

Väljaandja:	Viljandi Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	05.02.2017
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	28.02.2019
Avaldamismärge:	RT IV, 02.02.2017, 17

## Eluruumi tagamise teenuse osutamise kord

Vastu võetud 25.01.2017 nr 136

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 1, § 22 lõike 1 punkti 5 ning sotsiaalhoolekande seaduse § 14 ja § 41, § 43, § 94 alusel.

### § 1. Üldsätted

(1) Eluruumi tagamise teenuse osutamise kord (edaspidi kord) sätestab Viljandi vallale kuuluvate sotsiaaleluruumide taotlemise, taotluste menetlemise ja üürile andmise korra.

(2) Eluruumi tagamine on sotsiaalteenus (edaspidi eluruumi tagamise teenus), mille eesmärk on eluruumi kasutamise võimaluse kindlustamine isikule, kes ei ole sotsiaalmajanduslikust olukorrast tulenevalt võimeline enda ja oma perekonna vajadustele vastavat eluruumi tagama.

(3) Eluruumi tagamise teenuse osutamiseks annab Viljandi Vallavalitsus kui täitevorgan (edaspidi vallavalitsus) isikule üürile sotsiaaleluruumi.

(4) Sotsiaaleluruumide nimekirja, üürimäärad ja kõrvalkulude (kommunaalkulude) jagamise alused kinnitab majandusosakonna ettepanekul vallavalitsus.

### § 2. Eluruumi tagamise teenuse taotlemine

(1) Eluruumi tagamise teenust on õigustatud taotlema isik, kelle elukohana on Eesti rahvastikuregistris registreeritud Viljandi vald ning kes ei ole sotsiaalmajanduslikust olukorrast tulenevalt võimeline enda ja oma perekonna vajadustele vastavat eluruumi tagama, sealhulgas:

- 1) kinnipidamiskohast vabanenud isik, kui tema rahvastikuregistrisse kantud alaline elukoht enne kinnipidamiskohta paigutamist oli Viljandi vald ning kellel puudub võimalus asuda elama endisesse eluruumi;
- 2) isik, kellel lõpeb asenduskoduteenuse osutamine ning kelle rahvastikuregistrisse kantud alaline elukoht enne asenduskoduteenusele suunamist oli Viljandi vald;
- 3) isik, kelle eluruum on hävinenud või muutunud elamiskõlbmatuks;
- 4) erandjuhul isikule, kelle kohta haridus-, kultuuri- ja sotsiaallosakond on teinud vastava põhjendatud ettepaneku.

(2) Eluruumi tagamise teenuse taotleja (edaspidi taotleja) esitab vallavalitsusele vormikohase taotluse, milles märgitakse:

- 1) taotleja ja taotlejaga ühist eluruumi taotlevate perekonnaliikmete isiku- ja kontaktandmed;
- 2) eluruumi tagamise teenuse vajaduse ning elukoha vahetamise soovi põhjendus;
- 3) periood, mis ajaks eluruumi tagamise teenust vajatakse;
- 4) andmed taotleja ja tema perekonna majandusliku seisuga kohta (kinnisvara, sõidukid, väärtpaberid, kolme viimase kuu sissetulekud jms);
- 5) vajadusel taotluse seisukohast olulised andmed tervisliku seisundi kohta (nt erivajadused jms).

(3) Eluruumi tagamise teenuse taotluse vormi kinnitab vallavalitsus.

(4) Asjaolude selgitamiseks on sotsiaaltöö spetsialistil õigus taotlejalt nõuda täiendavaid dokumente ja andmeid.

### § 3. Taotluse menetlemine

(1) Esitatud taotlus vaadatakse läbi vallavalitsuse alatise sotsiaalkomisjoni (edaspidi sotsiaalkomisjon) poolt 30 päeva jooksul.

(2) Sotsiaaleluruumi üürile andmise või andmisest keeldumise otsustab vallavalitsus, arvestades sotsiaalkomisjoni ettepanekut.

(3) Sotsiaaleluruumi üürile andmise korralduses märgitakse:

- 1) isiku nimi ja isikukood;
- 2) sotsiaaleluruumi aadress;
- 3) sotsiaaleluruumi suurus;
- 4) tasu sotsiaaleluruumi kasutamise eest;
- 5) sotsiaaleluruumi üürilepingu tähtaeg.

(4) Sotsiaaleluruumi üürile andmisest võib keelduda juhul, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:

- 1) taotluses on esitatud ebaõigeid andmeid või on andmeid varjatud;
- 2) taotleja ei võimalda taotluse asjaolusid kontrollida;
- 3) taotleja ei esita nõutud täiendavaid dokumente;
- 4) taotleja või tema perekonna omandis või kasutuses olevate vahendite abil on võimalik tagada taotlejale vajalik eluruum;
- 5) taotleja ja tema perekonna sotsiaalmajanduslikku olukorda on võimalik parandada muul viisil;
- 6) taotlejal on võlgnevus Viljandi vallale.

(5) Vaba või sobiva sotsiaaleluruumi puudumisel lisab sotsiaaltöö spetsialist, sotsiaalkomisjoni ettepanekul, taotleja eluruumi tagamise teenust vajavate isikute nimekirja (edaspidi nimekiri). Isikut teavitatakse taotluse menetlemise käigust.

(6) Nimekirjas olevale isikule sotsiaaleluruumi üürile andmiseks ettepaneku tegemisel arvestab sotsiaalkomisjon taotleja nimekirjas oleku aega, nimekirja lisamise põhjuseid, eluasemeprobleemi tõsidust, sotsiaaleluruumi vastavust isiku vajadustele ja muid olulisi asjaolusid.

(7) Sotsiaaltöö spetsialist kustutab taotleja nimekirjast:

- 1) tema avalduse alusel;
- 2) isikuga sotsiaaleluruumi kasutamiseks üürilepingu sõlmimisel;
- 3) nimekirjas olemise asjaolude äralangemise tõttu;
- 4) eraldatud sotsiaaleluruumi vastuvõtmisest põhjendamatul keeldumisel;
- 5) muudel asjaoludel, mille tõttu isiku nimekirjas olek ei ole põhjendatud.

(8) Nimekirja lisatud isik on kohustatud taotluses ja sellele lisatud dokumentides esitatud andmete muutumisel andmeid uuendama, esitades vallavalitsusele 30 päeva jooksul muudatuste toimumisest kirjaliku teatise ja vastavad dokumendid.

#### **§ 4. Sotsiaaleluruumi üürile andmine ja üürilepingu sõlmimine**

(1) Sotsiaaleluruumi kasutamise õiguslikuks aluseks on vallavalitsuse korralduse alusel sõlmitav üürileping.

(2) Sotsiaaleluruumi üürilepingusse märgitakse:

- 1) üürileandja, üürniku ning sama sotsiaaleluruumi kasutavate perekonnaliikmete andmed;
- 2) üürilepingu sõlmimise aluseks olev õigusakt;
- 3) üürilepingu objekt ning üürile andmise tähtaeg;
- 4) üür ja kõrvalkulud ning arveldamise kord;
- 5) üürileandja ja üürniku õigused ning kohustused;
- 6) üürilepingu jõustumise, muutmise, pikendamise ja lõpetamise sätted;
- 7) sotsiaaleluruumi üleandmise kord.

(3) Sotsiaaleluruumi üürilepingus sätestatakse, et eluruumi sihtotstarve on sotsiaaleluruum, mis antakse kasutusse sotsiaalhoolekande seadusest tuleneva eluruumi tagamise teenuse osutamiseks. Üürilepingule kohaldatakse võlaõigusseadust osas, mis ei ole reguleeritud üürilepinguga või Viljandi valla õigusaktidega.

(4) Üürileping sõlmitakse hiljemalt 14 päeva jooksul vallavalitsuse korralduse teatavastegemisest taotlejale. Nimetatud tähtaja jooksul mõjuva põhjuseta üürilepingu sõlmimata jätmisel taotleja poolt on vallavalitsusel õigus tunnistada vastav korraldus kehtetuks.

(5) Sotsiaaleluruum antakse üürile tähtajaga kuni 3 aastat, kohustusega vabastada sotsiaaleluruum pärast tähtaja möödumist.

#### **§ 5. Üürilepingu pikendamine**

(1) Sotsiaaleluruumi üürilepingu pikendamiseks peab üürnik esitama kirjaliku põhjendatud taotluse vallavalitsusele vähemalt 30 päeva enne üürilepingu lõppemist.

(2) Üürilepingut võib pikendada kuni kolmeks aastaks, erandjuhtudel võib üürilepingut pikendada korduvalt.

(3) Vallavalitsus otsustab üürilepingu pikendamise või pikendamisest keeldumise korraldusega, arvestades sotsiaalkomisjoni ettepanekut.

(4) Sotsiaalkomisjon lähtub üürilepingu pikendamise ettepaneku tegemisel vallavalitsusele alljärgnevast:

- 1) üürniku sotsiaalmajanduslikust olukorrast;
- 2) senise sotsiaaleluruumi sobivusest;
- 3) üürniku panusest oma toimetuleku parandamisel;

- 4) eluasemekulude tähtaegse tasumise nõude täitmisest;
- 5) õigusaktidest ja üürilepingust tulenevate teiste kohustuste täitmisest.

(5) Mõjuval põhjusel taotluse mittetähtaegsel esitamisel on vallavalitsusel sotsiaalkomisjoni ettepanekul õigus pikendada sotsiaaleluruumi üürilepingut.

## **§ 6. Üürilepingu lõpetamine**

(1) Üürnik võib üürilepingu ennetähtaegselt lõpetada, esitades vähemalt 14 päeva enne üürilepingu lõpetamist vastavasisulise kirjaliku taotluse vallavalitsusele.

(2) Vallavalitsus võib üürilepingu ennetähtaegselt lõpetada juhul, kui:

- 1) sotsiaaleluruumi üürnik ja/või temaga koos elavad isikud rikuvad pidevalt üürilepingu tingimusi;
- 2) sotsiaaleluruumi üürnik ja/või temaga koos elavad isikud rikuvad sotsiaaleluruumi sisekorraeskirju;
- 3) üürniku ja temaga koos elavate perekonnaliikmete sotsiaalmajandusliku olukorra hindamisel selgub, et üürnikul ei ole enam vajadust eluruumi tagamise teenuse järele.

(3) Vallavalitsuse poolseks üürilepingu ennetähtaegseks lõpetamiseks esitab sotsiaaltöö spetsialist sotsiaalkomisjonile esildise, mille alusel sotsiaalkomisjon teeb vallavalitsusele ettepaneku üürilepingu ennetähtaegseks lõpetamiseks.

(4) Vallavalitsus otsustab üürilepingu ennetähtaegse lõpetamise korraldusega, arvestades sotsiaalkomisjoni ettepanekut. Üürilepingu lõpetamisest teatatakse üürnikule kirjalikult ette vähemalt 14 päeva.

(5) Mõjuval põhjusel on erandkorras vallavalitsusel sotsiaaltöö spetsialisti ettepanekul (näiteks isik ei ole tervislikust seisundist tulenevalt võimeline ise avaldust esitama) õigus üürilepingu ennetähtaegselt lõpetada etteteatamistähtaegselt järgimata, teavitades sellest esimesel võimalusel sotsiaalkomisjoni.

## **§ 7. Erihoolekandeteenuse osutamine (toetatud elamise teenus)**

(1) Toetatud elamise teenuse osutamiseks isikule, kelle rahvastikuregistrijärgne elukoht ei ole Viljandi vald, antakse üürile sotsiaaleluruum aadressil Raamatukogu tee 2/2, Paistu küla, Viljandi vald sotsiaalkindlustusameti suunamisotsuse alusel, suunamisotsuses näidatud tähtajaks ning eluruumi tagamise teenuse taotlust esitama ei pea.

(2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud isikutele sotsiaaleluruumi üürile andmisel lähtutakse korra § 4 lõigetest 1-3.

(3) Üürilepingut pikendatakse ainult sotsiaalkindlustusameti suunamisotsuse alusel.

(4) Toetatud elamise teenuse osutamise lõpetamisel ennetähtaegselt sotsiaalkindlustusameti poolt aadressil Raamatukogu tee 2/2, Paistu küla, Viljandi vald, lõpetatakse sotsiaaleluruumi üürileping ennetähtaegselt.

(5) Vallavalitsus võib üürilepingu ennetähtaegselt lõpetada juhul, kui:

- 1) sotsiaaleluruumi üürnik ja/või temaga koos elavad isikud rikuvad pidevalt üürilepingu tingimusi;
- 2) sotsiaaleluruumi üürnik ja/või temaga koos elavad isikud rikuvad sotsiaaleluruumi sisekorraeskirju.

(6) Vallavalitsus otsustab üürilepingu ennetähtaegse lõpetamise korraldusega.

## **§ 8. Sotsiaaleluruumide haldamine ja järelevalve**

(1) Üürilepingu sõlmimise, muutmise, pikendamise ja lõpetamise korraldab sotsiaaltöö spetsialist.

(2) Sotsiaaleluruumide haldamist korraldab majandusosakond koostöös haridus-, kultuuri- ja sotsiaalosakonnaga.

(3) Valla esindamist korteriühistu või korteriomanike ühisuse liikmena korraldab majandusosakond. Volituse valla esindamiseks korteriomanike või -valdajate üldkoosolekul annab vallavanem.

(4) Üürilepingust tulenevate kohustuste täitmist ja tähtaegadest kinnipidamist kontrollivad sotsiaaltöö spetsialistid.

(5) Pikemaks ajaks kui üheks aastaks sõlmitud sotsiaaleluruumi üürilepingud vaadatakse üle haridus-, kultuuri- ja sotsiaalosakonna poolt üks kord aastas ning hinnatakse üürniku ja temaga koos elavate perekonnaliikmete vajadust eluruumi tagamise teenuse järele. Läbivaatamise tulemused kajastatakse sotsiaalkomisjoni protokollis.

## **§ 9. Rakendussätted**

- (1) Tunnistada kehtetuks 23.03.2016 määrus nr 109 „Eluruumi tagamise kord“.
- (2) Määrus jõustub 3. päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.
- (3) Määruse §-i 7 rakendatakse tagasiulatuvalt alates 01.01.2017. a.

Hellar Mutle  
vallavolikogu esimees