

Väljaandja:	Mooste Vallavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	05.02.2013
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	31.01.2018
Avaldamismärge:	RT IV, 02.02.2013, 19

Lasteaeda ja lapsehoidudesse vastuvõtmise ja sealt väljaarvamise kord

Vastu võetud 31.01.2013 nr 2

Määrus kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 15 lg 4 ja Mooste Lasteaia põhimääruse § 4 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

Käesolev kord reguleerib Mooste vallas Mooste Lasteaia, Kauksi Lapsehoiu ja Rasina Lapsehoiu (edaspidi lasteasutus) laste vastuvõtmist ja sealt väljaarvamist.

§ 2. Lasteasutusse vastuvõtmise ja väljaarvamise üldsätted

- (1) Arvestust laste vastuvõtmise ja väljaarvamise kohta peab lasteaia direktor.
- (2) Lasteaia direktor peab arvestust rühmade komplekteerimise kohta ja seab sisse dokumentatsiooni vastavalt asutuse asjaajamiskorrale.
- (3) Lasteasutusse võetakse Eesti rahvastikuregistri andmetel Mooste valla haldusterritooriumil elav laps.
- (4) Vabade kohtade olemasolul võetakse lasteasutusse e lapsi teistest kohalikest oma valitsustest. Selleks esitab lapse vanem, eestkostja või hooldaja (*edaspidi vanem*) Mooste Lasteaiale lisaks § 3 lõigetes 3 ja 4 nõutud dokumentidele, garantiikirja teise kohaliku omavalitsuse või vanema enda poolt kohamaksu tasumise kohta.

§ 3. Laste vastuvõtmine lasteasutusse

- (1) Lasteasutusse vastuvõtmine toimub järjekorra alusel.
- (2) Lapsi võetakse lasteasutusse alates lapse 2-aastaseks saamisest.
- (3) Laps võetakse lasteasutusse koha saamise järjekorda täidetud vormikohase avalduse (lisa) esitamisel. Avaldused registreeritakse nende laekumise järjekorras.
- (4) Lapse esmakordsel lasteaeda tulekul esitab vanem, eestkostja või hooldaja nõuetekohase arstitõendi ja informeerib kirjalikult direktorit lapse tervise seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- (5) Lasteasutusse vastuvõtmisel tutvustab direktor vanemale lasteasutusse vastuvõtmise ja väljaarvamise korda, lasteasutuse kodukorda, informeerib vanemat tema poolt tasumisele kuuluvatest tasudest, nende suurusest ja tasumise tähtajast.
- (6) Lapse vanemal on õigus saada informatsiooni vabade kohtade olemasolust lasteasutuses ja muud teavet, mis puudutab lasteasutuse tegevus- ja päevakava ning töökorraldust.
- (7) Eelisjärjekorras võetakse lasteasutusse:
 - 1) lapsed, kellel on jäänud ealiselt vähem aega kooli minekuni;
 - 2) lapsed, kelle vanem(ad) töötavad ja/või õpivad päevases õppevormis;
 - 3) lapsed, kelle paigutamist taotleb valla sotsiaalnõunik, kuna kodus ei ole tagatud eakohast arengu- ja kasvukeskkonda;
 - 4) võrdsetes tingimustes olevate taotlejate puhul eelistatakse koha saamisel varem laekunud avaldusi.
- (8) Lasteasutusse vastu võetud lapsed kinnitatakse rühma lasteaia direktori käskkirjaga, mille alusel vormistatakse rühma päevikud.

(9) Vabade kohtade puudumisel võib lapsevanem jääda lasteaeda kohataotlejate nimekirja teatades sellest direktorile.

§ 4. Vastuvõtu taotluse rahuldamata jätmine

(1) Vastuvõtu taotlus jäetakse rahuldamata, kui:

- 1) vanem on jätnud teate kohta saamisest ettenähtud ajaks aktsepteerimata;
- 2) vanema ja lapse elukoht ei ole rahvastikuregistri andmetel Mooste vald (vabade kohtade puudumisel);
- 3) vanemal on võlgnevus Mooste Vallavalitsuse ees.

(2) Vastuvõtu taotluse rahuldamata jätmisest teavitatakse vanemat kirjalikult.

§ 5. Osaajalise kohta taotlemine

(1) Vanema soovil võib ta oma lapsele saada lasteasutuses osaajalise kohta. Osaajaline koht on koht, mille laps võib saada kuni pooleks ajaks lasteaia lahtioleku ajast õppetegevusest osavõtuks ilma uneajata.

(2) Osaajalise kohta eest tasub vanem toidukulu vastavalt toidukordade arvule ning tegevuskulu eest täies mahus.

§ 6. Rühmade komplekteerimine

(1) Direktor teatab vanemale kohta eraldamisest ja selle täitmise tähtajast. Lasteaia kohta mittetäitmisel antud kuupäevaks ning vanema poolt sellest ette teatamata jätmisel antakse koht järgmisele järjekorras olevale lapsele.

(2) Direktor komplekteerib rühmad ja esitab vastava nimekirja Mooste Vallavalitsusele jooksva aasta hiljemalt 15. augustiks ning kannab andmed Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS) hiljemalt 10. septembriks.

(3) Vabade kohtade olemasolul võib direktor võtta lapsi vastu kogu jooksva aasta kestel. Õppeaasta keskel lasteaeda vastuvõetud lapsed kinnitab direktor rühma nimekirja täiendavalt oma käskkirjaga lapse vastuvõtmisel lasteaeda.

§ 7. Lapse lasteasutusest lahkumine ja väljaarvamine

(1) Lapse lasteasutusest lahkumise aluseks on:

- 1) lapsevanema kirjalik avaldus, mis esitatakse lasteaia direktorile hiljemalt 1 nädal enne lahkumist ja kus on näidatud lapse lasteasutusest lahkumise kuupäev. Lapse lasteasutusest lahkumisel on vanem kohustatud tasuma vanema poolt kaetava toidu- ja tegevuskulu kuni lapse lasteasutusest lahkumise kuupäevani. Tasumata jäetud summa nõutakse sisse seaduses sätestatud korras;
- 2) koolimineku korral lasteaia direktori käskkirja.

(2) Lapse võib lasteaia direktori ühepoolse otsuse alusel lasteasutusest välja arvata kui:

- 1) lapsevanem ei ole tasunud kaks kuud lasteasutuse toitlustustasu ja lapsevanema poolt kaetava tegevuskulu ega ole teavitanud direktorit tekkinud makseraskustest ning avaldanud soovi maksegraafiku koostamiseks.
- 2) laps on lasteasutusest puudunud kaks kuud ja lasteasutust ei ole pikaajalise puudumise põhjustest informeeritud.

(3) Lapse lasteasutusest väljaarvamisel lasteaia direktori ühepoolse otsuse alusel kustutatakse laps nimekirjast järgneva kuu esimesel kuupäeval, millest lasteaia juht teavitab vanemat kahe nädala jooksul otsuse tegemisest arvates. Lapse väljaarvamisest direktori ühepoolse otsuse alusel teavitab direktor ka vallavalitsust.

(4) Lasteasutusest väljaarvatud laps võetakse lasteasutusse tagasi käesolevas korras lasteasutusse vastuvõtmist reguleerivate sätete alusel.

§ 8. Lapse ajutine väljaarvamine lasteasutusest

(1) Vanem, kes soovib jätta lasteasutuses käiva lapse ajutiselt koduseks, teeb selle kohta kirjaliku avalduse, näidates ära perioodi, millal laps ei viibi lasteasutuses.

(2) Lapsele säilitatakse koht lasteasutuses kuni üheks kalendriaastaks.

(3) Enne avaldusele märgitud perioodi lõppu võetakse laps lasteasutusse vaid vabade kohtade olemasolul.

(4) Pikemaajaliselt (üks kalendriaasta) puuduvate laste asemele võib direktor lapse lasteasutusse võtta ka tähtajaliselt kuni puuduva lapse lasteasutusse tagasipöördumiseni. Tähtajaliselt lasteasutuse kohta kasutav vanem kirjutab taotluse, milles lisaks nõutavatele andmetele märgib, et on teadlik lasteasutuse kohta ajutisest iseloomust ja et ta kohustab tähtaja saabumisel lasteasutuse kohta vabastama.

§ 9. Vaidluste lahendamine

Käesoleva korraga reguleerimata küsimused lahendab lasteaia direktor, vaidluse korral vallavalitsus.

§ 10. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval peale Riigi Teatajas avaldamist.

Ülo Needo
vallavanem

Inga Leelanss
vallasekretär

[Lisa](#) Avalduse vorm