

Väljaandja:	Haridus- ja teadusminister
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	09.01.2003
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	20.04.2007
Avaldamismärge:	

Riigikooli direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra kinnitamine

Vastu võetud 21.06.1999 nr 36

[RTL 1999, 105, 1317](#)

jõustumine 05.07.1999

Muudetud järgmiste määrustega (kuupäev/number, avaldamine Riigi Teatajas, jõustumise aeg):

27. 12. 2002/88 ([RTL 2003, 4, 39](#)) 09.01.2003.

[Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse](#) (RT I 1993, 63, 892; 1999, 42, 497) paragrahvi 39 lõike 5 alusel haridusminister määrab: 1. Kinnitada "Riigikooli direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord" (lisatud). 2. [Käesolevast tekstist välja jäetud]

Kinnitatud haridusministri 21. juuni 1999. a määrusega nr 36

Riigikooli direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord

1. Riigikooli direktori vaba ametikoht täidetakse avaliku konkursi (edaspidi konkurs) korras.
2. Konkurs kuulutatakse välja, kui: 1) riigikooli direktori ametikoht on vaba või 2) ametis oleva direktoriga määratud ajaks sõlmitud töölepingu lõppemiseni on jäänud vähem kui kolm kuud.
3. Riigikooli direktori vaba ametikoha täitmiseks kuulutab konkursi välja haridus- ja teadusminister või maavanem, kui riigikool on antud maavalitsuse haldamisele. Konkursiteade avaldatakse üleriigilise levikuga ajalehes arvestusega, et konkursil osalejale (edaspidi kandidaat) oleks avalduse esitamiseks aega vähemalt kaks nädalat konkursiteate avaldamise päevast arvates. [[RTL 2003, 4, 39](#)– joust. 09.01.2003]
4. Konkursi viib läbi haridus- ja teadusministri käskkirja või maavanema korraldusega moodustatud konkursi komisjon (edaspidi komisjon), kui riigikool on antud maavalitsuse haldamisele. [[RTL 2003, 4, 39](#)– joust. 09.01.2003]
5. Ajalehes avaldatav konkursiteade peab sisaldama järgmisi andmeid: 1) riigikooli nimi ja aadress; 2) direktorikandidaadile esitatavad nõuded; 3) konkursi võitnud isikuga sõlmitava töölepingu tähtaeg; 4) avalduse esitamise tähtaeg; 5) koos avaldusega konkursikomisjonile esitatavate dokumentide loetelu.
6. Konkurs loetakse väljakuulutatuks konkursiteate ajalehes avaldamise kuupäevast.
7. Kandidaat esitab komisjonile järgmised dokumendid: 1) kirjalik avaldus; 2) elulookirjeldus (töö- või teenistuskäik); 3) ametikohale esitatud nõuetele vastavust tõendavate dokumentide koopiad; 4) konkursil osaleja soovil muud dokumendid.
8. Konkursist saavad osa võtta isikud, kelle avaldused koos teiste punktis 7 nimetatud dokumentidega laekuvad komisjonile hiljemalt konkursiteates märgitud avalduse esitamise tähtajaks.
9. Komisjonile esitatud dokumendid registreeritakse vastavalt kooli asjaajamiskorrale.
10. Komisjoni sekretär edastab dokumendid komisjoni liikmetele tutvumiseks vähemalt kolm tööpäeva enne komisjoni esimese koosoleku toimumist.
11. Haridus- ja teadusministri moodustatud komisjon on vähemalt viieliikmeline ning selle koosseisu kuuluvad: 1) haridus- ja teadusminister või tema volitatud ametnik; 2) üldhariduse osakonna esindaja; 3) riigikooli nõukogu esindaja; 4) õppenõukogu poolt volitatud kooli pedagoogide esindaja; 5) kooli asukohajärgse linna- või vallavalitsuse esindaja. [[RTL 2003, 4, 39](#)– joust. 09.01.2003]
12. Maavanema moodustatud komisjon on vähemalt viieliikmeline ning selle koosseisu kuuluvad: 1) maavanem või tema volitatud ametnik; 2) Haridus- ja Teadusministeeriumi esindaja; 3) riigikooli nõukogu esindaja; 4) õppenõukogu poolt volitatud kooli pedagoogide esindaja; 5) kooli asukohajärgse linna- või vallavalitsuse esindaja. [[RTL 2003, 4, 39](#)– joust. 09.01.2003]
13. Komisjon moodustatakse hiljemalt konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajaks.
14. Komisjoni töövorm on kinnine koosolek.
15. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtavad osa komisjoni esimees ja vähemalt pooled liikmetest.
16. Komisjon võtab otsused vastu avalikul hääletamisel kõigi kohalviibivate komisjoniliikmete hääleteenamusega. Hääle võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe hääle.

17. Komisjoni koosolekud protokollib komisjoni sekretär ning protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja sekretär.

18. Komisjoni esimese koosoleku kutsub komisjoni esimees kokku konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajast arvates kümne tööpäeva jooksul. Kirjalik teade komisjoni koosoleku toimumise kohta edastatakse kõigile komisjoniliikmetele vähemalt kolm tööpäeva enne koosoleku toimumist.

19. Komisjoni esimesel koosolekul:

1) valitakse komisjoni sekretär; 2) kuulatakse ära komisjoni esimehe ülevaade saabunud avaldustest ning ettepanekud konkursi edasise korraldamise kohta; 3) kehtestatakse kandidaatide hindamise viis (dokumendivoor, vestlusvoor) ning otsustatakse eeldatav hindamisvoorude arv; 4) määratakse komisjoni järgmise koosoleku toimumise aeg ja koht; 5) otsustatakse muud komisjoni pädevusse kuuluvad küsimused.

20. Kui komisjon peab vajalikuks viia esitatud dokumentide alusel läbi esimene hindamisvoor (dokumendivoor) ning kandidaadid on esitanud kõik vajalikud dokumendid, võib komisjon käesoleva korra punktis 19 nimetatud koosolekul dokumendivooru läbi viia.

21. Komisjoni koosolekul toimuva dokumendivooru tulemusel võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest: 1) lubada kandidaat vestlusvooru;

2) tunnistada kandidaat ametikohale mittevastavaks.

22. Punkti 21 alapunktis 2 nimetatud otsusest teatab komisjoni sekretär kirjalikult ametikohale mittevastavaks tunnistatud kandidaatidele hiljemalt otsuse tegemise päevale järgneval tööpäeval.

23. Vestlusvooru lubatud kandidaatidele saadab komisjoni sekretär välja kirjaliku teate, milles märgitakse kandidaatide vestlusele kutsumise täpne aeg ja koht arvestusega, et kandidaadid saaksid teate kätte vähemalt üks nädal enne komisjoni koosolekut. Nimetatud teade saadetakse kandidaatidele hiljemalt komisjoni koosoleku toimumise järgsel tööpäeval.

24. Enne vestlusvooru algust tutvustab komisjoni esimees kandidaatidele nende õigusi, komisjoni koosseisu ning konkursi läbiviimise korda ja viisi.

25. Kandidaadil on õigus:

1) anda vestluse käigus lisaks komisjoni poolt küsitule täiendavaid selgitusi ning nõuda komisjonilt täiendavat teavet ja selgitusi; 2) loobuda kandideerimisest konkursi igas staadiumis;

3) saada teada enda kohta tehtud otsus ning tutvuda konkursi käigus enda tehtud testide tulemustega.

26. Kandidaat võtab komisjoni koosolekust osa ainult vestluse ajal.

27. Vestlusvooru tulemusena võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:

1) tunnistada kandidaat ametikohale vastavaks;

2) tunnistada kandidaat ametikohale mittevastavaks;

3) tunnistada kandidaat koosolekule mitteilmunuks.

28. Punkti 27 alapunktides 2 ja 3 nimetatud otsuse saadab komisjoni sekretär kirjalikult igale kandidaadile hiljemalt otsuse tegemisele järgneval tööpäeval.

29. Ametikohale vastavaks tunnistatud kandidaatide hulgast valib komisjon ühe kandidaadi, kelle esitab otsuse tegemisele järgneval tööpäeval haridus- ja teadusministrile või maavanemale temaga töölepingu sõlmimiseks. [RTL 2003, 4, 39– joust. 09.01.2003]

30. Kui ükski kandidaat ei kogunud koosolekul kohalviibivate komisjoniliikmete hääletenamust, viiakse samal koosolekul läbi kordushääletamine. Kordushääletamine toimub analoogiliselt esimese hääletamisega. Kui ka kordushääletamisel ei kogu ükski kandidaat vajalikku arvu hääli, loobub komisjon kandidaadi esitamisest.

31. Kui konkursil osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust, samuti siis, kui komisjon loobus kandidaadi esitamisest haridus- ja teadusministrile või maavanemale töölepingu sõlmimiseks, loetakse konkurss luhtunuks ning kuulutatakse välja uus konkurss. [RTL 2003, 4, 39– joust. 09.01.2003]

32. Kandidaadil on õigus komisjoni otsusega mittenõustumisel käesolevas korras kehtestatud protseduurireeglite rikkumise tõttu pöörduda viie tööpäeva jooksul arvates otsuse tegemisest kaebusega maavanema poole, kui kool on antud maavalitsuse haldamisele, või haridus- ja teadusministri poole. Haridus- ja teadusministril või maavanemal on õigus tühistada komisjoni otsus ning kuulutada välja uus konkurss. [RTL 2003, 4, 39– joust. 09.01.2003]

33. Haridus- ja teadusminister või maavanem sõlmib komisjoni esitatud kandidaadiga töölepingu kahe nädala jooksul komisjoni otsuse tegemise päevast arvates, kuid mitte enne kui viie tööpäeva möödudes komisjoni otsuse tegemise päevast. [RTL 2003, 4, 39– joust. 09.01.2003]

34. Haridus- ja teadusminister või maavanem ei sõlmi temale esitatud kandidaadiga töölepingut, kui:

1) kandidaat loobus kirjaliku avaldusega riigikooli direktori ametikohast;

2) enne töölepingu sõlmimist ilmnevad seaduses sätestatud asjaolud, mis välistavad töölepingu sõlmimise; 3) isik ei ole ilmunud määratud tähtajal töölepingut sõlmima, välja arvatud juhul, kui töölepingu sõlmimine lükkus edasi kuni kümneks kalendripäevaks isiku haiguse või vigastuse või ootamatult tekkinud isiklikku või perekondlikku laadi takistuse tõttu. [RTL 2003, 4, 39– joust. 09.01.2003]

35. Kui haridus- ja teadusminister või maavanem ei sõlminud esitatud kandidaadiga töölepingut käesoleva korra punktis 34 loetletud asjaoludel, korraldab komisjon uue hääletamise, valides ametikohale vastavaks tunnistatud kandidaatide hulgast direktori ametikohale nimetamiseks uue kandidaadi. Kui konkursil ei tunnistatud rohkem ühtegi kandidaati ametikohale vastavaks, korraldatakse uus konkurss. [RTL 2003, 4, 39– joust. 09.01.2003]

36. Kui komisjon rikub käesoleva korraga sätestatud protseduurireegleid, on haridus- ja teadusministril või maavanemal õigus esitada kandidaadiga töölepingut mitte sõlmida ning kuulutada välja uus konkurss. [RTL 2003, 4, 39– joust. 09.01.2003]

