

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Majandus- ja kommunikatsiooniminister
määrus
algtekst-terviktekst
21.03.2003
04.07.2003
RTL 2003, 36, 526

Üürikomisjoni liikme eksami sooritamise kord

Vastu võetud 06.03.2003 nr 42

Määrus kehtestatakse «Üürivaidluse lahendamise seaduse» (RT I 2003, 15, 86) § 4 lõike 3 alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Määrus reguleerib üürikomisjoni liikme eksami korraldamist.
- (2) Üürikomisjoni liikme eksami eesmärgiks on hinnata üürikomisjoni liikmena tegutseda sooviva isiku (edaspidi *kandidaat*) erialaste teadmiste sobivust tööks üürikomisjoni liikmena.

§ 2. Üürikomisjoni liikme eksamikomisjon

- (1) Üürikomisjoni liikme eksami viib läbi majandus- ja kommunikatsiooniministri moodustatud kuueliikmeline komisjon. Komisjoni esimehe nimetab majandus- ja kommunikatsiooniminister ministeeriumi ametnike hulgast.
- (2) Komisjoni esimees võib eksami korraldamiseks ning muude tehniliste tööde tegemiseks kaasata komisjoni koosseisu mittekuuluvaid Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi ametnikke.

§ 3. Eksami korraldamine ja komisjoni töökord

- (1) Komisjoni istungi kutsub kokku esimees või tema äraolekul komisjoni aseesimees. Komisjoni istungid toimuvad vastavalt vajadusele, kuid eksamineerimist taotlevate isikute olemasolul mitte harvem kui üks kord kolme kuu jooksul.
- (2) Komisjon on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt neli liiget. Komisjoni esimehe puudumisel asendab teda komisjoni aseesimees.
- (3) Komisjon võtab otsuseid vastu häälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on määravaks komisjoni esimehe hääl, esimehe puudumisel aseesimehe hääl.
- (4) Eksamitööde hindamisel lähtutakse komisjoni liikmete antud punktidest.
- (5) Komisjoni istungeid protokollib esimehe määratud isik.

§ 4. Eksami väljakuulutamine

- (1) Teade eksami toimumisest avaldatakse vähemalt ühes üleriigilise levikuga päevalehes.
- (2) Eksam korraldatakse hiljemalt kolme kuu jooksul avalduste laekumisest majandus- ja kommunikatsiooniministrile.
- (3) Komisjoni esimehe poolt määratakse kindlaks eksami toimumise aeg ja koht.

§ 5. Eksami toimumisest teavitamine

Teade eksami toimumise aja ja koha kohta saadetakse kandidaadile vähemalt kolmkümmend päeva enne eksami toimumist.

§ 6. Eksamil osalejale esitatavad nõuded

Üürikomisjoni liikme eksamile lubatakse kandidaat, kes on elamuvaldkonna ekspert ning kes on aus ja kõlbeline.

§ 7. Eksamist osavõtu taotlus

(1) Eksamil osalemiseks tuleb esitada majandus- ja kommunikatsiooniministrile vastav avaldus, milles märgitakse kandidaadi ees- ja perekonnanimi, isikukood või sünniaeg, elukoha aadress, sidevahendite numbrid ja töökoht.

(2) Avaldusele lisatakse:

- 1) senist töö- ja teenistuskäiku tõendava dokumendi ära kiri;
- 2) haridust tõendava dokumendi ära kiri.

(3) Kandidaat võib omal äranägemisel esitada komisjonile teda iseloomustavaid dokumente (iseloomustused, soovitusel, tunnistused).

(4) Kui puudulikult vormistatud dokumente pole võimalik kohapeal parandada või täiendada või kui kandidaat vaatamata nõudmisele pole eksamile eelnenuks esitanud nõuetekohaseid dokumente, siis kandidaati eksamile ei lubata.

(5) Eksamil lubatakse kõik kandidaadid, kelle esitatud taotlused vastavad nõuetele.

§ 8. Eksamil osalemiseks registreerimine

Nõuetekohased dokumendid esitanud kandidaat registreeritakse eksamil osalejate nimekirja.

§ 9. Eksamiküsimuste ja ülesannete ettevalmistamine ja kinnitamine

Eksamiküsimused, näidisvastused ja vajadusel kaasused koostab eksamikomisjon ja kinnitab eksamikomisjoni esimees. Küsimused ja näidisvastused peavad olema eksamikomisjoni liikmetel teada hiljemalt eksami toimumise ajaks. Eksamikomisjoni liikmed peavad hoidma eksamiküsimused ja näidisvastused saladuses.

§ 10. Tööde hindamise kord ja alused

(1) Eksamitöid hindab komisjoni liige viiepunktsüsteemis:

neli punkti – väga hea;

kolm punkti – hea;

kaks punkti – rahuldav;

üks punkt – kasin;

null punkti – mitterahuldav.

(2) Komisjon arvutab kandidaadi keskmised hinded (osahinded) iga küsimuse kohta eraldi. Keskmise osahinne arvutatakse täpsusega kaks kohta pärast koma.

(3) Eksam loetakse sooritatuks, kui kõigi küsimuste keskmine osahinne on vähemalt 2,10 palli.

(4) Kui eksamit ei sooritatud, võib eksamit uuesti teha kuue kuu möödumisel eksami mittesooritamise eest.

§ 11. Eksami läbiviimise kord

(1) Eksam on kirjalik ja hõlmab küsimusi üürivaidluse lahendamise seaduse, elamuseaduse, võlaõigusseaduse (üldpõhimõtete ja üürilepingu osas), tsiviilkohtupidamise seadustiku, haldusmenetluse seaduse, omandireformi aluste seaduse (üürisuhteid käsitlevas osas), samuti üürisuhteid käsitleva kohtupraktika valdkondades.

(2) Eksam koosneb teoreetilises osas ja vajadusel kaasusest. Teoreetilises osas tuleb kandidaadil vastata seitsmele küsimusele. Üks teoreetiline küsimus on lubatud asendada kaasusega. Kaasuste lahendamisel on lubatud kasutada õigusakte. Lubamatute abimaterjalide kasutaja eemaldatakse ruumist ja eksam loetakse mitte sooritatuks.

§ 12. Eksami tulemustest teavitamine

(1) Eksami tulemused kinnitatakse komisjoni kinnisel istungil viie tööpäeva jooksul eksami toimumisest.

(2) Eksami hindamistulemuste põhjal komisjon loeb

1) eksami sooritanuks;

2) eksami mittesooritanuks.

(3) Mõjuva põhjusega eksamile mitteilmumise korral loetakse kandidaat eksami mittesooritanuks. Mõjuva põhjuse olemasolul otsustab eksami toimumise aja komisjon.

(4) Komisjoni otsus eksami sooritamise või mittesooritamise kohta peab sisaldama eksami toimumise aega ja kohta, osalenud komisjoniliikmete nimesid ning eksami tulemusi (eksamil osalenu nimi, eksami tulemus).

(5) Komisjoni otsusele kirjutavad alla komisjoni esimees ja vähemalt kaks komisjoni liiget.

(6) Otsus tehakse kandidaadile teatavaks kirjalikult 10 tööpäeva jooksul arvates eksami toimumise päevast.

§ 13. Eksamitulemuste vaidlustamine

Komisjoni otsuse peale võib esitada kaebuse majandus- ja kommunikatsiooniministrile viie tööpäeva jooksul pärast otsusest teadasaamist.

§ 14. Eksamitulemuste kinnitamine

(1) Eksamitulemused kinnitab majandus- ja kommunikatsiooniminister kolmekümne päeva jooksul eksami toimumisest.

(2) Eksami sooritanule väljastatakse tunnistus.

Minister Liina TÕNISSON

Kantsler Marika PRISKE