikaadiga allkirjastatavate tehingute väärtuste ülempiire.

[RTL 2008, 35, 508– jõust. 10.05.2008]

§ 2². Eksperthinnang sertifikaadile

Kui sertifikaadi on välja andnud sertifitseerimise riiklikus registris registreerimata sertifitseerimisteenuse osutaja, küsib Registrate ja Infosüsteemide Keskus enne sertifikaadile teenuse avamist majandus- ja kommunikatsiooniministri määratud pädevalt asutuselt eksperthinnangut sertifikaadi vastavuse kohta käesoleva määruse § 2¹nõuetele.

[RTL 2008, 35, 508– jõust. 10.05.2008]

2. peatükk NÕUDED PABERDOKUMENDILE

§ 3.[Kehtetu - RTL 2009, 99, 1466– jõust. 1.01.2010]

§ 4. Maksekäsu kiirmenetluse avaldus ja vastuväide

(1) [Kehtetu – RTL 2008, 99, 1389– jõust. 1.01.2009]

(2) Pabervastuväide maksettepanekule esitatakse kohtule määruse lisades 3 ja 4 kehtestatud vormil.

[RTL 2008, 35, 508– jõust. 10.05.2008]

3. peatükk DOKUMENDI ESITAMINE E-POSTI TEEL

§ 5. Kohtu e-posti aadress ja mahupiirang

(1) e-kirjaga kohtule menetlusdokumendi saatmiseks tuleb kasutada selleks ettenähtud e-posti aadressi, mis on avaldatud Justiitsministeeriumi veebilehel <http://www.just.ee>

(2) E-kirja maht võib kohtule menetlusposti saatmisel olla kuni 5 megabaiti. Mahtu ületav e-kiri tuleb kohtule saatmiseks jagada väiksemamahulisteks e-kirjadeks.

[RTL 2009, 32, 414– jõust 10.04.2009]

§ 6. Nõuded e-posti teel esitatud dokumendile

(1) e-posti teel esitatud menetlusdokument, mis seaduse kohaselt peab olema digitaalallkirjastatud:

[RTL 2008, 35, 508– jõust. 10.05.2008]

1) tuleb digitaalallkirjastada tarkvara abil, mille kirjeldus on antud Justiitsministeeriumi ning Registrate ja Infosüsteemide Keskuse veebilehel;

2) peab olema loetav kas *AdobeReader*ivõi *Microsoft Wordi* tarkvara abil;

3) tuleb esitada lihtteksti- (*Text*), RTF- (*Rich Text Format*), PDF- (*Portable Document Format*) või ODF- (*Open Document Format*) vormingus;

[RTL 2010, 3, 43– jõust. 18.01.2010]

4) ei tohi sisaldada muutuvaid osi (kirja sisu muutvaid linke).

(2) Tõendamise huvides ja vastava taotluse esitamisel võib kohus vastu võtta ka muus vormingus koostatud ning muu tarkvaraga digitaalallkirjastatud dokumente. Sellisel juhul pöörduv kohus vajaliku tarkvara paigaldamiseks (installeerimiseks) Registrate ja Infosüsteemide Keskusse. Tarkvara paigalduskulused ja litsentsitasusid võib kohus lugeda asja läbivaatamiskuludeks.

[RTL 2010, 3, 43– jõust. 18.01.2010]

§ 7. Kohtu vastuvõtukinnitus

(1) e-kirjaga dokumendi esitamisel selleks ettenähtud e-posti aadressile saab esitaja automaatse vastuvõtukinnituse dokumendi laekumise kohta e-postkasti.

(2) Automaatne vastuvõtukinnitus ei ole esitatud dokumendi tehnilise ja õigusliku korrektsuse tunnustamise alus.

§ 8. Kohustuslikud dokumendivormid

e-kirjaga kohtule dokumendi esitamisel tuleb järgmistel juhtudel kasutada käesoleva määruse lisadena kehtestatud vorme:

1)–2) [Kehtetud – [RTL 2008, 99, 1389](#)– jõust. 1.01.2009]

3) vastuväide maksekäsu kiirmenetluses – lisa 3;

4) vastuväide lapse elatisnõudele maksekäsu kiirmenetluses – lisa 4;

5) avaldus kinnistusraamatusse kande tegemiseks – lisa 5;

6) avaldus kinnistusraamatu kandeavalduse muutmiseks, tagasivõtmiseks või lisadokumentide esitamiseks – lisa 6;

7) avaldus abieluvararegistrisse kande tegemiseks – lisa 7;

8) avaldus abieluvararegistri kandeavalduse muutmiseks, tagasivõtmiseks või lisadokumentide esitamiseks – lisa 8;

9) avaldus laevakinnistusraamatusse kande tegemiseks – lisa 9;

10) avaldus laevakinnistusraamatu kandeavalduse muutmiseks, tagasivõtmiseks või lisadokumentide esitamiseks – lisa 10;

11) avaldus kommertspandiregistrisse kande tegemiseks – lisa 11;

12) avaldus kommertspandiregistri kandeavalduse muutmiseks, tagasivõtmiseks või lisadokumentide esitamiseks – lisa 12;

13) nõusolek kinnistusraamatusse, kommertspandiregistrisse või laevakinnistusraamatusse kande tegemiseks – lisa 13

14) volikiri kinnistusraamatusse või laevakinnistusraamatusse kande tegemiseks – lisa 14.

[[RTL 2006, 49, 891](#)– jõust. 25.06.2006]

§ 9. Kohustuslike dokumendivormide kättesaadavaks tegemine

Kohustuslikke dokumendivorme saab isik oma arvutisse laadida Justiitsministeeriumi veebilehelt <http://www.just.ee>.

3¹. peatükk DOKUMENDI ESITAMINE X-TEE KAUDU

[[RTL 2007, 39, 662](#)– jõust 13.05.2007]

§ 9¹. Maksekäsu kiirmenetluse avalduse esitamine

(1) Tehniliste võimaluste olemasolul võib avaldaja maksekäsu kiirmenetluse avalduse esitada sõnumipõhiselt riigi infosüsteemide andmevahetuskihhi (edaspidi *X-tee*) kaudu.

[[RTL 2008, 35, 508](#)– jõust. 10.05.2008]

(2) Sõnumipõhise maksekäsu kiirmenetluse avalduse saab X-tee kaudu esitada juhul, kui avaldaja infosüsteem on X-teeaga liidestatud ning talle on teenus Registrate ja Infosüsteemide Keskuse poolt kasutamiseks avatud.

(3) Justiitsministeerium avaldab sõnumipõhiselt esitatava maksekäsu kiirmenetluse avalduse andmete struktureerimis- ja paigaldusviisi nõuded ning tehnilised tingimused oma veebileheküljel.

(4) X-tee kaudu saab sõnumipõhist maksekäsu kiirmenetluse avaldust esitada sõltumata kohtu tööajast.

(5) X-tee kaudu edastatav sõnumipõhine maksekäsu kiirmenetluse avaldus loetakse kohtule esitatuks, kui see on salvestatud kohtute infosüsteemi. Sõnumi saatjale edastatakse selle kohta elektrooniline vastuvõtukinnitus.

(6) [Kehtetu – [RTL 2008, 35, 508](#)– jõust. 10.05.2008]

§ 9². Teenusega liitumine

(1) X-tee kaudu sõnumipõhise maksekäsu kiirmenetluse avalduse esitamise teenusega liitumiseks tuleb esitada avaldus Registrate ja Infosüsteemide Keskusele.

(2) Info teenusega liitumise korra ja tingimuste kohta avaldatakse Registrate ja Infosüsteemide Keskuse veebilehel.

[[RTL 2008, 35, 508](#)– jõust. 10.05.2008]

§ 9³. Avalduse esmane kontroll ja kohtu vastuvõtukinnitus

(1) Maksekäsu kiirmenetluse avalduse esitamisel X-tee kaudu saab esitaja automaatse vastuvõtukinnituse avalduse laekumise kohta kohtute infosüsteemi.

(2) Maksekäsu kiirmenetluse avalduse esmase kontrolli vormi- ning tehnilistest nõuetest kinnipidamise kohta teeb selle esitamisel kohtute infosüsteem.

[RTL 2007, 39, 662– jõust 13.05.2007]

(3) Kui sõnumipõhine maksekäsu kiirmenetluse avaldus edastatakse vormingus, mis ei vasta kehtestatud vormi- ning tehnilistele nõuetele, loetakse, et sõnumit ei ole esitatud ja see tagastatakse esitajale. Esitajale kuvatakse tagastamise põhjus.

[RTL 2010, 3, 43– jõust. 18.01.2010]

(4) Vastuvõtukinnituses esitatakse avaldajale edastatud sõnumi põhjal loodud kohtuasjade numbrid, sõnumi saatmise aeg ja muu sõnumiga seonduv oluline info. Automaatne vastuvõtukinnitus ei ole esitatud dokumendi õigusliku korrektsuse tunnustamise alus.

[RTL 2007, 39, 662– jõust 13.05.2007]

§ 9⁴. Väljatrükk paber kandjale

Kohtute infosüsteemi salvestatud sõnumi põhjal luuakse automatiseeritult maksekäsu kiirmenetluse avaldus. [RTL 2008, 35, 508– jõust. 10.05.2008]

§ 9⁵[Kehtetu – RTL 2008, 35, 508– jõust. 10.05.2008]

4. peatükk DOKUMENDI ESITAMINE VEEBILEHE JA INFOSÜSTEEMI KAUDU

§ 10. Veebilehe kaudu esitatavate dokumentide loetelu ja allkirjastamisviisid

(1) Registrate ja Infosüsteemide Keskuse veebilehe <https://ettevotjaportaal.rik.ee/> kaudu esitatakse kohtule:

[RTL 2009, 99, 1466– jõust. 1.01.2010]

1) äriregistri ning mittetulundusühingute ja sihtasutuste registre kandeavaldus ning selle lisadokumendid – digitaalallkirjastatult, arvestades § 11 lõikes 6 toodud erandit;

2) majandusaasta aruanne ja sellega koos esitatavad dokumendid – digitaalse isikutuvastusega, sealhulgas esitaja tuvastamisega internetipangas; [RTL 2009, 99, 1466– jõust. 1.01.2010]

3) erakonna liikmete nimekiri – digitaalse isikutuvastusega, sealhulgas esitaja tuvastamisega internetipangas; [RTL 2008, 35, 508– jõust. 10.05.2008]

4) füüsilisest isikust ettevõtja ning juriidilise isiku sidevahendite andmed – digitaalse isikutuvastusega, sealhulgas esitaja tuvastamisega internetipangas; [RTL 2008, 35, 508– jõust. 10.05.2008]

5) osakapitali sissemakse tagastamise taotlus – digitaalallkirjastatult;

6) äriühingu ja sihtasutuse audiitori andmed ja muudatused nõukogu nimekirjas – digitaalallkirjastatult;

7) ettevõtja tegevusala muutumise teadaanne - digitaalallkirjastatult.

(2) [Kehtetu – RTL 2008, 35, 508– jõust. 10.05.2008]

(3) Lõike 1 punktides 2–4 nimetatud dokumentide esitaja isiku saab lisaks digitaalallkirjastamisele tuvastada ka internetipanga kaudu, kui Registrate ja Infosüsteemide Keskusel on pangaga sõlmitud vastav leping. Pankade loetelu tehakse kättesaadavaks Registrate ja Infosüsteemide Keskuse veebilehel.

§ 11. Äriregistri, mittetulundusühingute ja sihtasutuste registri elektrooniline kandeavaldus

(1) Registrate ja Infosüsteemide Keskuse veebilehel võimaldatakse esitada tavamenetlusse digitaalallkirjastatud kandeavaldus:

1) füüsilisest isikust ettevõtja, täis- ja usaldusühingu, filiaali ning mittetulundusühingu registrisse kandmiseks;

2) füüsilisest isikust ettevõtja, täis-, usaldus- ja osahinguga, aktsiaseltsi, tulundusühistu, sihtasutuse ja mittetulundusühingu andmete muutmiseks registris, välja arvatud ühinemisel ja jagunemisel.

(2) Äriregistri kiirmenetluse võimaldatakse esitada «Äriseadustiku» § 53 lõikes 5 sätestatud juhtudel:
1) füüsilisest isikust ettevõtja, täis-, usaldus- ja osaühingu esmakandeavaldus;
2) füüsilisest isikust ettevõtja ning täis-, usaldus- ja osaühingu, aktsiaseltsi, tulundusühistu ja filiaali muu kandeavaldus.

(3) Äriregistri kiirmenetluse esitatakse kandeavaldus üksnes juhul, kui kandeavalduses näidatud ja kandedokumentidele alla kirjutatud:
1) füüsilised isikud on registreeritud Eesti rahvastikuregistris või välisriigi rahvastikuregistris, kust kohtute registriosakondade infosüsteem saab nende isikuandmeid automatiseeritult kontrollida või kui kande tegemiseks vajalikud isikuandmed on allalaetavad käesoleva määruse §-s 2¹ sätestatud nõuetele vastavalt sertifikaadilt;
2) juriidilised isikud on kantud Eesti äriregistrisse või mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse või välisriigi sarnasesse registrisse, kust kohtute registriosakondade infosüsteem saab nende andmeid ning esindusõiguse reegleid automatiseeritult kontrollida
[RTL 2008, 35, 508– jõust. 10.05.2008]

(4) Vajadusel salvestatakse lisadokumendid avalduse juurde manusena. Manus peab vastama § 6 lõikes 1 dokumendi kohta esitatud nõuetele.

(5) Äriregistri kiirmenetluses makstakse riigilõiv registrikande eest ja osakapitali sissemakse selleks ettenähtud arveldusarvele:
1) kandeavalduse esitamiseks ettenähtud veebilehel asuva pangalingi kaudu või
2) muu panga kaudu, kui kohtute registriosakondade infosüsteem saab makse laekumist automatiseeritult kontrollida.
[RTL 2008, 35, 508– jõust. 10.05.2008]

(6) Kui kandeavaldust registriandmete muutmiseks ei ole võimalik esitada veebilehe kaudu, võib seadusega ettenähtud andmeid sisaldava vabas vormis kandeavalduse ja lisadokumendid esitada e-postiga käesoleva määruse 3. peatüki alusel.

§ 11¹. Kiirmenetluses kasutatav põhikiri

(1) Osaühing, mis kantakse äriregistrisse kiirmenetluse korras, kasutab vormikohast põhikirja (lisa 15).

(2) Kiirmenetluses kasutatav põhikiri koosneb:
1) põhiantmetest, mille kohtute registriosakondade infosüsteem võtab ise kandeavalduse andmetest (lisa 15 punktid 1.1-1.4);
2) püsisätetest (lisa 15 punktid 1.5, 1.6, 2.1, 3.1, 3.6 ja 3.7);
3) valiksätetest, mille asutajad valivad lisa 15 punktides 2.2-2.7, 3.2-3.5 ja 3.8-3.10 toodud valikutest.

[RTL 2006, 93, 1722– jõust. 1.01.2007]

§ 11². Kiirmenetluses makstud osakapitali sissemakse tagastamine

(1) Äriregistri kiirmenetluses makstud osakapitali sissemakse tagastamise taotluse esitab juhatuse liige pärast vastava osaühingu äriregistrisse kandmist Kohtute Raamatupidamiskeskusele Registrate ja Infosüsteemide Keskuse veebilehe kaudu.

(2) Esitaja täidab taotluses järgmised andmed:
1) osakapitali sissemakse teinud isiku andmed;
2) panga ja arve andmed, kuhu ja millelt sissemakse tasuti;
3) sissemakse viitenumber;
4) sissemakse tagastamise taotluse esitaja isikuandmed;
5) osaühingu andmed, kellele pärast registrisse kandmist sissemakse tagastatakse;
6) osaühingu pangavarve number, kuhu sissemakse tagastamist taotletakse.

(3) Kohtute registriosakondade infosüsteem kontrollib taotlust automatiseeritult ning edastab selle Kohtute Raamatupidamiskeskusele osakapitali sissemakse tagastamiseks juhul, kui:
1) taotluses märgitud osaühing on äriregistrisse kantud;
2) taotluse esitaja on kantud vastava äriühingu juhatuse liikmena äriregistrisse;
3) sama osaühingu kohta pole varem osakapitali sissemakse tagastamise taotlusi esitatud.

(4) Kui taotluses esitatud andmete automaatkontrollimisel ilmneb, et taotlust ei saa edastada, kuvatakse esitajale põhjus.

[RTL 2006, 93, 1722– jõust. 1.01.2007]

(5) Juriidiline isik, mille ühelgi juhatuse liikmel ei ole autentimisvahendit, mis võimaldaks käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud taotluse digitaalallkirjastada, ega õigust seda taotleda, esitab Kohtute Raamatupidamiskeskusele kohtu registriosakonna kaudu digitaalallkirjastatud taotluse asemel notariaalselt kinnitatud avalduse. Avalduses tuleb märkida käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud andmed. Avalduse vastavust nõuetele kontrollib kohtu registriosakond.

[RTL 2009, 99, 1466– jõust. 1.01.2010]

§ 12. Majandusaasta aruande elektrooniline esitamine

(1) Majandusaasta aruanne ja sellega koos esitatavad dokumendid esitatakse majandusaasta aruande elektroonilise koostamise ja esitamise keskkonnas (edaspidi *aruandluskeskkond*). Aruandluskeskkond asub käesoleva määruse § 10 lõikes 1 nimetatud veebilehel.

(2) Raamatupidamiskohustuslane, kes lähtub majandusaasta aruande ja sellega koos esitatavate dokumentide koostamisel «Raamatupidamise seaduse» § 14¹ lõikest 3, koostab ja esitab need dokumendid aruandluskeskkonnas või laadib vastavad andmed aruandluskeskkonda.

(3) Raamatupidamiskohustuslane, kes ei lähtu majandusaasta aruande ja sellega koos esitatavate dokumentide koostamisel käesoleva paragrahvi lõikes 2 sätestatust, kuid peab kohtule esitama majandusaasta aruande ja sellega koos esitatavad dokumendid, esitab need dokumendid kohtule aruandluskeskkonnas PDF-vormingus.

(4) Majandusaasta aruande esitamisel täidab raamatupidamiskohustuslane aruandluskeskkonnas andmeväljad sidevahendite andmete (telefon, faks, e-posti aadress ja veebilehe aadress), osanike nimekirja, mittetulundusühingu või sihtasutuse aruandeaasta põhitegevusala või äriühingu müügitulu jaotuse kohta.

[RTL 2009, 99, 1466– jõust. 1.01.2010]

§ 12¹. Majandusaasta aruande koostamine ja esitamine aruandluskeskkonnas

(1) Majandusaasta aruande ja sellega koos esitatavad dokumendid koostab ja esitab aruandluskeskkonnas raamatupidamiskohustuslase registrisse kantud juhatuse liige, täisosanik, esindusõiguslik usaldusosanik, likvideerija, pankrotihaldur või filiaali juhataja (edaspidi *raamatupidamiskohustuslase esindusõiguslik isik*).

[RTL 2009, 99, 1466– jõust. 1.01.2010]

(2) Raamatupidamiskohustuslase esindusõiguslik isik võib majandusaasta aruande ja sellega koos esitatavate dokumentide koostamiseks ja esitamiseks aruandluskeskkonnas volitada teise isiku.

[RTL 2009, 99, 1466– jõust. 1.01.2010]

(3) Käesoleva paragrahvi lõikes 2 nimetatud toimingut saab teha ka notari kaudu. Notar tõestab raamatupidamiskohustuslase esindusõigusliku isiku poolt välja antava volituse ja sisestab volituse andmed aruandluskeskkonda.

[RTL 2009, 99, 1466– jõust. 1.03.2010]

(4) Raamatupidamiskohustuslane, kelle ühtegi esindusõiguslikku isikut ei ole võimalik aruandluskeskkonda autentimisel üheselt siduda äriregistrisse või mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse raamatupidamiskohustuslase kohta kantud andmetega, võib majandusaasta aruande ja sellega koos esitatavad dokumendid lasta koostada ja esitada ka muul isikul.

[RTL 2009, 99, 1466– jõust. 1.01.2010]

§ 12². Majandusaasta aruande allkirjastamine aruandluskeskkonnas

(1) Kui majandusaasta aruanne ja sellega koos esitatavad dokumendid on aruandluskeskkonnas koostatud, digitaalallkirjastavad kõik raamatupidamiskohustuslase esindusõiguslikud isikud majandusaasta aruande aruandluskeskkonnas.

[RTL 2009, 99, 1466– jõust. 1.01.2010]

(2) Kui kõigil raamatupidamiskohustuslase esindusõiguslikel isikutel ei ole võimalik majandusaasta aruannet digitaalallkirjastada, allkirjastavad kõik raamatupidamiskohustuslase esindusõiguslikud isikud aruandluskeskkonnas koostatud majandusaasta aruande paber kandjal ning lisavad majandusaasta aruande ja sellega koos esitatavad dokumendid aruandluskeskkonda PDF-vormingus.

[RTL 2010, 9, 160– jõust. 8.03.2010]

§ 12³. Vandeaudiitori aruande vormistamine aruandluskeskkonnas

[RTL 2010, 9, 160– jõust. 8.03.2010]

(1) Raamatupidamiskohustuslase esindusõiguslik isik määrab aruandluskeskkonnas raamatupidamise aastaaruande auditeerimiseks audiitori, kui audiitorkontroll on kohustuslik. Määratud audiitor peab määramise aruandluskeskkonnas aktseptima.

[RTL 2009, 99, 1466– jõust. 1.01.2010]

(2) Kui audiitorkontroll on kohustuslik, vormistab audiitor aruandluskeskkonnas vandeaudiitori aruande. Vandeaudiitori aruanne peab olema digitaalallkirjastatud.

[RTL 2010, 9, 160– jõust. 8.03.2010]

(3) Käesoleva määruse § 12² lõikes 2 sätestatud juhul võib vandeaudiitori aruande esitada koos aruandluskeskkonda lisatava PDF-vormingus majandusaasta aruandega, mille kõik raamatupidamiskohustuslase esindusõiguslikud isikud on paber kandjal allkirjastanud. Käesoleva paragrahvi lõikes 1 sätestatud ei kohaldata.

[RTL 2010, 9, 160– jõust. 8.03.2010]

§ 12⁴. Majandusaasta aruande esitamine PDF-vormingus

Käesoleva määruse § 12 lõikes 3 nimetatud raamatupidamiskohustuslase esindusõiguslik isik lisab aruandluskeskkonda kõigi raamatupidamiskohustuslase esindusõiguslike isikute poolt paber kandjal allkirjastatud ning seaduses sätestatud juhtudel auditeeritud majandusaasta aruande ja sellega koos esitatavad dokumendid PDF-vormingus. Vastavalt kohaldatakse käesoleva määruse § 12¹ ja § 12³.

[RTL 2009, 99, 1466– jõust. 1.01.2010]

§ 13. Erakonna liikmete nimekirja esitamine

(1) Erakonna liikmete nimekirja esitab kohtule erakonna juhatuse liige, likvideerija või pankrotihaldur, kes on sellisena kantud mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse.

(2) Pärast esitaja isiku tuvastamist pakub infosüsteem talle valikut mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse kantud erakondadest.

(3) Pärast erakonna valimist sisestab esitaja aja, mis seisuga nimekiri on koostatud, või nõustub infosüsteemis vaikumisi etteantud ajaga.

(4) Pärast nimekirja seisu sisestamist või vaikumisi etteantud ajaga nõustumist salvestab esitaja infosüsteemi erakonna liikmete nimekirja sisaldava faili.

(5) Pärast nimekirja salvestamist kuvab infosüsteem kontrollimiseks andmed registripiirkonna, erakonna nime, nimekirja seisu ja lisatud faili olemasolu kohta.

§ 14. Tehnilised nõuded erakonna liikmete nimekirjale

(1) Erakonna liikmete nimekiri koostatakse CSV-vormingus (*CommaSeparatedValue*, st. komaga eraldatud väärtus) ühel tabelilehel vastavalt määruse lisale 17, mida esitaja saab oma arvutisse laadida Registre ja Infosüsteemide Keskuse veebilehelt.

[RTL 2009, 99, 1466– jõust. 1.01.2010]

(2) Tabeli neli esimest rida moodustavad tabeli päise, mis sisaldab erakonna nime, nimekirja seisu, liikmete koguarvu ning veergude pealkirju.

(3) Erakonna liikmete andmed sisestatakse alates tabeli viiendast reast.

(4) Erakonna liikme kohta täidetava rea 1. veergu märgitakse tema eesnimi või -nimed, 2. veergu perekonnanimi, 3. veergu isikukood, 4. veergu erakonna liikmeks astumise aeg.

(5) Erakonna liikmeks astumise aeg ning päises olev nimekirja seis märgitakse 8-kohalise numbrina, kus kaks esimest numbrit näitavad päeva, kaks järgmist kuud ning neli viimast aastat. Päev, kuu ja aasta on üksteisest eraldatud punktiga, tühikuid ei jäeta. Näiteks 2006. aasta 9. juuni esitatakse kujul: 09.06.2006.

(6) Liikme andmetega täidetavate ridade vahele ei jäeta tühje ega varjatud ridu.

(7) Nimekiri ei või sisaldada lõigetes 4 ja 5 nimetatamata andmeid.

§ 15. Asutamisel oleva erakonna nimekirja esitamise erisus

(1) Asutatava, sealhulgas erakonna jagunemise või erakondade ühinemise käigus asutatava erakonna liikmete nimekirja esitamisel sisestab esitaja asutatava erakonna nime, seejärel valib kohtu, kuhu erakonna registrisse kandmise avaldus esitatakse. Juhatuse liikme staatuse kontrolli ei toimu.

(2) Asutatava erakonna liikmete nimekirja esitamiseks tehakse Registrate ja Infosüsteemide Keskuse veebilehel kättesaadavaks eraldi ligipääs (link).

§ 16. Vabariigi Presidendiga seotud erisus erakonna liikmete nimekirjas

(1) Kui erakonda kuulub Vabariigi President, siis näidatakse tema andmed erakonna liikmete nimekirjas analoogselt teiste erakonna liikmetega, vaatamata liikmeksoleku peatamisele.

(2) Registrate ja Infosüsteemide Keskus teeb erakonda kuuluva Vabariigi Presidendi nime juurde märkuse «Erakondlik kuuluvus peatatud Põhiseaduse § 84 alusel».

§ 17. Nimekirja esmane kontrollimine

(1) Erakonna liikmete nimekirja esmase kontrolli vormilistest nõuetest kinnipidamise kohta teeb selle esitamisel kohtute registriosakondade infosüsteem.

(2) Puuduste ilmnemisel ei võta infosüsteem nimekirja vastu. Esitajale kuvatakse põhjus, miks nimekirja vastuvõtmine ei ole võimalik.

[RTL 2006, 93, 1722– jõust. 1.01.2007]

§ 18. Erakonna liikmete nimekirja täiendav kontrollimine ja täiendamine

(1) Erakonna liikmete nimekirja täiendamine ning vajadusel täiendav kontrollimine toimub üldises korras kohtu registriosakonnas kehtestatud tööjaotuse kohaselt.

(2) «Erakonnaseaduse» § 8¹ lõigetes 4 ja 5 nimetatud teate saamisel sisestatakse vastava isiku juurde märges erakonnast väljaastumise või väljaarvamise kohta. Märkes näidatakse ära vastava teate kohtus vastuvõtmise kuupäev.

§ 19. Nimekirjade avalikkusele kättesaadavaks tegemine

Registrate ja Infosüsteemide Keskuse veebilehel tehakse avalikkusele kättesaadavaks käesoleva määruse alusel esitatud nimekirjad koos otsinguvõimalustega. Erakonna liikme isikukoodi asemel tehakse kättesaadavaks sünniaeg.

§ 20. Sidevahendite andmete elektrooniline esitamine

(1) Juurdepääs sidevahendite andmete elektrooniliseks esitamiseks võimaldatakse füüsilisest isikust ettevõtjale, juhatuse liikmele, täisosanikule, likvideerijale ja pankrotihaldurile, kes on kantud äriregistrisse või mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse.

(2) Pärast registrikoodi sisestamist tuleb esitajal täita etteantud vormid oma sidevahendite andmetega (telefon, faks, e-posti ja veebilehe aadress jm). Telefoni ja faksi numbrile ette tuleb märkida riigi suunakood. Eeltäidetud vorme saab vajadusel korrigeerida.

§ 20¹. Dokumentide esitamine «e-notari» infosüsteemi kaudu

(1) Notar esitab kohtu kinnistus- või registriosakonnale infosüsteemi «e-notar» kaudu järgmised dokumendid:

- 1) kande-, sealhulgas kinnistamisavaldus;
- 2) teade osahingu osa võõrandamise, pärimise või pantimise kohta;
- 3) teade hooneühistu liikmelisuse võõrandamise, pärimise, pantimise või hooneühistu liikmeks saamise kohta;
- 4) äriühingu nõukogu nimekirja muudatused juhul, kui notar tõestas nõukogu nimekirja muutnud üldkoosoleku protokoll;

5) [Kehtetu – RTL 2009, 99, 1466– jõust. 1.03.2010]

(2) Kohtu kinnistusosakonnale dokumentide esitamisel määrab notar infosüsteemis kinnistusosakonna ja -jaoskonna, mis peab kinnistusraamatut selle registriosakonna kohta, kuhu kande tegemist taotletakse.

(3) Kui kinnistamisavaldus puudutab mitut eri kinnistuspiirkonnas asuvat kinnistust, esitab notar infosüsteemi «e-notar» kaudu kinnistamisavalduse kõikidesse kinnistusosakondadesse eraldi.

[RTL 2007, 36, 628– jõust. 6.05.2007]

(4) Saadetavad dokumendid peavad vastama käesoleva määruse § 6 lõikes 1 dokumendi kohta esitatud nõuetele.

[RTL 2008, 99, 1389– jõust. 1.01.2009]

§ 20². Nõukogu koosseisu ja audiitori muutmise

(1) Juurdepääs nõukogu nimekirja ja audiitori muudatuste elektrooniliseks esitamiseks võimaldatakse vastava äriühingu või sihtasutuse juhatuse liikmele, täisosanikule, likvideerijale ja pankrotihaldurile, kes on kantud registrisse.

(2) Nõukogu nimekirja ja audiitori andmete muudatuste esitamiseks sisestatakse selleks ettenähtud lahtrisse vajalikud isikuandmed.

(3) Taotluse nõukogu nimekirja ja audiitori andmete muutmiseks loob ja kuvab esitajale kohtute registriosakondade infosüsteem. Taotluse kinnitavad digitaalallkirjaga andmete esitaja ja vastav nõukogu liige või audiitor.

(4) Nõukogu nimekirja muutmise taotlusele lisatakse manusera äriühingu või sihtasutuse organi protokoll või otsus ja muud nõutavad dokumendid, mille on digitaalallkirjastanud aktsionäride üldkoosoleku juhataja ja protokollija või muud seaduses nimetatud isikud.

(5) Käesolevat paragrahvi ei kohaldata, kui nõukogu nimekirja muudatuse esitab notar.

[RTL 2006, 93, 1722– jõust. 1.01.2007]

§ 20³. Dokumentide esitamine e-toimiku menetlemise infosüsteemi kaudu

(1) E-toimiku süsteemi kaudu võib tsiviil- ja halduskohtumenetluses esitada järgmisi menetlusdokumente:

- 1) hagiavaldus, avaldus ja taotlus kohtuasja või -menetluse algatamiseks tsiviilasju lahendavas kohtus;
- 2) kaebus, protest ja taotlus kohtuasja või -menetluse algatamiseks halduskohtus;
- 3) kaja, menetluse taastamise avaldus, apellatsioonkaebus ja määruskaebus menetlusseadustikes sätestatud juhtudel;
- 4) muud menetlusdokumendid kohtumenetluse kestel menetlusseadustikes sätestatud juhtudel.

[RTL 2010, 3, 43– jõust. 18.01.2010]

(1¹) E-toimiku süsteemi kaudu ei või kohtule esitada:

- 1) riigisaladust või lapsendamissaladust sisaldavaid menetlusdokumente ega menetlusdokumentide lisasid;
- 2) menetlusdokumente, mis on piiratud juurdepääsuga teabe sisaldamise tõttu krüpteeritud;
- 3) tsiviilkohtumenetluses hagi tagamise või eeltagamise taotlust sisaldavaid menetlusdokumente ega menetlusdokumentide lisasid, sealhulgas taotlusi, hagi- või muid avaldusi;
- 4) Riigikohtule esitatavaid menetlusdokumente.

[RTL 2010, 3, 43– jõust. 18.01.2010]

(1²) E-toimiku menetlemise infosüsteemi (edaspidi *e-toimiku süsteem*) kaudu esitatakse kohtule maksekäsu kiirmenetluse avaldus ja maksekäsu kiirmenetluse avaldus lapse elatisnõudes.

[RTL 2010, 3, 43– jõust. 18.01.2010]

(2) E-toimiku süsteemi kaudu esitatakse menetlusdokument digitaalallkirjastatult.

[RTL 2010, 3, 43– jõust. 18.01.2010]

(2¹) E-toimiku süsteemi kaudu esitatud ühe menetlusdokumendi maht võib olla kuni 5 megabaiti. Korraga esitatavate menetlusdokumentide kogumaht ei või ületada 50 megabaiti.

[RTL 2010, 3, 43– jõust. 18.01.2010]

(2²) E-toimiku süsteemi kaudu esitatud menetlusdokument peab vastama käesoleva määruse § 6 lõikes 1 sätestatud tingimustele.

[RTL 2010, 3, 43– jõust. 18.01.2010]

(3) E-toimiku süsteemi kaudu esitatava menetlusdokumendi esmase kontrolli vormilistest nõuetest kinnipidamise kohta teeb selle esitamisel infosüsteem.

[RTL 2010, 3, 43– jõust. 18.01.2010]

§ 23². Tegevusala klassifitseerimine

(1) Ettevõtja ja välismaa äriühingu filiaali tegevusalad esitatakse äriregistrit pidavale kohtule «Äriseadustiku» § 4 lõikes 5 nimetatud teadaandes ja majandusaasta aruandes vastavuses «Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatorile».

(2) Tegevusala näidatakse vähemalt «Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatori» neljandal tasemel.

(3) Tegevusala esitatakse paberdokumendis tekstina, millele võib lisada klassifikaatori koodi.

[RTL 2006, 93, 1722– jõust. 1.01.2007]

6. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 24.[Käesolevast tekstist välja jäetud]

§ 24¹. E-toimiku menetlemise infosüsteemi rakendamine

[RTL 2010, 7, 121– jõust. 15.02.2010]

(1) Alates 1. jaanuarist 2009 rakendatakse täielikku elektroonilist maksekäsu kiirmenetlust.

[RTL 2008, 99, 1389– jõust. 1.01.2009]

(2)–(3) [Kehtetud – RTL 2008, 99, 1389– jõust. 1.01.2009]

(4) 18. jaanuarist kuni 31. maini 2010. aastal võib käesoleva määruse § 20³alusel ja tingimustel, välja arvatud lõikes 1²sätetatud juhul, tsiviil- ja halduskohtumenetluses menetlusdokumente esitada ainult Tallinna Halduskohtu Tallinna kohtumajale, Pärnu Maakohtu Pärnu kohtumajale ja Tallinna Ringkonnakohtule. Alates 2010. aasta 1. juunist võib käesoleva määruse § 20³alusel ja tingimustel, välja arvatud lõikes 1²sätetatud juhul, tsiviil- ja halduskohtumenetluses menetlusdokumente esitada kõikidele haldus-, maa- ja ringkonnakohtutele.

[RTL 2010, 7, 121– jõust. 15.02.2010]

§ 25. Paragrahvi 20¹rakendamine

(1) Paragrahvis 20¹sätetatu rakendamine on notarile kohustuslik alates 2007. aasta 1. juunist. Tehnilise võimaluse korral võib notar esitada kohtule dokumente «e-notari» kaudu ka varem.

(2) Kui paragrahvis 20¹nimetatud dokumenti või selle kinnitatud ära kirja ei ole e-notari kaudu võimalik esitada tervikuna digitaalselt (näiteks kui kande- või kinnistamisavalduse lisaks on plaanid, mille formaat on suurem kui A4), võib osa dokumendist või ära kirjast edastada kohtu registri- või kinnistusosakonnale ka paberdokumendina. Sel juhul lisatakse e-notari kaudu kohtu registri- või kinnistusosakonnale esitavasse dokumenti või ära kirja, mida pole tervikuna võimalik digitaalselt esitada, märkus, et dokumendi või ära kirja juurde esitatakse täiendavalt paberdokument.

[RTL 2007, 10, 163– jõust. 2.02.2007]

§ 26. Määruse lisa 16 rakendamine

Käesoleva määruse lisa 16 rakendatakse 1. jaanuarist 2008.

[RTL 2008, 9, 113– jõust. 1.02.2008]

§ 27. Majandusaasta aruande esitamine notari kaudu

(1) Majandusaasta aruanne ja sellega koos esitavad dokumendid, mis on koostatud aruandeperioodi kohta, mis algab 2009. aasta 1. jaanuaril, saab esitada kohtule ka notari kaudu.

(2) Raamatupidamiskohustuslane esitab kõigi raamatupidamiskohustuslase esindusõiguslike isikute poolt allkirjastatud majandusaasta aruande ja sellega koos esitavate dokumentide ära kirja notarile elektrooniliselt PDF-vormingus või paber kandjal notaribüroos kohapeal. Elektrooniliselt esitatud majandusaasta aruanne peab aruande esitaja poolt olema digitaalallkirjastatud. Notar ei pea kontrollima esitatud dokumentide vastavust originaalile.

(3) Majandusaasta aruande ja sellega koos esitavate dokumentide ära kirja esitamisel peab nende esitaja edastama notarile justiitsministri 19. juuni 2009. aasta määruse nr 23 «Notariaadimäärustik» § 57 lõike 1 punktis 3 nimetatud andmed. Paber kandjal majandusaasta aruande ja sellega koos esitavate dokumentide esitamisel peab notar tuvastama nende dokumentide esitaja isiku.

(4) Majandusaasta aruande ja sellega koos esitatavate dokumentide esitamisel notari kaudu ei pea notar tuvastama aruande esitaja esindusõigust.

[RTL 2009, 99, 1466– jõust. 1.01.2010]

(5) Notar esitab majandusaasta aruande ja sellega koos esitatavate dokumentide ära kirja kohtule aruandluskeskkonnas viie tööpäeva jooksul, jättes täitmata või muutmata aruandluskeskkonnas olevad andmeväljad sidevahendite andmete (telefon, faks, e-posti aadress ja veebilehe aadress), osanike nimekirja, mittetulundusühingu või sihtasutuse aruandeaasta põhitegevusala või äriühingu müügitulu jaotuse kohta.

[RTL 2009, 99, 1466– jõust. 1.03.2010]

§ 28. Majandusaasta paberaruande esitamine

(1) Aruandeperioodi kohta, mis algas enne 2009. aasta 1. jaanuari, võib raamatupidamiskohustuslane esitada majandusaasta aruande ja sellega koos esitatavad dokumendid kohtule paberkandjal või saata postiga.

(2) Majandusaasta paberaruande ja sellega koos esitatavad dokumendid esitatakse trükitud kujul (arvuti või trükimasinaga), ühepoolsest täidetud, kokku köitmata ning nummerdatud lehtedel.

(3) [Kehtetu – RTL 2010, 9, 160– jõust. 8.03.2010]

(4) Aruande esimene leht on tiitelleht, millel märgitakse:

1) pealkiri «Majandusaasta aruanne»;

2) aruandeaasta algus ja lõpp;

3) ärinimi või sihtasutuse nimi ja registrikood;

4) sihtnumber ja aadress (maja ja korteri number, tänava või talu nimi, asula, kohaliku omavalitsuse üksuse ja maakonna nimi);

5) sidevahendite andmed (telefon, faks, e-posti aadress ja veebilehe aadress). Telefoni- ja faksinumbri ette tuleb märkida riigi suunakood;

6) audiitori nimi.

[RTL 2010, 9, 160– jõust. 8.03.2010]

(5) Aruande tiitellehe näidisvorm tehakse kättesaadavaks Registrite ja Infosüsteemide Keskuse veebilehel www.rik.ee.

(6) Kohtu registriosakonnale esitatakse majandusaasta aruande ja sellega koos esitatavate dokumentide ära kirja.

[RTL 2009, 99, 1466– jõust. 1.01.2010]

§ 29. Majandusaasta aruande esitamine enne 2009. aasta 1. jaanuari alanud aruandeperioodi kohta

Aruandeperioodi kohta, mis algas enne 2009. aasta 1. jaanuari, võib raamatupidamiskohustuslane esitada majandusaasta aruande ja sellega koos esitatavad dokumendid käesoleva määruse §-s 12⁴ sätestatud korras.

[RTL 2009, 99, 1466– jõust. 1.01.2010]

¹«Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiiv 1999/93/EÜ, elektroonilisi allkirju käsitleva ühenduse raamistiku kohta (EÜT L 13, 19.1.2000, lk 12–20; eestikeelne eriväljaanne: peatükk 13, köide 24, lk 239–248)

[RTL 2008, 35, 508– jõust. 10.05.2008]

§ 30. Majandusaasta aruande esitamine 2009. aasta 1. jaanuaril alanud aruandeperioodi kohta

(1) Aruandeperioodi kohta, mis algas 2009. aasta 1. jaanuaril või hiljem, kuid mitte hiljem kui 2009. aasta 31. detsembril, võib käesoleva määruse § 12 lõikes 2 nimetatud raamatupidamiskohustuslane esitada majandusaasta aruande ja sellega koos esitatavad dokumendid käesoleva määruse §-s 12⁴ sätestatud korras.

(2) Enne käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud toimingut peab raamatupidamiskohustuslane esitama majandusaasta aruande ja sellega koos esitatavate dokumentide andmed aruandluskeskkonnas olevatel andmeväljadel

[RTL 2010, 23, 404– jõust. 17.05.2010]

Justiitsministri 28. detsembri 2005. a määruse
nr 59 «Kohtule dokumentide esitamise kord»
lisa 1
[Kehtetu – RTL 2008, 99, 1389– jõust. 1.01.2009]

Justiitsministri 28. detsembri 2005. a määruse
nr 59 «Kohtule dokumentide esitamise kord»
lisa 2
[Kehtetu – RTL 2008, 99, 1389– jõust. 1.01.2009]

Lisa 3

Lisa 4

Lisa 5

Lisa 16

Lisa 17

Lisad 6-14

Justiitsminister
määrus
lisa 13310107

Lisa 15

Justiitsministri 28. detsembri 2005. a määruse nr 59

„Kohtule dokumentide esitamise kord“
lisa 15
[RTL 2007, 41, 694– jõust. 19.05.2007]
(muudetud justiitsministri
8.05.2007. a määrusega nr 25)

PÕHIKIRI

Vorm OÜ/P-1

1. peatükk. Üldandmed

- 1.1. Osühingu ärinimi on
- 1.2. Osühingu asukoht on
- 1.3. Osühingu osakapitali suurus on ... krooni.
- 1.4. Osühingu majandusaasta on ... -
- 1.5. Osühing on asutatud määramata tähtajaks.
- 1.6. Osühingu osade eest saab nii asutamisel kui hiljem osakapitali suurendamisel tasuda üksnes rahaliste sissemaksetena.

2. peatükk. Osa, osanik ja reservkapital

2.1. Osäühingu osanikule makstakse tema kasumiosa (dividendi) võrdeliselt tema osa nimiväärtusega.

2.2. Osäühingu osanik tasub osa eest

- a. vastavalt nimiväärtusele;
- b. ülekursiga (nimiväärtust ületava hinnaga), kui nii on otsustatud.

2.3. Osäühingu osa võib vabalt võõrandada teisele osanikule, kuid kolmandale isikule võõrandamisel:

- a. on ostueesõigus teistel osanikel;
- b. on vajalik osanike nõusolek, mille poolt peab olema antud vähemalt:
 - i. 2/3 osanike häältest;
 - ii. 67% ... 100% osanike häältest.

2.4. Osäühingu osa:

- a. võib pantida;
- b. ei või pantida.

2.5. Osanik võib osa oma osast võõrandada:

- a. teiste osanike nõusolekul;
- b. teiste osanike nõusolekuta.

2.6. Osaniku surma korral läheb tema osa üle pärijatele, kusjuures osa jagamiseks pärijate vahel:

- a. ei ole vaja teiste osanike nõusolekut;
- b. on vajalik osanike nõusolek, mille poolt peab olema antud:

vähemalt 2/3 osanike häältest või 67% ... 100% osanike häältest.

2.7. Osäühingu reservkapitali suurus on:

10% ... 200% osakapitali suuruselt. [vaikimisi: 10%]

[RTL 2007, 41, 694– jõust. 19.05.2007]

2.8. Osäühingu likvideerimisel võib allesjäänud vara jagada osanike vahel:

- a. ainult rahaliste väljamaksetena;
- b. nii rahaliste väljamaksetena kui ka asjade ja varaliste õigustega.

3. peatükk. Osäühingu juhtimine

3.1. Osäühingu osanike koosolekul, samuti koosolekuta otsustamisel annab osäühingu iga osa 100 krooni ühe hääle.

3.2. Osanike koosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui osaleb:

- a. üle poole osadega esindatud häältest;
- b. vähemalt 51% ... 100% osadega esindatud häältest;

3.3. Osanike otsus on vastu võetud, kui osanike koosolekul anti selle poolt kohalolijate häältest või koosolekuta otsustamise puhul kõigist häältest:

- a. üle poole;
- b. 51% ... 100%

ning seadus või põhikirja ei sätesta teisiti.

3.4. Osuühingu põhikirja muutmise otsus, äriseadustiku § 193 lõike 1 teises lauses ja § 197 lõikes 1 nimetatud otsus, osuühingu lõpetamise otsus, lõpetatud osuühingu tegevuse jätkamise otsus, äriühingute ühinemise või jagunemise otsus või osuühingu ümberkujundamise otsus on vastu võetud siis, kui osanike koosolekul või kui seadus lubab, siis koosolekuta hääletamisel anti otsuse poolt:

- a. vähemalt 2/3 häältest;
- b. 67% ... 100% häältest.

3.5. Osuühingu juhatus valitakse:

- a. 3 aastaks;
- b. 4 aastaks;
- c. 5 aastaks.

3.6. Igal juhatusel on õigus esindada osuühingut kõigus õigustoiminguis, välja arvatud juhul, kui äriregistrisse on kantud teisiti. Vastav osanike otsus võetakse vastu põhikirja muutmiseks ettenähtud korras;

3.7. Osuühingu likvideerimisel on likvideerijateks juhatuse liikmed, kui osanike otsusega või kohtulahendiga ei ole määratud teisiti.

3.8. Osuühingul:

- a. ei ole nõukogu
- b. on nõukogu, sealjuures:

3.8.1) nõukogul on:

- i. 3 ... 15 liiget;

3.8.2) nõukogu liikmed valitakse osanike poolt:

- i. 1 ... 5 aastaks;

3.8.3) nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas nõukogu koosolekul osalenud liikmetest

- i. üle poole;
- ii. vähemalt 51 ... 100 %;

3.8.4) nõukogu:

- a. otsust ei saa vastu võtta koosolekut kokku kutsumata;
- b. otsuse saab vastu võtta ka koosolekut kokku kutsumata, otsuse poolt peab hääletama
 - i. üle poole nõukogu liikmetest;
 - ii. vähemalt 51 ... 100% nõukogu liikmetest;

3.8.5) äriseadustiku § 317 lõikes 1 nimetatud tehingute tegemiseks:

- a. on vaja nõukogu nõusolekut (v.a. juhul, kui viivitamisega kaasneks äriühingule oluline kahju);

b. ei ole vaja nõukogu nõusolekut.

3.9. Osaihingul:

a. ei ole audiitorit, v.a. juhul, kui audiitori olemasolu nõue tuleneb seadusest;

b. on audiitor.