

Väljaandja:	Tallinna Linnavalitsus
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	05.03.2013
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	31.05.2019
Avaldamismärge:	RT IV, 02.03.2013, 84

# Tallinna Kalmistute põhimäärus

Vastu võetud 27.02.2013 nr 14

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lg 2 ja Tallinna põhimääruse § 52 lg 7 alusel.

## § 1. Üldsätted

- (1) Tallinna Kalmistud (edaspidi *asutus*) on Tallinna Keskkonnaameti (edaspidi *amet*) hallatav asutus.
- (2) Asutuse ametlik nimetus on Tallinna Kalmistud.
- (3) Asutus asub Tallinnas. Asutuse aadress on Pärnamäe tee 36, 11914 Tallinn.
- (4) Asutusel on oma nimetuse ja Tallinna suure vapi kujutisega pitsat ning dokumendiplangid. Asutusel võivad olla oma sümbolid.
- (5) Asutus tegutseb talle kinnitatud eelarve piires.
- (6) Asutuse põhimääruse kinnitab ja seda muudab Tallinna Linnavalitsus (edaspidi *linnavalitsus*) ameti ettepanekul.
- (7) Asutus juhindub oma tegevuses riigi ja Tallinna õigusaktidest, ameti haldusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

## § 2. Struktuur

Oma ülesannete täitmiseks on asutusel kooskõlastatult ametiga õigus moodustada struktuuriüksusi.

## § 3. Asutuse tegevusvaldkond ja ülesanded

- (1) Asutuse tegevusvaldkond on Metsakalmistu, Rahumäe, Hiiu-Rahu, Siselinna, Pirita, Pärnamäe ja Liiva kalmistu (edaspidi *kalmistud*) haldamine ning matuse- ja kalmistuteenuste osutamine.
- (2) Tegevusvaldkonnast tulenevalt on asutuse ülesanded järgmised:
  - 1) matuse ja matusega seotud teenuste osutamine;
  - 2) kalmistuteenuste osutamine ja kalmistutarvete müük;
  - 3) jäätmekäitluse korraldamine kalmistul;
  - 4) maastiku kujundamine ja haljastusteenuste osutamine;
  - 5) väikeloomade krematsiooniteenuse osutamine.
- (3) Asutus täidab teisi talle Tallinna õigusaktidega pandud ülesandeid.
- (4) Asutusel on õigus osutada oma tegevusvaldkonnaga seotud tasulisi teenuseid, mille hinnad kehtestab amet.

## § 4. Vara, vahendid ja eelarve

- (1) Asutus on linnavara valitsema volitatud asutus, kelle valdusesse on amet andnud oma valitsemisel oleva vara.
- (2) Asutus kasutab oma valduses olevat linnavara sihtotstarbeliselt oma ülesannete täitmiseks. Asutuse valduses oleva linnavaraga võib tehinguid teha üksnes Tallinna õigusaktides sätestatudkorras. Asutuse valduses oleva linnavara üle peetakse arvestust Tallinna õigusaktides kehtestatud korras.
- (3) Asutus võib sihtasutustelt, äriühingutelt, mittetulundusühingutelt ja üksikisikutelt vastu võtta eraldisi ja annetusi, mis võetakse arvele riigi ja Tallinna õigusaktides kehtestatud korras. Eraldistest ja annetustest peab

asutus teavitama ametit ning tagama nende kasutamise arvestuse. Eraldatud või annetatud vahendite kasutamisel tuleb järgida annetaja soovi.

(4) Ameti juhataja kinnitab asutuse eelarve, lähtudes Tallinna Linnavolikogu (edaspidi *linnavolikogu*) kinnitatud linna eelarvest ja asutuse ettepanekust. Asutuse kulud kaetakse kinnitatud eelarve alusel.

## **§ 5. Juhtimine**

(1) Asutust juhib juhataja, kelle kinnitab Tallinna õigusaktidega kehtestatud korras ametisse ja vabastab ametist linnavalitsus linnaeape ettepanekul.

(2) Asutuse juhatajaga sõlmib ja lõpetab töölepingu linnavalitsuse korralduse alusel ning täidab teisi tööandja õigusi ja kohustusi ameti juhataja.

(3) Asutuse juhataja:

- 1) juhib asutust, tagades põhimääruses ette nähtud ülesannete täitmise;
- 2) korraldab asutuse valduses oleva vara valdamist, kasutamist ja käsutamist, juhib asutuse majandustegevust, tagab asutuse tulemusliku töö, vastutab asutuse üldseisundi ja arengu, linnavara säilimise ning eelarvevahendite õiguspärase, sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest asutusele kinnitatud eelarve piires;
- 3) teeb linna nimel tehinguid põhimääruses kindlaks määratud ülesannete täitmiseks asutusele linna eelarves selleks ette nähtud kulutuste piires ja üksnes Tallinna õigusaktides kehtestatudkorras, tagadeseelarves kavandatud tulude täitmise ja laekumise;
- 4) tagab finantsdistsipliinist kinnipidamise ning kannab seaduses ette nähtud korras isiklikku vastutust asutuse finantstegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse eest;
- 5) tagab asutuse eelarve projekti koostamise, kooskõlastamise ja esitamise ametile Tallinna õigusaktides kehtestatud korra kohaselt. Jälgibasutuse eelarve täitmist pidevalt ja esitab vajaduse korral ameti juhatajale eelarve muutmise ettepanekuid;
- 6) vastutab asutust teenindavale raamatupidamisüksusele tööks vajalike dokumentide ja teabe õigeaegse edastamise eest;
- 7) tagab riigi ja Tallinna õigusaktidega ning lepingutega ette nähtud dokumentide ja aruannete koostamise ning tähtaegse esitamise;
- 8) tegutseb asutuse nimel ja esindab asutust ilma lisavolitusteta kõigis riigi- ja omavalitsusorganites ja -asutustes ning suhetes teiste juriidiliste ja füüsiliste isikutega või volitab selleks teisi isikuid, v.a juhul, kui riigi või Tallinna õigusaktid sätestavad teisiti;
- 9) kinnitab kooskõlastatult ametiga asutuse struktuuri, töötajate koosseisu ja töö tasustamise korra;
- 10) kinnitab töötajate ametijuhendid, sõlmib töötajatega töölepingud ja teostab teisi tööandja õigusi ja kohustusi töösuhteid reguleerivate õigusaktide alusel;
- 11) kehtestab asutuse sisekorraeeskirja, asjaajamiskorra ning muud töökorralduse reeglid;
- 12) annab oma pädevuse piires asutuse töö korraldamiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist;
- 13) korraldab asutusele saabunudkirjadele, märgukirjadele, selgitustaotlustele ja teabenõuetele vastamist ja lahendamist;
- 14) tagab ameti juhataja antud haldusaktide ja ülesannete täitmise;
- 15) täidab muid ülesandeid.

(4) Asutuse juhatajat asendab juhataja asetäitja või ameti juhataja käskkirjaga määratud isik.

## **§ 6. Aruandlus ja kontroll tegevuse üle**

(1) Asutuse raamatupidamisarvestust ja aruandlust korraldatakse riigi ja Tallinna õigusaktide kohaselt. Asutus esitab aruandeid riigi ja Tallinna õigusaktides kehtestatud korras ja tähtajaks.

(2) Asutuse juhtimist ja tegevust kontrollib amet.

(3) Teenistuslikku järelevalvet asutuse tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab linnavalitsus.

## **§ 7. Ümberkorraldamine ja tegevuse lõpetamine**

(1) Asutuse ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab linnavolikogu linnavalitsuse ettepanekul.

(2) Kui asutuse ümberkorraldamise otsuses ei ole kindlaks määratud teisiti, lähevad asutuse ümberkorraldamisel tema õigused ja kohustused üle tema õigusjärglasele, selle puudumisel ametile.

(3) Asutuse tegevus lõpetatakse likvideerimise teel.

## **§ 8. Määruse kehtetuks tunnistamine**

Tallinna Linnavalitsuse 5. detsembri 2001 määrus nr 130 #Tallinna Kalmistud põhimääruse kinnitamine" tunnistatakse kehtetuks.

Edgar Savisaar  
Linnaeape

Toomas Sepp  
Linnasekretär