

Väljaandja:	Valga Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	04.11.2019
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	10.05.2020
Avaldamismärge:	RT IV, 01.11.2019, 12

Sotsiaalhoolekandeline abi andmise kord

Vastu võetud 25.10.2019 nr 89

Määrus kehtestatakse sotsiaalhoolekande seaduse § 14 ning kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 alusel.

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Määruse reguleerimisala

Määrusega reguleeritakse sotsiaalhoolekandeline abi taotlemise, andmise ja rahastamise tingimused ja kord Valga vallas sellises ulatuses, mil see ei ole reguleeritud seaduste ja Valga valla teiste õigusaktidega.

§ 2. Mõistete kasutamine

- (1) Määruses kasutatakse mõisteid sotsiaalseadustiku üldosa seaduse ja sotsiaalhoolekande seaduse tähenduses.
- (2) Sotsiaalhoolekandeline abi on käesoleva määruse mõistes kohaliku omavalitsuse korraldatav sotsiaalteenus ja makstav sotsiaaltoetus.

§ 3. Ülesannete edasivolitamine

Sotsiaalhoolekande seaduses sätestatud kohaliku omavalitsuse ja kohaliku omavalitsuse üksuse ülesanded, mis on määruses reguleerimata, volitatakse edasi Valga Vallavalitsusele.

§ 4. Sotsiaalhoolekandeline abi rahastamine

Valga vallas osutatavat sotsiaalhoolekandelist abi rahastatakse riigieelarvest, vallaeelarvest, välisvahenditest ja annetustest. Määruses sätestatud juhtudel võib sotsiaalteenuse eest võtta isikult tasu.

§ 5. Asjaajamiskord

- (1) Sotsiaalhoolekandeline abi saamiseks esitab taotleja vallavalitsusele taotluse, milles kirjeldab abivajadust ja millele lisab abivajadust tõendavad dokumendid ning täiendava sotsiaaltoetuse taotlemisel materiaalse puuduse korral kulutusi tõendavad dokumendid.
- (2) Taotlus on vormivaba. Vallavalitsus võib taotleja abistamiseks koostada kirjalikke või elektroonilisi taotluste näidiseid.
- (3) Taotluses esitab taotleja ka informatsiooni, millisel viisil ta soovib haldusakti või halduslepingu teatavakstegemist.
- (4) Sotsiaalhoolekandeline abi määratakse toiminguga, kui seadus ei sätesta hüvitise andmist haldusakti või halduslepinguga, ennekõike järgmistel juhtudel:
 - 1) sotsiaalteenuse määramisel nagu varjupaiga-, turvakodu-, sotsiaaltranspordi- ja võlanõustamisteenus;
 - 2) sotsiaaltoetuse määramisel, kui taotlus rahuldatakse käesolevas määruses sätestatud ulatuses ja ametnik teavitab taotlejat suuliselt või kirjalikult hüvitise määramisest ja selle kaalutlustest ning kui hüvitist ei määrata kõrvaltingimusega.
- (5) Teenuse osutamise eest võetava omaosalustasu tasub teenuse saaja või muu isik teenuseosutaja poolt esitatava arve alusel ülekandega vallavalitsusele või sularahas teenust vahetult osutavale isikule.

2. peatükk Täiendavad sotsiaaltoetused

§ 6. Täiendav sotsiaaltoetus materiaalse puuduse korral

(1) Täiendav sotsiaaltoetus on valla eelarvest makstav sotsiaaltoetus, mille eesmärgiks on materiaalses puuduses olevale isikule või perekonnale osaliselt hüvitada esmavajalikud kulutused, nendel juhtudel, kui nende kulutuste katmiseks ei ole antud riigi või kohaliku omavalitsuse poolt muud hüvitist või nendest hüvitistest ilmselgelt ei piisa.

(2) Materiaalseks puuduseks käesoleva paragrahvi kontekstis loetakse olukorda, kui üksi elava või perekonna esimese liikme sissetulekud jäävad alla 350 euro ja pere iga järgneva liikme sissetulekud jäävad alla 150 euro kolme viimase kuu keskmisena. Sissetulekuteks loetakse kõik isiku sissetulekud, kaasa arvatud käesoleva peatüki alusel määratud täiendavad sotsiaaltoetused. Sissetulekute hulka ei arvestata toimetulekutoetust. Abivajaduse hindamisel võidakse arvestada ka isiku teisi olulisi väljaminekuid.

(3) Täiendava sotsiaaltoetuse määramise materiaalse puuduse korral otsustab vallavalitsuse sotsiaaltöö teenistuse ametnik 10 tööpäeva jooksul. Toetuse määramisel lähtutakse järgnevatest toetuse ülemmääradest:

- 1) küttematerjali ostu või küttepude ülestöötamise kulude hüvitamiseks kuni 100 eurot aastas pere kohta;
- 2) lapse koolivälise huvitegevusega seotud kulude hüvitamiseks kuni 25 eurot kuus;
- 3) lasteaiatasu hüvitamiseks kuni 50 eurot kuus;
- 4) lapse ühistranspordikulude hüvitamiseks kooli ja huvialaringi sõidul kuni 50 eurot kuus;
- 5) ravi- ja hoolduskuludeks (transport raviasutusse, retseptiravimid, visiidi- ja voodipäevatasud, raviteenused, põetus-hooldusvahendid) kuni 50 eurot kvartalis;
- 6) invaabivahendi (sh prillid) üürimise ja ostu hüvitamiseks kuni 100 eurot aastas;
- 7) isikut töendavate dokumentide riigilõivude hüvitamiseks kuni 30 eurot;
- 8) erakorraline toetus õnnetusjuhtumi või ootamatute kulutuste korral (loodusõnnetus, tulekahju, vargus vms).

(4) Vältimatu abi ehk kriisitoetus on sotsiaaltoetus, mille abil võimaldatakse vähekindlustatud ja ajutiselt majanduslikes raskustes isikutele ja peredele sotsiaalhoolekandelasel abinõud, mis tagavad vähemalt toidu, riietuse ja ajutise peavarju. Vältimatut abi antakse Valga valla elanikule; isikule kelle elukohta ei saa kindlaks määrata; välismaalasele, kes asub ajutiselt Valga valla haldusterritooriumil; isikule, kes elab tegelikult Valga vallas, kuid kelle rahvastikuregistrijärgne elukoht ei ole registreeritud Valga valda. Viimasel juhul kooskõlastatakse abi andmine isiku või perekonna elukohajärgse valla- või linnavalitsusega. Vältimatud sotsiaalabi osutatakse seni, kuni isik ei ole enam sotsiaalselt abitus olukorras. Abi andmise otsustab sotsiaaltööteenistuse ametnik.

(5) Taotluse täiendava sotsiaaltoetuse määramiseks võib üldjuhul esitada kord kvartalis kui kulutused abivajadusele ületavad 10 eurot. Käesoleva paragrahvi lõikes 3 punktis 3 nimetatud toetuse taotluse võib esitada üks kord kalendriaastas 25. augustiks ja toetus määratakse üldjuhul üheksaks kuuks (1. septembrist kuni 31. maini) ning toetuse arvestab lasteaiapidaja maha lapse lasteaiakoha kuutasust.

(6) Käesoleva paragrahvi sätetest erandite tegemise õigus on Valga Vallavalitsuse sotsiaaltöö teenistuse juhatajal või vallavalitsuse sotsiaalkomisjonil.

§ 7. Hooldus, hooldajatoetus ja hoolduskulude toetus

(1) Hoolduse seadmiseks esitab hooldust vajav isik avalduse ja hooldajaks sobiv isik kirjaliku nõusoleku. Hoolduse seadmise aluseks on abivajaduse hindamine. Hoolduse seab vallavalitsuse sotsiaaltöö teenistuse ametnik, mitte kauemaks kui kolmeks aastaks.

(2) Hooldus lõpetatakse hooldatava või hooldaja avalduse alusel või hoolduse seadmise aluse äralangemisel.

(3) Hooldajatoetus on valla eelarvest makstav igakuine sotsiaaltoetus, mille eesmärgiks on toetada suure kõrvalabi vajadusega täisealise isikule määratud hooldajat või eestkostjat, samuti lapsevanemat, lapse eestkostjat või perekonnas hooldamise lepingu alusel last hooldavat isikut. Hooldajatoetust makstakse juhul, kui hooldamist ei ole võimalik korraldada teiste sotsiaalhoolekandelistest meetmetega.

(4) Hooldajatoetuse määrab vallavalitsuse sotsiaaltöö teenistuse ametnik hoolduse tähtaja lõpuni ja see ei pikene automaatselt. Hooldajatoetuse maksmine lõpetatakse ennetähtaegselt, kui hooldus lõpetatakse käesoleva paragrahvi lõike 2 alusel.

(5) Hooldajatoetust makstakse hooldajale igal kuul hiljemalt viimaseks tööpäevaks. Hooldajatoetus määratakse hooldajatoetuse taotluse esitamisele järgnevast kuust.

(6) Hooldajatoetus määratakse järgmistes suurustes:

- 1) täisealise isiku hooldajale 50 eurot kuus;
- 2) lapse hooldajale 75 eurot kuus.

(7) Vallavalitsuse sotsiaalkomisjonil on õigus määrata hooldajatoetust käesoleva paragrahvi lõikes 6 sätestatuga võrreldes suuremas summas.

(8) Juhul kui abivajaduse kindlakstegemise järel ei ole võimalik isiku toimetulekut korraldada teiste hoolekandeliste meetmetega, määratakse talle kuni 1 aastaks hoolduskulude toetus. Toetuse suuruseks on 25 eurot kuus. Vallavalitsuse sotsiaalkomisjonil on õigus määrata hoolduskulude toetust suuremas summas.

3. peatükk

Sotsiaalteenused

§ 8. Koduteenus

(1) Koduteenusega abistatakse kodustes toimingutes ja asjaajamises täisealist kõrvalabi vajavat isikut, kes terviseseisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevatel põhjustel ei suuda sooritada kõrvalabita toiminguid, mis on vajalikud kodustes tingimustes elamiseks. Koduteenused sisaldavad järgmisi abistamistoiminguid:

- 1) toidu ja muu esmavajaliku kojutoomine;
- 2) teenuse saaja abistamine väljaspool kodu vajalike toimingute tegemisel ja kohustuste täitmisel;
- 3) üldiste avalike teenuste, sotsiaalteenuste ja muu vajaliku abi saamise korraldamine;
- 4) abistamine isiku kodus toimetulekuks vajalikel majapidamistoimingutel nagu kütmine, vee toomine, koristamine;
- 5) abistamine isikliku hügieeni toimingutel.

(2) Koduteenuse osutamise, selle sisu ning mahu otsustab abivajaduse hindamise järel sotsiaaltöö teenistuse ametnik.

(3) Koduteenust osutavad vallavalitsuse abiteenistujad. Koduteenuste osutamiseks võib vallavalitsus sõlmida ka halduslepingu teenuseosutajaga.

(4) Koduteenuse omaosalustasu on 20 eurot kuus. Vallavalitsuse sotsiaaltöö teenistuse ametnikul või vallavalitsuse sotsiaalkomisjonil on õigusteenuse omaosalustasu vähendada või seda mitte rakendada, kui teenusesaaja ja tema ülalpidajad ei ole võimelised teenuse omaosalustasu maksma või muudel kaalukatel põhjustel.

§ 9. Väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus

(1) Väljaspool kodu osutatava üldhooldusteenusega abistatakse ja hooldatakse täisealist isikut hooldekodus. Hooldustoimingud ning muud toetavad ja toimetulekut tagavad toimingud ja teenused määratletakse hooldekodus tehtava hooldusplaaniga.

(2) Teenuse osutamise, teenusega saavutatavad eesmärgid ja tegevused otsustab vallavalitsuse sotsiaaltöö teenistuse ametnik või vallavalitsuse sotsiaalkomisjon. Sotsiaaltöö teenistuse ametnik menetleb avaldusi saabumise järjekorras. Eeliskorras menetletakse isikute avaldusi, kelle ööpäevaringse hooldamise vajadus on kindlaks tehtud ja seda ei ole võimalik korraldada teiste sotsiaalhoolekandeliste meetmetega.

(3) Sotsiaaltöö teenistuse ametnik valib teenuse osutaja, arvestades valla eelarve vahendite säästlikku kasutamist, teenuse saaja soovi ja teenuse eripära.

(4) Väljaspool kodu osutataval üldhooldusteenusel on teenuse saaja omaosalustasu üldjuhul 90% tema igakuisest regulaarsest sissetulekust. Omaosalust ületava summa tasumise kohustus on teenuse saajal endal, tema seadusjärgsetel ülalpidamiskohustustega isikutel või isikutel, kellel on lepingutest tulenev kohustus teenusesaajat ülal pidada. Juhul kui ülalpidajad ei osale teenuse maksmisel, tasub teenuse kulud vallavalitsus, kellel on õigus need välja nõuda ülalpidajatelt käsundita asjaajamise sätete kohaselt. Ülalpidamiskohustuse täitmise raskuse korral või muudel kaalutlustel on vallavalitsuse sotsiaaltöö teenistuse ametnikul või vallavalitsuse sotsiaalkomisjonil õigus ülalpidamiskohustusega isikute osalust teenuse eest tasumisel vähendada.

§ 10. Tugiisikuteenus

(1) Tugiisikuteenusega toetatakse, motiveeritakse, juhendatakse ja arendatakse iseseisvaks toimetulekuks täisealist ja lapseas teenusesaajat.

(2) Tugiisikuteenuse osutamiseks võib vallavalitsus sõlmida halduslepingu või muu lepingu või teha toiminguid isiku suunamiseks teise juriidilise isiku poolt korraldatavale tugiisikuteenustele. Teenusele suunamise aluseks on juhtumiplaan.

(3) Tugiisikuteenus on kliendi omaosalustasuta teenus.

(4) Tugiisikuteenuse osutamise, teenusega saavutatavad eesmärgid ja tegevused otsustab vallavalitsuse sotsiaaltöö teenistuse ametnik.

§ 11. Isikliku abistaja teenus

(1) Isikliku abistaja teenusega abistatakse puudega täisealist isikut tegevustes, mille sooritamiseks vajab isik füüsilist kõrvalabi.

(2) Isikliku abistaja teenuse osutamiseks võib vallavalitsus sõlmida halduslepingu, töölepingu või käsunduslepingu, teha toiminguid isiku suunamiseks teise juriidilise isiku poolt korraldatavale isikliku abistaja teenusele või maksta teenuse korraldamiseks toetust teenust vajavale isikule endale.

(3) Isikliku abistaja teenuse osutamise, selle sisu ja mahu tundides nädala kohta otsustab abivajaduse hindamise järel sotsiaaltöö teenistuse ametnik.

(4) Isikliku abistaja teenuse korraldamiseks makstava toetuse taotlemisel märgib isikliku abistaja teenuse taotleja teenust osutava isiku andmed ja toetuse määramisel esitab teenuse osutamisele järgneva kuu 10. kuupäevaks isikliku abistamise tegevuste aruande. Aruandes märgib toetuse saaja kuupäevaliselt ja tundide kaupa isikliku abistamisega saadud tegevuste sisu. Toetus makstakse välja aruande esitamise järel. Toetuse suurus on töölepingu seaduse alusel Vabariigi Valitsuse kehtestatud tunnitasu alammäär, millest on lahutatud käesoleva paragrahvi lõikes 5 sätestatud isiku omaosalustasu, kui seda rakendatakse.

(5) Isikliku abistaja teenuse omaosalustasu on 1 euro teenusetunni kohta. Vallavalitsuse sotsiaaltöö teenistuse ametnikul või vallavalitsuse sotsiaalkomisjonil on õigusteenu omaosalustasu vähendada või seda mitte rakendada, kui teenusesaaja ja tema ülalpidajad ei ole võimelised teenuse omaosalustasu maksma.

§ 12. Varjupaigategenus

(1) Varjupaigategenusega võimaldatakse ajutine ööbimiskoht täisealisele isikule, kes ei ole võimeline endale ööbimiskohta leidma.

(2) Varjupaigategenust osutatakse Valga Vallavalitsuse hallatavas asutuses. Teenuse vajaja võib teenuse saamiseks pöörduda otse teenuseosutaja juurde. Järgneva kolme tööpäeva jooksul peab teenuse vajaja pöörduma vallavalitsuse sotsiaaltöö teenistuse ametniku juurde abivajaduse hindamiseks ja sotsiaalnõustamiseks, mille järel otsustab sotsiaaltöö teenistuse ametnik teenuse osutamise jätkumise.

(3) Varjupaigategenust osutatakse tasuta 7 ööpäeva. Alates 8. ööpäevast on varjupaigategenuse omaosalustasu 1 eurot ööpäeva eest. Vallavalitsuse sotsiaaltöö teenistuse ametnikul või vallavalitsuse sotsiaalkomisjonil on õigusteenu omaosalustasu vähendada või seda mitte rakendada, kui teenusesaaja ja tema ülalpidajad ei ole võimelised teenuse omaosalustasu maksma või muudel kaalukatel põhjustel.

§ 13. Turvakoduteenus

(1) Turvakoduteenusega võimaldatakse lapsele või täisealisele ajutine eluase, turvaline keskkond ja kriisiabi.

(2) Turvakoduteenust osutatakse Valga Vallavalitsuse hallatavas asutuses. Vallavalitsus võib sõlmida ka lepinguid teise juriidilise isiku poolt turvakoduteenuse osutamiseks, kui see on vajalik teenust vajava isiku asukoha või muude oluliste asjaolude tõttu.

(3) Turvakoduteenust osutatakse lastele tasuta. Kui lapse turvakoduteenusele sattumise põhjuseks on hoolduskohustusega lapsevanema hooletus, siis võib sotsiaaltöö teenistuse ametnik otsustada lapsele osutatud turvakoduteenuse maksumuse tasumise kohustuse seada lapsevanemale.

(4) Täiskasvanule osutatakse turvakoduteenust tasuta kuni 1 kuu. Alates 2. kuust tasub turvakodu teenust saav isik turvakoduteenuse majutuskulude eest 1 euro päevas. Vallavalitsuse sotsiaaltöö teenistuse ametnikul või vallavalitsuse sotsiaalkomisjonil on õigusteenu omaosalustasu vähendada või seda mitte rakendada, kui teenusesaaja ja tema ülalpidajad ei ole võimelised teenuse omaosalustasu maksma või muudel kaalukatel põhjustel.

§ 14. Sotsiaaltransporditeenus

(1) Sotsiaaltransporditeenust osutatakse puuetega ja terviseprobleemidega inimestele, kelle puue või tervislik seisund ei võimalda isikliku transpordivahendi või ühistranspordi kasutamist.

(2) Sotsiaaltransporditeenust võib osutada Valga Vallavalitsus, tema hallatav asutus või lepingu alusel muu teenust osutav asutus.

(3) Juhuveo ja taksoteenusena osutatava sotsiaaltransporditeenuse omaosalustasu on:

- 1) 5 eurot ühe sõidu või väljakutse kohta Valga vallas;
- 2) 25 eurot ühe sõidu või väljakutse kohta Valgast 100 km raadiusesse jäävas piirkonnas;
- 3) 50 eurot sõidu või väljakutse kohta Valgast 250 km raadiusesse jäävas piirkonnas;

4) 50 eurot, millele lisandub 0,15 eurot iga kilomeetri eest teenuse kasutamisel väljaspoole 250 km raadiusesse jäävat piirkonda

(4) Teenuse osutaja abistab klienti algus- ja sihtpunkti hoone välisuksest välisukseni. Hoone sees liikumise abistamise korral on teenustasu 3 eurot.

(5) Sotsiaaltransporditeenuse osutamise otsustab vallavalitsuse sotsiaaltöö teenistuse ametnik, kes võib teenuse omaosalustasu vähendada või seda mitte rakendada, kui teenusesaaja ja tema ülalpidajad ei ole võimelised teenuse omaosalustasu maksma või muudel kaalutletud juhtudel.

§ 15. Eluruumi tagamise teenus

(1) Eluruumi tagamise teenusega kindlustatakse eluruumi kasutamise võimalus isikule, kes seda ise pole võimeline endale ja oma perekonnale tagama.

(2) Eluruumi tagamise teenusega vahendatakse eluruumi vajajale vabaturu üürikorterit või toetatakse teda esmase üüri sissemaks tegemisel, antakse talle tähtajalise üürilepinguga üürile Valga vallale kuuluv eluruum või majutuspinna. Isik tasub eluruumi kõrvalkulud ja üüri. Vallale kuuluva eluruumi ja majutuspinna üüri suuruse kinnitab vallavalitsus.

(3) Munitsipaaluruumi üürile andmise ja üürilepingu pikkuse ning eluruumi tagamise muud viisid otsustab vallavalitsuse sotsiaaltöö teenistuse ametnik või vallavalitsuse sotsiaalkomisjon.

(4) Puudega isikule või tema pereliikmetele kuuluva eluruumi kohandamise ulatuse otsustab sotsiaaltöötaja ettepanekul sotsiaaltöö teenistuse juhataja või sotsiaalkomisjon, kes võivad kohandustööde ulatust arvestades kehtestada nõude kohanduse saaja õigusest kasutada eluruumi teatud aja jooksul.

§ 16. Võlanõustamisteenus

(1) Võlanõustamisteenusel nõustatakse võlgnevus- ja toimetulekuprobleemiga inimesi võlgnevuste lahendamiseks ja järgnevate võlgade tekkimise ennetamiseks.

(2) Võlanõustamisteenust võib osutada vallavalitsus, sõlmida halduslepingu selle osutamiseks või teha toiminguid isiku suunamiseks teise juriidilise isiku poolt korraldatavale teenusele.

(3) Võlanõustamisteenus on isikule omaosalustasuta teenus.

(4) Piiratud teovõimega isiku puhul osutatakse teenust tema seaduslikule esindajale taotluse alusel.

(5) Võlanõustamisteenuse osutamise, teenusega saavutatavad eesmärgid ja tegevused otsustab vallavalitsuse sotsiaaltöö teenistuse ametnik.

§ 17. Lapsehoiuteenus raske või sügava puudega lapsele

(1) Raske või sügava puudega lapse lapsehoiuteenusega tagatakse raske või sügava puudega lapse hooldamine, arendamine ja turvalisus.

(2) Teenust osutatakse Valga Vallavalitsuse hallatavas asutuses või teha toiminguid isiku suunamiseks teise juriidilise isiku poolt korraldatavale lapsehoiu teenusele. Vallavalitsus võib sõlmida ka lepinguid teise juriidilise isiku poolt lapsehoiuteenuse osutamiseks, kui see on vajalik lapse asukoha või muude oluliste asjaolude tõttu.

(3) Lapsehoiuteenusel tasutakse omaosalustasu lapse toitlustamise eest teenuseosutaja kehtestatud hinnakirja alusel. Teenuses ei sisaldu lapse ravimid, eritoidusegud, individuaalsed abivahendid ja põetusvahendid.

(4) Teenuse osutamise, teenusega saavutatavad eesmärgid ja tegevused otsustab vallavalitsuse sotsiaaltöö teenistuse ametnik.

(5) Lapsehoiuteenuseks riigieelarvest eraldatud vahendeid võib vallavalitsus kasutada muudeks raske ja sügava puudega laste sotsiaalteenusteks ja tegevusteks, mis aitavad vähendada raske ja sügava puudega lapse perekonna hoolduskoormust või puudest tulenevat erivajadust:

- 1) tugiisikuteenus;
- 2) transporditeenus sõiduks haridus-, ravi- või rehabilitatsiooniasutusse;
- 3) nõustamisteenus (psühholoogiline nõustamine jm);
- 4) erinevad teraapiad;
- 5) rehabilitatsiooniplaani tegevuskavas ette nähtud teenused, sh abi- ja tugivahendite võimaldamine;
- 6) eluaseme kohandamine
- 7) koolivaheajal laagris osalemise toetamine;
- 8) muud teenused, mis toetavad ja parandavad raske või sügava puudega lapse arengut ja pere toimetulekut.

§ 18. Asendushooldusteenus

(1) Asendushooldusteenusega tagatakse vanema hoolitsuseta jäänud lapse põhivajadused, turvalisus ja areng lapse elamisel hooldusperes, perekodus või asenduskodus.

(2) Teenust osutatakse Valga Vallavalitsuse hallatavas asutuses või sõlmitakse haldusleping teiste juriidiliste või füüsiliste isikutega, kes vastavad seadustes vastava teenuse osutajale kehtestatud nõuetele.

(3) Teenuse osutamise, teenusega saavutatavad eesmärgid ja tegevused otsustab vallavalitsuse sotsiaaltöö teenistuse ametnik.

(4) Teenust rahastatakse lisaks vallaelarvele teenust saava isiku sissetulekutest ja teenuse osutamisel lapsevanema avalduse alusel lapsevanema poolt.

§ 19. Järelhooldusteenus

(1) Järelhooldusteenusega toetatakse asendushooldusel või Valga Vallavalitsuse eestkostel olnud lapse edasist iseseisvat toimetulekut ja õpingute jätkamist.

(2) Järelhooldusteenust võib osutada vallavalitsus, sõlmida lepinguid teenuse saamiseks või maksta toetust järelhooldust vajavale isikule.

(3) Järelhooldusteenuse osutamise, teenusega saavutatavad eesmärgid ja tegevused otsustab vallavalitsuse sotsiaaltöö teenistuse ametnik.

(4) Järelhooldusteenust rahastatakse vallavalitsuse eelarvest ning teenust saava isiku sissetulekutest.

4. peatükk

Muud sotsiaalteenused ja nende rahastamine

§ 20. Igapäevaelu toetamise teenuse osutamise ruumide kulude katmine

(1) Valga Vallavalitsus tasub igapäevaelu toetamise teenuse osutamise ruumide kulud, kui teenust osutatakse tegevusloa kohaselt teenuse osutaja ruumides järgmistel tingimustel:

- 1) tasutakse nende ruumide kulud, mida kasutatakse teenusesaajale vahetult teenuse osutamiseks (v.a büroo-, lao-, abiruumid jms);
- 2) kulud kaetakse proportsionaalselt Valga valla teenusesaajate arvuga kõigist teenusesaajatest.

(2) Valga Vallavalitsus ja igapäevaelu toetamise teenuse osutaja sõlmivad teenuse osutamise ruumide kulude tasumise tingimuste kohta lepingu.

§ 21. Toimetulekuõpe

(1) Toimetulekuõppega soodustatakse ja toetatakse töötu iseseisvat toimetulekut.

(2) Toimetulekuõppele suunab Valga Vallavalitsuse ametnik toimetulekutoetust saava töötu, kes ei tööta ega ole hõivatud tööga võrdsustatud tegevusega.

(3) Toimetulekuõppel osaleb teenusele suunatud isik igal kuul viiel järjestikusel tööpäeval kell 9.00 kuni 14.00 või sotsiaaltöö teenistuse ametniku poolt koostatud individuaalse tegevuskava alusel.

(4) Toimetulekuõpe sisaldab järgmisi tegevusi:

- 1) töövõtete õpetamine ja tööharjumuse taastamine;
- 2) koduse majapidamise korrashoiu ja pere eelarve koostamise, isikliku hügieeni pidamise, materjalide taaskasutuse, eluruumide sanitaarremondi ja kodukujunduse õpe, küttematerjali ettevalmistamine ja ladustamine;
- 3) suhtlemine grupis ja grupiliikmetega arvestamine.

(5) Kui teenusele suunatud isik on rohkem kui ühel korral ilma mõjuva põhjuseta jätnud osalemata või keeldub osalemast toimetulekuõppel, võib vallavalitsuse sotsiaaltöö teenistuse ametnik keelduda talle toimetulekutoetuse maksimisest.

§ 22. Sotsiaalteenuseid osutavate ja sotsiaalvaldkonna sihtgrupe esindavate mittetulundusühingute tegevustoetus

(1) Tegevustoetuse andmise eesmärgiks on toetada sotsiaalteenuseid osutavaid või sotsiaalvaldkonna sihtgrupe esindavate mittetulundusühingute tegevust, eesmärgiga tagada nende jätkusuutlik tegevus või toetada nende poolt ettevõetud arendustegevust. Sotsiaalteenuste osutamine või sihtgruppide esindamine ning avalikes huvides tegutsemine peab olema mittetulundusühingu põhikirjaline tegevus.

(2) Tegevustoetusega toetatakse:

- 1) vallale vajalike sotsiaalteenuste osutamiseks mittetulundusühingu kasutada olevate hoonete majandamis- ja personalikulud, mida ei rahastata riigi, kohaliku omavalitsuse või muudest vahenditest;
- 2) sotsiaalvaldkonna ürituste ja teavituskampaaniate korraldamist;
- 3) muudeks vallavalitsuse sotsiaalkomisjoni poolt aktsepteeritavateks eesmärkideks.

(3) Tegevustoetus antakse üheks aastaks ja selle andmise otsustab vallavalitsus valitsuse sotsiaalkomisjon ettepanekuid arvestades hiljemalt ühe kuu jooksul arvates vallaeelarve vastuvõtmisest volikogu poolt. Tegevustoetuse abikõlbulik periood algab toetuse taotluse esitamise kuupäevast. Tegevustoetuse suuruse määramisel arvestab vallavalitsus taotletava tegevuse vajalikkust vallale, toetuste põhjendatust ja otstarbekust ning vallaeelarves tegevustoetusteks määratud eelarvejaotise mahtu, seejuures ei tohi ühele mittetulundusühingule määratava tegevustoetuse suurus olla rohkem kui pool tegevustoetuste eelarvejaotise mahust. Vallavalitsusel on õigus jätta kuni 20% vallaeelarve tegevustoetuse jaotise mahust reservi, mis võidakse jaotada eelarveaasta jooksul vajaduse esinemisel. Toetuse suurus ja selle kasutamise seonduvad kõrvalkohustused määrab vallavalitsus haldusaktiga.

(4) Tegevustoetuse taotleja peab:

- 1) esitama tegevustoetuse taotluse koos eelarve ja toetuse vajajalikkuse põhjendusega vallavalitsusele 1. detsembriks. Taotlus peab sisaldama ülevaadet mittetulundusühingu tegevusest ja olemasolevatest rahastusallikatest ning taotletavate kulude detailset selgitust;
- 2) esitama eelneva aasta tegevustoetuse kasutamise aruande 31. jaanuariks. Aruande kohta on vallavalitsuse sotsiaalkomisjoni õigus nõuda täiendavat teavet;
- 3) kasutama tegevustoetust vastavalt esitatud taotlusele ja toetuse määramise haldusaktile, mittevastavuse korral on vallavalitsusel õigustegevustoetus või osa sellest tagasi nõuda;
- 4) viivitamatult informeerima vallavalitsust kõigist muudatustest, mis võivad mõjutada tegevuse elluviimist;
- 5) tagastama toetuse esimesel võimalusel juhul, kui ilmneb, et taotluses ette nähtud tegevusi ei ole võimalik ellu viia;
- 6) soodsamalt või väiksemas mahus tehtud tegevuste läbiviimisel tagastama saadud toetuse ja tegelike kulude vahe.

(5) Muud käesolevas paragrahvis reguleerimata küsimused otsustab vallavalitsus.

§ 23. Muud sotsiaalteenused

(1) Vallavalitsus võib osutada teisi kogukonnale vajalikke teenuseid, näiteks pesupesemine, sauna ja dušši kasutamise võimalus, soodushinnaga toitlustamine (edaspidi kogukonnateenused).

(2) Kogukonnateenuste hinnad kehtestab vallavalitsus.

(3) Kogukonnateenustele suunab vallavalitsuse sotsiaaltöö teenistuse ametnik. Muude sotsiaalteenuste osutamise ja rahastamise otsustab sotsiaaltöö teenistuse juhataja.

5. peatükk Rakendussätted

§ 24. Üleminekusätted

(1) Paragrahvi 6 lõikes 2 sätestatud sissetuleku määrasid ja lõikes 3 sätestatud toetuse ülemmäärasid rakendatakse alates 1.01.2020. a.

(2) Paragrahvi 7 lõikes 6 sätestatud hooldajatoetuse määrasid rakendatakse olemasolevate haldusaktide tähtaja lõppemisel, uute haldusaktide sõlmimise ajast või alates 1.01.2020. a; lõikes 8 sätestatud hoolduskulude toetuse määra korralduste kehtivuse lõppemisel, uue korralduse kehtima hakkamise ajast või alates 1.01.2020. a.

(3) Paragrahvi 14 lõikes 3 sätestatud teenustasusid rakendatakse alates 1.01.2020. a.

§ 25. Varasemate õigusaktide kehtetuks tunnistamine

Tunnistada kehtetuks Valga Vallavolikogu 06.04.2018 määrus nr 27 „Sotsiaalhoolekandeline abi andmise kord“.

§ 26. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Külliki Siilak
Esimees

