

Väljaandja:	Puka Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.07.2012
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	07.03.2020
Avaldamismärge:	RT IV, 02.04.2013, 28

Reservfondi vahendite kasutamise kord

Vastu võetud 28.06.2012 nr 12
jõustumine 01.07.2012

Määrus kehtestatakse „Kohaliku omavalitsuse üksuse finantsjuhtimise seaduse“ § 6 lg 7 alusel.

§ 1. Raha taotlemine

- (1) Reservfondist raha eraldamise taotlus esitatakse vallavalitsusele.
- (2) Hallatava asutuse taotlus peab sisaldama selgitust kulu vajalikkuse kohta, kas taotletav kulu on ja millises ulatuses juba eelarvesse lülitatud, miks on tarvis täiendavat finantseerimist.
- (3) Muude isikute taotlus peab sisaldama andmeid taotleja, raha kasutamise eesmärgi ja perioodi, teiste finantseerijate (kui kaasfinantseerimise taotlus on veel läbivaatamise järgus, siis võimalike finantseerijate ja taotletud summade) ning vastutava isiku kohta. Taotluses peab sisalduma nõusolek eraldatud vahendite sihipärase kasutamise kontrollimiseks vallavalitsuse poolt.
- (4) Pearaamatupidaja koostab laekunud taotluste ja nende juurde kuuluvate lisamaterjalide põhjal vallavalitsuse korralduse eelnõu, milles märgitakse:
 - 1) raha saaja nimi;
 - 2) eraldise summa;
 - 3) raha eraldamise sihtotstarve.

§ 2. Raha eraldamine ja ülekanndmine

- (1) Pärast vallavalitsuse korralduse vastuvõtmist saadetakse sellest koopia raha taotlejale.
- (2) Vastuvõetud korralduse alusel vormistab pearaamatupidaja vastavad kanded eelarves.
- (3) Raha eraldamise korral väljapoole valla ametiasutuste struktuuri kantakse eraldis taotleja pangakontole. Eraldise ülekanndmise aluseks on:
 - 1) kuni 500 (kaasaarvatud.) euro suuruse eraldise korral vallavalitsuse korraldus;
 - 2) üle 500 euro suuruse eraldise korral leping reservfondist raha eraldamise kohta (lisan toodud vormil);
 - 3) Lepingu reservfondist raha eraldamise kohta kirjutab valla nimel alla raha vallavanem või tema asendaja.

§ 3. Raha kasutamine, aruandlus ja järelevalve

- (1) Reservfondist eraldatud raha tuleb kasutada säästlikult. Eraldise saaja on kohustatud reservfondist eraldatud vahendite kasutamata jäägid tagastama reservfondi.
- (2) Reservfondi eraldiste kohta peab arvestust pearaamatupidaja.
- (3) Informatsioon rahuldatud taotluste kohta avaldatakse valla veebilehel.
- (4) Raha kasutaja väljastpoolt valla ametiasutuste struktuuri esitab pearaamatupidajale raha kasutamise aruande 1 kuu jooksul pärast raha kasutamist. Aruanne peab sisaldama andmeid taotleja, raha kasutamise otstarbe ja perioodi ning tegevuse, milleks raha taotleti, kogu eelarve kohta kululiikide lõikes. Vallavalitsus jätab endale õiguse keelduda raha eraldamisest isikule, kes ei ole tähtaegselt esitanud varasema eraldise kasutamise kohta aruannet.
- (5) Vallavalitsus esitab üks kord kvartalis koos majandusaasta aruandega vallavolikogule ülevaate reservfondis oleva raha kulude kohta.
- (6) Eraldatud raha mittesihtotstarbelise kasutamise puhul otsustab raha tagasinõudmise vallavalitsus.

(7) Vallal on õigus nõuda eraldatud raha tagastamist juhul, kui:

- 1) taotleja on eraldatud raha kasutanud mittesihotstarbeliselt;
- 2) taotleja on esitanud raha taotlemisel valeandmeid;
- 3) taotleja ei ole võimaldanud eraldatud raha sihtotstarbelise kasutamise kontrollimist;
- 4) taotleja ei ole täitnud muid raha eraldamise, sealhulgas temaga raha kasutamise kohta sõlmitud lepingus sätestatud tingimusi.

(8) Vallavalitsus ei tohi üldjuhul reservfondi kasutada vallavalitsuse enda või hallatavate asutuste eelarves kinnitatud palgafondi ja tegevuskulude suurendamiseks.

§ 4. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. juulil 2012.a.

Kalle Põldmägi
vallavolikogu aseesimees

[Lisa](#) Leping reservfondist eraldatud raha kasutamiseks