

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Tartu Vallavolikogu
määrus
algtekst-terviktekst
05.05.2020
Hetkel kehtiv
RT IV, 02.05.2020, 16

Tartu valla eelarvest mittetulunduslikuks tegevuseks toetuste andmise kord

Vastu võetud 23.04.2020 nr 8

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 5 alusel.

§ 1. Üldsätted

(1) Mittetulundustegevuse toetuste andmise kord (edaspidi kord) reguleerib Tartu valla eelarvevahenditest mittetulundustegevuseks ettenähtud toetuse taotlemist, taotluse läbivaatamist, toetuste andmist, järelevalve teostamist ja aruandlust.

(2) Tartu valla eelarve vahenditest toetatakse elukeskkonna arendamist, kultuuri-, hariduse-, noorsoo- ja spordiprogramme, külaelu arendamist, vaba aja veetmise võimaluste mitmekesistamist ja siseturvalisuse alast ennetustööd.

(3) Mittetulunduslik tegevus käesoleva korra mõistes on Tartu valla elanikele suunatud, kasumit mittetaotlev tegevus kultuuri, hariduse, laste- ja noorsootöö, spordi ja rahvatervisese edendamiseks.

(4) Mittetulundusliku tegevuse toetamise eesmärgiks on ettevõtlikkuse, kodanikualgatuse, ühistegevuse ja kogukondade üldise arengu toetamine ning harrastuskultuuri kunstilise taseme, järjepidevuse ja mitmekesisuse hoidmine.

(5) Toetuse liigid on:

- 1) tegevustoetus, mida makstakse mittetulundusliku ühingu tegevuse toetamiseks;
- 2) kaasfinantseerimise toetus, mida makstakse projektide kaasfinantseerimiseks kuni 80% ulatuses kaasfinantseeringu summast;
- 3) ürituse korraldamise toetus, mida makstakse mittetulunduslikule ühingule, seltsingule või füüsilisele isikule ürituse korraldamise kulude katteks;
- 4) projektitoetus, mida makstakse projektide elluviimiseks nagu näiteks noorte projektlaager või muu taoline.

(6) Toetuse andmine otsustatakse vallavalitsuse korraldusega.

(7) Vallavalitsusel on vajaduse korral õigus kehtestada taotluste esitamist abistavaid näidisvorme.

§ 2. Nõuded taotlejale

(1) Taotluse tegevustoetuse saamiseks võivad esitada mittetulundusühingud ja sihtasutused:

- 1) kes on registreeritud ja tegutsevad Tartu valla haldusterritooriumil ja kelle põhikirjaliste eesmärkide hulka kuulub Tartu valla kultuuri-, noorsoo- ja spordialase tegevuse arendamine või elukeskkonna parendamine ning kohaliku omaalgatuse arengule kaasa aitamine;
- 2) kes on registreeritud väljaspool Tartu valda, kuid kelle tegevusest saavad kasu peamiselt Tartu valla elanikud.

(2) Taotluse tegevustoetuse saamiseks võivad esitada ka avalikes huvides tegutsevad ühingud.

(3) Taotluse ürituse läbiviimise toetuse saamiseks võib esitada mittetulundusühing, sihtasutus või füüsiline isik, seltsing ning äriühing käesoleva korra § 2 lg 1 p-s 1 nimetatud eesmärkidel läbiviidavate ürituste korraldamiseks.

(4) Taotluse projekti finantseerimise ning kaasfinantseerimise toetuse saamiseks võivad esitada vallas registreeritud mittetulundusühingud, sihtasutused, füüsilisest isikust ettevõtjad, äriühingud, füüsilised isikud ning seltsingud.

(5) Toetust võib taotleda tegevusteks, mis toimuvad Tartu vallas, on suunatud Tartu valla elanikele, tutvustavad Tartu valda laiemale üldsusele või on muul viisil seotud Tartu vallaga.

(6) Üldjuhul ei eraldata toetust juriidilisest isikust taotlejale, kes on tegutsenud taotluse esitamise hetkeks vähem kui üks aasta.

(7) Tegevus, millele toetust taotletakse, peab olema kooskõlas Tartu valla arengukavaga.

(8) Toetust ei saa taotleda Tartu Vallavalitsuse sõltuv üksus. Sõltuvat üksust mõistetakse kohaliku omavalitsusüksuse finantsjuhtimise seaduse tähenduses.

§ 3. Toetuse taotlemine

(1) Toetuse taotlus esitatakse vallavalitsusele hiljemalt iga aasta 1. novembriks.

(2) Taotluse esitamise tähtaegade vahelisel ajal võib erakorraliste projektide toetamist otsustada vallavalitsus, lähtutakse reservfondis olevatest vahenditest.

(3) Taotlus esitatakse vallavalitsusele toetuste taotlemise ja menetlemise infosüsteemi SPOKU kaudu.

(4) Taotlusele lisatakse:

- 1) tegevustoetuse taotlemisel järgmise aasta eelarve kavand ja aasta tegevuskava;
- 2) projektitoetuse ja kaasfinantseerimise toetuse puhul tegevuse eelarve;
- 3) vajadusel treenerite/juhendajate nimekiri ja teave nende erialase hariduse ja/või kvalifikatsiooni kohta ning kollektiivide liikmete nimekirjad (ees- ja perekonnanimi);
- 4) dokumendid, mis tõendavad, et taotleja vastab projektitoetuse ja kaasfinantseeritava projekti toetuse saamiseks esitatud nõuetele;
- 5) seltsingul tuleb esmaesitamisel lisada koopia seltsingulepingust. Järgmiste toetuste taotlemisel tuleb esitada allkirjastatud kinnitus seltsingulepingu kehtivuse kohta;
- 6) projektitoetuse ja kaasfinantseerimise toetuse taotlemisel peab taotleja märkima, kas ja millistest allikatest ta samale tegevusele täiendavat rahastamist taotleb.

§ 4. Taotluse menetlemine ja otsuse tegemine

(1) Taotluses esitatud andmete õigsust ja taotleja nõuetele vastavust kontrollib vallavalitsuse sotsiaal-, haridus- ja kultuuriosakonna (edaspidi osakonna) vastava tegevusvaldkonna eest vastutav teenistuja. Kui taotlus või taotleja ei vasta nõuetele, antakse taotlejale tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Kui taotleja ei kõrvalda määratud tähtpäevaks puudusi, jäetakse taotlus läbi vaatamata.

(2) Kogu taotluse menetluse ajal on taotlejalt õigus nõuda taotluse sisu kohta täiendavaid andmeid, dokumente ja selgitusi.

(3) Taotluse hindamiseks moodustab vallavalitsus hindamiskomisjoni, kes lähtub oma töös käesoleva paragrahvi 4. lõike tingimustest. Komisjon moodustatakse vallavalitsuse protokollilise otsusega.

(4) Taotlusi hinnatakse alljärgnevatel hindamiskriteeriumide alusel viie palli punktisüsteemis:

- 1) kohaliku kultuuripärandi ja traditsioonide hoidmine;
- 2) projekti vastavus Tartu valla arengukavale;
- 3) projekti mõjususe;
- 4) elanikkonna kaasatus ja kasusaajate arv;
- 5) eelarve selgus ja põhjendatus.

(5) Taotlusi hinnatakse iga kriteeriumi osas viie palli punktisüsteemis. Hinnates taotluse vastavust hindamiskriteeriumile ühe punktiga tähendab, et taotluse seos hindamiskriteeriumiga puudub. Hinnang viis punkti tähendab, et taotlus vastab täielikult hindamiskriteeriumile.

(6) Vastava tegevusvaldkonna eest vastutav teenistuja teeb vallavalitsusele ettepaneku toetuse andmise, selle suuruse ja saamise tingimuste kohta, lähtudes komisjoni poolt antud hinnetest taotlusele.

(7) Toetust saavad rohkem punkte saanud taotlused. Kui taotlus ole saanud maksimaalset arvu punkte, siis on vallavalitsuse õigus toetada taotlust osaliselt ja teavitada sellest taotlejat.

(8) Vallavalitsus otsustab toetuste jaotamise oma korraldusega hiljemalt ühe kuu jooksul pärast vallaeelarve vastuvõtmist volikogus, arvestades eelarves selleks eraldatud vahendite suurust.

(9) Toetuse taotlemisel korra § 3 lõikes 2 sätestatud juhul langetab vallavalitsus otsuse ühe kuu jooksul taotluse esitamisest, lähtudes moodustatud reservfondi võimalustest.

(10) Vallavalitsusel on õigus keelduda toetuse eraldamisest, kui:

- 1) taotlejal on otsuse tegemise ajal esitamata aruanne varasema eraldatud toetuse kasutamise kohta;
- 2) taotlejal on võlgnevusi vallavalitsusele, vallavalitsuse hallatavale asutusele või valla sihtasutusele (välja arvatud ajatatud maksed) või riigimaksude võlgnevusi;

- 3) taotleja suhtes on alatatud pankroti- või likvideerimismenetlus või esitatud kustutamishoiatus;
- 4) taotlus pole piisavalt põhjendatud või taotleja on saanud vähem kui 15 punkti;
- 5) toetusega ei ole võimalik taotluses kirjeldatud tegevust ellu viia;
- 6) taotluse osaline või täielik rahuldamine ei ole võimalik rahaliste vahendite ebapiisavuse tõttu.

(11) Toetus eraldatakse sihtotstarbeliselt taotluses näidatud kavandatava tegevuse korraldamiseks.

(12) Taotluste läbivaatamise või hindamise üle otsustusõigust omav isik taandab ennast taotluse arutelust või otsustamisest, kui on tegemist huvide konfliktiga korruptsioonivastase seaduse mõistes.

(13) Käesoleva korra alusel vastuvõetavad otsused tehakse taotlejale teatavaks läbi SPOKU.

§ 5. Toetuse väljamaksmine

(1) Tegevustoetuse väljamaksmine toimub taotlejale vallavalitsuse korralduse alusel pärast otsuse tegemist ühe kalendrikuu jooksul

(2) Korralduses märgitakse:

- 1) toetuse saaja ja toetuse suurus;
- 2) toetuse saaja õigused ja kohustused;
- 3) toetuse väljamaksmise tingimused;
- 4) aruande esitamise tähtajad ja kord;
- 5) toetuse tagasinõudmise tingimused.

(3) Ürituse korraldamiseks eraldatud toetus kantakse volitatud isiku pangakontole või tasutakse füüsilise isiku ja seltsingu esitatud kuludokumentide alusel kauba müüjale või teenuse osutajale.

(4) Toetuse või selle osa võib jätta välja maksmata, kui pärast taotluse rahuldamist, kuid enne toetuse maksmist ilmnevad asjaolud, mis oleks olnud aluseks taotluse rahuldamata jätmiseks.

(5) Kui tegevus, mille elluviimiseks toetus eraldati, ei realiseeru, on toetuse saaja kohustatud ühe kuu jooksul pärast toetuse kasutamiseks ettenähtud raha tagastama. Vallavalitsusel on mõjuvatel asjaoludel toetuse saaja avalduse alusel õigus vähendada tagastamisele kuuluvat summat.

(6) Kui tegevus realiseerub osaliselt, on vallavalitsusel õigus toetust tagasi nõuda võrdeliselt selles summas, milles projekti maht vähenes. Vallavalitsusel on õigus nõuda toetus tagasi täies ulatuses, kui tegevus realiseerus osaliselt, kuid tegemata jäi tegevus, millele konkreetselt toetust taotleti.

(7) Kui tegevus, mille elluviimiseks toetus eraldati, ei realiseeru, on vallavalitsusel raha tagastamise asemel õigus nõuda toetuse arvel soetatud esemete ja vahendite üleandmist vallale.

§ 6. Toetuse vähendamine või maksmata jätmise seoses eriolukorra kehtestamisega

(1) Seoses eriolukorra kehtestamisega hädaolukorra seaduse alusel võib vallavalitsus kuni eriolukorra väljakuulutamise hetkeni vastava kalendriaasta välja maksmata jäänud toetust vähendada või jätta välja maksmata.

(2) Otsus toetuse vähendamise või välja maksmata jätmise kohta vormistatakse vallavalitsuse korraldusena.

§ 7. Aruandlus ja kontroll toetuse kasutamise üle

(1) Tegevustoetuse saaja on kohustatud esitama vallavalitsusele hiljemalt toetuse eraldamisele järgneva aasta 31. jaanuariks aruande toetuse kasutamise kohta, näidates ära kogu tegevuse eelarve ja eraldatud toetuse kasutamise.

(2) Projekti- ja ürituse toetuse saajad on kohustatud esitama vallavalitsusele ühe kuu jooksul pärast toetatava tegevuse lõppu aruande saadud toetuse kasutamise kohta. Aruande kuludokumendid peavad olema säilitatud toetuse saaja juures koha peal.

(3) Järelevalvet toetuse sihipärase kasutamise üle korraldab vallavalitsus. Vastava tegevusvaldkonna teenistujal on õigus nõuda toetuse sihipärase kasutamise tõendamiseks dokumente ja seletusi ning kontrollida toetuse saaja tegevust ning toetuse kasutamist tema tegevuskohas.

(4) Vallavalitsusel on õigus otsustada toetus täies või osalises mahus tagasi nõuda, kui:

- 1) toetuse saaja ei esita tähtajaks toetuse kasutamise aruannet või esitab valeandmeid toetuse kasutamise kohta;
- 2) toetust ei kasutatud sihipäraselt;
- 3) toetuse taotlemisel on esitatud valeandmeid;
- 4) toetatud tegevus jäi lõpule viimata.

(5) Aruandlus esitatakse vallavalitsusele toetuste taotlemise ja menetlemise infosüsteemi SPOKU kaudu.

§ 8. Rakendussätted

(1) Tegevustoetust ei saa taotleda spordialase tegevusega tegelevad mittetulunduslikud ühingud. Käesoleva korra alusel spordialase tegevuse tegevustoetuseks taotluse esitanud mittetulunduslike ühingute taotlusi käsitletakse Tartu Vallavolikogu 22.11.2018 määruse nr 34 „Spordiklubidele ja eraõiguslikele spordikoolidele toetuse andmise kord” alusel.

(2) Tunnistada kehtetuks Tartu Vallavolikogu 27.09.2018 määrus nr 25 “Tartu valla eelarvest mittetulunduslikuks tegevuseks toetuste andmise kord”.

(3) Tartu Vallavolikogu 27.09.2018 määruse nr 25 “Tartu valla eelarvest mittetulunduslikuks tegevuseks toetuste andmise kord” alusel määratud, kuid hädaolukorra seaduse alusel eriolukorra väljakuulutamise hetkeni välja maksmata jäänud toetusi võib vallavalitsus vähendada või jätta välja maksmata. Otsus toetuse vähendamise või välja maksmata jätmise kohta vormistatakse vallavalitsuse korraldusena.

(4) Määrus jõustub kolmandal päeval peale Riigi Teatajas avaldamist.

Üllar Loks
Vallavolikogu esimees