

Väljaandja:	Vabariigi Valitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.06.2002
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	31.12.2002
Avaldamismärge:	RT I 2000, 87, 565

## **"Vangistusseaduse" paragrahvis 142 sätestatud toetuste ja hüvitiste arvutamise ja maksmise kord**

Vastu võetud 21.11.2000 nr 371

AVALDATUD :

RT I2000, 87, 565

**«Vangistusseaduse» §-s 142 sätestatud toetuste ja hüvitiste arvutamise ning maksmise kord**

Määrus kehtestatakse «Vangistusseaduse» (RT I 2000, 58, 376; 72, õiend) § 142 lõike 6 alusel ning lähtudes § 58 lõikest 3 ja § 116 lõikest 5.

### **1. peatükk ÜLDSÄTTED**

#### **§ 1. Toetuse maksmise ja kulude hüvitamise õigustatud subjektid**

(1) «Vangistusseaduse» §-s 142 ettenähtud toetust ja hüvitist makstakse:

- 1) vanglaametnikule;
  - 2) vanglaametniku perekonnaliikmele ja vanglaametniku ülalpidamisel olnud isikule.
- (2) Vanglaametniku ning tema perekonnaliikme ja vanglaametniku ülalpidamisel olnud isiku kohta käivaid sätteid kohaldatakse ka:
- 1) vangla sotsiaaltöötajale ning tema perekonnaliikmele ja sotsiaaltöötaja ülalpidamisel olnud isikule, kui sotsiaaltöötaja on hukkunud, jäänud püsivalt töövõimetuks, saanud terviserikkega kehavigastuse või haigestunud seoses teenistusega vanglas;
  - 2) vanglaametnikukandidaadile ning tema perekonnaliikmele ja kandidaadi ülalpidamisel olnud isikule, kui kandidaat on hukkunud, jäänud püsivalt töövõimetuks, saanud terviserikkega kehavigastuse või haigestunud seoses praktilise väljaõppega vanglas.

#### **§ 2. Juhtumi registreerimine ja uurimine**

(1) «Vangistusseaduse» §-s 142 nimetatud juhtum registreeritakse ja seda uuritakse vastavalt Vabariigi Valitsuse 13. septembri 2000. a määrusele nr 301 «Tööõnnetuste ja kutsehaiguste uurimise ja registreerimise kord» (RT I 2000, 74, 466).

(2) Juhtumit ei või uurida ametnik, kes töötab selle isiku alluvuses, kelle juhtumit uuritakse.

### **2. peatükk TOETUSE MAKSMISE JA KULUDE HÜVITAMISE KORD**

### **§ 3. Toetuse maksmine ja kulude hüvitamine**

«Vangistusseaduse» §-s 142 ettenähtud toetused makstakse ja kulud hüvitatakse käesoleva peatükiga kehtestatud korras, kui käesolevas määruses ei ole sätestatud teisiti.

### **§ 4. Toetuste maksmise ja kulude hüvitamise taotlemine vanglaametniku hukkmise korral**

(1) Kui vanglaametnik hukkus seoses vanglateenistusega, esitab tema perekonnaliige või vanglaametniku ülalpidamisel olnud isik vanglaametniku teenistuskohaks olnud asutusele (edaspidi *asutus*) avalduse toetuse saamiseks ja matusedulude hüvitamiseks.

(2) Avaldusele lisatakse:

- 1) hukku surmatunnistuse kinnitatud koopia;
- 2) dokument, mis tõendab, et avalduse esitaja on hukku perekonnaliige või vanglaametniku ülalpeetav;
- 3) matusedulude hüvitamist taotledes dokumendid, mis tõendavad matuseduluid.

(3) Matusedulud hüvitatakse isikule, kes need tegelikult kandis.

### **§ 5. Toetuse maksmise ja kulude hüvitamise taotlemine püsivalt töövõimetuks jäämise, haigestumise või vigastumise korral**

(1) Seoses vanglateenistusega püsivalt töövõimetuks jäänud, haigestunud või kehavigastuse saanud vanglaametnik esitab oma teenistuskohaks olnud asutusele avalduse toetuse saamiseks ning ravi- ja ravimikulude hüvitamiseks.

(2) Avaldusele lisatakse:

- 1) püsiva töövõimetuse ulatust, haigestumist või kehavigastuse saamist tõendavad dokumendid;
- 2) ravi- ja ravimikulud tõendavad dokumendid.

(3) Ravi- ja ravimikulud tõendava dokumendi esitab vanglaametnik iga kord, kui raviasutus või -arst või apteek on selle väljastanud.

### **§ 6. Avalduse esitamise tähtaeg**

(1) Vanglaametniku matus- või ravi- ja ravimikulude hüvitamise avaldus esitatakse vanglaametniku matusest või ravi- ja ravimikulud tõendava maksedokumendi saamisest alates ühe kuu jooksul.

(2) Vanglaametniku hukkmise või püsivalt töövõimetuks jäämise korral tuleb toetuse saamise avaldus esitada vanglaametniku hukkmise või arstliku töövõimetuse ekspertiisi otsuse päevast alates kuue kuu jooksul.

### **§ 7. Avalduse esitamise eritingimused**

(1) Isik võib §-s 5 nimetatud avaldused esitada eraldi.

(2) Kui esimesena esitatud avaldusele on lisatud § 4 lõike 2 punktides 1,3 või § 5 lõike 2 punktis 1 nimetatud dokumendid, ei pea hilisemale avaldusele neid dokumente lisama. Hilisemas avalduses peab olema märgitud, et nimetatud dokumendid on lisatud esimesele avaldusele.

(3) Mitu vanglaametniku perekonnaliiget või vanglaametniku ülalpidamisel olnud isikut võivad esitada avaldused koos. Sellisel juhul võib mitme avalduse juurde esitada ühe § 4 lõike 2 punktides 1 ja 3 nimetatud dokumendi.

### **§ 8. Andmete kontrollimine ja lisaandmete kogumine**

Taotluse saanud asutusel on õigus nõuda avaldajalt avalduses märgitud asjaolude kohta lisadokumente või -seletusi.

### **§ 9. Avalduse läbivaatamise kokkuvõte**

(1) Avalduse saamisest alates kahe nädala jooksul koostab asutus avalduse läbivaatamise kohta kokkuvõtte, millele lisatakse:

- 1) tööõnnetuse või kutsehaiguse uurimise materjal;
- 2) tööõnnetuse või kutsehaigestumise raport;
- 3) tõestatud koopia käskkirjast, millega on määratud vanglaametnikule kuupalk;
- 4) raviasutuste dokumendid ja muud dokumendid, mis tõendavad avalduses esitatud asjaolusid või lükkavad need ümber.

(2) Avalduse läbivaatamise kokkuvõttes esitatakse:

- 1) seisukoht avalduse põhjendatuse kohta;
- 2) avalduse põhjendatuse korral väljamakstava summa arvutus ning viide maksmise alusele;
- 3) kui avaldus on alusetu, siis maksmisest keeldumise põhjus.

(3) Avalduse läbivaatamise kokkuvõtte kinnitab asutuse juht.

#### **§ 10. Avalduse lahendamine**

Avalduse läbivaatamise kokkuvõtte kinnitamisele järgnevast päevast alates ühe nädala jooksul asutuse juht:

- 1) annab käskkirja avaldajale «Vangistusseaduse» § 142 lõikes 4 ettenähtud toetuse väljamaksmiseks või lõikes 5 nimetatud kulude hüvitamiseks;
- 2) edastab avaldajale avalduse rahuldamata jätmise põhjendatud otsuse ja avalduse läbivaatamise kokkuvõtte kinnitatud koopia või
- 3) edastab ministeeriumile, kelle valitsemisalasse asutus kuulub, avalduse ja selle läbivaatamise kokkuvõtte ning §-s 9 nimetatud materjali «Vangistusseaduse» § 142 lõigetes 1 ja 3 ettenähtud toetuse maksmiseks ja lõikes 2 nimetatud kulude hüvitamiseks.

#### **§ 11. Avalduse menetlemine ministeeriumis**

- (1) Ministeerium vaatab § 10 punktis 3 nimetatud dokumendid läbi ning esitab vastavalt Vabariigi Valitsuse 16. novembri 1999. a määrusega nr 346 «Vabariigi Valitsuse reservist raha eraldamise ja selle kasutamise kord» (RT I 1999, 86, 787) kehtestatud korrale taotluse raha eraldamiseks dokumentide saabumisele järgnevast päevast alates ühe kuu jooksul.
- (2) Kui esitatud dokumendid ei ole nõuetekohased või kui ei ole esitatud kõiki nõutavaid dokumente, tagastab ministeerium need esitajale ja määrab kuni kahenädalase tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.

### **3. peatükk**

#### **TOETUSE MAKSMISE JA KULUDE HÜVITAMISE ERIJUHUD**

#### **§ 12. Avalduse menetlemise erijuhud**

- (1) Vangla direktorile või tema perekonnaliikmele või vangla direktori ülalpidamisel olnud isikule makstakse toetus ja hüvitatakse kulud 2. peatükis ettenähtud korras, arvestades käesolevas peatükis sätestatud erisusi.
- (2) Vangla direktori kohta sätestatud kohaldatakse ka I ja II klassi valvuri teenistuseks vajalikku ettevalmistusteenistust läbiviiva õppeasutuse juhile, kui käesolevas peatükis ei ole sätestatud teisiti.

#### **§ 13. Toetuse maksmise ja kulude hüvitamise taotlemine püsivalt töövõimetuks jäämise, haigestumise või vigastumise korral**

(1) Seoses vanglateenistusega püsivalt töövõimetuks jäänud, haigestunud või kehavigastuse saanud vangladirektor või I ja II klassi valvuri teenistuseks vajalikku ettevalmistusteenistust läbiviiva õppeasutuse juht esitab toetuse saamiseks ning ravi- ja ravimikulude hüvitamiseks avalduse ministeeriumile, kelle valitsemisalasse asutus kuulub.

(2) Avaldusele lisatakse:

- 1) püsiva töövõimetuse ulatust, haigestumist või kehavigastuse saamist tõendavad dokumendid;
- 2) ravi- ja ravimikulused tõendavad dokumendid.
- (3) Ravi- ja ravimikulused tõendava dokumendi esitab direktor iga kord, kui raviasutus või arst või apteek selle on väljastanud.

#### **§ 14. Andmete kontrollimine ja lisaandmete kogumine**

Taotluse saanud asutusel on õigus nõuda avaldajalt avalduses märgitud asjaolude kohta lisadokumente või -seletusi.

#### **§ 15. Avalduse läbivaatamise kokkuvõtte**

(1) Avalduse saamisest alates kahe nädala jooksul koostab taotluse saanud asutus avalduse läbivaatamise kohta kokkuvõtte, millele lisatakse:

- 1) tööõnnetuse või kutsehaiguse uurimise materjal;
- 2) tööõnnetuse või kutsehaigestumise raport;
- 3) tõestatud koopia käskkirjast, millega direktorile on kuupalk määratud;

4) raviasutuste dokumendid ja muud dokumendid, mis tõendavad avalduses esitatud asjaolusid või lükkavad need ümber.

(2) Avalduse läbivaatamise kokkuvõttes esitatakse:

- 1) seisukoht avalduse põhjendatuse kohta;
  - 2) avalduse põhjendatuse korral väljamakstava summa arvutus ning viide maksmise alusele;
  - 3) kui avaldus on alusetu, siis maksmisest keeldumise põhjus.
- (3) Avalduse läbivaatamise kokkuvõtte kinnitab Justiitsministeeriumi vanglate asekancler või Haridusministeeriumi kancler.

#### **§ 16. Avalduse lahendamine**

Avalduse läbivaatamise kokkuvõtte kinnitamisele järgnevast päevast alates ühe nädala jooksul vastav minister:

- 1) annab käskkirja avaldajale «Vangistusseaduse» § 142 lõikes 4 ettenähtud toetuse väljamaksmiseks või lõikes 5 nimetatud kulude hüvitamiseks või
- 2) esitab vastavalt Vabariigi Valitsuse 16. novembri 1999. a määrusega nr 346 «Vabariigi Valitsuse reservist raha eraldamise ja selle kasutamise kord» kehtestatud korrale taotluse raha eraldamiseks.

### **4. peatükk**

#### **TOETUSSUMMA ARVUTAMINE JA HÜVITISE MAKSMISE ULATUS**

#### **§ 17. Toetussumma arvutamise alused**

Toetussumma arvutamisel lähtutakse vanglaametniku kuu palgamäärast ja lisatasudest, mis tal olid:

- 1) tema hukkimise päeval;
- 2) arstliku töövõimetuse ekspertiisi otsuses püsiva töövõimetuse tekkimise ajana märgitud päeval või
- 3) kehavigastuse saamise päeval.

#### **§ 18. Toetussumma arvutamine mitme õigustatud isiku puhul**

Kui seoses vanglaametniku hukkimisega taotleb toetust mitu õigustatud isikut, jagatakse toetussumma nende vahel võrdselt.

#### **§ 19. Hüvitise maksmise ulatus**

- (1) «Vangistusseaduse» § 142 lõigetes 2 ja 5 nimetatud kulud hüvitatakse käesoleva määruse kohaselt ulatuses, mida ei ole hüvitatud muudel alustel.
- (2) Kui «Vangistusseaduse» alusel hüvitatud kulud kompenseeritakse isikule hiljem ka muudel alustel, peab lõikes 1 nimetatud hüvitise saanud isik talle «Vangistusseaduse» alusel kulud hüvitatud asutusele enamsaadud raha tagastama.

### **5. peatükk**

#### **RAKENDUSSÄTTED**

#### **§ 20. Toetuse maksmise ja kulude hüvitamise allikad**

- (1) «Vangistusseaduse» § 142 lõikes 4 ettenähtud toetus makstakse ja lõikes 5 nimetatud kulud hüvitatakse selle asutuse eelarvest, kelle teenistuses vanglaametnik oli asutuse juhi või asjaomase ministri käskkirja alusel.
- (2) «Vangistusseaduse» § 142 lõigetes 1 ja 3 nimetatud toetus makstakse ja lõikes 2 nimetatud kulud kaetakse Vabariigi Valitsuse reservist.

#### **§ 21. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 1. detsembril 2000. a.

Peaminister Mart LAAR  
Justiitsminister Märt RASK  
Riigisekretär Aino LEPIK von WIRÉN