

Väljaandja:	Karksi Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.04.2013
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	05.02.2018
Avaldamismärge:	RT IV, 02.03.2013, 18

Karksi Vallavalitsuse palgajuhend

Vastu võetud 20.02.2013 nr 69

Määrus kehtestatakse „Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse“ § 22 lõike 1 punktide 19 ja 36, „Avaliku teenistuse seaduse“ § 63 lõike 2 ning Karksi Vallavolikogu 16. jaanuari 2013. a määruse nr 67 „Karksi Vallavalitsuse ja hallatavate asutuste töötajate töötasustamine“ alusel.

§ 1. Reguleerimisala

(1) Karksi Vallavalitsuse palgajuhend (edaspidi *palgajuhend*) reguleerib Karksi Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) teenistujate töötasu määramise ja maksmise korda.

(2) Palgajuhendiga määratakse kindlaks teenistuskohale vastav põhipalga vahemik, muutuvpalga maksmise tingimused ja kord, muude seaduses sätestatud lisatasude ja hüvitiste maksmise tingimused ja kord ning palga maksmise aeg ja viis.

§ 2. Mõisted

Palgajuhendis kasutatakse mõisteid järgmises tähenduses:

- 1) teenistuja – Karksi valla avalik-õiguslikus teenistus- ja usaldussuhtes olev ametnik või eraõiguslikus töösuhtes olev (s. o töölepingu alusel töötav) töötaja;
- 2) ametnik – isik, kes on Karksi vallaga avalik-õiguslikus teenistus- ja usaldussuhtes ning on nimetatud vallavalitsuses ametikohale, millel teostatakse avalikku võimu;
- 3) töötaja – isik, kes on võetud vallavalitsuses töökohale, millel ei teostata avalikku võimu, vaid tehakse avaliku võimu teostamist toetavat tööd. Töötaja töötab töölepingu alusel;
- 4) palk – ametnikule tehtud töö eest makstav tasu, mis koosneb põhipalgast, muutuvpalgast, eritingimustes töötamise eest makstavatest lisatasudest ning asendustasust;
- 5) töötasu – töötajale tehtud töö eest makstav tasu, mis koosneb põhipalgast, muutuvpalgast, eritingimustes töötamise eest makstavatest lisatasudest ning asendustasust;
- 6) teenistuskohat – vallavalitsuse teenistuskohatade koosseisus ettenähtud ameti- või töökoht.

§ 3. Tasustamise üldpõhimõtted

(1) Teenistujate palkade määramisel ja töötasude kokku leppimisel ning maksmisel lähtutakse avaliku teenistuse seadusest, töölepingu seadusest ning palgajuhendist.

(2) Vallavalitsus maksab ametnikele palka ning töötajatele töötasu sarnastel alustel.

(3) Palga ja töötasu arvestusperiood on kalendrikuu. Palka ja töötasu arvestatakse ajavahemiku eest, mil teenistuja täitis talle pandud ülesandeid.

(4) Töötaja arvestus toimub töötajaarvestuse tabeli alusel. Töötajaarvestuse tabeli koostamise eest vastutab sekretär-asjaajaja.

(5) Teenistujatele palga määramisel või töötasu kokku leppimisel arvestatakse vallavalitsusele eraldatud personalikulude eelarvet. Määratud palgad ja töötasud ei tohi tuua kaasa personalikuludeks eraldatud vahendite suurendamise vajadust järgneval eelarveaastal.

§ 4. Palga ja töötasu komponendid

Ametniku palk ja töötaja töötasu koosneb:

- 1) põhipalgast,
- 2) muutuvpalgast,
- 3) eritingimustes töötamise eest makstavatest lisatasudest (lisatasu oöajal töötamise, riiklikel pühadel töötamise ja ületunnitöö eest) ning
- 4) lisatasust puuduva teenistuja ülesannete täitmise eest (asendustasu).

§ 5. Põhipalk

(1) Põhipalk on ametniku palga või töötaja töötasu fikseeritud osa, mis on määratud teenistuskoha teenistusülesannete ja vastutuse ning teenistuja teenistuslaste teadmiste, oskuste, kogemuste ja hariduse põhjal.

(2) Vallavalitsuse teenistuskohad on jaotatud järgmistesse palgagruppidesse:

- 1) III palgagrupp, kuhu kuuluvad spetsialistid ja teenindavad teenistuskohad, kes toetavad protsesse ja täidavad rutiinsemaid ühetaolisemaid ülesandeid (sekretär-asjaajaja);
- 2) IV palgagrupp, kuhu kuuluvad keskastme ja tippspetsialistid, kes täidavad keerukamaid, vähem reguleeritud ülesandeid ja arendavad oma valdkonda (vanemraamatupidaja, majandusspetsialist, spetsialist-projektijuht, sotsiaaltööspsialist, keskkonnaspetsialist);
- 3) V palgagrupp (ehitusinsener, pearaamatupidaja, arendusnõunik, vallasekretär).

(3) Igale palgagrupile vastab põhipalga vahemik, mis määrab vastavasse palgagruppi kuuluvate teenistuskohade kuu põhipalga miinimum- ja maksimummäära. Põhipalga vahemikud on järgmised:

- 1) teenistujate III palgagrupp – 542 - 805 eurot;
- 2) teenistujate IV palgagrupp – 689 - 915 eurot;
- 3) teenistujate V palgagrupp – 860 - 1080 eurot.

(4) Teenistuja põhipalga määramisel või kokku leppimisel lähtutakse tema teenistuskohale vastavast kuu põhipalga vahemikust vastavalt Lisale.

(5) Katseajal määratakse ametnikule või lepitakse töötajaga kokku üldjuhul 10% tema teenistuskohale planeeritud põhipalgast madalam põhipalk.

§ 6. Muutuvpalga maksmise tingimused ja kord

(1) Muutuvpalk on ametniku palga või töötaja töötasu ebaregulaarne osa, mida võib maksta tulemuspalgana, lisatasuna täiendavate teenistusülesannete täitmise eest või preemiana erakordsete teenistuslaste saavutuste eest.

(2) Muutuvpalka makstakse eelarvevahendite olemasolul.

(3) Tulemuspalka makstakse eelnevalt seatud eesmärkide silmapaistva saavutamise eest. Eesmärkide ja tulemuste loetelu, mille eest on võimalik maksta tulemuspalka ning soovitava tulemuse ja täitmise ajakava lepivad teenistuja ja vallavanem kokku arengu- ja hindamisvestlusel ning see fikseeritakse teenistuja arengu- ja hindamisvestluste kokkuvõttes.

(4) Lisatasu täiendavate teenistusülesannete täitmise eest makstakse sõltuvalt lisäülesannete mahust ja iseloomust. Täiendavateks teenistusülesanneteks loetakse ametijuhendis või õigusaktides fikseerimata ülesandeid, mis oluliselt suurendavad teenistuja töömahtu ja mida talle annab vahetu juht või mille täitmine toimub seaduse alusel.

(5) Lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest määratakse ühekordse või tähtaegse lisatasuna. Lisatasu maksmise aluseks olevas käskkirjas näidatakse täiendavate teenistusülesannete sisu ja periood, mille eest lisatasu makstakse, ning lisatasu suurus.

(6) Teenistujale võib erakordsete teenistuslaste saavutuste eest maksta preemiat.

(7) Muutuvpalka võib kalendriaasta jooksul teenistuja põhipalgale juurde maksta kuni 50 protsenti teenistuja aastasest põhipalgast.

§ 7. Eritingimustes töötamise eest makstav lisatasu

(1) Eritingimustes töötamise eest makstavateks lisatasudeks on:

- 1) lisatasu ületunnitöö eest;
- 2) lisatasu ööajal töötamise eest, kui nimetatud kohustus ei sisaldu teenistuja ametijuhendis ja seda ei ole arvestatud tema palga määramisel või töötasu kokku leppimisel;
- 3) lisatasu riigipühäl töötamise eest.

(2) Eritingimustes töötamise eest makstakse lisatasu vastavalt avaliku teenistuse seadusele ja töölepingu seadusele, kui eritingimustes tehtud tööd ei ole teenistujale võimalik hüvitada täiendava vaba aja andmisega.

§ 8. Asendustasu

(1) Teenistujale, kes täidab puuduva teenistuja ülesandeid osaliselt, olles vabastamata oma ülesannete täitmisest, makstakse asendustasu, kui asendamine ei tulene teenistuja ametijuhendist või tingib võrreldes ametijuhendis ettenähtuga töökoormuse olulise suurenemise.

(2) Puuduva teenistuja asendamisel teenistuja haiguse ajal kauem kui 5 tööpäeva järjest eeldatakse, et võrreldes ametijuhendis ettenähtuga töökoormus oluliselt suureneb, ning asendajale makstakse asendustasu kuni 30% asendatava teenistuja põhipalgast.

(3) Teenistujale, kes täidab puuduva teenistuja ülesandeid osaliselt või täielikult, olles vabastatud vastavalt kas osaliselt või täielikult oma ülesannete täitmisest, makstakse vähemalt tema oma teenistuskohajärgset palka. Kui asendatava teenistuja palk on suurem, makstakse suuremat palka.

§ 9. Palga ja töötasu määramise kord

- (1) Ametniku palk määratakse vallavanema käskkirjaga.
- (2) Töötaja töötasu lepitakse kokku töötaja ja vallavanema vahelises töölepingus või selle lisas. Töötaja tulemuspalk, preemia, lisatasud ja asendustasu võidakse määrata vallavanema käskkirjaga.
- (3) Muutuvpalga, lisatasude ja asendustasu maksmise aluseks olev käskkiri peab olema põhjendatud.
- (4) Teenistujale ületunnitöö eest, ööajal töötamise eest või riigipühäl töötamise eest lisatasu maksmise aluseks on lisaks eelpool toodule tööajaarvestuse tabel.

§ 10. Palga ja töötasu maksmise aeg ja viis

- (1) Palka ja töötasu makstakse üks kord kuus hiljemalt jooksva arvelduskuu 29. kuupäeval (palgapäev). Vallavalitsus kannab palga või töötasu teenistuja määratud pangakontole.
- (2) Kui palgapäev langeb riigi- või rahvuspühale või puhkepäevale, makstakse palk ja töötasu välja sellele eelneval tööpäeval.
- (3) Teenistujale väljastatakse elektrooniliselt teatis arvestatud tasude ja neist tehtud kinnipidamiste kohta.

§ 11. Puhkusetasu

- (1) Puhkusetasu arvestatakse Vabariigi Valitsuse 11.06.2009 määruse nr 91 „Keskmise töötasu maksmise tingimused ja kord” alusel.
- (2) Puhkusetasu kantakse teenistuja pangakontole hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust või teenistuja soovi korral järgmisel palgapäeval. Juhul, kui teenistuja puhkus poolte kokkuleppel katkestatakse või katkeb teenistuja puhkus teenistuja haiguse tõttu ning teenistujale on puhkusetasu üle kantud, arvestatakse puhkusetasu ümber ja enamakstud summa peetakse kinni järgneva kuu või järgnevate kuude palgast või töötasust.

§ 12. Palgatingimuste täitmise kontroll

- (1) Vallavalitsusele eraldatud palgafondi otstarbeka ja säästliku kasutamise eest vastutab vallavanem.
- (2) Palgafondi kasutamist kontrollib vallavolikogu revisjonikomisjon, kes informeerib kontrolli tulemustest vallavalitsust.

§ 13. Jõustumine

Määrus jõustub 1. aprillil 2013. a.

Leo Liiber
Volikogu esimees

[Lisa](#) Karksi Vallavalitsuse teenistuskohale vastavad põhipalga vahemikud