

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Majandus- ja kommunikatsiooniminister
määrus
algtekst-terviktekst
09.01.2003
08.03.2015
RTL 2003, 3, 28

Eri liiki ehitiste ehitamise tehnilistele dokumentidele esitatavad nõuded

Vastu võetud 27.12.2002 nr 71

Määrus kehtestatakse «Ehitusseaduse» (RT I 2002, 47, 297; 99, 579) § 31 lõike 3 alusel.

§ 1. Ehitamise tehnilised dokumendid

Ehitamise tehnilised dokumendid on:

- 1) ehitusprojekt ja selle muudatused;
- 2) ehitustööde päevik;
- 3) kaetud tööde aktid;
- 4) töökoosolekute protokollid;
- 5) teostusjoonised;
- 6) ehitise geodeetilise mahamärkimise akt;
- 7) ehituse vaheetappide ja eritööde vastuvõtu aktid;
- 8) ehituse lõppülevaatuse ja garantiiaja järgse ülevaatuse aktid;
- 9) ehitise ekspertiisi tulemusena koostatud ekspertarvamus;
- 10) muud ehitamist iseloomustavad dokumendid, nagu näiteks ehitustoodete vastavussertifikaadid.

§ 2. Ehitamise käigus tehtavate tööde dokumenteerimine

- (1) Ehitamise käigus tehtavad tööd dokumenteerib ehitamist teostav isik.
- (2) Väikeehitise ehitamise korral ei ole nõutav ehitamise käigus tehtavate tööde dokumenteerimine.

§ 3. Ehitusprojekt

- (1) Ehitusprojekt on ehitise või selle osa ehitamiseks ja kasutamiseks vajalike dokumentide kogum, mis koosneb tehnilistest joonistest, seletuskirjast, hooldusjuhendist ja muudest asjakohastest dokumentidest.
- (2) Ehitusprojektis esitatakse ehitise kohta need andmed ja ehitusprojekti osad, mis on asjakohased ning mida on ostarbekas ja võimalik määrata.

§ 4. Ehitustööde päevik

- (1) Ehitustööde päevikus dokumenteeritakse kronoloogilises järjekorras nii ehitustööd kui ka ehitises kasutatud ehitusmaterjalid ja -tooted ning muu ehitist oluliselt mõjutav töö, nagu näiteks ehitise geodeetiline mahamärkimine ning mulla- ja vaiatööd.
- (2) Ehitustööde päevikut peetakse iga päeva kohta, millal vastavat ehitist ehitatakse.
- (3) Ehitustööde päevikusse kantakse:
 - 1) tööpäeva mõjutavad tegurid, nagu näiteks ilm, konkreetsetel töödel rakendatud töötajad ja kasutatud seadmed;
 - 2) ehitusobjekti olukorra iseloomustus, nagu näiteks alustatud tööd ja nende etapid, teostamisel olevate tööde katkestamine ja selle põhjus, katkestatud tööde jätkamine ja lõpetatud tööd;
 - 3) järelevalve käigus tehtud märkused;
 - 4) muud märkused nagu näiteks ilmastikutingimuste ja muude segavate asjaolude mõju.
- (4) Ehitustööde päevik peab olema identifitseeritav ehitise, ehitustööde päeviku pidaja, omanikujärelevalve tegija ning ehitustööde dokumenteerimise aja andmete kaudu.

(5) Vajadusel kantakse ehitustööde päevikusse ettekirjutus või muu sissekanne eraldi, nagu näiteks ehitusmaterjali vastavussertifikaat, eritööde tegemise akt, töökoosolekute protokoll ja kaetud tööde akt, ning kinnitatakse vastava päevikulehe külge. Lisalehe kohta tehakse märke päevikulehe vastavasse osasse.

(6) Ehitustööde päevik peab olema kättesaadav asjassepuutuvatele isikutele ehitusplatsil.

§ 5. Eritööde tegemise akt

(1) Eritööde, nagu näiteks ehitise tehnosüsteemide ja tehnoloogiliste seadmete, vastuvõtmine ja nende tööde tegemisel kasutatavate seadmete või süsteemide katsetamine tuleb dokumenteerida eritööde tegemise aktiga.

(2) Kui eritööde tegemisele on seadusega ette nähtud nõuded, siis eritöid dokumenteeritakse vastavalt ettenähtud mahule ja korrale.

§ 6. Töökoosolekute protokollid

(1) Ehitusplatsi töökoosolek on ehitusplatsil toimuv regulaarne või erakorraline koosolek, kus erinevad ehitise ehitamise ja projekteerimisega seotud isikud käsitlevad tehtavaid ehitus- ja nendega seonduvad projekteerimistöid.

(2) Ehitusplatsi töökoosoleku protokollis fikseeritakse ehitustöödega seonduvad probleemid ja nende võimalikud lahendused.

§ 7. Kaetud tööde aktid

(1) Kaetud tööde aktid koostatakse nende konstruktsioonide või ehitise osade kohta, mis kaetakse järgmistel ehituse etappidel muu konstruktsiooniosa või materjaliga ning millega seoses kaob hilisem võimalus nende vahetuks ülevaatamiseks, nagu näiteks hüdroisolatsioon, soojusisolatsioon, monteeritavate elementide vahelised liitekohad ning vuugid ja raudbetooni armatuur.

(2) Kaetud tööde aktid koostatakse üldjuhul iga haardeala kohta pärast lõpetatud tööetapi hoolikat ülevaatust.

(3) Kaetud tööde aktis fikseeritakse erinevused või kõrvalekalded ehitusprojektist ja antakse hinnang ülevaadatud tööetapi kvaliteedile. Pärast kaetud tööde ülevaatust ja selle dokumenteerimist võib alustada järgmise etapi töödega.

(4) Vajadusel lisatakse kaetud tööde aktile muud andmed tehtud töö kohta, nagu näiteks fotod olulisemate detailide kohta ja ülesmõõtmise joonised.

§ 8. Üksikelamu, suvila, aiamaja ja taluhoone ehitamise tehnilised dokumendid

Enda tarbeks ehitatava üksikelamu, suvila, aiamaja ja taluhoone ehitamise tehnilised dokumendid koosnevad ehitusprojektist ja ehitustööde päevikust, kuhu kantakse eritööde ja kaetud tööde andmed mahus, mis on asjakohased ja otstarbekad.

Minister Liina TÕNISSON

Kantsler Marika PRISKE