

Väljaandja:
Akti liik:
Teksti liik:
Redaktsiooni jõustumise kp:
Redaktsiooni kehtivuse lõpp:
Avaldamismärge:

Puhja Vallavalitsus
määrus
algtekst-terviktekst
05.07.2016
31.08.2021
RT IV, 02.07.2016, 12

Puhja Lasteaed Pääsusilm direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord

Vastu võetud 30.06.2016 nr 3

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse paragrahvi 30 lõike 1 punkti 3 ja koolieelse lasteasutuse seaduse § 21 lõike 5 alusel.

§ 1. Määruse reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse Puhja Lasteaed Pääsusilm (edaspidi lasteaed) direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava avaliku konkursi (edaspidi konkurss) läbiviimise kord.

§ 2. Konkursi väljakuulutamine

- (1) Konkurss direktori ametikoha täitmiseks kuulutatakse välja kui vastav ametikoht on vaba või vabanemas.
- (2) Konkursi direktori ametikoha täitmiseks kuulutab välja Puhja Vallavalitsus (edaspidi vallavalitsus) oma korraldusega.

§ 3. Konkursiteade

- (1) Konkursiteade avaldatakse ühes maakondliku levikuga ajalehes ja Puhja valla koduleheküljel.
- (2) Konkursiteade avaldatakse arvestusega, et konkursil osalejale (edaspidi kandidaat) jääks avalduse esitamiseks aega vähemalt kaks nädalat alates konkursiteate avaldamisest.
- (3) Konkurss loetakse väljakuulutatuks sellekohase konkursiteate maakondliku levikuga ajalehes avaldamise kuupäevast.
- (4) Avaldatav konkursiteade peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid:
 - 1) lasteaia nimi ja aadress;
 - 2) konkursi korras täidetava ametikoha nimetus;
 - 3) kandidaadile esitatavad nõuded;
 - 4) avalduse esitamise tähtaeg;
 - 5) koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu.

§ 4. Konkursil osalemine

- (1) Kandidaat esitab konkursil osalemiseks vallavalitsusele järgmised dokumendid:
 - 1) kirjalik avaldus koos motivatsioonikirjaga;
 - 2) elulookirjeldus, sh töö- või teenistuskäik;
 - 3) haridust tõendava dokumendi koopia;
 - 4) kandidaadi soovil muud tema poolt oluliseks peetavad dokumendid või materjalid.
- (2) Konkursist võtavad osa need kandidaadid, kelle avaldus koos kõigi nõutavate dokumentidega on laekunud vallavalitsusele konkursiteates märgitud tähtpäevaks.

§ 5. Komisjoni moodustamine

- (1) Konkursi viib läbi vallavalitsuse poolt moodustatud ajutine viieliikmeline komisjon.
- (2) Vallavalitsus nimetab komisjoni esimehe.

§ 6. Komisjoni töövorm

- (1) Komisjoni töövorm on koosolek.
- (2) Komisjoni koosolekut juhatab komisjoni esimees.
- (3) Komisjoni on otsustusvõimeline, kui komisjoni koosolekust võtab osa vähemalt 2/3 komisjoni liikmetest, sealhulgas komisjoni esimees.
- (4) Kõikide komisjoni liikmete nõusolekul võib koosoleku läbi viia elektrooniliselt.

§ 7. Komisjoni koosoleku kokkukutsumine

Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees, teatades komisjoni liikmetele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis komisjoni koosoleku toimumise aja ja koha vähemalt kolm tööpäeva enne koosoleku toimumist.

§ 8. Direktorikandidaatide hindamine

- (1) Komisjon viib konkursi läbi, sealhulgas hindab kandidaate ja valib direktorikandidaadi, ühe kuu jooksul konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajast arvates.
- (2) Esitatud dokumentide alusel tunnistab komisjon ametikohale mittevastavaks kandidaadi, kes ei vasta direktorile kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele.
- (3) Kui komisjon kutsub kandidaadid vestlusele, teavitatakse neid sellest vähemalt viis tööpäeva ette. Juhul kui kandidaat ei saa vestlusel osaleda, teeb komisjon otsuse esitatud dokumentide alusel.

§ 9. Direktori valimine

- (1) Direktori ametikohale vastavaks tunnistatud kandidaatide hulgast valib komisjon kuni kolm kandidaati, kes esitatakse koos omapoolsete seisukohtadega vallavalitsusele ametisse kinnitamise otsustamiseks.
- (2) Vallavalitsus otsustab direktori ametisse kinnitamise hiljemalt kahe nädala jooksul.

§ 10. Töölepingu sõlmimine

- (1) Vallavalitsuse poolt ametisse kinnitatud kandidaadiga sõlmib töölepingu vallavanem.
- (2) Vallavanem ei sõlmi ametisse kinnitatud kandidaadiga töölepingut, kui:
 - 1) kandidaat loobus kirjaliku avalduse alusel direktori ametikohale tööle asumisest;
 - 2) enne töölepingu sõlmimist ilmnevad seaduses sätestatud asjaolud, mis välistavad töölepingu sõlmimise;
 - 3) isik ei ilmunud määratud ajal töölepingut sõlmima, välja arvatud juhul, kui töölepingu sõlmimine lükkus edasi kuni kaheks nädalaks isiku haiguse või vigastuse või ootamatult tekkinud isiklikku või perekondlikku laadi takistuse tõttu.
- (3) Kui vallavanem ei sõlminud ametisse kinnitatud kandidaadiga töölepingut käesoleva paragrahvi lõikes 2 sätestatud asjaoludel valib vallavalitsus ametikohale vastavaks tunnistatud kandidaatide hulgast direktori ametikohale kinnitamiseks uue kandidaadi. Kui konkursil ei tunnistatud rohkem ühtegi kandidaati ametikohale vastavaks, korraldatakse uus konkurss.

§ 11. Konkursi luhtumine

- (1) Konkurss loetakse luhtunuks, kui:
 - 1) konkursil osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust;
 - 2) komisjon ei tunnistanud ühtegi kandidaati direktori ametikohale vastavaks;
 - 3) ühegi direktori ametikohale vastava kandidaadiga ei sõlmitud töölepingut.
- (2) Konkursi luhtumisel otsustab vallavalitsus, kas kuulutada välja uus konkurss. Uus konkurss korraldatakse käesolevas määruses sätestatud tingimustel ja korras.

§ 12. Rakendussätted

- (1) Määrust rakendatakse 30. juunist 2016. a.
- (2) Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

Priit Pramann
vallavanem

Jaanika Liblik
vallasekretär

