

Väljaandja:	Kaitseminister
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.06.2002
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	31.12.2008
Avaldamismärge:	RTL 2001, 12, 159

Kaadrikaitseväelase teenistuslehe vorm ja pidamise kord

Vastu võetud 17.01.2001 nr 2

Määrus kehtestatakse «[Kaitseväeteenistuse seaduse](#)» (RT I 2000, 28, 167) paragrahvi 192 lõike 3 alusel.

§ 1. Kaadrikaitseväelase kohta peetakse määruse lisas toodud vormi kohast teenistuslehte.

§ 2. Kaadrikaitseväelase teenistuslehte peetakse:

- 1) väeosaülematel ja kõrgematel ülematel kõrgemas staabis;
- 2) kaadriohvitseridel teenistuskohas ja Kaitsejõudude Peastaabis;
- 3) kaadrisõduritel ja kaadriallohvitseridel teenistuskohas;
- 4) kaadrikaitseväelastel, kelle teenistukoht on rahvusvahelise kaitseorganisatsiooni struktuuriüksuses, rahvusvahelises sõjaväelises üksuses või ilma sõjaväelise auastmeta ametikohal, Kaitsejõudude Peastaabis.

§ 3.(1) Teenistusleht vormistatakse ühes eksemplaris.

(2) Teenistuslehe pidamisel arvutis tagatakse selle samaaegne pidamine paberkandjal.

§ 4.

(1) Teenistusleht avatakse kaadrikaitseväelasele lepingulisse teenistusse võtmisel viivitamatult pärast tegevteenistuse lepingut sõlmima volitatud ülema või juhi poolt vastava käskkirja andmist.

(2) Kaadriohvitseride teenistusleht avatakse Kaitsejõudude Peastaabis sõltumata kaadrikaitseväelase ametikohast ning saadetakse viie tööpäeva jooksul käskkirja andmisest kaadrikaitseväelase teenistuskohata.

§ 5. Varem lepingulises teenistuses olnud isiku teenistusleht nõutakse kirja teel välja eelmisest teenistuskohast või Kaitsejõudude Peastaabist.

§ 6.

Kaadrikaitseväelase määramisel ametikohale teise teenistuskohata saabab teenistuslehte pidava väeosa ülem või sõjaväeliselt korraldatud asutuse või üksuse juht teenistuslehte koos sinna juurde kuuluvate dokumentidega viie tööpäeva jooksul määramisest uude teenistuskohata, kui käesolevast korrast ei tulene teisiti.

§ 7.

(1) Teenistuslehele kannete tegemiseks määrab väeosa ülem või sõjaväeliselt korraldatud asutuse või üksuse juht vastutava(d) isiku(d).

(2) Kõik kanded teenistuslehele tehakse ainult dokumentide alusel.

§ 8.

Teenistuslehele märgitakse järgmised andmed:

- 1) ees- ja perekonnanimi;
- 2) isikukood;
- 3) sünniaeg;
- 4) sünnikoht;
- 5) perekonnaseis;
- 6) haridus ja eriala;
- 7) akadeemiline kraad;
- 8) Eesti kaitseväelase töötuse andmise aeg ja koht;
- 9) tegevteenistuse lepingu number, sõlmimise aega ja koht;
- 10) lepingulisse teenistusse võtmise käskkirja number ja kuupäev;
- 11) kaitseväeteenistuse staaž;
- 12) keeleoskus;
- 13) auastme andmine ja muutmine;

- 14) teenistuskäik;
- 15) puhkused;
- 16) tegevteenistussuhte peatamine;
- 17) lähetused;
- 18) täienduskoolitus ja väljaõpe;
- 19) teenistustasu;
- 20) atesteerimine;
- 21) riiklikud teenetemärgid;
- 22) juurdepääsuluba,
- 23) reservi või erru arvamine;
- 24) teenistuslehe sulgemine ja kaitseväeteenistuse staaž teenistusest vabastamisel;
- 25) teenistuslehe juurde kuuluvate dokumentide ja teenistuslehe lisalehekülgede loetelu.

§ 9.(1) Teenistuslehe punktid 1–5 täidetakse isikut tõendava dokumendi alusel ning teenistuslehe esiküljele kleebitakse pidulikus tavavormis või korrekselt rietatud kaadrikaitsevaelase otsevaates ja ilma peakatteta foto 4×5 cm.

(2) Perekonnaseisu kajastavate andmetena kantakse teenistuslehele:

- 1) vallaline;
- 2) abielus;
- 3) lahutatud;
- 4) lesk.

(3) Abikaasa või alaealiste laste olemasolul märgitakse nende eesnimed ja sünniaastad.

(4) Juhul kui abikaasal või lastel on kaadrikaitsevaelasest erinev perekonnanimi, märgitakse täiendavalt perekonnanimi.

§ 10.(1) Teenistuslehe punktis 6 kajastatakse kaadrikaitsevaelase haridus ja eriala.

(2) Teenistuslehele kantakse:

- 1) õppeasutus;
- 2) lõpetamise aeg;
- 3) eriala;
- 4) diplomi või kutsetunnistuse number.

§ 11.(1) Teenistuslehe punktis 7 kajastatakse kaadrikaitsevaelase akadeemiline kraad (teadus- või kutsekraad).

(2) Teenistuslehele kantakse:

- 1) akadeemiline kraad kraadi andmise diplomi alusel;
- 2) eriala;
- 3) kelle poolt kraad antud, kuupäev.

(3) Teenistuslehele kraadi kandmisel arvestatakse, et vastavalt «Eesti Vabariigi haridusseadusele» (RT 1992, 12, 192; RT I 1993, 35, 547; 40, 593; 63, 892; 1994, 12, 200; 1995, 12, 119; 16, 228; 23, 333; 58, 1003; 1996, 49, 953; 51, 965; 1997, 42, 678; 81, 1365; 1998, 57, 859; 61, 980; 64/65, 1007; 1999, 10, 150; 24, 358; 51, 550; 102, 908; 2000, 40, 255; 95, 611) ning «Teadus- ja arendustegevuse korralduse seadusele» (RT I 1997, 30, 471; 1998, 111, 1832; 1999, 10, 157) tunnustab Eesti Vabariik välisriikide akadeemilisi kraade, diplomeid ja muid haridust tõendavaid dokumente, kui välislepingus ei ole sätestatud teisiti, sealhulgas enne 20. augusti 1991. a endise NSV Liidu territooriumil kaitstud teaduskraade ja diplomeid.

§ 12. Teenistuslehe punktis 8 kajastatakse Eesti kaitsevaelase töötuse andmise andmetena:

- 1) töötuse andmise koht;
- 2) töötuse andmise aeg.

§ 13. Teenistuslehe punktis 9 kajastatakse tegevteenistuse lepingu andmetena:

- 1) tegevteenistuse lepingu number;
- 2) sõlmimise aeg;
- 3) sõlmimise koht.

§ 14.

Teenistuslehe punktis 10 kajastatakse kaadrikaitsevaelase lepingulisse teenistusse võtmise käskkirja andmetena:

- 1) käskkirja väljaandja;
- 2) käskkirja number;
- 3) käskkirja andmise kuupäev.

§ 15.

(1) Teenistuslehe punktis 11 kajastatakse andmed kaitseväeteenistuse staaži kohta.

(2) Kaitseväeteenistuse staaž arvestatakse ja kantakse teenistuslehele vastavalt «Kaitseväeteenistuse seaduse» § 17 ja § 190.

(3) Isikutel, kellel teenistusse võtmisel kaitseväeteenistuse staaži ei ole, tehakse teenistuslehele kanne staaži puudumise kohta.

(4) Isikutel, kes vastavalt «Kaitseväeteenistuse seaduse» § 218 vormistati ümber teenistusse võetuks, tehakse kanne talle arvestatud staaži kohta 16. aprilli 2000. a seisuga.

(5) Kande tegemisel aluseks olnud dokumentide tõestatud koopiad või väljavõtted lisatakse kaitseväeteenistuse staaži tõendavate dokumentidena teenistuslehele.

(6) Teenistuslehele kantakse nimetatud dokumentide lehekülgede arv.

(7) Kaadrikaitseväelasele tutvustatakse allkirja vastu talle arvestatud kaitseväeteenistuse staaži pikkust.

§ 16.(1) Teenistuslehe punktis 12 kajastatakse kaadrikaitseväelase keeleoskus.

(2) Teenistuslehele kantakse ainult testitud keeleoskuse tulemused.

(3) Teenistuslehele kantakse:

- 1) võõrkeel;
- 2) test;
- 3) testi tulemus;
- 4) testimise aeg.

§ 17.

(1) Teenistuslehe punktis 13 kajastatakse andmed kaadrikaitseväelasele auastme andmise ja selle muutmise kohta.

(2) Teenistuslehele kantakse:

- 1) auaste;
- 2) kelle poolt auaste antud või muudetud;
- 3) alusdokumendi nimetus, number ja kuupäev.

§ 18.

(1) Teenistuslehe punktis 14 kajastatakse andmed teenistuskäigu kohta.

(2) Kaadrikaitseväelastel, kes vastavalt «Kaitseväeteenistuse seaduse» § 218 vormistati ümber teenistusse võetuks, märgitakse teenistuslehele andmed teenistuskäigu kohta alates 16. aprillist 2000. a.

(3) Teenistuslehele kantakse:

- 1) teenistuskohale määramise aeg;
- 2) teenistukoht, struktuuriüksus, ametikoht, ametikohalt või teenistusest vabastamisel ka formuleering viitega seaduse paragrahvile, lõikele, punktile;
- 3) alusdokumendi nimetus, number ja kuupäev.

§ 19.(1) Teenistuslehe punktis 15 kajastatakse andmed puhkuste kohta.

(2) Põhipuhkuse, lisapuhkuste, erakorralise puhkuse, ravijärgse puhkuse, vanemapuhkuste, palgata puhkuse ja õppepuhkuse kohta kantakse teenistuslehele:

- 1) puhkuse liik;
- 2) ajavahemik, mille eest puhkust antakse;
- 3) puhkuse alguse ja lõppemise kuupäev;
- 4) alusdokumendi nimetus, number ja kuupäev.

§ 20.

(1) Teenistuslehe punktis 16 tehakse kanded tegevteenistussuhte peatamise kohta.

(2) Teenistuslehele kantakse:

- 1) tegevteenistussuhte peatumise põhjus;

- 2) tegevteenistussuhte peatumise alguse ja lõpu kuupäev;
- 3) alusdokumendi nimetus, number ja kuupäev.

§ 21.

- (1) Teenistuslehe punktis 17 kajastatakse kaadrikaitseväelase lähetused.
- (2) Teenistuslehele kantakse:
 - 1) lähetuse sihtkoht;
 - 2) lähetuse eesmärk;
 - 3) lähetuse algus ja lõpp;
 - 4) alusdokumendi nimetus, number ja kuupäev.

§ 22.

- (1) Teenistuslehe punktis 18 kajastatakse andmed läbitud täienduskoolituse ja väljaõppe kohta.
- (2) Täienduskoolituse ja väljaõppe kohta tehakse kanne sel juhul, kui kaadrikaitseväelasele on väljastatud täienduskoolitust või väljaõpet tõendav dokument.
- (3) Teenistuslehele kantakse:
 - 1) koolituse nimetus;
 - 2) koht, õppeasutus;
 - 3) toimumisaeg;
 - 4) alusdokumendi nimetus, number ja kuupäev.

§ 23.

- Teenistuslehe punktis 19 kajastatakse teenistustasu kohta järgmised andmed:
- 1) määratud teenistustasu (ametipalk, auastmetasu, väljateenitud aastate tasu, lisatasu);
 - 2) summa;
 - 3) määratud teenistustasu maksmise alguskuupäev;
 - 4) alusdokumendi nimetus, number ja kuupäev.

§ 24.

- (1) Teenistuslehe punktis 20 kajastatakse andmed atesteerimiste kohta.
- (2) Teenistuslehele kantakse:
 - 1) atesteerimise kuupäev;
 - 2) atestatsiooni liik;
 - 3) atesteerimise tulemus.

§ 25.

- (1) Teenistuslehe punktis 21 kajastatakse andmed riiklike teenetemärkide andmise kohta.
- (2) Eesti Vabariigi ja välisriikide riiklike teenetemärkide andmisel kaadrikaitseväelasele märgitakse teenistuslehele teenetemärgi nimetus ja klass vastavalt «Teenetemärkide seadusele» (RT I 1997, 1, 4; 14, õiend; 1998, 47, 699) ning välisriigi teenetemärgi nimetus ja klass vastavalt teenetemärgi andmist tõendavale dokumendile ja Teenetemärkide Komitee otsusele.
- (3) Alusena tehakse kanne teenetemärgi andmise otsuse kuupäeva ja numbri kohta ning välisriigi teenetemärgi puhul lisaks Teenetemärkide Komitee otsuse kuupäev ja protokoll number.

§ 26.

- (1) Teenistuslehe punktis 22 kajastatakse andmed riigisaladusele juurdepääsuloa kohta.
- (2) Teenistuslehele kantakse:
 - 1) juurdepääsuloa number;
 - 2) tase;
 - 3) juurdepääsuloa kehtivusaeg.
- (3) Rahvusvahelisele salastatud teabele juurdepääsuloa kohta kantakse teenistuslehele:
 - 1) juurdepääsuloa number;

- 2) tase;
- 3) juurdepääsuloa kehtivusaeg.

§ 27.

- (1) Teenistuslehe punktis 23 kajastatakse andmed kaadrikaitseväelase reservi või erru arvamise kohta.
- (2) Teenistuslehele kantakse:
 - 1) reservi või erru arvamise alus koos viitega seaduse sättele;
 - 2) reservi või erru arvamise kuupäev;
 - 3) alusdokumendi nimetus, number ja kuupäev.

§ 28.

- (1) Teenistuslehe punktis 24 kajastatakse teenistuslehe sulgemine ja kaitseväeteenistuse staaž teenistusest vabastamisel.
- (2) Teenistuslehele kantakse:
 - 1) teenistuslehe sulgemise põhjus;
 - 2) sulgemise kuupäev;
 - 3) alusdokumendi nimetus, number ja kuupäev;
 - 4) kaitseväeteenistuse staaž lepingulisest teenistusest vabastamise kuupäeva seisuga aastates ja kuudes;
 - 5) kande teinud isiku ees- ja perekonnanimi ning allkiri.

§ 29.

- (1) Teenistuslehele tehakse kanded üldjuhul trükitult.
- (2) Ees- ja perekonnanimi trükitakse suurtähtedega.
- (3) Lubatud on kasutada kinnitatud lühendeid ja koode.

§ 30.

- (1) Muudatuste ja paranduste tegemisel teenistuslehele arvestatakse alljärgnevat:
 - 1) ebatäpsed kanded parandatakse ühe joonega mahatõmbamise ja õige kande kirjutamisega;
 - 2) tühistatud kanded tunnistatakse kehtetuks ühe joonega mahatõmbamisega ja märkusega «kanne kehtetu» koos viitega dokumendile, mille alusel kanne kehtetuks tunnistati;
 - 3) muudatused kaadrikaitseväelase isikuandmetes ja haridustasemes tehakse ühe joonega mahatõmbamise ning uue kande kirjutamisega. Nimetatud muudatused tehakse kaadrikaitseväelase andmete muutumise aja teenistuskohas.
- (2) Muudatused isikuandmetes ja hariduses, kannete parandused ja kehtetuks tunnistamise kanded tõendab kande tegija oma allkirja ja kuupäevaga.
- (3) Kande parandab või tunnistab kehtetuks asutus, kus kanne on tehtud või tema õigusjärglane, selle puudumisel kõrgem staap esitatud dokumentide alusel.

§ 31.(1) Teenistuslehe lehekülgede või teenistuslehe punktide täitumisel täiendatakse teenistuslehe vastavaid lehekülgi või punkte lisalehtedega.

- (2) Lisalehekülje sisseseadmisel märgitakse lisalehekülje paremale ülaservale numbrikombinatsioon, mis koosneb omavahel kaldkriipsudega eraldatud:
 - 1) kaadrikaitseväelase isikukoodist;
 - 2) teenistuslehe lehekülje või punkti numbrist, mille kohta lisalehekülj on avatud;
 - 3) lisalehekülje numbrist.

- (3) Avatud lisalehekülje vorm peab vastama käesoleva määruse lisa toodud teenistuslehe vormile.

§ 32.

Teenistuslehe juurde kuuluvate dokumentide (näiteks kaitseväeteenistuse staaži tõendavate dokumentide tõestatud koopiad või väljavõtted, tegevteenistuslepingu üks eksemplar või muud dokumendid) ja teenistuslehe lisalehekülgede arvestuse jaoks on teenistuslehel punkt 25, kus kajastatakse teenistuslehele lisatavate dokumentide ja lisalehekülgede loetelu.

§ 33.

(1) Lepingulisest tegevteenistusest vabastamise korral antakse kaadrikaitsevälasele tema soovil väljavõtte teenistuslehest ja teenistusleht saadetakse Kaitsejõudude Peastaabi arhiivi.

(2) Teenistuslehte säilitatakse 75 aastat.

§ 34. Teenistuslehe kaotsiminekul või hävinemisel koostab viimane teenistukoht või tema õigusjärglane, selle puudumisel kõrgem staap, teenistuslehe dublikaadi.

§ 35.

(1) Kuue kuu jooksul käesoleva määruse jõustumisest viiakse kaadrikaitsevälaste teenistuslehed vastavusse käesoleva määrusega.

(2) Teenistuslehe ümbervormistamist teostatakse vastavalt käesoleva määruse paragrahvile 2.

(3) Ümbervormistamise käigus tehakse kanded 16. aprilli 2000. a seisuga, varasemaid kandeid ümber ei kanta.

(4) Kaadrikaitsevälastele, kes on lepingulisse teenistusse võetud pärast 16. aprilli 2000. a, vormistatakse teenistusleht ümber teenistusse võtmise kuupäevaga.

§ 36.

Enne käesoleva määruse jõustumist avatud teenistusleht lõpetatakse kandega «Teenistusleht suletud» ning lõpetatud teenistusleht lisatakse kaitseministri 2. oktoobri 2000. a määruse nr 12 «Kaadrikaitsevälase poolt lepingulisse teenistusse võtmiseks esitatavate dokumentide loetelu, esitatava elulookirjelduse vormi- ja sisunõuded ning lepingulisse teenistusse võtmise kord» (RTL 2000, 105, 1634) paragrahvi 3 lõikes 5 nimetatud isikutoimikule.

Minister Jüri LUIK

Kaitsepoliitika asekancler
kantsleri ülesannetes Margus KOLGA

Lisa
kaitseministri
17. jaanuari 2001. a
määrusele nr 2
«Kaadrikaitsevälase teenistuslehe
vorm ja pidamise kord»

(v.t. RTL 2001,12, 159)