

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Järva Vallavolikogu
määrus
terviktekst
04.09.2023
Hetkel kehtiv
RT IV, 01.09.2023, 14

Järva valla õpilastranspordi korraldamise ja sõidukulude hüvitamise kord

Vastu võetud 30.08.2018 nr 30
[RT IV, 11.09.2018, 1](#)
jõustumine 14.09.2018

Muudetud järgmiste aktidega

| Vastuvõtmine | Avaldamine | Jõustumine |
|--------------|--------------------------------------|------------|
| 24.08.2023 | RT IV, 01.09.2023, 1 | 04.09.2023 |

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5, Eesti Vabariigi haridusseaduse § 7 lõike 2 punkti 8 alusel.

§ 1. Üldsätted

(1) Käesolev kord (edaspidi *kord*) reguleerib rahvastikuregistri andmetel Järva vallas elavatele statsionaarses õppevormis põhiharidust omandavatele õpilastele õpilastranspordi korraldamist ja sõidukulude hüvitamist sõiduks elukohale lähimasse üldhariduskooli.

(2) Sõidukulud hüvitatakse õppetöö perioodil. Täiendava õppetöö korral on hüvitise saamiseks vajalik lisaavaldus koos koolipoolse kinnitusega.

(3) Hariduslike erivajadustega õpilastele, kes koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel kohaselt õpivad väljaspool Järva valda asuvas hariduslike erivajadustega õpilaste haridusasutuses, transpordi korraldamine ja sõidukulud hüvitatakse vastavalt korra § 2 lõikele 1, § 3 ja § 4 lõigetele 2 – 9.

§ 2. Õpilaste transpordi korraldamine

(1) Õpilaste transport kooli ja tagasi korraldatakse:

- 1) vallasiseste õpilasliinidega;
- 2) ühistranspordiga maakonnasisestel liinidel;
- 3) ühistranspordiga maakonnavälistel liinidel, kui ei ole võimalik kasutada õpilasliini või maakonnasisest liini;
- 4) sõidukulu hüvitamisega õpilase vanemale või tema seaduslikule esindajale (edaspidi *vanem*) tema taotluse ja sõidulehe alusel;
- 5) sõidukulu hüvitamisega kolmandale isikule õpilase vanema taotluse ja sõidulehe või arve alusel.

(2) Vallasiseste õpilasliinide marsruudid koostab kooli juhi ettepanekul Järva Vallavalitsuse (edaspidi *ametiasutus*) arendus- ja majandusosakonna juht arvestusega, et ühegi õpilase koolitee kodu ja kodule lähima õpilasliini või ühistranspordi peatuse vahel ei ületaks üldjuhul 3 kilomeetrit.
[RT IV, 01.09.2023, 1- jõust. 04.09.2023]

§ 3. Sõidupiletite hüvitamine

(1) Sõidupiletite alusel hüvitatakse sõidukulu kodust kooli ja tagasi õpilasele, kellel ei ole võimalik sõita kodust üldhariduskoolini vallasisese õpilasliiniga või ühistranspordiga maakonnasisesest liinil või kelle sõidupiletid kuuluvad hüvitamisele seaduses ettenähtud alustel.

(2) Hüvitise saamiseks tuleb esitada ametiasutusele vormikohane taotlus (lisa 1) ja sõidupiletid eelneva kalendrikuu eest järgmise kalendrikuu 10. kuupäevaks.

(3) Taotluse esitab vanem.

(4) Taotluste alusel koostab ametiasutuse vastav ametnik (edaspidi *menetleja*) haldusakti, mis on ametiasutuse finantsosakonnale hüvitise väljamaksmise aluseks.

(5) Hüvitis makstakse välja hiljemalt taotluse esitamise kuu viimaseks kuupäevaks taotluses näidatud isiku arvelduskontole.

(6) Üle kahe kuu vanuseid sõidupileteid ei hüvitata.

§ 4. Sõidukulude hüvitamine

(1) Juhul, kui õpilase koolitee pikkus kodust õpilasliini või ühistranspordi peatuseni on üle 3 kilomeetri, välja arvatud juhul, kui koolitee pikkus on alla 3 kilomeetri, kuid esinevad muud olulised asjaolud (nt pime metsavaheline tee, õpilane on algkooliõpilane jms), hüvitatakse õpilase veoks tehtud sõidukulu kodust kuni õpilasliini või ühistranspordi peatuseni ja tagasi isikule, kes õpilast transpordib.

(2) Juhul, kui õpilane ei saa kasutada käesoleva määruse § 2 lõike 1 punktides 1-3 nimetatud liine või kui nimetatud liinide kasutamine ei ole mõistlik ja otstarbekas sõiduks kuluva või ooteaja tõttu, hüvitatakse õpilase veoks tehtud sõidukulu kodust kooli ja tagasi isikule, kes õpilast transpordib.

(3) Hüvitise suurus on 0,30 eurot kilomeeter.

(4) Juhul, kui käesoleva paragrahvi lõigetes 1 ja 2 nimetatud hüvitist saama õigustatud isik on õpilase vanem, esitab ta ametiasutusele hüvitise saamiseks vormikohase taotluse (lisa 2) ja sõidulehe (lisa 3).

(5) Juhul, kui käesoleva paragrahvi lõigetes 1 ja 2 nimetatud hüvitist saama õigustatud isik ei ole õpilase vanem, esitab õpilase vanem ametiasutusele vormikohase taotluse hüvitise maksmiseks transporti teostavale isikule, kes esitab taotlusele lisaks sõidulehe või arve.

(6) Käesoleva paragrahvi lõigetes 4 ja 5 nimetatud taotlus tuleb ametiasutusele esitada eelneva kalendrikuu kohta järgmise kalendrikuu 10. kuupäevaks.

(7) Taotluste, sõidulehtede või arvete alusel koostab menetleja haldusakti, mis on ametiasutuse finantsosakonnale hüvitise väljamaksmise aluseks.

(8) Hüvitis makstakse välja hiljemalt taotluse esitamise kuu viimaseks kuupäevaks taotluses või sellele lisatud arvel näidatud isiku arvelduskontole.

(9) Üle kahe kuu vanuseid sõidukulusid ei hüvitata.

§ 5. Määruste kehtetuks tunnistamine

[Käesolevast tekstist välja jäetud.]

§ 6. Määruse rakendamine

Määrust rakendatakse 1. septembrist 2018.

§ 7. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

[Lisa 1](#) Taotlus sõidupiletite hüvitamiseks

[Lisa 2](#) Õpilastranspordi sõidukulude hüvitamise taotlus

[Lisa 3](#) Isikliku sõiduauto õpilastranspordiks kasutamise hüvitise taotluse avaldus