

Väljaandja:	Vabariigi Valitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.06.2002
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	31.12.2003
Avaldamismärge:	RT I 2001, 91, 551

Julgeolekuasutuste riigivara registri asutamine ja registri pidamise põhimäärus

Vastu võetud 13.11.2001 nr 352

Määrus kehtestatakse «Riigivaraseaduse» (RT I 1995, 22, 327; 1996, 36, 738; 40, 773; 48, 942; 81, 1446; 1997, 45, 724; 1998, 30, 409; 1999, 10, 155; 16, 271; 2000, 39, 239; 49, 306; 51, 319; 2001, 7, 17) § 3 lõigete 1² ja 1³ alusel ning kooskõlas «Andmekogude seaduse» (RT I 1997, 28, 423; 1998, 36/37, 552; 1999, 10, 155; 2000, 50, 317; 57, 373; 92, 597; 2001, 7, 17; 17, 77) § 32 lõike 1 ja § 34 lõike 2 alusel.

1. peatükk «JULGEOLEKUASUTUSTE RIIGIVARA REGISTRI» ASUTAMINE JA KASUTUSELE VÕTMINE

§ 1. Registri asutamine

Määrusega asutatakse riiklik register ametliku nimetusega «Julgeolekuasutuste riigivara register» (edaspidi *register*) ja kinnitatakse registri pidamise põhimäärus.

§ 2. Registri vastutav töötleja

(1) Kaitsepolitsei ameti valduses oleva vara osas on registri vastutav töötleja Siseministerium.

(2) Teabemeti valduses oleva vara osas on registri vastutav töötleja Kaitseministerium.

§ 3. Registri volitatud töötleja

Registri volitatud töötlejad on § 2 lõikes 1 nimetatud riigivara osas Kaitsepolitsei amet ja § 2 lõikes 2 nimetatud riigivara osas Teabemet (edaspidi *volitatud töötleja*) vastavalt volitatud töötleja poolt kogutavate andmete registreerimise mahule.

§ 4. Registri kasutusele võtmiseks vajalikud tööd

Registri vastutavatel ja volitatud töötlejatel teostada registri kasutusele võtmiseks vajalikud tööd ja võtta register kasutusele alates 1. jaanuarist 2002. a.

§ 5. Registri asutamise kulud

Registri asutamise seotud kulud kaetakse vastutavate töötlejate eelarvest.

2. peatükk «JULGEOLEKUASUTUSTE RIIGIVARA REGISTRI» PIDAMISE PÕHIMÄÄRUS

§ 6. Registri asutamise ja kasutusele võtmise eesmärk

Registri pidamise eesmärk on «Julgeolekuasutuste seaduse» (RT I 2001, 7, 17) §-s 5 nimetatud julgeolekuasutuste valduses olevate kinnisasjade ja nendega seotud asjaõiguste, samuti Vabariigi Valitsuse kehtestatud tingimustele vastavate vallasasjade ning rahaliselt hinnatavate õiguste ja kohustuste üle arvestuse pidamine, otstarbeka kasutamise ja säilitamise jälgimine.

§ 7. Registri pidamine

Registrit peetakse ühetasandilise infotehnoloogilise andmekoguna.

§ 8. Registri ülesehitus

(1) Register koosneb:

- 1) põhiaandmekogust, mis sisaldab andmeid riigi omandis oleva vara kohta;
- 2) arhiivist, mis sisaldab andmeid riigi omandis olnud varade ja varaga toimunud muudatuste kohta.

(2) Mõlema registriosa struktuur on samasugune, sisaldades varade ning varaga seotud õiguste ja kohustuste loetelu.

§ 9. Registre kantavatele kinnis- ja vallasasjadele esitatavad tingimused

(1) Registre kantakse julgeolekuasutuste valduses olevad riigile kuuluvad kinnisasjad ja nendega seotud asjaõigused.

(2) Registre kantakse julgeolekuasutuse valduses olevad vallasasjad ning rahaliselt hinnatavad õigused ja kohustused, mille soetusmaksumus on 50 000 krooni või üle selle või alla 50 000 krooni juhul, kui on tegemist relvade, kunsti- või antiikväärtusega esemetega.

(3) Andmed muude varade kohta, mis on julgeolekuasutuse valduses, kuid ei kuulu registre kandmisele, esitatakse registre üks kord aastas rahalises väljenduses kogusummana. Nimetatud kogusumma esitatakse aruandeaasta 31. detsembri seisuga.

§ 10. Registre kantavate andmete õiguslik režiim

Registre kantavatel andmetel on informatiivne tähendus.

§ 11. Kinnisasjad ja nendega seotud asjaõigused

Registre kantavad julgeolekuasutuste valduses olevad riigile kuuluvad kinnisasjad ja nendega seotud asjaõigused on:

- 1) hooned, v.a elamud – hooneregistri registriandmete alusel;
- 2) elamud – hooneregistri registriandmete alusel;
- 3) korterid – hooneregistri registriandmete alusel;
- 4) rajatised – ehitusregistri registriandmete alusel;
- 5) ülekandeseadeldised – julgeolekuasutuselt saadud andmed;
- 6) pooleliolevad ehitised – ehitusregistri registriandmete alusel;
- 7) maa – maakatastri ja kinnistusraamatu registriandmete alusel;
- 8) korteriomandid – kinnistusraamatu registriandmete alusel;
- 9) hoonestusõigused – kinnistusraamatu registriandmete alusel;
- 10) laevad – laevakinnistusraamatu registriandmete alusel.

§ 12. Vallasasjad

(1) Transpordivahendite registriandmete aluseks on vastavad transpordivahendite registrid. Transpordivahendid on:

- 1) ujuvvahendid, mille üldpikkus on alla 9 meetri;
- 2) lennulahendid;
- 3) autod;
- 4) muud transpordivahendid.

(2) Masinate ja seadmete registriandmete aluseks on julgeolekuasutuselt saadud andmed.

(3) Majandusinventari ja bürooseadmete registriandmete aluseks on julgeolekuasutuselt saadud andmed.

Majandusinventar on:

- 1) arvutustehnika, sealhulgas tarkvara;
- 2) bürootehnika;
- 3) mööbel;
- 4) muu vara.

(4) «Julgeolekuasutuste seaduse» §-des 25 ja 26 sätestatud toimingute teostamiseks ning jälituse eri- või erandtoimingute teostamisel kasutatavate seadmete registriandmete aluseks on julgeolekuasutuselt saadud andmed.

(5) Kaitseotstarbelised masinad, seadmed ja inventar on:

- 1) raskerelvastus;
- 2) kergerelvastus;
- 3) inseneri- ja sidevarustus;
- 4) muud kaitseotstarbelised masinad, seadmed ja inventar.

(6) Muu vallasvara registriandmete aluseks on julgeolekuasutuselt saadud andmed.

§ 13. Rendilepingud

(1) Rendilepingud on kinnisvara rendilepingud ja vallasvara rendilepingud.

(2) Rendilepingute registriandmete aluseks on julgeolekuasutuselt saadud andmed.

§ 14. Andmete registrisse kandmine

(1) Andmed kantakse registrisse lähtudes käesolevast põhimäärusest ning vastavalt «Riigivaraseaduse» § 9 lõike 2 alusel rahandusministri poolt kehtestatud riigivara registrisse andmete esitamise vormidele.

(2) Registrisse kantakse iga riigivara kohta põhinäitajad, andmed vara kasutusse andmise, vara üleandmise, piiratud asjaõigustega koormamise ja võõrandamise kohta.

(3) Registrisse kantakse andmed julgeolekuasutuste valduses oleva riigivara kohta seisuga 1. märts 2001. a.

§ 15. Kehtetuks muutunud andmed

Kannete muutmise tulemusena kehtetuks muutunud andmed arvatakse põhiregistrist välja ning kantakse arhiivi.

§ 16. Registri alusdokumendid

(1) Registri alusdokumentideks on vara omandi- või kasutusõigust tõendavad dokumendid ning vara rendilepingud.

(2) Registri alusdokumente säilitatakse «Arhiiviseaduses» (RT I 1998, 36/37, 552; 1999, 16, 271; 2000, 92, 597) sätestatud korras.

(3) Registri alusdokumente säilitatakse 10 aastat.

§ 17. Andmete esitaja

Registrisse kandmisele kuuluvate andmete esitajaks on julgeolekuasutus.

§ 18. Registrikood

Registrisse kandmisel antakse varale kordumatu registrikood.

§ 19. Andmete registrisse vastuvõtmine ja muutmine

(1) Volitatud töötleja võtab vastu ja muudab registris olevaid andmeid jooksvalt.

(2) Volitatud töötleja on kohustatud viie tööpäeva jooksul julgeolekuasutuse poolt registrisse kandmisele kuuluva varaga tehingu sooritamiseks kandma registrisse kõik vara kohta käivad registrisse kandmisele kuuluvad andmed.

(3) Volitatud töötleja on kohustatud viie tööpäeva jooksul registreeritud varaga tehingu sooritamiseks või registreeritud andmete muutumisest arvates kandma registrisse kõik varaga seotud registrisse kandmisele kuuluvate andmete muutused.

(4) Riigivara rendi-, kasutusvalduse, hoonestusõiguse või tasuta kasutusse andmise lepingu (edaspidi *leping*) sõlmimisel on volitatud töötleja viie tööpäeva jooksul lepingu sõlmimisest arvates kohustatud kandma registrisse lepinguga seotud, registrisse kantavad andmed. Lepingut puudutavatele andmetele peab olema lisatud lepingu koopia.

§ 20. Ebaõigete andmete parandamine

Vastutaval töötlejal on õigus kontrollida registrisse kantud andmete õigsust ja teha volitatud töötlejale järelepärimisi, kui registrisse kandmisele kuuluvad andmed on jäetud õigeaegselt kandmata või on tekkinud kahtlus, et registriandmetes esineb vigu. Volitatud töötleja on kohustatud järelepärimisele vastama kümne

tööpäeva jooksul ning kandma andmed või andmete muudatused registrisse mitte hiljem kui viis tööpäeva pärast vastutavalt töötlejalt vastavasisulise järelepärimise saamist.

§ 21. Vastutava töötleja ülesanded

Vastutav töötleja täidab registri pidamisel järgmisi ülesandeid:

- 1) vastutab registri pidamise eest;
- 2) juhib registri pidamist, andes volitatud töötlejale selleks vajalikke juhiseid;
- 3) nõuab volitatud töötlejalt registrisse sisestamata jäetud andmete sisestamist või ebaõigete andmete parandamist;
- 4) teostab järelevalvet registri pidamise ja registriandmete kaitstuse tagamise üle.

§ 22. Volitatud töötleja ülesanded

(1) Volitatud töötleja täidab registri pidamisel järgmisi ülesandeid:

- 1) töötab välja registri pidamiseks vajaliku tarkvara;
 - 2) sisestab registrisse andmed kõikide julgeolekuasutuse valduses olevate riigivarade kohta vastavalt käesolevale põhimäärusele;
 - 3) vastutab registrisse sisestatud andmete õigsuse eest;
 - 4) tagab andmete sisestamise registrisse määruse §-des 19 ja 20 sätestatud tähtaegade jooksul;
 - 5) registreerib registris riigivara kasutusse andmise, võõrandamise ning piiratud asjaõigusega koormamise tehingud;
 - 6) määrab asutusesiselt ametnikud, kellel on õigus sisestada registrisse andmeid ning kasutada või töödelda registriandmeid;
 - 7) annab registriandmetes puuduste avastamise korral sellest viivitamatult teada vastutavale töötlejale;
 - 8) võtab tarvitusele haldus-, füüsilised ning tark- ja riistvaralised meetmed, kaitsmaks registrit loata töötlemise, sealhulgas andmete kasutamise, hävitamise ja muutmise ning tehniliste rikete ja õnnetuste eest.
- (2) Volitatud töötleja peab organisatsiooniliste ja tehniliste meetmetega tagama registriandmete terviklikkuse ja autentsuse, samuti registri pidamise ja selles sisalduvate andmete töötlemise, kaitse, säilitamise ning arhiveerimise.

(3) Volitatud töötleja võib oma seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks esitada päringuid teistele riigi või kohaliku omavalitsuse andmekogudele ning saada nendest andmeid.

§ 23. Juurdepääs registrisse kantud andmetele

- (1) «Julgeolekuasutuste riigivara registrisse» julgeolekuasutuste valduses oleva riigivara kohta kantud andmed on vastavalt «Riigisaladuse seaduse» (RT I 1999, 16, 271; 82, 752; 2001, 7, 17) § 6 punktile 20 salajased.
- (2) Registrist andmeid ei väljastata, välja arvatud seaduses sätestatud juhtudel.
- (3) Registriandmetega on õigus tutvuda isikutel, kellele on väljastatud juurdepääsuluba salajase ja täiesti salajase tasemega riigisaladusele, ning järelevalvet teostavatel isikutel. Andmetega tutvumine toimub Vabariigi Valitsuse 8. juuli 1999. a määruses nr 216 «Riigisaladuse kaitse korra ja riigisaladusele juurdepääsu loa andmise korra kinnitamine» (RT I 1999, 61, 622; 2000, 85, 539; 2001, 66, 384) sätestatud korras.

§ 24. Järelevalve

Järelevalvet registri pidamise ning andmete õiguspärase kasutamise ja kaitstuse üle teostavad vastutavad töötlejad.

§ 25. Registri pidamise finantseerimine

Registri pidamiseks vajalikud kulutused nähakse ette registri volitatud töötlejate eelarvetes.

§ 26. Registri likvideerimine

Register likvideeritakse Vabariigi Valitsuse määrusega «Andmekogude seaduses» sätestatud korras.

3. peatükk

RAKENDUSSÄTE

§ 27. Andmete ülekandmine

Julgeolekuasutuste valduses oleva vara kohta käivate andmete ülekandmise riigivara registrist «Julgeolekuasutuste riigivara registrisse» korraldavad vastutavad töötajad koostöös Rahandusministeeriumiga.

Rahandusminister
peaministri ülesannetes Siim KALLAS
Siseminister Tarmo LOODUS
Riigisekretär Aino LEPIK von WIRÉN