

Väljaandja:	Koeru Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	05.04.2016
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	12.07.2018
Avaldamismärge:	RT IV, 02.04.2016, 40

# Koeru valla eelarvest sotsiaaltoetuste maksmise kord

Vastu võetud 24.03.2016 nr 14

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 6 lõike 1, § 22 lõike 1 punkti 5 ja lõike 2, sotsiaalhoolekande seaduse § 14 lõike 1 ja 2 alusel.

## 1. peatükk Üldsätted

### § 1. Määruse reguleerimisala

(1) Määrus reguleerib Koeru valla eelarvest makstavate sotsiaaltoetuste taotlemise, määramise ja maksmise ning vältimatu sotsiaalabi andmise korra Koeru vallas.

(2) Sotsiaaltoetust või vältimatut sotsiaalabi võib taotleda füüsiline isik, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on Koeru vald.

(3) Sotsiaaltoetuse andmise eesmärk on:

- 1) soodustada ja parandada isiku ja perekonna toimetulekuvõimet;
- 2) katta osaliselt vähekindlustatud isiku ja perekonna hädavajalikke kulusid, mida ei hüvitata teiste riiklike või kohalike toetuste ja teenustega.

(4) Sotsiaaltoetuste määramise aluseks on taotleja abivajadus ning toetuse saaja ja tema perekonnaliikmete sissetulekud ning perekonnaseadusest tulenev ülalpidamiskohustus.

(5) Toetuse määramisel loetakse perekonnaliikmeteks abielus või abielulistes suhetes olevad samas eluruumis elavad isikud, nende abivajavad alanejad ja ülenejad sugulased või muud üht või enam tuluallikat ühiselt kasutavad või ühise majapidamisega isikud.

(6) Vältimatut sotsiaalabi võib taotleda ka füüsiline isik, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel ei ole Koeru vallas, kuid kes viibib Koeru valla haldusterritooriumil ning kellele vastavalt sotsiaalhoolekande seadusele tuleb osutada vältimatut sotsiaalabi.

(7) Sotsiaaltoetuste ja vältimatu abi saamiseks on taotleja kohustatud tegema vallaga koostööd.

## 2. peatükk Sotsiaaltoetuse liigid

### § 2. Ühekordne sotsiaaltoetus

(1) Ühekordset sotsiaaltoetust makstakse madala sissetulekuga isikule ja peredele üks kord kvartalis erakorraliste väljaminekute kompenseerimiseks.

(2) Ühekordset toetust makstakse toidu ja riiete ostmiseks, retseptiravimite ja invatehniliste abivahendite muretsemiseks, transpordikuludeks, küttekulude osaliseks tasumiseks, dokumentide taotlemiseks ja muudeks eelpool nimetatavate toimetulekuks vajalike kulutuste katmiseks.

### § 3. Vältimatu sotsiaalabi toetus

(1) Vältimatu sotsiaalabi toetus on elatusvahenditeta isikule osutatav rahaline toetus, mis lisaks isiku olukorras vajalikele sotsiaalhoolekandelistele abinõudele (toit, riietus, ajutine peavari jne) aitab kaasa isiku väljapääsemisele abitust olukorrast.

(2) Vältimatu sotsiaalabi toetuse taotlemiseks esitatakse kirjalik avaldus vallavalitsusele, kes kontrollib taotleja olukorra seisundit ning otsustab abivajaduse suuruse.

### **3. peatükk**

## **Sotsiaaltoetuste menetlemine**

#### **§ 4. Sotsiaaltoetuste taotlemine**

(1) Sotsiaaltoetust vajav isik esitab Koeru Vallavalitsusele (edaspidi: ametiasutus) põhjendatud kirjaliku taotluse abi vajaduse kohta.

(2) Taotluses märgitakse:

- 1) taotleja ees- ja perekonnanimi;
- 2) taotleja isikukood;
- 3) elukohta aadress ja muud kontaktandmed;
- 4) millist sotsiaaltoetust vajatakse ja sotsiaaltoetuse vajaduse põhjendus;
- 5) taotleja arvelduskonto;
- 6) taotleja nõusolek enda andmete kontrollimiseks.

(3) Taotlusele lisatakse:

- 1) taotleja ja tema perekonnaliikmete sissetulekut ja varalist seisu kirjeldavad dokumendid (nt pangakonto väljavõte viimase 6 kuu kohta vmt), sh kulutusi põhjendavad dokumendid;
- 2) allkirjastatud avaldus, kui taotleja soovib, et vald kannaks toetuse summa kolmanda isiku arvelduskontole;
- 3) ravimitoetuse korral maksekvitüüsi, millel peab olema kajastatud isiku nimi, kellele on retseptiravim välja kirjutatud.

(4) Vajadusel võib toetust taotlev isik esitada taotluses ka muid asjasse puutuvaid dokumente.

(5) Vajadusel võib taotluse menetlemisel nõuda taotlejalt täiendavaid asjasse puutuvaid dokumente.

#### **§ 5. Taotluse menetlemine**

(1) Sotsiaalvaldkonna ametnik kontrollib taotluse laekumisest 5 tööpäeva jooksul taotluses märgitud asjaolusid ning vajadusel kogub asja menetlemiseks täiendavaid tõendeid ja dokumente.

(2) Sotsiaalvaldkonna ametnik kohustub menetluse käigus hindama kodukülastuse, vestluse ja majandusliku olukorra analüüsi põhjal toetuse saaja abivajadust ja esitatud taotluse põhjendatust.

(3) Sotsiaalvaldkonna ametnikul on õigus abivajaduse välja selgitamiseks küsitleda taotleja lähedasi ning kontrollida taotleja, tema perekonnaliikmete ning tema ülalpidamiskohustuslas(t)e majanduslikku olukorda ning teha päringuid elatusvahendite (pensionid, toetused, hüvitised, väärtpaberid, kinnis- ja vallasvara jms) hindamiseks.

(4) Pärast abivajaduse väljaselgitamist edastab sotsiaalvaldkonna ametnik taotluse koos dokumentidega ja oma kirjaliku seisukohaga Koeru Vallavalitsusele (edaspidi: vallavalitsus).

### **4. peatükk**

## **Sotsiaaltoetuse määramine**

#### **§ 6. Sotsiaaltoetuse määramine**

(1) Vallaeelarvest makstava sotsiaaltoetuse andmise või andmisest keeldumise otsustab vallavalitsus korraldusega.

(2) Otsus sotsiaaltoetuse andmise kohta tuleb teha 10 tööpäeva jooksul nõuetekohase taotluse ja lisadokumentide ametiasutuse dokumendiregistris registreerimisest arvates.

(3) Vallavalitsuse korraldus edastatakse taotlejale.

#### **§ 7. Sotsiaaltoetuse otsuse sisu**

(1) Otsuses märgitakse:

- 1) otsuse tegemise kuupäev;
- 2) isiku taotluse kokkuvõte,
- 3) toetuse arvestuse alused ja suurus;
- 4) hüvitisest andmise keeldumise puhul keeldumise põhjendus.

(2) Juhul, kui abivajadus on ajutise iseloomuga, kuid taotluse esitamise ajal põhjendatud, võib vallavalitsus määrata tähtaja antud toetuse tagastamiseks. Tähtaeg võib olla määratud vastava sündmuse saabumisega.

## **§ 8. Sotsiaaltoetuse andmisest keeldumine**

Toetuse andmisest võib keelduda juhul, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:

- 1) taotluses on andmeid varjatud või on esitatud ebaõigeid andmeid;
- 2) taotleja ei võimalda taotluse asjaolusid kontrollida;
- 3) taotleja või tema perekonna omandis või kasutuses olevate vahendite abil on võimalik tagada taotletud abivajaduse rahuldamine;
- 4) taotleja on töövõimeline 18-aastane kuni vanaduspensioniealine isik, kes ei tööta ega õpi ning on rohkem kui ühel korral ilma mõjuva põhjuseta keeldunud osalemast tööturuteenusel või vallavalitsuse korraldatavas iseseisvale toimetulekule suunatud sotsiaalteenuses;
- 5) toetusevajadust on võimalik või otstarbekas katta teenuste andmise või muu abiga;
- 6) toetusevajaduse katavad riiklikud toetused ja teenused.

## **§ 9. Toetuse maksmine**

(1) Toetus kantakse 30 kalendripäeva jooksul pärast toetuse andmise otsustamist taotleja näidatud pangakontole.

(2) Toetus makstakse taotlejale välja sularahas või kolmanda isiku pangakontole taotleja sellekohase avalduse alusel.

# **5. peatükk**

## **Alusetult saadud toetuse tagastamine**

## **§ 10. Toetuse tagastamine**

Toetust on õigustagasi nõuda, kui toetuse saaja varjas andmeid teadvalt või esitas valeandmeid. Kui isik keeldub alusetult saadud toetust tagasi maksmast, võib ametiasutus teha toetuse saajale ettekirjutuse. Ettekirjutuse täitmata jätmise korral võib ametiasutus anda selle sundtäitmisele täitemenetluse seadustikus sätestatud korras.

## **§ 11. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Aldo Tamm  
vallavolikogu esimees