

Väljaandja:	Lavassaare Vallavolikogu
Akti liik:	määrus
Teksti liik:	algtekst-terviktekst
Redaktsiooni jõustumise kp:	01.01.2008
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:	24.05.2014
Avaldamismärge:	RT IV, 02.07.2013, 60

Lavassaare Raamatukogu ja avaliku internetipunkti kasutamise eeskiri

Vastu võetud 13.12.2007 nr 17

Määrus kehtestatakse Rahvaraamatukogu seaduse, UNESCO rahvaraamatukogude manifesti, Rahvaraamatukogu töökorralduse juhendi ja Lavassaare Raamatukogu põhimääruse alusel.

§ 1. Üldsätted

(1) Lavassaare Raamatukogu (edaspidi raamatukogu) kasutamise eeskiri reguleerib teeninduse korralduse, lugejate õigused, kohustused ja vastutuse ning sisekorra nõuded.

(2) Raamatukogu teenuseid võivad kasutada kõik isikud, väljaarvatud lugejad, kellelt on vastavalt rahvaraamatukogu seaduse §17 lõike 3 alusel raamatukogu kasutamise õigus ära võetud.

(3) Raamatukogu põhiteenused on teavikute kohapeal kasutamine ja kojulaenutus ning avalikule teabele üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu juurdepääsu võimaldamine. Raamatukogu põhiteenused on tasuta.

(4) Raamatukogu eriteenused (printimine, kopeerimine jne.) on tasulised. Eriteenuste eest võetava tasu suuruse kinnitab Lavassaare Vallavalitsus (edaspidi vallavalitsus).

(5) Raamatukogu annab informatsiooni raamatukogude vahelise laenutuse (RVL) kasutamise võimaluste kohta ja soovi korral tellib puuduva teaviku RVL-i kaudu.

§ 2. Lugejaks registreerimine

(1) Lugejaks registreerimisel tuleb esitada foto ja isikukoodiga dokument

(2) Lugeja registreeritakse raamatukogu andmebaasi üks kord. Andmebaasi kantakse lugeja kohta järgmised andmed:

- 1) Nimi
- 2) Elukoht (postiaadress)
- 3) Telefon
- 4) Elektronposti aadress
- 5) Lugejarühm
- 6) Isikukood
- 7) Õppeasutus või töökoht

(3) Koolieelikud registreeritakse lugejaks koos vanemaga (eestkostjaga).

(4) Kui lugeja on oma allkirjaga tõendanud, et ta kohustub täitma raamatukogu kasutamise eeskirja, saab ta lugejapileti. Pilet on tasuta.

(5) Lugejapilet on nimeline ja seda on keelatud anda kasutamiseks teisele isikule.

(6) Kaotatud või lugeja süül kasutamiskõlbmatuks muutunud lugejapilet asendatakse uuega. Uus pilet on tasuline.

(7) Igal aastal registreeritakse lugeja ümber nende esimesel külastusel raamatukokku. Oma isikuandmete muutumisest tuleb teatada raamatukogule.

§ 3. Lugejateenindus

- (1) Raamatukogus leiduvate teavikute kohta leiab infot elektronkataloogist. Vajadusel abistab lugejaid raamatukoguhoidja.
- (2) Teatmeteoseid, haruldasi raamatuid, ajalehti ja ajakirja kõige uuemaid numbreid raamatukogust välja ei laenuta.
- (3) Kojulaenutatud raamatute tagastamistähtaeg on 21 päeva, ajakirjadel 7 päeva.
- (4) Tagastamistähtaega võib pikendada kui teaviku saamiseks ei ole teised lugejad soovi avaldanud. Tagastamistähtaega võib pikendada ka telefoni või e-posti teel.
- (5) Lugejat võib nõuda teaviku kojulaenutamisel tagatist, kui lugeja ei ole Lavassaare valla elanik. Summa ei või olla suurem kui teaviku hind.
- (6) Raamatukogu fondis puuduva teaviku saab lugeja tellida RVL-i kaudu. Tellitud teaviku tagasisaatmise postikulu maksab lugeja.
- (7) Raamatukogu osutab teatme- ja teabeteenindust, vastates infopäringutele raamatukogu enda ja teiste asutuste andmebaaside põhjal.

§ 4. Lugeja kohustused ja vastutus

- (1) Lugeja peab raamatukogu teavikuid hoolikalt hoidma. Teaviku rikkumisest või hävimisest peab teatama raamatukoguhoidjale.
- (2) Kaotatud või rikutud teaviku peab lugeja asendama sisuliselt ja hinnalt samaväärsega või tasuma teaviku hinna kuni kümnekordses suuruses. Laste tekitatud kahjud hüvitavad lapsevanemad.
- (3) Tagastamistähtaja möödudes saadab raamatukogu lugejale meeldetuletuse. Postikulu tasub lugeja.
- (4) Tähtajaks tagastamata teaviku iga ühe tähtaja läinud päeva eest on raamatukogul õigus nõuda viivist mitte rohkem kui 1 kroon päevas. Enne viivise tasumist lugejale teisi teavikuid ei laenutata.
- (5) Raamatukogul on õigus avalikustada nende lugejate nimed, kellel on raamatukogu ees võlgnevusi.
- (6) Raamatukogus peab lugeja säilitama korda ja vaikust, lülitama mobiiltelefoni vaiksele režiimile ja kasutama teenuseid viisil, mis ei häiriks teisi lugejaid ega kahjustaks raamatukogu vara.
- (7) Lugejalt, kes ei täida nimetatud kohustusi, võetakse teavikute kojulaenutamise õigus ära kuni üheks aastaks.
- (8) Raamatukokku on keelatud siseneda rulluiskudel ja kaasa tuua loomi.
- (9) Alkoholijoobes ja silmnähtavalt määrdunud riiete või kätega lugejaid ei teenindata.
- (10) Ettepanekud raamatukoguteeninduse korralduse kohta võib teha raamatukogu juhatajale.

§ 5. Avaliku Internetipunkti kasutamine

- (1) Avaliku Internetipunkt (lühendatult AIP) on avatud samadel aegadel kui Lavassaare Raamatukogu.
- (2) AIP-i kasutamiseks tuleb registreeruda raamatukogus kohapeal või telefoni teel.
- (3) AIP-i võivad kasutada isikud: 10.aastased koos vanemaga, alates 12.aastast iseseisvalt ja kellel on eelnev arvuti kasutamise oskus.
- (4) Arvuti kasutamise ajad algavad täistundidel. Üle 10-minutilise hilinemise korral kaotab registreeritu eesõiguse arvutiajale.
- (5) Arvuti kasutamise õigus antakse kliendile üheks tunniks päevas. Raamatukogu töötajaga kokkuleppel erandkorras (õppetööks, arvutiõppeks jne) ka kauemaks.
- (6) Enne arvuti kasutamist esitab klient pildi ja isikukoodiga dokumendi, tutvub käesoleva eeskirjaga ja annab allkirja, et kohustub eeskirja täitma.
- (7) Arvutit võivad kasutada isikud, kellel on eelnev arvuti kasutamisoskus.
- (8) Ühe arvuti kasutamine mitme kliendi poolt korraga on keelatud.
- (9) Arvutid on mõeldud eelkõige Internetist vajaliku informatsiooni leidmiseks, õppetööks, referaatide ja uurimuste koostamiseks, pangatehingute sooritamiseks ja e-posti kasutamiseks.

(10) Enne printimist tuleb sellest teavitada raamatukogu töötajat.

§ 6. Avaliku Internetipunkti kasutaja kohustused

(1) AIP kasutaja on kohustatud:

- 1) kasutama internetipunkti seadmeid ja sisustust heaperemehelikult;
- 2) teatama koheselt raamatukogu töötajale arvutitõrgetest;
- 3) pärast arvuti kasutamist sulgema enda poolt käivitatud programmid;
- 4) alluma raamatukogutöötaja korraldustele.

(2) Arvutikasutajal on keelatud:

- 1) isikliku disketi või CD kasutamine ilma raamatukogutöötaja loata;
- 2) andmete salvestamine arvuti kõvakettale ilma raamatukogutöötaja loata;
- 3) muudatuste tegemine arvuti konfiguratsioonis;
- 4) programmide omavoliline installeerimine;
- 5) arvutimängude mängimine;
- 6) jututubade külastamine;
- 7) ebasüüdsate materjalide kasutamine, tasuliste Internetilehekülgede külastamine;
- 8) arvuti restartimine ja väljalülitamine;
- 9) söömine ja joomine;
- 10) teiste külastajate häirimine.

(3) Intenetipunkti inventari hävimise või rikkumise korral hüvitab AIP teenuse kasutaja kahju, mis on tekkinud tema süül.

(4) Käesoleva eeskirja rikkumise korral võib raamatukogu katkestada kliendi teenindamise kuni üheks aastaks.

§ 7. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 01.jaanuaril 2008.

Leida Rehtla
volikogu esimees

[Lisa](#)