

Väljaandja:	Palamuse Vallavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	04.02.2017
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	17.08.2017
Avaldamismärge:	RT IV, 01.02.2017, 49

Palamuse Vallavalitsuse hallatavate asutuste palgajuhend

Vastu võetud 25.02.2015 nr 2

[RT IV, 04.03.2015, 10](#)

jõustumine 07.03.2015, rakendatakse 01.01.2015

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
08.12.2015	RT IV, 22.12.2015, 5	01.01.2016
10.11.2016	RT IV, 25.11.2016, 16	28.11.2016, rakendatakse 01.01.2017
24.11.2016	RT IV, 09.12.2016, 1	12.12.2016, rakendatakse 01.01.2017
25.01.2017	RT IV, 01.02.2017, 17	04.02.2017, rakendatakse 01.01.2017

Määrus kehtestatakse "Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse" § 6 lõike 2 ja Palamuse Vallavolikogu 10.06.2000 määruse nr 18 „Otsustusõiguse delegeerimine“ alusel.

§ 1. Reguleerimisala

(1) Määrusega kehtestatakse Palamuse Vallavalitsuse hallatavate asutuste (edaspidi *asutus*) töötasu määramise ja maksmise kord.

(2) Palgajuhendiga määratakse kindlaks töökohale vastav põhipalga vahemik, muutuvpalga maksmise tingimused ja kord, muude seadusega sätestatud lisatasude ja hüvitiste maksmise tingimused ja kord ning töötasu maksmise aeg ja viis.

(3) Määrus ei reguleeri Oskar Lutsu Palamuse Gümnaasiumi ja Luua Algkooli töötajate töötasustamist.

§ 2. Tasustamise üldpõhimõtted

(1) Töötajate töötasude kokku leppimisel ning maksmisel lähtutakse töölepingu seadusest ja käesolevast palgajuhendist.

(2) Töötasu arvestusperiood on kalendrikuu. Töötasu arvestatakse ajavahemiku eest, millal töötaja täitis talle pandud ülesandeid.

(3) Töötaja arvestus toimub töötajaarvestuse tabeli alusel. Töötajaarvestuse tabeli koostamise eest vastutab asutuse juht.

(4) Töötajale töötasu kokku leppimisel arvestatakse asutusele eraldatud personalikulude eelarvet.

§ 3. Töötasu komponendid

Töötaja töötasu koosneb:

- 1) põhipalgast;
- 2) muutuvpalgast (preemia ja lisatsust täiendavate tööülesannete täitmise eest);
- 3) eritingimustes töötamise eest makstavatest lisatasudest (lisatasa oõajal töötamise, riiklikel pühadel töötamise ja ületunnitöö eest);
- 4) lisatsust puuduva töötaja ülesannete täitmise eest (asendustasu).

§ 4. Põhipalk

- (1) Põhipalk on töötaja töötasu fikseeritud osa, mis on määratud töökoha tööülesannete ja vastutuse põhjal.
- (2) Töökohale vastab põhipalga vahemik, milles on määratud põhipalgamiinimum- ja maksimummäär. Töökohtade põhipalkade vahemikud on sätestatud käesoleva määruse lisas.
- (3) Töötaja põhipalga kokku leppimisel lähtutakse tema töökohale vastavast kuu põhipalga vahemikust.
- (4) Vastavale töökohale ette nähtud palgavahemiku maksimummäärast kõrgemat ja miinimummäärast madalamat põhipalka maksta ei ole lubatud.
- (5) Katseajal lepitakse töötajaga kokku 15% tema töökohale planeeritud põhipalgast madalam põhipalk.

§ 5. Muutuvpalga maksmise tingimused ja kord

- (1) Muutuvpalk on töötaja töötasu ebaregulaarne osa, mida võib maksta lisatasuna täiendavate tööülesannete täitmise eest või preemiana.
- (2) Muutuvpalka makstakse eelarvevahendite olemasolul.
- (3) Muutuvpalka võib kalendriaasta jooksul töötaja põhipalgale juurde maksta kuni 20% töötaja aastasest põhipalgast.

§ 6. Lisatasu täiendavate tööülesannete täitmise eest

- (1) Lisatasu täiendavate tööülesannete täitmise eest makstakse sõltuvalt lisaülesannete mahust ja iseloomust. Täiendavateks tööülesanneteks loetakse töölepingus (ametijuhendis) või õigusaktides fikseerimata ülesandeid, mis oluliselt suurendavad töötaja töömahtu ja mida talle annab vahetu juht või mille täitmine toimub seaduse alusel.
- (2) Lisatasu täiendavate tööülesannete eest määratakse ühekordse või tähtaegse lisatasuna. Lisatasu maksmise aluseks olevas käskkirjas näidatakse täiendavate tööülesannete sisu ja periood, mille eest lisatasu makstakse, ning lisatasu suurus.

§ 7. Preemia

- (1) Töötajale võib maksta preemiat.
- (2) Preemia suuruse otsustab preemia määraja igal korral eraldi.
- (3) Asutuse heade tulemuste korral makstakse preemiat kõikidele töötajatele võrdsetel alustel.

§ 8. Eritingimustes töötamise eest makstav lisatasu

- (1) Eritingimuses töötamise eest makstavateks lisatasudeks on:
 - 1) lisatasu ületunnitöö eest;
 - 2) lisatasu ööajal töötamise eest, kui nimetatud kohustus ei sisaldu töötaja töölepingus (ametijuhendis) ja seda ei ole arvestatud töötasu kokku leppimisel;
 - 3) lisatasu riigipühäl töötamise eest.
- (2) Eritingimustes töötamise eest makstakse lisatasu vastavalt töölepingu seadusele, kui eritingimustes tehtud tööd ei ole töötajale võimalik hüvitada täiendava vaba aja andmisega.

§ 9. Asendustasu

- (1) Töötajale, kes täidab puuduva töötaja ülesandeid osaliselt, olles vabastamata oma ülesannete täitmisest, makstakse asendustasu kui asendamine tingib võrreldes töölepingus (ametijuhendis) ettenähtud töökoormuse olulise suurenemise.
- (2) Töötajale, kes täidab puuduva töötaja ülesandeid osaliselt või täielikult, olles vabastatud vastavalt kas osaliselt või täielikult oma ülesannete täitmisest, makstakse vähemalt tema oma töökohajärgset palka. Kui asendatava töötaja töötasu on suurem, makstakse suuremat töötasu.
- (3) Puuduva töötaja asendamisel töötaja haiguse ajal kauem kui 5 tööpäeva järjest eeldatakse, et võrreldes töölepingus (ametijuhendis) ettenähtuga töökoormus oluliselt suureneb ning asendajale makstakse asendustasu kuni 30% asendatava töötaja põhipalgast proportsionaalselt asendamise ajaga.

§ 10. Tasustamine tööalasel koolitusel osalemise ja tööülesannete täitmise takistuse korral

- (1) Töötajale säilitatakse tööalasel koolitusel osalemise ajal töötasu.

(2) Töötajale säilitatakse töötasu mõistliku aja eest, kui tööülesandeid ei täideta lühiajalise isikliku või perekondliku takistuse korral.

§ 11. Töötasu määramise kord

(1) Töötaja töötasu lepitakse kokku töötaja ja asutuse juhi vahelises töölepingus või selle lisas. Preemia, lisatasu ja asendustasu võidakse määrata asutuse juhi käskkirjaga.

(2) Asutuse juhi töötasu lepitakse kokku töötaja ja vallavanema vahelises töölepingus või selle lisas. Preemia, lisatasud ja asendustasu määratakse vallavanema käskkirjaga.

§ 12. Töötasu maksmise aeg ja viis

(1) Töötasu makstakse üks kord kalendrikuus töötatud kuule järgneva kuu 10.kuupäevaks (palgapäev). Vallavalitsuse raamatupidamine kannab töötasu töötaja määratud pangakontole.

(2) Kui palgapäev langeb riigi- või rahvuspühale või puhkepäevale, makstakse töötasu välja sellele eelneval tööpäeval.

(3) Töötajale väljastatakse töötaja nõudmisel elektrooniliselt teatis arvestatud tasude ja neid tehtud kinnipidamiste kohta.

(4) Vallavalitsuse raamatupidamine võib töötaja töötasust kinni pidada hallatava asutuse arvelt tehtud kulude kehtestatud limiiti ületava summa töötaja kirjalikul nõusolekul.

§ 13. Puhkusetasu

(1) Puhkusetasu arvestatakse Vabariigi valitsuse kehtestatud keskmise töötasu maksmise korra alusel.

(2) Päevatasu alusel arvutatakse teenistujale puhkusetasu üksnes juhul, kui selle alusel arvutatav puhkusetasu on töötaja jaoks soodsam.

(3) Puhkusetasu kantakse töötaja pangakontole hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust või töötaja soovi korral järgmisel palgapäeval. Juhul kui töötaja puhkus poolte kokkuleppel katkestatakse või katkeb töötaja puhkus töötaja haiguse tõttu ning töötajale on puhkusetasu üle kantud, arvestatakse puhkusetasu ümber ja enamakstud summa peetakse kinni järgneva kuu või järgnevate kuude palgast või töötasust.

§ 14. Side- ja transpordikulude hüvitamine

(1) Asutuse juhile hüvitatakse mobiiltelefoni kulud ja isikliku sõiduauto töösõitudeks kasutamise kulud või võimaldatakse kasutada ametiautot. Kulude hüvitamise piirmäärad kehtestatakse vallavanema käskkirjaga.

(2) Teistele töötajatele võib hüvitada mobiiltelefoni kulud ja isikliku sõiduauto töösõitudeks kasutamise kulud või vajadusel võimaldada kasutada ametiautot. Kulude hüvitamise ja ametiauto kasutamise vajaduse üle otsustab ja hüvitise määrab asutuse juht käskkirjaga.

§ 15. Määruse kehtetuks tunnistamine

[Käesolevast teksist välja jäetud]

§ 16. Määruse rakendamine

(1) Ringijuhtide töö tasustamisel võtta koormusnormiks 22 tundi nädalas.

(2) Määrust rakendatakse 01.01.2015.

(3) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast avalikustamist Riigi Teatajas.

[Lisa Töökohtade põhipalkade vahemikud](#)
[RT IV, 01.02.2017, 17- jõust. 04.02.2017, rakendatakse 01.01.2017]