

Väljaandja:  
Akti liik:  
Teksti liik:  
Redaktsiooni jõustumise kp:  
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:  
Avaldamismärge:

Alatskivi Vallavolikogu  
määrus  
terviktekst  
04.11.2022  
Hetkel kehtiv  
RT IV, 01.11.2022, 18

# Alatskivi Lasteaia põhimäärus

Vastu võetud 27.01.2011 nr 3  
[RT IV, 22.06.2012, 1](#)  
jõustumine 01.03.2011

Muudetud järgmiste aktidega

Vastuvõtmine	Avaldamine	Jõustumine
30.03.2017	<a href="#">RT IV, 11.04.2017, 21</a>	14.04.2017
30.05.2018	<a href="#">RT IV, 19.06.2018, 1</a>	22.06.2018
17.10.2022	<a href="#">RT IV, 01.11.2022, 9</a>	04.11.2022

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse paragrahvi 22 lõike 1 punkti 34, koolieelse lasteasutuse seaduse paragrahv 9 lõike 3 alusel.

## 1. peatükk ÜLDSÄTTED

### § 1. Lasteasutuse nimetus ja asukoht

(1) Alatskivi Lasteaed (edaspidi *lasteaed*) on Peipsiääre Vallavalitsuse hallatav asutus, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja õigusaktidest ning Peipsiääre vallavolikogu (edaspidi *vallavolikogu*) ja vallavalitsuse õigusaktidest.  
[[RT IV, 19.06.2018, 1](#)- jõust. 22.06.2018]

(2) Koolieelse lasteasutuse nimetus on Alatskivi Lasteaed.

(3) Lasteaia aadress on Kooli 2 Alatskivi alevik, Peipsiääre vald, Tartumaa, 60201.  
[[RT IV, 19.06.2018, 1](#)- jõust. 22.06.2018]

### § 2. Lasteaia teeninduspiirkond

(1) Lasteaia teeninduspiirkond on Peipsiääre valla haldusterritoorium.  
[[RT IV, 19.06.2018, 1](#)- jõust. 22.06.2018]

(2) Vallavalitsus loob kõigile oma haldusterritooriumil elavatele pooleteise - kuni seitsmeaastastele lastele võimaluse käia teeninduspiirkonna lasteaias.

(3) Väljaspool teeninduspiirkonda elavaid lapsi võetakse vastu vabade kohtade olemasolul.

(4) Lapse vastuvõtt lasteaeda ja väljaarvamine lasteaiast toimub vallavalitsuse kehtestatud korras.

### § 3. Õppeaasta kestus ja lasteaia tööaeg

(1) Lasteaia õppeaasta algab 1. septembril.

(2) Lasteaia õppeaasta kestab õppe algusest ühel kalendriaastal uue õppe alguseni järgmisel kalendriaastal.

(3) Lasteaia lahtioleku aja, ajutise sulgemise ruumide remondiks ja personali puhkuse ajaks või muudel põhjustel, otsustab vallavalitsus hoolekogu ettepanekul või hoolekoguga kooskõlastades.

#### § 4. Lasteaia õiguslik seisund ja tegevuse eesmärk

(1) Lasteaia põhieesmärk on võimaldada valla haldusterritooriumil alaliselt elavatele koolieast noorematele lastele hoidu ja alushariduse omandamist kuni koolikohustuse tekkimiseni.

[RT IV, 19.06.2018, 1- jõust. 22.06.2018]

(2) Lasteaia tegevuse aluseks on Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt välja antud koolitusluba.

(3) Lasteaia pidaja on Peipsiääre vallavolikogu kui käesolevas põhimääruses ei ole sätestatud teisiti.

[RT IV, 19.06.2018, 1- jõust. 22.06.2018]

(4) Lasteaial on oma eelarve, mille kinnitab vallavolikogu ning mis on valla eelarve üks osa.

(5) Lasteaial on õigus teha koostööd oma eesmärkide realiseerimiseks riigi- ja munitsipaalasutustega, ühiskondlike organisatsioonide ja üksikisikutega Eesti Vabariigis ja välismaal.

(6) Lasteaed registreeritakse riigi ja kohaliku omavalitsuse asutuste registris ning andmed lasteaia kohta kantakse Eesti Vabariigi haridusseaduse § 36<sup>6</sup>lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS).

#### § 5. Arengukava

(1) Lasteaia järjepideva arengu tagamiseks koostab lasteaed koostöös hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga lasteaia arengukava, mis määrab lasteaia arenduse põhisuunad ja -valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ja arengukava uuendamise korra. Vallavalitsus korraldab arengukava avalikustamise valla veebilehel.

(2) Arengukavas määratakse lasteaia arendamise põhisuunad ja -valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ja arengukava uuendamise korra.

(3) Hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu poolt heaks kiidetud arengukava kinnitab vallavalitsus.

[RT IV, 01.11.2022, 9- jõust. 04.11.2022]

#### § 6. Lasteaia põhiülesanded

Lasteaia põhiülesanneteks on:

- 1) luua tingimused ja võimalused alushariduse omandamiseks arvestades lapse ealisi, soolisi ning individuaalseid vajadusi ja iseärasusi;
- 2) luua tingimused ja võimalused tervikliku isiksuse kujunemiseks, kes on sotsiaalselt tundlik, vaimselt erk, ennastusaldav, kaasinimesi arvestav ja keskkonda väärtustav;
- 3) hoida ja tugevdada lapse tervist;
- 4) toetada lapse emotsionaalset, kõlblelist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut;
- 5) teha koostööd lapse hoidmisel ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldamisel lapsevanema või lapse muu seadusliku esindajaga (edaspidi *vanem*), sotsiaal- ja tervishoiutöötajate, lastekaitse spetsialistide, vallavalitsuse, teiste koolieelsete lasteasutuste ja muude organisatsioonidega;

#### § 7. Lasteaia sümboolika

(1) Lasteaed ei ole juriidiline isik. Lasteaed võib kasutada oma nimetusega pitsatit ja blankette.

(2) Lasteaial võib olla oma sümboolika.

(3) Lasteaia sümbolite kasutamise korra kinnitab vallavalitsus oma korraldusega juhataja ettepanekul.

#### § 8. Asjaajamise alused

(1) Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse ning asjaajamise keel on eesti keel.

(2) Lasteaia asjaajamine reguleeritakse asjaajamiskorraga, mille kinnitab direktor oma käskkirjaga.

(3) Lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise kord on kehtestatud haridus- ja teadusministri määrusega.

(4) Lasteaia dokumentatsioon on Peipsiääre Vallavalitsuse arhiivi osa.

[RT IV, 19.06.2018, 1- jõust. 22.06.2018]

## 2. peatükk

# LASTEAIJA STRUKTUUR

## § 9. Lasteaia struktuur

(1) Lasteaias on söime- ja lasteaiarühmad, mille moodustamise otsustab direktor vastavalt seadusele, liitühma moodustamiseks võivad ettepaneku teha ka lapsevanemad.

(2) Lasteaias võib olla viis rühma.  
[RT IV, 01.11.2022, 9- jõust. 04.11.2022]

(3) Rühmad moodustab, komplekteerib ja kinnitab vastavalt vajadusele ja võimalusele direktor, juhindudes koolieelse lasteasutuse seadusest.

(4) Lasteaia direktori ettepanekul võib vallavalitsus moodustada vastavalt vajadusele sobitusrühmi, kuhu kuuluvad erivajadustega lapsed koos teiste lastega. Erivajadustega lapsed võetakse sobitusrühma vastu vanema kirjaliku avalduse ja nõustamiskomisjoni otsuse alusel.

(5) Lasteaia hoolekogu ettepanekul on vallavalitsusel õigus lapse arengu vajalike tingimuste olemasolu korral suurendada laste arvu lasteaiarühmas kuni nelja lapse võrra, söimerühmas ning liitühmas kuni kahe lapse võrra.

(6) Sobitusrühmas on laste suurim lubatud arv väiksem kui teistes lasteaia rühmades, arvestades, et üks erivajadusega laps täidab kolm kohta.

(7) Liitühmad on kahe- kuni seitsmeaastastele lastele ja kuni 18 last rühmas.

## 3. peatükk LASTEAIJA ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUS

### § 10. Õppekava

(1) Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteaia õppekava, mis vastab Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.

(2) Õppekava koostamisest ja arendamisest võtavad osa lasteaia pedagoogid, kaasates lapsevanemaid.

(3) Lasteaia õppekava kinnitab lasteaia direktor pedagoogilise nõukogu ettepanekul, kuulates ära hoolekogu arvamuse.

(4) Lasteaia pedagoogilise nõukogu või hoolekogu ettepanekul võib lasteaia õppekavasse lisada ka muid õppe- ja kasvatustegevusega seotud sätteid.

(5) Lasteaia õppekava läbinuile annab lasteasutus välja koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemused.

### § 11. Õppe- ja kasvatuskorraldus

(1) Aktiivne õppetöö lasteaias toimub 01. septembrist kuni 31. maini. Suvisel perioodil korratakse ja süvendatakse aasta jooksul saadud teadmisi ja oskusi.  
[RT IV, 19.06.2018, 1- jõust. 22.06.2018]

(2) Lasteaed töötab viiepäevase töönalalaga. Päevase lahtioleku aja otsustab vallavalitsus, lähtudes hoolekogu ettepanekust.  
[RT IV, 19.06.2018, 1- jõust. 22.06.2018]

(3) Lasteaial on oma tegevus- ja päevakava, mille koostamisel arvestatakse koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava ning kohaliku kultuurilist omapära ja rahvatraditsioone. Lasteaia tegevus- ja päevakavad kinnitab lasteaia direktor.

(4) Rühma õppe- ja kasvatustegevuse kavandamine on paindlik ja võimaldab pedagoogil teha vajadusel muudatusi.

(5) Lapse arengu jälgimiseks ning õppe- ja kasvatustöö hindamiseks peab lasteaia iga rühm õppe- ja kasvatustegevuse päevikut.

(6) Lasteaia ja kodu koostöö korraldamiseks toimuvad lasteaia rühmas vanemate nõupidamised ning lapse õpetaja ja vanema vahelised vestlused lapse arengust.

(7) Lasteaed annab lasteaiaast lahkuvale lapsele kaasa tema arengumapi.

## **4. peatükk**

# **LASTE JA VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

### **§ 12. Laste õigused**

Lastel on lasteaia õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele ning pedagoogide igakülgele abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

### **§ 13. Vanemate õigused ja kohustused**

(1) Vanematel on õigus:

- 1) tuua last lasteaeda ja viia seal ära vanematele sobival ajal lasteaia päevakava järgides;
- 2) nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgeks arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele;
- 3) tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga;
- 4) saada teavet lasteasutuse töökorralduse kohta;
- 5) osaleda lasteaia töös ja juhtimises hoolekogu liikmeks valitud lastevanemate kaudu.

(2) Vanemad on kohustatud:

- 1) looma lapsele kodus soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks;
- 2) kinni pidama lasteaia päevakavast, kodukorraldusest ja laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest;
- 3) informeerima pedagoogi või lasteaia direktorit lapse puudumisest ja tervisehäiretest;
- 4) tooma lasteaeda ainult terve lapse;
- 5) õigeaegselt katma täies ulatuses lapse toidukulu ja muud kulud vallavolikogu poolt kehtestatud määras ja korras.

## **5. peatükk**

# **LASTEAIA JUHTIMINE JA PERSONAL**

### **§ 14. Lasteaia direktor**

(1) Lasteaia direktor:

- 1) on seadusjärgne esindaja oma töölepingu kehtivuse ajal;
  - 2) tagab lasteaia tulemusliku töö ja juhib lasteaia tegevust koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga;
  - 3) korraldab lasteaia tööd, koostab ning kehtestab kodukorra ja ametijuhendid, annab välja kompetentsi piires käskkirju ;
  - 4) kannab vastutust lasteaia arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;
  - 5) esitab üks kord aastas vallavalitsusele ja hoolekogule kirjaliku ülevaate lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest, majanduslikust seisust ja vara kasutamisest;
  - 6) koostab ja kooskõlastab hoolekoguga lasteaia eelarve projekti ning esitab kindlaksmääratud tähtajaks vallavalitsusele;
  - 7) sõlmib lepinguid valla nimel pädevuse piires.
- [RT IV, 19.06.2018, 1- jõust. 22.06.2018]

(2) Direktori äraolekul täidab lasteaia direktori kohuseid tema poolt määratud lasteaia töötaja käskkirjas märgitud volituste piires.

(3) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ja selle läbiviimise korra kehtestab vallavalitsus. Konkursi võitnud isiku kinnitab vallavanema ettepanekul ametisse vallavalitsus.

(4) Direktoriga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem või tema volitatud ametiisik.

### **§ 15. Pedagoogiline nõukogu**

(1) Pedagoogilisse nõukogusse kuuluvad lasteaia pedagoogid, kelle ülesanne on lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning direktorile, hoolekogule ja vallavalitsusele õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks ettepanekute tegemine.

(2) Pedagoogilise nõukogu koosoleku kutsub kokku direktor vähemalt üks kord kahe kuu jooksul. Ettepaneku pedagoogilise nõukogu kokkukutsumiseks võib teha ka hoolekogu.

(3) Pedagoogiline nõukogu võtab igas arutatavas küsimuses vastu otsuse lihthäälte enamusega, kui nõukogu koosolekul viibib vähemalt kaks kolmandikku tema liikmetest. Häälte arvu võrdsuse puhul on otsustavaks direktori hääle.

(4) Iga pedagoogilise nõukogu liige on kohustatud viibima kõigil nõukogu koosolekutel, võtma aktiivselt osa arutatavate küsimuste ettevalmistamisest ja nõukogu tööst ning täitma õigeaegselt ja täpselt vastuvõetud otsuseid.

## § 16. Hoolekogu

(1) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha sellesuunalist koostööd lasteaia personaliga.

(2) Lasteaia hoolekogusse kuuluvad õpetajate esindaja, iga rühma vanemate esindaja ning valla esindaja.

(3) Vanemate esindajad valitakse lastevanemate koosolekul hääletamise teel. Kandidaadiks võib olla üles seatud iga vanem. Valituks osutub enim hääli saanud kandidaat.

(4) Lasteaia õpetajate esindajaks võib olla lasteaia iga õpetaja. Õpetajate esindaja valitakse pedagoogilise nõukogu koosolekul hääletamise teel. Kandidaadi võib üles seada iga pedagoogilise nõukogu liige. Valituks osutub enim hääli saanud kandidaat.

(5) Valla esindaja hoolekogusse nimetab volikogu.

(6) Direktor esitab hoolekogu koosseisu vallavalitsusele kinnitamiseks ühe kuu jooksul õppeaasta algusest arvates. Hoolekogu volitused kehtivad hoolekogu koosseisu kinnitamise päevast kuni uue hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.

[RT IV, 11.04.2017, 21- jõust. 14.04.2017]

(7) Hoolekogu pädevus:

- 1) kuulab ära direktori aruande lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;
- 2) annab direktorile ja vallavalitsusele soovitusi lasteaia eelarve koostamisel ja eelarvehahendite otstarbekaks kasutamiseks;
- 3) teeb direktorile ja vallavalitsusele ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks;
- 4) osaleb oma esindaja (esindajate) kaudu direktori ja õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;
- 5) otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse ning õppevahendite tasu suuruse;
- 6) otsustab teisi käesoleva määruse või vallavolikogu otsusega hoolekogu pädevusse antud küsimusi.

(8) Hoolekogu on õigus saada direktorilt ning vallavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni.

(9) Hoolekogu töövorm on koosolek, mis toimub vähemalt üks kord kvartalis hoolekogu esimehe või direktori ettepanekul.

(10) Hoolekogu koosolekust võtab osa lasteaia direktor.

(11) Hoolekogu koosolekud protokollitakse.

(12) Hoolekogu otsuste täitmist korraldab lasteaia direktor koostöös vallavalitsusega.

## § 17. Lasteaia personal

(1) Lasteaia töötajad (edaspidi *personal*) on pedagoogid, logopeed, lasteaia majandamist tagavad ning õpetajaid abistavad töötajad.

(2) Töötamine lasteaias toimub töölepingu alusel. Töölepingud lasteaia personaliga sõlmib, muudab ja lõpetab valla nimel lasteaia direktor.

[RT IV, 19.06.2018, 1- jõust. 22.06.2018]

(3) Lasteaia personali koosseisu määrab direktor kooskõlastatult vallavalitsusega ja tuginedes haridus- ja teadusministri määrusega kinnitatud miinimumkoosseisule.

(4) Personali kvalifikatsioon peab vastama haridus- ja teadusministeeriumi poolt kehtestatud nõuetele.

(5) Pedagoogide andmed kantakse Eesti Vabariigi haridusseaduse § 36<sup>6</sup> lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemi.

(6) Pedagoogide, õppealajuhataja ning eripedagoogi vabade ametikohtade täitmiseks korraldab lasteaias direktor konkursi. Konkursi läbiviimise korra kinnitab hoolekogu direktori ettepanekul.

(7) Pedagoogide ning eripedagoogide kutseoskuste ja kutsemeisterlikkuse ning nende kvalifikatsioonitaseme üle otsustamiseks korraldatakse atesteerimine haridus- ja teadusministri määruse alusel.

(8) Personali töötasustamise alused kinnitab vallavolikogu.  
[RT IV, 19.06.2018, 1- jõust. 22.06.2018]

#### **§ 18. Personali ülesanded**

(1) Lasteaias personal loob tingimused laste kasvamiseks ja arenemiseks vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel laste ja nende vanematega, samuti hoolitsevad laste elu ja tervise eest lasteaias.

(2) Pedagoogid nõustavad lasteaias käivate laste vanemaid ja teeninduspiirkonnas alaliselt elavate lasteaias mittekäivate laste vanemaid nende soovil õppe- ja kasvatusküsimustes.

(3) Abipersonal tagab lasteaias majandusliku teenindamise, pedagoogide abistamise ja häireteta töö.

(4) Personali tööülesanded sätestatakse töölepinguga ja sinna juurde kuuluva ametijuhendiga.

#### **§ 19. Personali õigused ja kohustused**

(1) Lasteaias personali õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks töölepingute, ametijuhendite ja töökorralduse reeglitega, mis on kooskõlas seadusandlusega.  
[RT IV, 19.06.2018, 1- jõust. 22.06.2018]

(2) Lasteaias pidaja loob töötajatele tingimused erialaste ja pedagoogiliste teadmiste täiendamiseks.

(3) Personalil on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse perekonna kohta.

(4) Personal on kohustatud andma teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver.

(5) Personal tagab asutuse vara säilimise ning sihipärase kasutamise.

(6) Personal jälgib lasteaias territooriumi, ruumide, sisseseade seisukorda, töökaitse- ja tuleohutuse vahendite korrasolekut, rakendab abinõusid nende õigeaegseks remondiks.

## **6. peatükk SISEHINDAMINE**

#### **§ 20. Sisehindamine**

(1) Lasteaias viiakse läbi sisehindamist. Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada laste arengut toetavad tingimused ja lasteaias järjepidev areng, selgitades välja lasteaias tugevused ning arenguvõimalused, millest lähtuvalt koostatakse arengukava tegevuskava. Lasteaias sisehindamisel analüüsitakse õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust.

(2) Lasteaias sisehindamise läbiviimise korra kehtestab direktor oma käskkirjaga.

(3) Lasteaias koostab sisehindamise aruande vähemalt üks kord kolme õppeaasta jooksul. Aruandes tuuakse välja lasteaias tegevusnäitajad ja arenguvõimalused. Sisehindamise aruande kinnitab lasteaias direktor ning esitab selle kooskõlastamiseks hoolekogule ja lasteaias pidajale.  
[RT IV, 19.06.2018, 1- jõust. 22.06.2018]

(4) Sisehindamise aruandes väljatoodud lasteaias tegevuse tugevuste ja arenguvõimalustega arvestab lasteaias arengukava tegevuskava koostamisel.

## **7. peatükk VARA, FINANTSEERIMINE, ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE**

#### **§ 21. Vara**

(1) Lasteaias vara moodustavad vallalt sihtotstarbeliseks valdamiseks, kasutamiseks ja käsitamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, rahalised vahendid, inventar ja muu vara, mille kasutamist kontrollib vallavalitsus.

[RT IV, 19.06.2018, 1- jõust. 22.06.2018]

(2) Lasteaia valduses olev vara on valla omand.  
[RT IV, 19.06.2018, 1- jõust. 22.06.2018]

(3) Lasteaia valduses oleva vallavara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt vallavolikogu poolt kehtestatud korrale.

## **§ 22. Rahastamine**

(1) Lasteaia rahastamine toimub riigi- ning vallaeelarve vahenditest, toetustest, vanemate poolt kaetavast osast, annetustest ja projektidest laekuvatest summadest.

(2) Lapse toidukulu lasteaia katab vanem. Lapse toidukulu päevamaksumuse otsustab hoolekogu ja kinnitab direktor.

(3) Muude kulude (lasteaia majandamiskulud, personali töötasu ja sotsiaalmaks ning õppevahendite kulud) katmine toimub vallaeelarve vahenditest ning vallavolikogu otsusel osaliselt vanemate poolt.

(4) Lasteaia vara ja rahaliste vahendite kasutamist kontrollib vallavalitsus.

(5) Lasteaia raamatupidamisarvestust ja aruandlust korraldab vallavalitsus koos lasteaia direktoriga vastavalt raamatupidamise seadusele, raamatupidamistoimkonna juhenditele ning rahandusministri poolt kehtestatud juhenditele ja valla õigus- ja haldusaktidele.  
[RT IV, 19.06.2018, 1- jõust. 22.06.2018]

## **§ 23. Järelevalve**

(1) Riiklikku järelevalvet õppe- ja kasvatustegevuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeeriumi ametnikud teadusministri määrusega kehtestatud korras.  
[RT IV, 19.06.2018, 1- jõust. 22.06.2018]

(2) Lasteaia ja lasteaia direktori tegevuse õiguspärasuse ja otstarbekuse üle teostab järelevalvet vallavalitsus.

# **8. peatükk ÜBERKORRALDAMINE, ÜBERKUJUNDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE**

## **§ 24. Lasteasutuse ümberkorraldamine ja ümberkujundamine**

(1) Lasteaia korraldab ja kujundab ümber ning tema tegevuse lõpetab vallavolikogu otsusel vallavalitsus, õigusaktidega sätestatud alustel ja korras.

(2) Lasteaia ümberkorraldamise, ümberkujundamise ja tegevuse lõpetamise otsusest teavitatakse kirjalikult Haridus- ja Teadusministeeriumi, lapsevanemaid (eestkostjad, hooldajad), personali ning maavanemat vähemalt neli kuud enne ümberkorraldamise, ümberkujundamise või tegevuse lõpetamise tähtaega.

## **§ 25. Tegevuse lõpetamine**

(1) Lasteaia tegevuse lõpetamine toimub Koolieelse lasteasutuse seaduse § 33 lõikes 1 sätestatud korras.

(2) Lasteaia tegevuse lõpetamisel tagab vallavalitsus lastele võimaluse jätkata lasteasutuse teenuse kasutamist teises lasteasutuses.

(3) Lasteaia ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine võib toimuda ainult pärast

# **9. peatükk MÄÄRUSE RAKENDAMINE**

## **§ 26. Rakendussätted**

(1) Lasteaia põhimääruse kinnitab, muudab või tunnistab kehtetuks vallavolikogu.

(2) Käesolev põhimäärus jõustub 2011. aasta 01. märtsist.

(3) [Käesolevast tekstist välja jäetud.]