

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Avaldamismärge:

Riigikogu
seadus
algtekst
RT I 1995, 87, 1540

Välja kuulutanud
Vabariigi President
20.11.1995 otsus nr 639

Abieluvararegistri seadus

Vastu võetud 09.11.1995

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Abieluvararegister

- (1) Abieluvararegister on riiklik register, kuhu kantakse abikaasade abieluvaralepingus toodud ning seaduses sätestatud juhtudel teised varalised õigused.
- (2) Abieluvararegistri (edaspidi *register*) pidamise töökorra jaregistikartoteegi vormi kehtestab justiitsminister.

§ 2. Registripidaja

- (1) Registripidajaks on maa- ja linnakohtus asuv kinnistusamet.
- (2) Kanded registrisse tehakse kinnistusametis, kelle tööpiirkonnas on abikaasa elukoht. Kui abikaasad elavad erinevate kinnistusametite tööpiirkonnas, tehakse kanded mõlemas kinnistusametis. Kinnistusjaoskondade olemasolu korral peetakse registrit vastavas jaoskonnas.
- (3) Justiitsminister võib mitme kinnistusameti tööpiirkonna ühendada üheks registri tööpiirkonnaks.
- (4) Registripidaja õigusvastase tegevuse tagajärjel tekkinud kahjuhüvitab riik.

§ 3. Kohtuniku ja sekretäri pädevus

- (1) Kandeotsuseid teevad kohtunikud, kes määratakse selleks vastavalt kohtute seadusele (RT 1991, 38, 472; 1993, 1, 2; RT I 1993, 24, 429; 65, 922; 1994, 81, 1382; 86/87, 1487; 94, 1609; 1995, 29, 358).
- (2) Kohtunik ei või osa võtta avalduse läbivaatamisest, kui esinevad tsiviilkohtupidamise seadustiku (RT I 1993, 31/32, 538; 1994, 1, 5; 1995, 29, 358) §-s 18 sätestatud alused.
- (3) Registripidamise teisi toiminguid teeb kinnistussekretär (edaspidi *sekretär*) või tema ülesandel tehniline töötaja. Tehniline töötaja ei või teha toiminguid, mida seadusest tulenevalt peab tegema sekretär.

§ 4. Registri tööpiirkonna muutumine

- (1) Registri tööpiirkonna muutumisel läheb registripidamine üleregistripidajale, kelle tööpiirkonda jääb abikaasa elukoht.
- (2) Senine registrikaart suletakse vastavalt käesoleva seaduse §-le 34 ning säilitatakse arhiivkartoteegis. Suletud registrikaardile märgitakse uueregistrikaardi asukoht ja number. Registritoimikus asuvad dokumendid jaregistrikaardi ära kirjutatakse üle pädevale registripidajale.
- (3) Pädeva registripidaja juures kantakse kehtivad kanded üle uueleregistrikaardile. Kustutatud kanded kantakse üle, kui need on vajalikud kustutamata kannete mõistmiseks. Uue kaardi pealdises viidatakse eelmise kinnistusameti nimetusele ja kaardi numbrile.

§ 5. Abikaasa elukoht ja selle muutumine

- (1) Isiku elukoht määratakse vastavalt tsiviilseadustiku üldosa seaduse §-le 21.

(2) Kui abikaasa elukoht muutub ja uus elukoht on teise registripidajatööpiirkonnas, avab pädev registripidaja registrikaardi ja märgib sellelekehitud kanded ning kehtivate kannete mõistmiseks vajalikud kehtitudkanded. Uuele registrikaardile märgitakse senise registrikaardi asukoht ja number.

(3) Registripidaja teatab registrikaardi avamisest seniselregistripidajale. Registripidaja teeb senisele registrikaardile abikaasaelukoha muutumise kohta märke ja viite uue registrikaardi asukohale ningnumbrile. Senist registrikaarti ei suleta.

(4) Kui abikaasa asub elama endisesse elukohta, kehtib selleregistripidaja poolt peetud registrikaart edasi ning selle kohta tehakse eelmisele registrikaardile ja edasipeetavale registrikaardile.

§ 6. Registri avalikkus

(1) Registrikartoteegi kanded on avalikud. Igaüks võib registrikartoteegiga tasuta tutvuda ja saada tasu eest registrikartoteegiära kirju.

(2) Registritoimikuga võib tutvuda ning selles olevaid dokumentideära kirju võib anda kandealuse isiku nõusolekul või õigustatud huviolemasolul, mille üle otsustab kinnistusameti juhataja. Õigustatud huviolemasolu eeldatakse abikaasal, tema esindajal, seadusega sätestatudriigiasutuse ja kohtu esindajal, isikul, kes on pooleks kohtulikus vaidluses, milles kasutatakse registritoimiku andmeid, ja muul õigustatud huvi omavalisikul.

§ 7. Kande õiguslik tähendus

(1) Kanne jõustub sellele allakirjutamise päevast.

(2) Registrisse kandmisele kuuluvatel asjaoludel on kolmandate isikute suhtesõiguslik tähendus ainult siis, kui need on pädevasse registrisse kantud ennekolmanda isiku nõude tekkimist, välja arvatud siis, kui kolmas isik neistasjaoludest teadis või pidi teadma. Sama kehtib, kui abieluvaralepingutmuudetakse, lõpetatakse või kui leping on tühine.

(3) Ebpädeva registripidaja juures tehtud kanne ei ole kehtetu. Nimetatud kande parandab registripidaja.

(4) Kandega ei ole seotud seadusest tulenevate varaliste õigustetekkimine, muutumine ja lõppemine abikaasade endi vahelistes suhetes.

§ 8. Töökeel

(1) Registrit peetakse eesti keeles.

(2) Dokumendid, mis ei ole eesti keeles, esitatakse registripidajalekoos notariaalselt tõestatud eestikeelse tõlkega.

§ 9. Registri pitsat

Registris kasutatakse kinnistusameti pitsatit.

2. peatükk REGISTRI SISU

§ 10. Registri koosseis

Registri koosseisu kuuluvad:

- 1) registrikartoteek;
- 2) registritoimik;
- 3) registripäevik.

§ 11. Registrikartoteek

(1) Registrikartoteek koosneb registrikaartidest.

(2) Ühes kinnistuspiirkonnas on registrikaartidel ühtne numeratsioon. Iga kaart saab jooksva numbriga vastavalt kaardi avamise ajalisele järjekorrale.

(3) Abikaasade jaoks võib ühe registripidaja juures avada ainult üheregistrikaardi.

(4) Registrikaardid järjestatakse kartoteegis jooksvate numbrite järgi.

§ 12. Registritoimik

(1) Registritoimikus hoitakse kande tegemise aluseks olevaid dokumente (abieluvaralepingud, kohtuotsused, kande tegemise avaldused jt.).

(2) Registritoimikus asuvad registrikaardi kohta käivad dokumendid tähistatakse registrikaardi numbriga.

§ 13. Registripäevik

(1) Registripäevikus registreeritakse kande tegemise avaldused, milleson väljendatud soov kande tegemiseks.

(2) Registripäevikusse kantakse avalduse vastuvõtmise kuupäev, puudutatud registrikaardi number, vahekasutuse tegemise aeg, kestus, täiendavate dokumentide saabumise aeg, kandeotsuse tegemise, kande tegemise jateatavastegemise aeg, registrisekretäri allkiri, tehinguväärtuse ning riigilõivusuurus.

(3) Registripäevikuna võib kasutada kinnistuspäeviku vormi.

§ 14. Asenduskaart

(1) Kui registrikaart on hävinud, kadunud või rikutud, seab kohus sisseasenduskaardi.

(2) Menetlus algatatakse kandeotsuseid tegeva kohtuniku või puudutatud isiku avalduse alusel. Vähemalt kaks kuud enne asenduskaardi sisseadmist avaldab kinnistusamet Riigi Teataja Lisas teate asenduskaardi sisseadmise järele põhjuse kohta.

(3) Asenduskaardi sisseadmise ja kannete tegemise otsust ei või teharegistrisse kandeotsuseid tegev kohtunik.

§ 15. Tähestikuline kartoteek

(1) Registri kohta peetakse tähestikulist kartoteeki abikaasaperekonnanime järgi. Kui abikaasadel on erinevad perekonnanimed, peetakse iseseisvat tähestikulise kartoteegi kaarti mõlema abikaasa perekonnanime järgi.

(2) Tähestikulise kartoteegi kaardile kantakse abikaasade perekonnanimed, sünninimed, eesnimed ja registrikaardi number.

§ 16. Registri hoidmine

(1) Registrit hoitakse alaliselt kinnistusameti arhiivis ning sedasäilitatakse õigusaktides sätestatud tähtaja jooksul.

(2) Registritoimikut tuleb hoida registrikaartidest eraldi.

3. peatükk REGISTRIKANDED

§ 17. Registrikaardi kanded

(1) Registrikaart on kahe poolega ning koosneb pealdisest ja kolmestveerust.

(2) Registrikaardile kantakse seaduses sätestatud andmed.

(3) Registrikaardi pealdisesse kantakse registrikaardi number, kinnistusameti nimetus ning abikaasade isikuandmed.

(4) Registrikaardi veergudesse tehakse järgmised kanded:

1) esimesse veergu kande jooksev number;

2) teise veergu abikaasade seadusest tulenevate varaliste õiguste muutmine ning tehtud kannete tühistamine või muutmine;

3) teise veergu abikaasade varaliste õiguste suhtes välismaa seadusekohaldamine;

4) kolmandasse veergu kande alus, kande kuupäev ja kande teinud kinnistussekretäri allkiri ning märked.

§ 18. Abikaasa andmed registrikaardil

(1) Abikaasa isikuandmed on tema ees-, perekonna- ja sünninimi ning elukoht ja isikukood. Kui isikul ei ole isikukoodi, kantakse selle asemel registrisse tema sünnikuupäev, -kuu ja -aasta.

(2) Isiku elukohana märgitakse omavalitsusüksus, kus ta elab.

§ 19. Avaldus kande tegmiseks

(1) Kanne tehakse, sealhulgas kustutatakse ja muudetakse abikaasade kirjaliku avalduse alusel.

(2) Ühe abikaasa avalduse alusel tehakse kanne, kui:

- 1) kande aluseks on abieluvaraleping või jõustunud kohtuotsus;
- 2) abieluvaraleping on lõppenud abielu lõppemise tõttu;
- 3) kanne tehakse käesoleva seaduse §-s 5 sätestatud juhul;
- 4) parandatakse ebaõiget kannet.

(3) Avalduses peab olema väljendatud soov kande tegemiseks, andmedpuudutatud isikute kohta ning millise dokumendi alusel kannet teha soovitakse. Avalduses peab olema näidatud selle registrikaardi number, millele kandetegemist taotletakse, kui registrikaart on avatud.

(4) Avaldusel peavad allkirjad olema notariaalselt tõestatud. Avaldus võib sisalduda abieluvaralepingus.

(5) Avaldust, mille täitmine on seotud tingimusega, ei rahuldata. Kui avalduses soovitakse mitut kannet, võib avaldaja seada tingimuseks, et ühte kannetei tehta teist kannet tegemata või et üks kanne tehakse enne teist.

§ 20. Avalduse esitamine ja tagasivõtmine

(1) Avalduse võib esitada abikaasa ise või tema esindaja. Avalduseesitamiseks ja tagasivõtmiseks antud volikiri peab olema notariaalselt tõestatud. Avaldusel allkirjad tõestanud notar loetakse volitatuks avaldust esitama.

(2) Kuni kandeotsuse tegemiseni võib avalduse esitaja selle osaliselt või täielikult tagasi võtta. Tagasivõtmise avaldusel peavad olema allkirjad notariaalselt tõestatud. Kui notarit on volitatud avaldust esitama ja ta on selle esitanud, siis on tal ka avalduse tagasivõtmise õigus.

§ 21. Kande tegemiseks vajalikud dokumendid

(1) Kande aluseks on järgmised dokumendid:

- 1) abieluvaraleping;
- 2) jõustunud kohtuotsuse ära kiri, kui kande tegemist taotletakse kohtuotsuse alusel;
- 3) abielutunnistus;
- 4) tunnistus või otsus abikaasa surma või abielu lahutamise kohta, kuikanne kustutatakse abielu lõppemise tõttu;
- 5) tõend riigilõivu ja kande avaldamise kulude tasumise kohta;
- 6) muud seadusest tulenevad dokumendid.

(2) Kande tegemiseks vastavalt käesoleva seaduse §-le 5 tuleb avaldusele lisada senise registrikaardi tõestatud ära kiri.

(3) Abikaasade varalistele õigustele välismaa seaduse kohaldamiskandmisel registrisse on kande aluseks välismaise asutuse poolt välja antud abielutunnistus ning abieluvaraleping, kui see on olemas.

(4) Registripidaja nõudmisel tuleb esitada tõendeid abikaasa elukohakohta.

(5) Kande parandamine toimub käesoleva seaduse §-s 37 sätestatud korras.

§ 22. Dokumentide vastuvõtmine

(1) Avalduse esitaja on kohustatud esitama kande aluseks olevad dokumendid.

(2) Registripidajale esitatakse dokumendi originaal või notariaalselt tõestatud ära kiri.

(3) Avalduse esitamisel teeb registripidaja sellele pealdise avalduse vastuvõtmise kuupäeva ja kellaaja, avaldusele esitatud dokumentide loetelu jaiga dokumendi lehekülgede arvu kohta. Pealdisele kirjutab alla avalduse vastuvõtja.

(4) Kui avaldus ei vasta vorminõuetele, ei võeta seda vastu.

(5) Avaldus registreeritakse kohe registripäevikus ja nummerdatakse vastavalt avalduse saabumise ajale.

(6) Samal päeval posti teel saabunud avaldused loetakse üheaegselt registripidajale esitatuteks ja registreeritakse päevikus sellel päeval saabunud avalduste järele. Vastuvõtmise kellaajaks märgitakse avalduste vastuvõtulõpetamise kellaag.

(7) Avalduse vastuvõtmisel väljastab registripidaja avaldaja sooviltõendi, mis kinnitab avalduse vastuvõtmist.

(8) Kuni kandeotsuse tegemiseni võib avalduse esitanud isik esitada registripidajale täiendavaid dokumente.

§ 23. Tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks

(1) Kui avalduses esineb kande tegemist takistav puudus või puudub vajalik dokument, võib kohtunik määrata piisava tähtaja puuduse kõrvaldamiseks (vahekäsutus). Vahekäsutuse tegemine märgitakse registripäevikusse.

(2) Kui puudust tähtjaks ei ole kõrvaldatud, jätab kohtunik avalduserahuldamata.

§ 24. Kandeotsuse tegemine

(1) Vaadanud avalduse läbi, teeb kohtunik ühe kuu jooksul, avalduselaekumise päevast arvates, kandeotsuse, millega rahuldab avalduse täielikult, osaliselt, jätab selle rahuldamata või määrab vastavalt käesoleva seaduse §-le 23 tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.

(2) Avaldus jäetakse rahuldamata, kui:

- 1) abikaasa elukoht ei ole registri tööpiirkonnas;
- 2) isik ei ole õigustatud nõudma kande tegemist;
- 3) ei ole esitatud nõutavaid dokumente või need ei ole nõutavas vormis;
- 4) abieluvaralepingu sõlminud isikud ei ole abielus;
- 5) kande tegemise takistust ei ole kõrvaldatud kohtuniku poolt määratud tähtaja jooksul;
- 6) esitatud dokumentidest ei selgu avaldaja soov või soovitava kande õiguslik alus;
- 7) kande tegemine on keelatud seadusega või on vastuolus heade kommetega;
- 8) esineb muu takistus, mille tõttu ei ole võimalik kannet teha.

(3) Kandeotsus on maa- või linnakohtu lahend. Kandeotsus tehakse kirjalikult ja sellele kirjutab alla kohtunik. Kandeotsus jõustub tegemispäevast.

§ 25. Kandeotsuse sisu

Kandeotsuses märgitakse:

- 1) kohus ja kohtuniku nimi;
- 2) otsuse tegemise aeg ja koht;
- 3) kande tekst;
- 4) viide registrikaardile ja veerule, kuhu kanne tehakse;
- 5) kellele tehakse otsus teatavaks ning kus avaldatakse kanne;
- 6) kui avaldus jäetakse rahuldamata – otsuse põhistus ja õiguslik alus;
- 7) otsuse peale edasikaebamise kord ja tähtaeg.

§ 26. Kande tekst

Kande tekst sisaldab:

- 1) registrikaardi avamisel kinnistusameti nimetuse ja registrikaardijooksu numbrit;
- 2) registrikaardi avamisel abikaasade nimed ja isikuandmed;
- 3) abikaasade seadusest või lepingust tulenevates varalistes õigustestehtud muudatused;
- 4) käesoleva paragrahvi punktis 3 sätestatud muudatuste suure mahu korral viite kande aluseks olevale dokumendile;
- 5) lahusvara liikide kirjelduse, nimistu või viite kande aluseks olevale dokumendile;
- 6) viite avaldusele ning kande alusdokumendile.

§ 27. Kande tegemine

(1) Kandeotsuse alusel tehakse samal päeval kanne registrikaardile.

(2) Kanded registrikaardil nummerdatakse nende tegemise järjekorras. Kui kaardile tehakse mitu kannet, siis tehakse need avalduste esitamiseajalises järjekorras.

(3) Kanded tuleb kirjutada loetavalt. Kandes võib kasutada üksnes üldtuntud lühendeid.

(4) Kandle kirjutab alla sekretär. Kandel on allakirjutamise kuupäev.

(5) Kande tegemise kohta tehakse märged kandeotsusele ja registripäevikusse.

§ 28. Mitme avalduse lahendamine

Kui kande tegemiseks on esitatud mitu avaldust, siis rahuldatakse need vastavalt registreerimise järjekorrale registripäevikus, kui avaldused esitanud isikud ei lepi kokku teisiti.

§ 29. Kandest teatamine

(1) Pärast kande tegemist antakse või saadetakse kandeotsuse ärakiri 10 tööpäeva jooksul mõlemale abikaasale, avalduse mitterahuldamiselaevalduse esitajale. Abikaasad võivad teatavastegemisest loobuda.

(2) Kandeotsuse ärakirjas näidatakse registrikaardile kande tegemise kuupäev. Otsuse teatavastegemine märgitakse registripäevikusse.

(3) Kandeotsuse või registrikartoteegi ärakiri on kinnistusraamatukande parandamise aluseks olev dokument.

§ 30. Kande avaldamine

(1) Registri kanne abieluvaralepingu sõlmimise või välismaa seadusekohaldamise ning nende kannete kustutamise kohta avaldatakse Riigi TeatajaLisas. Avaldamine peab toimuma ka käesoleva seaduse §-s 5 sätestatud juhul.

(2) Avaldada tuleb abikaasade nimed, kande üldine sisu, kande tegemiseaeg ja koht.

(3) Avaldamise aeg märgitakse kandeotsusele.

§ 31. Abiregistrikaart

Kui kanneteks ei piisa registrikaardi esi- ja tagaküljest, avatakse uusregistrikaart. Esimese registrikaardi tagakülje kolmandasse veergu tehakse märge «Jätkub abiregistrikaardil» ning abikaardi numbril juurde märge«Abiregistrikaart» ning kolmandasse veergu märge «Esimese registrikaardi järg». Abiregistrikaart saab jätkatava registrikaardi numbril.

§ 32. Kande muutmine ja kustutamine

(1) Kande muutmisel tehakse uus kanne registrikaardile uuejärjekorranumbriga. Hilisema kande tõttu tähenduse kaotanud kandeale tõmmatakse punane joon alla.

(2) Kande kustutamisel tõmmatakse kandeale punane joon alla.

§ 33. Dokumentide ja lõivu tagastamine

(1) Kui kohtunik jätab avalduse rahuldamata, tagastatakse avaldajale avaldus ning koos sellega esitatud dokumendid.

(2) Avalduse täielikul või osalisel rahuldamata jätmisel tagastatakse lõiv ja avaldamise kulud kohtuniku määruse alusel. Tagastatavastlõivust arvatakse maha menetluse tegelikud kulud, mis on 1/4 tasutud lõivust, kuid mitte üle 100 krooni.

§ 34. Registrikaardi sulgemine

(1) Kui registrikaardil ei ole kehtivaid kandeid, kriipsutatakse kaardi diagonaalse punase joonega läbi ning kolmandasse veergu tehakse märge sulgemise kohta. Sulgemise märkes näidatakse sulgemise alus ja kuupäev ning märke kirjutab alla sekretär.

(2) Suletud registrikaart tuleb registrikartoteegist eraldada ning säilitada arhiivkartoteegis.

§ 35. Ärakirjade tegemine

(1) Registri ärakirju tehakse vastavalt käesoleva seaduse §-le 6. Sekretär kirjutab ärakirjale alla, tõendab selle pitsiriga ja märgib sellele ärakirja tegemise kuupäeva.

(2) Ärakiri peab sisaldama kaardi kõiki kehtivaid kandeid. Ärakiri peab sisaldama kustutatud kandeid, kui seda on taotletud või kui seda on vaja teistekannete mõistmiseks.

(3) Kui kinnistusametile on esitatud avaldus, mille kohta ei ole kandeotsust veel tehtud, peab ärakiri sisaldama viidet avaldusele, mis on kantud registripäevikusse.

(4) Isiku nõudel annab registripidaja tõendi, et kannet ei ole muudetud või et kannet või järgmisi kandeid registris ei ole.

(5) Isiku nõudel antakse talle tõestamata ärakiri.

§ 36. Menetluse kulud

(1) Avaldus võetakse menetlusse ning ärakirju tehakse pärast seda, kui on tasutud riigilõiv.

(2) Kanded avaldatakse avalduse esitaja kulul.

4. peatükk KANNETE PARANDAMINE JA KAEBUSTE ESITAMINE

§ 37. Kande parandamine

(1) Kui kanne ei vasta kohtuniku otsusele, parandab kande sekretär.

(2) Kui kanne on ebaõige, parandab selle registripidaja enda algatusel või huvitatud isiku avalduse alusel, kui ta põhjendab kande ebaõigsust.

(3) Registripidaja teatab puudutatud isikutele kande eelseisvastparandamisest ning annab vastuväidete esitamise tähtaja. Vastuväidete üleotsustab kandeid teostav kohtunik.

(4) Vastuväite rahuldamata jätmise korral on selle esitajal õiguspöörduda kohtusse kaebusega vastavalt käesoleva seaduse §-le 39.

(5) Kande võib kohtuniku otsusel parandada, kui ei ole esitatudvastuväiteid või kui ei ole vaidlustatud nende rahuldamata jätmist.

(6) Kui kande parandamist põhjustavad asjaolud kõrvaldatakse, kannetei parandata.

(7) Kande parandamisest teatatakse viivitamatult isikule, kelleavalduse alusel on kanne tehtud.

§ 38. Kande parandamise teostamine

(1) Parandatavale kandlele tõmmatakse osaliselt või täielikult punanejoon alla ning tehakse uus kanne või märgede kande parandamise kohtaregistraardi kolmandas veerus. Uues kandes märgitakse, et see asendabeelmist.

(2) Kui kande tekstile on ekslikult punane joon alla tõmmatud, kriipsutatakse punane joon läbi mustade ristjoontega ning tehakse märgede kandepartandamise kohta.

(3) Mahatõmbamised ja juurdekirjutused kande tekstis, tekstikustutamine või muul viisil loetamatuks muutmine ei ole lubatud, välja arvatud õiguslikku tähendust mitteomavate kirjavigade parandamine.

(4) Õiguslikku tähendust mitteomavate kirjavigade parandamise otsustabsekretär puudutatud isikutele teatamata. Parandamise kohta tehakse märgeregistraardi kolmandas veerus. Valesti kirjutatud sõnad, tähed ja numbridpeavad jääma loetavaks.

§ 39. Kaebused kohtuniku otsuse peale

(1) Kohtuniku otsuse peale võib edasi kaevata ringkonnakohtule ühe kuu jooksul, arvates otsuse ärakirja saamisest. Kaebus esitatakse ja vaadatakseläbi tsiviilkohtupidamise seadustikus sätestatud apellatsioonimenetluse korras.

(2) Kaebust ei saa esitada otsuse peale, mille alusel on kanneregistrisse tehtud.

§ 40. Kaebused registrit pidava ametniku tegevuse peale

(1) Registrit pidava ametniku tegevuse peale võib puudutatud isikesitada kaebuse ühe kuu jooksul, arvates ametniku tegevusest teada saamisest, ja selle lahendab kandeotsuseid tegev kohtunik.

(2) Kohtunik lahendab oma otsusega kaebuse 10 päeva jooksul, arvateskaebuse esitamisest. Otsus tehakse kaebuse esitajale teatavaks.

5. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 41. Seaduse jõustumine

Käesolev seadus jõustub 1996. aasta 1. septembril.

§ 42. Registripidamine arvutis

(1) Justiitsministri määramisel võib registrit pidada arvutis.

(2) Kui registrit peetakse arvutis, tuleb kehtivad kanded säilitadaväljatrükkidena.

(3) Arvutis peetava registri kanne on tehtud, kui see on salvestatudregistri kannetele määratud andmebaasis.

§ 43. Kohtute seadusestehakse järgmised muudatused jätäiendused:

(1) Paragrahvi 7 2. lõige muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:

«(2) Kinnistusraamatuseaduses sätestatud korras kande tegemisekinnistusraamatusse ning abieluvararegistri seaduses sätestatud korras kandetegemise abieluvararegistrisse otsustab kohtunik ainuisikuliselt.»

(2) Paragrahvi 17 2. lõige muudetakse ja sõnastataksejärgmiselt:

«(2) Maa- või linnakohtu esimees või tema määramisel üks või mitukohtunikku otsustavad kohtu tööpiirkonnas asuvate kinnisasjade kohtakinnistusraamatusse ning kohtu tööpiirkonnas elavate abikaasade varalisteõiguste kohta abieluvararegistrisse kande tegemise.»

(3) Paragrahvi 37¹2. ja 3. lõige muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:

«(2) Kinnistusamet peab kinnistusraamatuid kohtu tööpiirkonnas asuvatekinnisasjade kohta ning abieluvararegistrit kohtu tööpiirkonnas elavateabikaasade poolt sõlmitavate abieluvaralepingute kohta.

(3) Kinnistusraamatute ja abieluvararegistri pidamise kord sätestataksevastavalt kinnistusraamatuseaduse ja abieluvararegistri seadusega.»

§ 44. Tsiviilseadustiku üldosa seaduse(RT I 1994, 53, 889;89, 1516; RT I 1995, 26–28, 355; 49, 749) §-s 146 tehakse järgminetäiendus:

Paragrahvi täiendatakse 3¹. lõikega järgmises sõnastuses:

«(3¹) Kui abikaasade varalised õigused on määratud käesolevaparagrahvi kohaselt välismaa seadusega ja kui abikaasa elab Eestis, siiskolmandate isikute suhtes kehtivad välismaa seadusega määratud abikaasadevaralised õigused juhul, kui selle kohta on tehtud kanneabieluvararegistrisse või kui kolmas isik teadis või pidi neid õigusi teadma.»

§ 45. Riigilõivuseaduses(RT 1990, 11, 118; RT I 1995, 36,465; 57, 981; 58, 1005; 61, 1028) tehakse järgmised muudatused jätäiendused:

(1) Paragrahvi 2 punkt 11 muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:

«11) kinnistusametites sooritatavatelt toimingutelt ja ärakirjadetõestamiselt;»

(2) Paragrahvi 4 7. lõike punktile 2 lisatakse lõppu sõnad «jaebaõige kande parandamine».

(3) Paragrahvi 4 täiendatakse 11. lõikega järgmises sõnastuses:

«(11) Abieluvararegistrisse kande tegemisel on riigilõivust vabastatud:

1) ebaõige kande parandamine;

2) registri ärakirja tõestamine kohtule, valitsusasutusele, kohalikuomavalituse organile ja notarile nende pädevuses olevate ülesannetätäitmiseks.»

(4) Lisa 1 punkti 7 täiendatakse alapunktidega 15–19 järgmises sõnastuses:

«15) abieluvararegistrisse kande tegemise eest 100%*

16) abieluvararegistrisse tehtud kande kustutamise eest 50%*

17) abieluvararegistriskaardi tõestatud ärakirja eest 35 krooni

18) abieluvararegistri toimiku dokumendi tõestatud ärakirja eest 25 krooni iga lehekülje eest

19) abieluvararegistri dokumendi tõestamata ärakirja eest 10 krooni iga lehekülje eest».

(5) Lisa 2 pealkiri muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:

«Riigilõivu täismäärad ning tehinguväärtuse määramine kannetetegemisel kinnistusraamatusse ja abieluvararegistrisse».

(6) Lisa 2 täiendatakse punktiga 3 järgmises sõnastuses:

«3. Tehinguväärtus abieluvararegistri kannete tegemisel

Tehinguväärtus määratakse kande alusdokumendi järgi. Kui kandealusdokumendis ei ole tehinguväärtust sätestatud, siis võetaksetehinguväärtuseks 5000 krooni.»

Riigikogu esimees Toomas SAVI