

Väljaandja:	Aseri Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	04.04.2015
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	31.12.2017
Avaldamismärge:	RT IV, 01.04.2015, 12

Aseri Vallavalitsuse palgajuhend

Vastu võetud 23.03.2015 nr 10

Määruse kehtestamise aluseks on "Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse" § 22 lõike 1 punkt 36 ja "Avaliku teenistuse seaduse" § 63 lõige 2.

§ 1. Määruse reguleerimisala

(1) Aseri Vallavalitsuse (edaspidi vallavalitsuse) palgajuhend reguleerib Aseri Vallavalitsuse kui ametiasutuse teenistujate palga ja töötasu ning vallavanema töötasu määramise ja maksmise korda.

(2) Palgajuhendis sätestatakse teenistuskohale vastav põhipalga vahemik, muutuvpalga maksmise tingimused ja kord, teiste seaduses sätestatud hüvitiste ja lisatasude maksmise tingimused ning palga maksmise aeg ja viis.

§ 2. Mõisted

Käesolevas määruses kasutatakse mõisteid alljärgnevas tähenduses:

- 1) **teenistuja**- Aseri Vallavalitsuse teenistuskohade koosseisus ettenähtud teenistuskohale nimetatud ametnik või töökohale võetud töötaja;
- 2) **ametnik**- isik, kes on Aseri vallaga avalik-õiguslikus teenistus- ja usaldussuhtes ning on nimetatud vallavalitsuses ametikohale, mille teostatakse avalikku võimu;
- 3) **töötaja**- isik, kes teeb vallavalitsuses töölepingu alusel tööd töökohal, millel ei teostata avalikku võimu, vaid tehakse avaliku võimu teostamist toetavat tööd;
- 4) **palk**- ametnikule tehtud töö eest makstav tasu, mis koosneb põhipalgast, muutuvpalgast, tulemuspalgast, eritingimustes töötamise eest makstavatest lisatasudest ning asendamise eest makstavast lisatasust;
- 5) **töötasu**- töötajale tehtud töö eest makstav tasu, mis koosneb põhipalgast, muutuvpalgast, tulemuspalgast, eritingimustes töötamise eest makstavatest lisatasudest ning asendamise eest makstavast lisatasust;
- 6) **palga alammäär**- Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud alampalk.

§ 3. Tasustamise üldpõhimõtted

(1) Teenistujate palkade määramisel ja töötasude kokkuleppimisel ning maksmisel lähtutakse avaliku teenistuse seadusest, töölepingu seadusest ning palgajuhendist.

(2) Palkade maksmine ametnikele ja töötasude maksmine töötajatele toimub sarnastel alustel.

(3) Palga ja töötasu arvestusperiood on kalendrikuu. Palka ja töötasu arvestatakse ajavahemiku eest, mil teenistuja täitis talle pandud ülesandeid.

(4) Töötaja arvestus toimub tööajaarvestuse tabeli alusel.

(5) Muutuvpalka, preemiat või lisatasu võib maksta eelarveliste vahendite olemasolul.

§ 4. Põhipalk

(1) Põhipalk on ametniku palga või töötaja töötasu fikseeritud osa, mis on määratud teenistuskoha teenistusülesannete ja vastutuse ning teenistuja teenistusala teadmiste, oskuste, kogemuste ja hariduse põhjal. Põhipalka ei tohi ühepoolselt vähendada.

(2) Vallavalitsuse teenistuskohad on jaotatud järgmistesse palgagruppidesse:

- 1) I palgagrupp- noorem spetsialistid, spetsialistid ja teenindavad teenistuskohad - toetavad protsesse, täidavad rutiinsemaid ühetaolisi ülesandeid;
- 2) II palgagrupp- keskastme spetsialistide teenistuskohad – täidavad keerukamaid, vähem reguleeritud ülesandeid;
- 3) III palgagrupp- juhid ja tippspetsialistid, kes osalevad valdkonna arendamises ja juhtimises ning lahendavad ja nõustavad iseseisvalt keerukaid ülesandeid.

(3) Igale palgagrupile vastab põhipalga vahemik.

Põhipalga vahemikud on:

- 1) teenistujate I palgagrupp - 1-1,6 kordne palga alammäär;
- 2) teenistujate II palgagrupp - 1,4-2,5 kordne palga alammäär;
- 3) teenistujate III palgagrupp - 2,2-4,5 kordne palga alammäär.

(4) Katseajal määratakse ametnikule või lepitakse töötajaga kokku üldjuhul 10% tema teenistuskohale planeeritud põhipalgast madalam põhipalk.

(5) Kui teenistuskohale on ajutiselt kinnitatud isik, kes ei vasta teenistuskohale kehtestatud haridus-, töökogemuse, teadmiste ja oskustele esitatavatele nõuetele, vähendatakse tema põhipalka või töötasu tema ameti- või töökohale kinnitatud põhipalgast vähemalt 10%.

(6) Kui teenistujale on kehtestatud tööajanormist lühem tööaeg, arvestatakse palka ja töötasu proportsionaalselt tööolnud aja eest.

§ 5. Muutuvpalga maksmise tingimused ja kord

(1) Muutuvpalk on ametniku palga ja töötaja töötasu ebaregulaarne osa, mida võidakse maksta tulemuspalgana, lisatasuna täiendavate teenistusülesannete eest või preemiana erakordsete teenistusosalaste saavutuste eest.

(2) Muutuvpalka võib teenistujale maksta kuni 20% teenistuja aastasest põhipalgast.

(3) Tulemuspalka võib maksta eelnevalt seatud eesmärkide silmapaistva saavutamise eest. Tulemuspalga maksmisel ja selle suuruse määramisel arvestatakse vahetu juhi ettepanekut ning iga teenistuja individuaalset panust eesmärkide saavutamisel.

(4) Lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest makstakse sõltuvalt lisaülesannete mahust ja iseloomust. Täiendavateks ülesanneteks on ametijuhendis või õigusaktides fikseerimata ülesanded, mis oluliselt suurendavad teenistuja töömahtu.

Lisatasu makstakse ühekordse või tähtaegse lisatasuna. Maksmise aluseks olevas käskkirjas näidatakse teenistusülesannete sisu ja periood, mille eest lisatasu makstakse ja lisatasu suurus. Ühes kalendrikuus võib lisatasu maksta mitte rohkem kui 50% teenistuja põhipalgast.

(5) Teenistujale võib erakordsete teenistusosalaste saavutuste eest maksta preemiat. Teenistujale võib preemiat maksta kauaaegse teenistuse või teenistuskohustuste hea täitmise eest.

§ 6. Eritingimustes töötamise eest makstav lisatasu

(1) Eritingimustes töötamise eest makstavateks lisatasudeks on:

- 1) lisatasu ületunnitöö eest;
- 2) lisatasu ööajal töötamise eest, kui nimetatud kohustus ei sisaldu teenistuja ametijuhendis ja seda ei ole arvestatud tema palga määramisel või töötasu kokku leppimisel;
- 3) lisatasu riigipühäl töötamise eest.

(2) Eritingimustes töötamise eest makstakse lisatasu ametnikele vastavalt avaliku teenistuse seadusele ja töötajatele vastavalt töölepingu seadusele, kui eritingimustes tehtud tööd ei ole teenistujale võimalik hüvitada täiendava vaba aja andmisega.

§ 7. Puuduva ametniku ülesannete täitmise eest makstav lisatasu

(1) Teenistujale, kes täidab puuduva teenistuja ülesandeid osaliselt, olles vabastamata oma ülesannete täitmisest, makstakse asendustasu, kui asendamine ei tulene teenistuja ametijuhendist või tingib võrreldes ametijuhendis ettenähtuga töökoormuse olulise suurenemise.

(2) Puuduva teenistuja asendamisel teenistuja haiguse ajal kauem kui 5 tööpäeva järjest eeldatakse, et võrreldes ametijuhendis ettenähtuga töökoormus oluliselt suureneb ning asendajale makstakse asendustasu kuni 30% asendatava teenistuja põhipalgast tingimusel et töö tehakse töövälistel ajal ja ei rakendata ületunnitaset.

(3) Teenistujale, kes täidab puuduva teenistuja ülesandeid osaliselt või täielikult, olles vabastatud vastavalt kas osaliselt või täielikult oma ülesannete täitmisest, makstakse vähemalt tema oma teenistuskohajärgset palka või töötasu. Kui asendatava palk on suurem, makstakse suuremat palka või töötasu.

§ 8. Palga ja töötasu määramine

(1) Ametniku palga kinnitab vallavanem oma käskkirjaga arvestades § 4 toodud tingimusi.

(2) Töötaja töötasu lepivad vallavanem ja töötaja kokku töölepingus lähtudes § 4 toodud tingimustest. Töötasu kinnitab vallavanem oma käskkirjaga.

(3) Vallavanema töötasu, lisatasud ja muud hüvitised kinnitab vallavolikogu.

(4) Muutuvpalga ja lisatasud määrab vallavanem oma käskkirjaga.

(5) Palka ja töötasu makstakse üks kord kuus ülekandega teenistuja pangakontole. Palgapäeva täpse kuupäeva kinnitab vallavalitsus korraldusega. Kui palgapäev langeb riigi- või rahvuspühale, makstakse palk ja töötasu välja sellele eelneval tööpäeval.

(6) Teenistujale võib erandkorras maksta tema taotluse alusel ühekordset avanssi, mis ei või olla suurem kui 50% tema ühe kuu palgast või töötasust.

(7) Teenistujale väljastatakse tema soovil elektrooniliselt või paberkandjal teatis arvestatud tasude ja neist tehtud kinnipidamiste kohta.

(8) Palga või töötasu maksmisega viivitamise korral maksab vallavalitsus viivist iga viivitatud päeva eest vastavalt võlaõigusseaduse § 113.

(9) Teenistujale säilitatakse palk või töötasu mõistliku aja eest, kui temalt ei saa teenistus- või tööülesannete täitmist oodata lühiajalise isikliku või perekondliku takistuse korral.

(10) Ametiasutus võib ametniku ja töötaja palgast või töötasust kinni pidada ametiasutuse arvel tehtavate kulude kehtestatud limiiti ületava summa ja neile makstud ettemakse, mille nad peavad ametiasutusele tagastama. Ametiasutus peab kinnipidamisel arvestama täitemenetluse seadustiku § 132 sissenõude pööramise kohta sätestatud.

§ 9. Puhkusetasu

(1) Puhkusetasu arvestatakse Vabariigi Valitsuse kehtestatud korras.

(2) Puhkusetasu kantakse teenistuja pangakontole hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust või teenistuja soovi korral järgmisel palgapäeval.

§ 10. Varasemate määruste kehtetuks tunnistamine

Tunnistada kehtetuks Aseri Vallavolikogu 30.01.2008. a. määrus nr 42 „Aseri valla omavalitsusteenistujate töötasustamine“.

§ 11. Rakendussätted

Määrust rakendatakse alates 01.04.2015. aastast.

Ott Penek
volikogu aseesimees